

AREA SERVIZI GENERALI
SERVIZIO SEGRETERIA

DETERMINAZIONE N. 135 / 2020

OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI FORMAZIONE PER ISCRIZIONE DI UNA UNITA' DI PERSONALE AL CORSO "TECNICHE DI REDAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI" - IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DI MAGGIOLI SPA.

IL RESPONSABILE

Visti:

- Il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, con particolare riferimento agli articoli 107 e 183;
- Il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42;
- Il Documento Unico di Programmazione ed il Bilancio di previsione finanziario 2020 – 2022 e relativi allegati, approvati con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 25 del 16/12/2019, immediatamente esecutiva ai sensi di legge;
- Il Piano Esecutivo di Gestione 2020 – 2022, approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 75 del 16/12/2019, immediatamente esecutiva ai sensi di legge;
- Il Regolamento di Contabilità dell'Unione, approvato con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 19 del 28/12/2017, immediatamente esecutiva ai sensi di legge;

Considerato che il vigente Contratto Collettivo Nazionale sostiene lo sviluppo di attività formative prevedendo, fra l'altro, che gli enti promuovano e favoriscano forme di intervento per la formazione, l'aggiornamento, la riqualificazione e la specializzazione professionale del personale;

Visto il programma del corso on-line di formazione "TECNICHE DI REDAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI - Normativa, prassi, giurisprudenza e simulazioni operative" organizzato dalla Maggioli Spa, ed erogato in modalità e-learning in ottemperanza alle disposizioni riguardanti l'emergenza Coronavirus, articolato in due giornate formative, che mirano a trasferire conoscenze e strumenti per redigere atti amministrativi immuni da vizi, anche alla luce degli orientamenti espressi dalla giurisprudenza, dal Garante sulla privacy e dall'ANAC, che risultano essere così suddivise:

- parte prima, di carattere teorico, approfondimento di concetti essenziali, analisi delle regole su competenza e motivazione e loro incidenza nella redazione delle singole parti del provvedimento, profili derivanti dall'applicazione delle nuove

- regole in materia di armonizzazione contabile, pubblicità e pubblicazione;
- parte seconda dedicata a simulazioni pratiche di redazione degli atti;

Dato atto il costo complessivo del corso di formazione di cui trattasi è di € 390,00 esente IVA ex art. 10 del DPR n. 633/1972, ed è pertanto ritenuto congruo;

Considerato che:

- l'art. 1 comma 450 - 2° periodo della L. 296/2006, così come modificato dall'art. 1, comma 130, L. 30 dicembre 2018, n. 145 ha disposto che per gli acquisti di beni e servizi d'importo pari o superiore a 5.000,00 euro e al di sotto della soglia comunitaria le Amministrazioni Pubbliche, e tra queste anche gli Enti Territoriali, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione - c.d. MEPA - ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi della normativa vigente;
- per forniture d'importo inferiore ad € 5.000,00 è pertanto possibile procedere all'acquisto fuori dal mercato elettronico della pubblica amministrazione come sopra specificato;
- per le acquisizioni di lavori, forniture e servizi di importo inferiore ad € 40.000,00 le Stazioni Appaltanti possono procedere mediante affidamento diretto, così come disposto dall'art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016;

Ritenuto opportuno, nell'ottica di promuovere e favorire l'aggiornamento, la qualificazione e la specializzazione professionale dei dipendenti, impegnare la somma necessaria, per la partecipazione al corso di cui in oggetto di una unità di personale, a favore di Maggili Spa, P.IVA 02066400405;

Dato atto che:

- ai sensi della L. 136/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, per il presente contratto è stato richiesto all'Autorità di Vigilanza per i Contratti Pubblici il C.I.G. (Codice Identificativo Gara) ed è stato assegnato il Codice ZF22CB879C;
- è stata accertata la posizione di regolarità contributiva del fornitore mediante acquisizione/verifica del documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) con le modalità previste dalla normativa vigente in materia;
- è stata acquisita dichiarazione sostitutiva dell'operatore economico in merito al possesso dei requisiti art. 80 della D.lgs. 50/2018 e all'art. 53 comma 16 *ter* del D.lgs. 165/2001;
- prima dei pagamenti verrà acquisita apposita dichiarazione sostitutiva ai fini della verifica prescritta dall'art. 3 della L. 136/2010, sulla tracciabilità dei pagamenti, secondo le modalità semplificate previste dalla normativa di riferimento;
- vengono escluse interferenze che richiederebbero la redazione del DUVRI, trattandosi di mera fornitura;

Attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

Dato atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto

di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

DETERMINA

per le motivazioni esposte nelle premesse, che si intendono qui integralmente riportate, di:

- impegnare, sul bilancio di previsione 2020/2022, esercizio 2020, ai sensi dell'articolo 183 del D.lgs. 267/2000 e del principio contabile applicato, All. 4/2 al D.Lgs. 118/2011, a favore di Maggioli Spa le somme come di seguito indicato al fine di garantire la copertura finanziaria all'iscrizione di una unità di personale al corso di formazione di cui in oggetto;

	Esercizio finanziario 2020
Cap/Art.	1030204 10242
Descrizione	Ufficio Segreteria – Servizi per la formazione ordinaria
Missione	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	11 – Altri servizi generali
Beneficiario	Maggioli Spa, P.IVA 02066400405
Importo	€ 390,00, esente IVA ex art. 10 del DPR n. 633/1972
V livello	1030204999 – Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.
CIG	ZF22CB879C

- dare atto che il contratto verrà stipulato mediante scambio di corrispondenza commerciale, così come previsto all'art. 32 c. 14 del D.Lgs. 50/2016;
- dare atto che il pagamento del compenso avverrà entro 30 giorni dalla data di accettazione della fattura;
- di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale, nella Sezione Amministrazione trasparente, Sezione Provvedimenti Dirigenti e Bandi di Gara e Contratti, ai sensi di quanto previsto dal vigente Piano Unico Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, parte IV, e dall'art. 37 del D.Lgs. n.33/2013;
- di dare atto che detta obbligazione, giuridicamente perfezionata, viene a scadenza e diventa esigibile entro l'esercizio 2020.

Lì, 20/04/2020

IL RESPONSABILE
SENATORE LICIA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



Terre *di* Pianura

UNIONE dei COMUNI

BOLOGNA