

AREA SERVIZI GENERALI
SERVIZIO FINANZIARIO

DETERMINAZIONE N. 149 / 2020

OGGETTO: CORSO DI FORMAZIONE TRASVERSALE IN MODALITÀ' WEBINAR. TECNICHE DI REDAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI. PRINCIPI GENERALI, TRASPARENZA PRIVACY E SEMPLIFICAZIONE DEL LINGUAGGIO AMMINISTRATIVO - ATTIVITÀ FORMATIVA PROGRAMMATA NEL 2020 - IMPEGNO DI SPESA

IL RESPONSABILE

VISTI

- Il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, con particolare riferimento agli articoli 107 e 183;
- Il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42;
- Il Documento Unico di Programmazione ed il Bilancio di previsione finanziario 2020 – 2022 e relativi allegati, approvati con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 25 del 16/12/2019, immediatamente esecutiva ai sensi di legge;
- Il Piano Esecutivo di Gestione 2020 – 2022, approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 75 del 16/12/2019, immediatamente esecutiva ai sensi di legge;
- Il Regolamento di Contabilità dell'Unione, approvato con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 19 del 28/12/2017, immediatamente esecutiva ai sensi di legge;

VISTO l'art. 49-bis del CCNL vigente relativo ai principi generali e alla finalità della formazione, quale leva strategica per l'evoluzione professionale e per l'acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari della modernizzazione e del cambiamento organizzativo;

CONSIDERATO pertanto che la formazione del personale svolge un ruolo primario nelle strategie di cambiamento dirette a conseguire una maggiore qualità ed efficacia dell'attività delle amministrazioni;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta dell'Unione n. 2 del 14/01/2020 con la quale si approvava il Piano della Formazione per l'anno 2020 elaborato sulla base dell'analisi dei fabbisogni formativi comunicati dai Responsabili dei diversi servizi dell'Ente facenti capo all'Unione;

DATO ATTO che si rende opportuno, come previsto dal Piano Formativo Trasversale 2020, organizzare un corso specifico in materia di tecniche di redazione degli atti amministrativi, trasparenza privacy e semplificazione del linguaggio amministrativo, in grado di soddisfare anche quei settori che necessitano del supporto di professionisti altamente specializzati;

CONSIDERATO che le numerose disposizioni normative che si susseguono, nonché le incertezze interpretative sulle corrette applicazioni delle stesse, presentano un quadro articolato e complesso in continua evoluzione che occorre sia trattato, in alcuni casi, da soggetti in possesso di specifica professionalità e idonea esperienza nel comparto E.E.L.L.;

RITENUTO, pertanto, per le materie che richiedono l'apporto di professionalità non reperibili all'interno degli Enti aderenti a Unione Terre di Pianura, di avvalersi, nell'ambito delle risorse di bilancio disponibili, di professionalità specifiche individuate all'esterno;

CONSIDERATO inoltre che:

- l'art. 1 comma 450 – 2° periodo della L. 296/2006, così come modificato dall'art. 1, comma 130, L. 30 dicembre 2018, n. 145 ha disposto che per gli acquisti di beni e servizi d'importo pari o superiore a 5.000,00 euro e al di sotto della soglia comunitaria le Amministrazioni Pubbliche, e tra queste anche gli Enti Territoriali, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione – c.d. MEPA – ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi della normativa vigente;
- per forniture d'importo inferiore ad € 5.000,00 è pertanto possibile procedere all'acquisto fuori dal mercato elettronico della pubblica amministrazione come sopra specificato;
- per le acquisizioni di lavori, forniture e servizi di importo inferiore ad € 40.000,00 le Stazioni Appaltanti possono procedere mediante affidamento diretto, così come disposto dall'art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016;

EVIDENZIATO che le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili nella necessità di coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità di cui all'art. 30 del D. Lgs. n. 50/2016;

CONSIDERATA altresì l'attuale emergenza sanitaria e le disposizioni emanate dal DPCM 9 marzo 2020, DPCM del 11 marzo 2020, DPCM 26 aprile 2020 e il Decreto Legge 25 marzo 2020, n. 19 in base ai quali, al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus COVID-19 e fino alla data di cessazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei Ministri il 31 gennaio 2020, è vietata ogni forma di assembramento di persone in luoghi pubblici o aperti al pubblico, rendendo possibile lo svolgimento del corso nella sola modalità webinar a distanza;

RICHIAMATO il punto 3.7 delle linee guida n. 4 ANAC in base al quale negli affidamenti di importo inferiore a 1.000 euro, è consentito derogare all'applicazione del principio

della rotazione, con scelta, sinteticamente motivata, contenuta nella determinazione a contrarre od in atto equivalente;

CONSIDERATO l'elevato grado di soddisfazione maturato, in termini di competenza e professionalità, rilevato nel precedente corso organizzato nell'ambito dell'attività formativa 2020 in collaborazione con la Società Centro Studi Enti Locali Spa, sia per quanto riguarda gli aspetti tecnologici di collegamento e di organizzazione del corso in modalità *webinar*, sia in merito alla completezza degli argomenti trattati;

RITENUTO pertanto opportuno affidare il corso in materia di tecniche di redazione degli atti amministrativi, trasparenza privacy e semplificazione del linguaggio amministrativo, alla Società Centro Studi Enti Locali Spa con sede a San Miniato (PI) in Via della Costituente, 15 - C.Fisc. e P.Iva 02998820233;

CONSIDERATO infine che il costo complessivo della prestazione specialistica richiesta, come da preventivo acquisito agli atti con Prot. n. 7507 in data 12/05/2020, ammonta ad € 652,00 complessivi, prevedendo le seguenti condizioni:

- una docenza di n. 6 ore in modalità "*webinar*" articolata in n. 3 sessioni formative di n. 2 ore ciascuna
- l'utilizzo di una piattaforma messa a disposizione dal fornitore
- la progettazione del materiale didattico
- la consegna in formato elettronico degli attestati di partecipazione
- lo svolgimento del corso entro maggio 2020;

DATO ATTO che:

- ai sensi della L. 136/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, per il presente contratto è stato richiesto all'Autorità di Vigilanza per i Contratti Pubblici il C.I.G. (Codice Identificativo Gara) ed è stato assegnato il Codice Z962CF55E9;
- è stata accertata la posizione di regolarità contributiva del fornitore mediante acquisizione/verifica del documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) con le modalità previste dalla normativa vigente in materia;
- è stata acquisita dichiarazione sostitutiva dell'operatore economico in merito al possesso dei requisiti ex art. 80 della D.Lgs. 50/2018 e art. 53 c. 16-ter del D.Lgs. 165/2011
- prima dei pagamenti verrà acquisita apposita dichiarazione sostitutiva ai fini della verifica prescritta dall'art. 3 della L. 136/2010, sulla tracciabilità dei pagamenti, secondo le modalità semplificate previste dalla normativa di riferimento;

ATTESTATA la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

DATO ATTO che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

DETERMINA

1. Di affidare alla Ditta Centro Studi Enti Locali SpA con sede in Via della Costituente, 15 – 56024 San Miniato (PI) – C.Fisc. e P.Iva 02998820233 – il servizio di docenza per un corso di formazione trasversale in modalità webinar in materia di tecniche di redazione degli atti amministrativi principi generali, trasparenza privacy e semplificazione del linguaggio amministrativo, da tenersi entro il mese maggio 2020;
2. Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. 267/2000 e del principio contabile applicato, All. 4/2 al D.Lgs. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

	Esercizio finanziario 2020
Cap/Art.	1030204 10240/0
Descrizione	Servizi per la formazione trasversale
Importo	€ 652,00 esente IVA ex art. 10 del DPR n. 633/1972
Beneficiario	Ditta Centro Studi Enti Locali Spa
V livello	1030204999 - Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.
CIG	Z962CF55E9

3. Di dare atto che il contratto verrà stipulato mediante scambio di corrispondenza commerciale, così come previsto all'art. 32 c. 14 del D.Lgs. 50/2016.
4. Di dare atto che detta obbligazione, giuridicamente perfezionata, viene a scadenza e diventa esigibile entro l'esercizio 2020.
5. Di dare atto che il pagamento del compenso avverrà entro 30 giorni dalla data di accettazione della fattura elettronica da parte dell'Ente, previa verifica di regolarità del DURC.
6. Di dare atto che il fornitore si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii..
7. Di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale, nella Sezione Amministrazione trasparente, Sezione Provvedimenti Dirigenti e Bandi di Gara e Contratti, ai sensi di quanto previsto dal vigente Piano Unico Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, parte IV, e dall'art. 37 del D.Lgs. n.33/2013.

Lì, 12/05/2020

IL RESPONSABILE

CAVICCHI CINZIA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



Terre *di* Pianura

UNIONE dei COMUNI

BOLOGNA