Terre di Pianura
UNIONE dei COMUNI
BOLOGNA

AREA GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE N. 116 / 2022

OGGETTO: PROCEDURA DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA PER IL SETTORE AFFARI GENERALI E PROCEDIMENTI DISCIPLINARI. ADOZIONE DELL'AVVISO.

IL RESPONSABILE

Dato atto che:
- con deliberazione della Giunta dell'Unione Terre di Pianura n. 10 del 15.02.2022 si è proceduto ad approvare una riorganizzazione dell'ente individuando una nuova struttura di massima dimensione, "Settore Affari generali e procedimenti disciplinari", cui preporre un Responsabile apicale incaricato di Posizione organizzativa, determinandone la graduazione e rinviando l'individuazione, a seguito di apposito procedimento, al decreto sindacale di nomina e conferimento.

Visti gli artt. 13, 14 e 15 del CCNL 21/05/2018 che disciplinano rispettivamente l'Area delle Posizioni organizzative, il conferimento e la revoca degli incarichi e la retribuzione di posizione e di risultato.

Avuto riguardo al fatto che l'Unione Terre di Pianura ha adottato con propria deliberazione di Giunta, n. 33 del 16.05.2019, il Regolamento recante "Criteri per l'istituzione e graduazione delle posizioni organizzative" e richiamati in particolare:
- l'art. 2, comma 2, il quale stabilisce che possono essere assegnati incarichi di Posizione organizzativa esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D e che gli stessi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale;
- l'art. 3 che stabilisce i requisiti per il conferimento degli incarichi e in particolare "L'incarico di Posizione Organizzativa, giusta previsione dell'art. 14 del CCNL 21 maggio 2018, è conferito sulla base del curriculum, al personale inquadrato in categoria D, in servizio presso l'Ente a tempo pieno, con provvedimento scritto e motivato tenuto conto, in relazione alle funzioni e alle attività da svolgere alla natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, di quanto segue:
  - requisiti culturali posseduti,
  - attitudini,
  - capacità professionale,
  - esperienza acquisita nella categoria di riferimento,
  - esperienza specifica nella materia di competenza,
  - attività svolta in posizioni di lavoro che richieda un significativo grado di autonomia gestionale e organizzativa,
  - attestati di alta formazione posseduti, master ed altri titoli equivalenti o abilitazioni relative a materie concernenti l'incarico assegnato,
  - capacità di coordinamento e gestione di uno o più uffici";
- l'art. 4 che indica la durata massima e minima degli incarichi ossia per una durata non superiore a tre anni e comunque non eccedente il mandato del Sindaco eventualmente rinnovabili e la durata

minima non inferiore ad un anno.

Visto inoltre l'art. 6 del citato Regolamento, con il quale:
- sono state individuate (comma 1) le procedure per il conferimento degli incarichi ponendo in carico al Presidente dell'Unione la competenza in ordine alla nomina dei responsabili i quali sono individuati tenendo conto dei seguenti parametri di valutazione:
    1. requisiti culturali e professionali posseduti attinenti l'incarico da espletare;
    2. attitudini e capacità professionale;
    3. esperienza e competenza specifica nelle materie da trattare;
    4. capacità gestionale e relazionale.
- si stabilisce (comma 2) che "*L'individuazione avviene di norma previo avviso indirizzato a tutti i dipendenti di Cat. D in possesso delle necessarie caratteristiche culturali e professionali, con un preavviso minimo di sette giorni. Gli interessati presentano apposita domanda, corredata da curriculum vitae, contenente in particolare i requisiti culturali e le esperienze lavorative pregresse utili ai fini dell'incarico da assegnare*".

Ravvisata, nel primario interesse pubblico, la necessità di provvedere a dare avvio alle procedure di selezione per l'individuazione del dipendente cui conferire l'incarico di Posizione Organizzativa da preporre al neo-costituito Settore Affari generali e Procedimenti disciplinari al fine di consentire il pieno esercizio delle funzioni accordate nel rispetto delle norme contrattuali e regolamentari vigenti.

Ritenuto nell'interesse dell'Ente e in coerenza logica con gli atti presupposti fin qui citati che possano avere diritto di partecipare alla procedura in parola i dipendenti dell'Unione, di categoria D, con profilo professionale adeguato al ruolo ricercato.

Considerato che lo schema di avviso, allegato alla presente determinazione sotto la lettera A, sia conforme al dettato normativo, contrattuale e regolamentare e risponda positivamente e nel concreto alle esigenze dell'amministrazione di dare attuazione al nuovo impianto organizzativo approvato.

Ritenuta la propria competenza in forza degli atti di organizzazione vigenti, quale organo responsabile del Settore Coordinamento generale – Servizio Gestione del Personale e visto il decreto del Presidente dell'Unione Terre di Pianura n. 28/2020.

D E T E R M I N A

per le motivazioni riportate in parte narrativa che si intendono integralmente richiamate

1. di adottare l'avviso - corredato dello schema di domanda di partecipazione - allegato al presente atto sotto la lettera A, quale parte integrante e sostanziale, di selezione interna per il conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa dell'Unione Terre di Pianura per il Settore di nuova costituzione Affari generali e procedimenti disciplinari.

2. di consentire la partecipazione alla procedura in parola ai dipendenti dell'Unione, di categoria D, con profilo professionale di istruttore direttivo amministrativo.

3. di stabilire in 7 (sette) giorni il termine di scadenza dal momento della pubblicazione dell'avviso.

4. di provvedere alla pubblicazione dell'avviso corredato dell'allegato schema di domanda di partecipazione:
- all'Albo Pretorio on line dell'Unione Terre di Pianura e nella apposita sezione del sito web;
- sul sito web istituzionale dell'Unione Terre di Pianura nella sezione "Amministrazione trasparente";

e di trasmettere gli stessi, a mezzo mail, a tutti i dipendenti di categoria D, al profilo professionale di istruttore direttivo amministrativo, nonché alle RSU e CUG aziendali.

5. di inoltrare copia del presente provvedimento al Presidente dell'Unione Terre di Pianura.

6. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del sottoscritto Responsabile.

Lì, 16/02/2022

IL RESPONSABILE
VETRUGNO TEODORO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)