

AREA GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

**DETERMINAZIONE N. 150 / 2020**

**OGGETTO: PRESTAZIONE DI SERVIZI IN MATERIA PENSIONISTICA E PREVIDENZIALE - IMPEGNO DI SPESA**

**LA RESPONSABILE**

VISTI

- Il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, con particolare riferimento agli articoli 107 e 183;
- Il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42;
- Il Documento Unico di Programmazione ed il Bilancio di previsione finanziario 2020 – 2022 e relativi allegati, approvati con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 25 del 16/12/2019, immediatamente esecutiva ai sensi di legge;
- Il Piano Esecutivo di Gestione 2020 – 2022, approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 75 del 16/12/2019, immediatamente esecutiva ai sensi di legge;
- Il Regolamento di Contabilità dell'Unione, approvato con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 19 del 28/12/2017, immediatamente esecutiva ai sensi di legge;

PREMESSO che dal 1 Gennaio 2011 è stato avviato l'Ufficio Unico del Personale dei Comuni dell'Unione Terre di Pianura (Baricella, Budrio, Granarolo dell'Emilia, Minerbio) a cui sono state trasferite le funzioni, compiti e attività di gestione del servizio personale, sia di carattere giuridico che economico, ivi comprese le pratiche previdenziali e che dal 1 Gennaio 2016 anche i Comuni di Castenaso e Malalbergo hanno trasferito a Unione Terre di Pianura le medesime funzioni;

DATO ATTO che gli adempimenti in materia pensionistica e previdenziale dei dipendenti, rivestono per l'Ente carattere di obbligatorietà;

RILEVATO che la predisposizione delle pratiche in questione avviene attraverso la ricostruzione della carriera giuridico/economica/previdenziale dei dipendenti, rilevabile dagli atti contenuti nel fascicolo personale e che devono poi essere raffrontati e, se

incompleti o mancanti, integrati con le denunce contributive annuali e con i valori stipendiali dei contratti di lavoro che si sono susseguiti negli anni;

ACCERTATA l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'Ente per la specificità dei succitati adempimenti;

VISTO il programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2020-2021, approvato con delibera di Consiglio dell'Unione n. 25 del 16/12/2019;

INDIVIDUATE le pratiche urgenti, legate a cessazioni di personale dipendente, per le quali occorre predisporre ed elaborare la documentazione previdenziale necessaria, in tempi brevi, al fine di evitare contenziosi;

VISTA la situazione di straordinarietà derivante dalla pandemia da Covid-19, si è proceduto, nelle more dell'espletamento della procedura di gara che verrà svolta nel 2020, a richiedere un preventivo allo Studio Naldi S.r.l. - Via Barontini 9-11 Bologna, studio che si è distinto per competenza e professionalità per le prestazioni già svolte;

VISTO il preventivo pervenuto in data 16 aprile u.s. ed acquisito al protocollo dell'Unione con n. 6610, ritenuto congruo e vantaggioso;

RITENUTO pertanto necessario, per ragioni di particolare necessità e urgenza, affidare l'elaborazione e la gestione di pratiche previdenziali improrogabili, allo Studio Naldi s.r.l., con sede in Bologna, Via Barontini n. 9/11, C.F. e P.IVA 03008301206;

CONSIDERATO che per le acquisizioni di lavori, forniture e servizi di importo inferiore ad € 40.000,00, le stazioni appaltanti possono procedere mediante affidamento diretto, così come disposto dall'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs 50/2016;

CONSIDERATO inoltre, che trattandosi di prestazioni di servizi, tale incarico non rientra tra gli affidamenti previsti dall'art. 1 comma 42 della Legge 311/2004 legge finanziaria 2005;

DATO ATTO CHE:

- ai sensi della L. 136/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, per il presente contratto è stato richiesto all'Autorità di Vigilanza per i Contratti Pubblici il C.I.G. (Codice Identificativo Gara) ed è stato assegnato il Codice Z412CCB9DA;
- è stata accertata la posizione di regolarità contributiva del fornitore mediante acquisizione/verifica del documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) con le modalità previste dalla normativa vigente in materia;
- è stata acquisita dichiarazione sostitutiva dell'operatore economico in merito al possesso dei requisiti ex art. 80 della D.lgs. 50/2018 e art. 53 c. 16-ter del D.Lgs. 165/2011;

- prima dei pagamenti verrà acquisita apposita dichiarazione sostitutiva ai fini della verifica prescritta dall'art. 3 della L. 136/2010, sulla tracciabilità dei pagamenti, secondo le modalità semplificate previste dalla normativa di riferimento;"

ATTESTATA la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

DATO ATTO che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

### **DETERMINA**

- per la motivazione sopra richiamata, di affidare l'elaborazione e la gestione di pratiche previdenziali e pensionistiche improrogabili, allo Studio Naldi s.r.l., con sede in Bologna, Via Barontini n. 9/11, C.F. e P.IVA 03008301206;
- di impegnare l'importo complessivo di € 4.977,60 (IVA compresa) al cap.103021110235/0 "Ufficio Unico del personale: prestazioni professionali e specialistiche" del bilancio di previsione 2020/2022, esercizio 2020, missione 01, programma 10, V livello 1030211999;
- di dare atto che il contratto verrà stipulato mediante scambio di corrispondenza commerciale, così come previsto all'art. 32 c. 14 del D.Lgs. 50/2016;
- di dare atto che il pagamento del compenso avverrà entro 30 giorni dalla data di accettazione della fattura elettronica da parte dell'Ente, previa verifica di regolarità del DURC;
- di dare atto che il fornitore si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.;
- di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale, nella Sezione Amministrazione trasparente, Sezione Provvedimenti Dirigenti e Bandi di Gara e Contratti, ai sensi di quanto previsto dal vigente Piano Unico Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, parte IV, e dall'art. 37 del D.Lgs. n.33/2013;
- di dare atto che detta obbligazione, giuridicamente perfezionata, viene a scadenza e diventa esigibile entro l'esercizio 2020.

Lì, 13/05/2020

LA RESPONSABILE  
CICCIA ANNA ROSA  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



# Terre *di* Pianura

UNIONE dei COMUNI

---

BOLOGNA