



Area Servizi Generali - Settore Gare e Contratti

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI CENTRO RICREATIVO ESTIVO PER I COMUNI DI BARICELLA, BUDRIO, GRANAROLO DELL’EMILIA, MALALBERGO E MINERBIO.

Indice

1.PREMESSE.....	3
2.DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	5
2.1Documenti di gara.....	5
2.2Chiarimenti e rettifiche.....	6
2.3Comunicazioni.....	6
3.OGGETTO DELLA CONCESSIONE, IMPORTI E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	7
4.DURATA DELLA CONCESSIONE, OPZIONI E RINNOVI.....	10
4.1Durata.....	10
4.2Opzioni e rinnovi.....	10
5.SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	10
6.REQUISITI GENERALI.....	12
7.REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	13
7.1Requisiti di idoneità.....	13
a) Possesso di riconoscimento giuridico da parte del C.O.N.I., in qualità di Federazioni Sportive, realtà associate riconosciute dal C.O.N.I, Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal C.O.N.I.....	13
7.2Requisiti di capacità economica e finanziaria.....	13
7.3Requisiti di capacità tecnica e professionale.....	13
7.4Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE.....	13



Terre di Pianura

UNIONE dei COMUNI

Area Servizi Generali - Settore Gare e Contratti

7.5	Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili	14
8.	AVVALIMENTO	15
9.	SUBAPPALTO	16
10.	GARANZIA PROVVISORIA	16
11.	SOPRALLUOGO	18
12.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	19
13.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	20
14.	SOCCORSO ISTRUTTORIO	22
15.	CONTENUTO BUSTA DOCUMENTAZIONE	24
15.1	Domanda di partecipazione	24
15.2	Documento di gara unico europeo	25
15.3	Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo	27
16.	CONTENUTO BUSTA TECNICA	32
17.	CONTENUTO BUSTA ECONOMICA	35
18.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	36
18.1	Criteri di valutazione dell'offerta tecnica	36
18.2	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica	37
18.3	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica	39
18.4	Metodo per il calcolo dei punteggi	39
19.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA DOCUMENTAZIONE - VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	40
20.	COMMISSIONE GIUDICATRICE	41
21.	APERTURA DELLE BUSTE TECNICA ED ECONOMICA - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE	41
22.	VERIFICA DI SOSTENIBILITÀ DELL'OFFERTA	43
23.	AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE E STIPULA CONVENZIONE	43
24.	CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE	45
25.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	45
26.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	45

1. PREMESSE

Il Settore Gare e Contratti dell'Unione di Comuni Terre di Pianura (Stazione Appaltante), in esecuzione della determinazione di indizione n. 75 del 17/02/2020 (come rettificata dalla determinazione n. 75 del 18/02/2020), indice una procedura aperta per l'affidamento in concessione della gestione dei centri ricreativi estivi dei Comuni di Baricella, Budrio, Granarolo dell'Emilia, Malalbergo e Minerbio.

L'impianto pedagogico dei Centri estivi è indirizzato a superare contesti di tipo scolastico e a favorire il benessere psico-fisico e la salute dei ragazzi offrendo prevalentemente attività sportive ma anche ludico-ricreative, come meglio illustrato nei documenti di Progetto.

Il presente Disciplinare è conforme al bando-tipo ANAC n. 1/2017, cui sono stati apportati gli adeguamenti ritenuti necessari dalla Stazione Appaltante, tra cui quelli resi indispensabili dalla natura telematica della procedura. In ogni caso, ai fini della gara in oggetto, fa fede quanto contenuto nel presente Disciplinare.

Stazione Appaltante: Unione Terre di Pianura, Via San Donato 199, Granarolo dell'Emilia (Bo) – tel. 051600340 – mail: garecontratti@terredipianura.it, pec: tdpgarecontratti@cert.provincia.bo.it.

Enti Concedenti:

- Comune di Baricella - C.F. 01042180370;
- Comune di Budrio - C.F. 00469720379,
- Comune di Granarolo dell'Emilia - C.F. 80008270375;
- Comune di Malalbergo - C.F. 80008310379;
- Comune di Minerbio - C.F. 01042870376.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta sotto-soglia e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 36, commi 2 e 9, 60 e 95 del D.Lgs. n. 50/2016 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il servizio è suddiviso in n. 5 lotti funzionali:

Lotto n. 1 – Comune di Baricella – CIG 8215362B2E

Lotto n. 2 – Comune di Budrio – CIG 821551489E

Lotto n. 3 – Comune di Granarolo dell'Emilia – CIG 8215529500

Lotto n. 4 – Comune di Malalbergo – CIG 8215638EF0

Lotto n. 5 – Comune di Minerbio – CIG 82156622C2

I luoghi di svolgimento del servizio sono specificati negli allegati al Capitolato. Codice NUTS ITH55.

Ciascun concorrente potrà partecipare per uno o più lotti. Qualora partecipi per più lotti, in modo singolo, raggruppato o in altra forma, anche con soggetti diversi, la capacità/qualificazione totale dell'operatore economico medesimo deve essere in grado di coprire la somma totale dei requisiti spesi dal medesimo per la partecipazione ai diversi lotti. La spesa del medesimo requisito in più situazioni non sarà ammessa.

Responsabile della procedura di gara è la Responsabile del Settore Gare e Contratti dell'Unione Terre di Pianura, Dr.ssa Silvia Fantazzini.

Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi dell'art. 31 del Codice, è:

- per il lotto n. 1 – Comune di Baricella: Stefania Raffini, Responsabile del Settore Servizi alla Persona;
- per il lotto n. 2 – Comune di Budrio: Anna Buonagurelli, Responsabile del Settore Servizi alla Persona;
- per il lotto n. 3 – Comune di Granarolo dell'Emilia: Raffaella Alberti, Responsabile del Servizio Autonomo Scuola, Sociale e Cimiteriali;
- per il lotto n. 4 – Comune di Malalbergo: Stefania Raffini, Responsabile del Settore Servizi alla Persona;
- per il lotto n. 5 – Comune di Minerbio: Aniello Iaccarino, Responsabile del Settore Servizi Affari Generali e Istituzionali.

1.1. Registrazione degli operatori economici

La presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione, ai sensi dell'art. 58 del Codice.

Per l'espletamento della presente gara, l'Unione Terre di Pianura si avvale del Sistema Acquisti Telematici Emilia-Romagna (SATER), accessibile dal sito <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale/> **(d'ora in poi: Sistema)**. Tramite il Sistema si accederà alla procedura e alla documentazione di gara. Al fine di partecipare alla presente procedura è indispensabile la registrazione al Sistema con le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/guide_operatori_economici.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente da un Legale Rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account ad esso riconducibile; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nelle guide presenti sul Sistema, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite comunicazione o pubblicazione nel Sistema.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- 1) Progetto ai sensi dell'art. 23, commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti:
 - capitolato speciale descrittivo e prestazionale e relativi allegati riferiti ai singoli lotti;
 - relazione tecnico-illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio riferita ai singoli lotti;
 - calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi e prospetto economico degli oneri complessivi riferiti ai singoli lotti;
 - indicazioni e disposizioni per la stesura del DUVRI riferite ai singoli lotti;
 - planimetrie relative al lotto n. 2.
- 2) Bando di gara;
- 3) Disciplinare di gara;
- 4) Modello I – Domanda di partecipazione;
- 5) Modello II – Attestazione pagamento imposta di bollo;
- 6) DGUE;
- 7) Modello III – Dichiarazioni integrative al DGUE.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> e su <http://www.terredipianura.it/Bandi-Appalti-Concorsi/Gare-e-appalti/Bandi-aperti>

2.2 Chiarimenti e rettifiche

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare mediante il Sistema entro le **ore 12.00 del 20/03/2020**.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74, comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile, nonché eventuali rettifiche alla documentazione di gara, verranno fornite entro le **ore 18.00 del 24/03/2020**, mediante pubblicazione in forma anonima sul Sistema SATER.

I partecipanti sono tenuti a prenderne visione. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti a indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente Disciplinare, tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici **si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il Sistema SATER**, che provvede all'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale all'indirizzo PEC indicato in sede di registrazione o, in ogni caso, all'indirizzo PEC tdpgarecontratti@cert.provincia.bo.it e all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente, la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELLA CONCESSIONE, IMPORTI E SUDDIVISIONE IN LOTTI

La concessione ha per oggetto la gestione e l'organizzazione dei centri estivi dei Comuni di Baricella, Budrio, Granarolo dell'Emilia, Malalbergo e Minerbio, come meglio dettagliato negli allegati al Capitolato relativi a ciascun lotto.

I lotti vengono affidati in maniera indipendente l'uno dall'altro e per ciascuno sarà stipulato una autonoma convenzione. E' espressamente esclusa qualsiasi forma di responsabilità solidale tra gli Enti Concedenti.

CPV: 85312110-3.

Il fatturato complessivo presunto generato dal servizio da affidare, comprensivo dell'opzione di rinnovo di 1 anno e degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, è pari ad **€ 636.305,00**, così suddiviso:

Lotto n. 1 – Comune di Baricella

	Valore annuale	Facoltà di rinnovo per 1 anno	Totale
Importo presunto del contributo da parte dell'Ente Concedente	€ 6.100,00	€ 6.100,00	€ 12.200,00
Importo presunto entrate da rette di frequenza	€ 23.672,50	€ 23.672,50	€ 47.345,00
Eventuale contributo aggiuntivo da erogare per l'assistenza educativa a bambini con disabilità	€ 1.800,00	€ 1.800,00	€ 3.600,00
Fatturato presunto	€ 31.572,50	€ 31.572,50	€ 63.145,00
Oneri per la sicurezza	€ 400,00	€ 400,00	€ 800,00
Totale	€ 31.972,50	€ 31.972,50	€ 63.945,00

Lotto n. 2 – Comune di Budrio

	Valore annuale	Facoltà di rinnovo per 1 anno	Totale
Importo presunto del contributo da parte dell'Ente Concedente	€ 6.500,00	€ 6.500,00	€ 13.000,00
Importo presunto entrate da rette di frequenza	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 60.000,00
Eventuale contributo aggiuntivo da erogare per l'assistenza educativa a bambini con disabilità	-	-	-
Fatturato presunto	€ 36.500,00	€ 36.500,00	€ 73.000,00
Oneri per la sicurezza	€ 200,00	€ 200,00	€ 400,00
Totale	€ 36.700,00	€ 36.700,00	€ 73.400,00

Lotto n. 3 – Comune di Granarolo dell'Emilia

	Valore annuale	Facoltà di rinnovo per 1 anno	Totale
Importo presunto del contributo da parte dell'Ente Concedente	€ 7.000,00	€ 7.000,00	€ 14.000,00
Importo presunto entrate da rette di frequenza	€ 113.000,00	€ 113.000,00	€ 226.000,00
Eventuale contributo aggiuntivo da erogare per l'assistenza educativa a bambini con disabilità	-	-	-
Fatturato presunto	€ 120.000,00	€ 120.000,00	€ 240.000,00
Oneri per la sicurezza	€ 200,00	€ 200,00	€ 400,00
Totale	€ 120.200,00	€ 120.200,00	€ 240.400,00

Lotto n. 4 – Comune di Malalbergo

	Valore annuale	Facoltà di rinnovo per 1 anno	Totale
Importo presunto del contributo da parte dell'Ente Concedente	€ 12.400,00	€ 12.400,00	€ 24.800,00
Importo presunto entrate da rette di frequenza	€ 38.480,00	€ 38.480,00	€ 76.960,00
(di cui per servizio di mensa)	€ 13.610,00	€ 13.610,00	€ 27.220,00
Eventuale contributo aggiuntivo da erogare per l'assistenza educativa a bambini con disabilità	€ 9.800,00	€ 9.800,00	€ 19.600,00
Fatturato presunto	€ 60.680,00	€ 60.680,00	€ 121.360,00
Oneri per la sicurezza	€ 400,00	€ 400,00	€ 800,00
Totale	€ 61.080,00	€ 61.080,00	€ 122.160,00

Lotto n. 5 – Comune di Minerbio

	Valore annuale	Facoltà di rinnovo per 1 anno	Totale
Importo presunto del contributo da parte dell'Ente Concedente	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 30.000,00
Importo presunto entrate da rette di frequenza	€ 48.000,00	€ 48.000,00	€ 96.000,00
Eventuale contributo aggiuntivo da erogare per l'assistenza educativa specifica a bambini con disabilità certificata	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 10.000,00
Fatturato presunto	€ 68.000,00	€ 68.000,00	€ 136.000,00
Oneri per la sicurezza	€ 200,00	€ 200,00	€ 400,00
Totale	€ 68.200,00	€ 68.200,00	€ 136.400,00

Gli importi sono al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze indicato per il singolo lotto è al netto di Iva e/o altre imposte e contributi di legge e **non è soggetto a ribasso**.

La concessione è finanziata con risorse proprie degli Enti Concedenti.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16 del Codice, l'importo posto a base di gara del singolo lotto comprende i costi della manodopera che gli Enti Concedenti hanno stimato come segue:

- Lotto n. 1 – Comune di Baricella: € 10.245,00 annui;
- Lotto n. 2 – Comune di Budrio: € 14.500,00 annui;
- Lotto n. 3 – Comune di Granarolo dell'Emilia: € 54.000,00 annui;
- Lotto n. 4 – Comune di Malalbergo: € 14.275,00 annui;
- Lotto n. 5 – Comune di Minerbio: € 32.500,00 annui.

4. DURATA DELLA CONCESSIONE, OPZIONI E RINNOVI

4.1 Durata

La durata della concessione (escluse le eventuali opzioni) è di 1 anno. Le prestazioni contrattuali dovranno essere rese nel periodo estivo, nelle date specificate negli allegati al Capitolato relativi a ciascun lotto.

Gli Enti Concedenti si riservano la facoltà di procedere alla consegna dei servizi in via d'urgenza, nelle more della sottoscrizione della convenzione, ove ricorrano le condizioni previste dall'art. 32, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016.

4.2 Opzioni e rinnovi

Ciascun Ente Concedente si riserva la facoltà di rinnovare la convenzione, alle medesime condizioni, per una durata pari a 1 anno, per un importo come di seguito indicato:

- Lotto n. 1 – Comune di Baricella: € 31.572,50
- Lotto n. 2 – Comune di Budrio: € 36.500,00
- Lotto n. 3 – Comune di Granarolo dell'Emilia: € 120.000,00
- Lotto n. 4 – Comune di Malalbergo: € 60.680,00
- Lotto n. 5 – Comune di Minerbio: € 68.000,00

al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

La convenzione potrà essere modificata, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 175 del Codice, nei casi previsti dall'art. 5.5 del Capitolato.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

Alla luce del fatto che l'aggiudicazione è disposta disgiuntamente lotto per lotto, non è ammessa la partecipazione di un unico raggruppamento in cui

ciascun operatore economico raggruppato assume l'esecuzione di un intero lotto.

È vietato ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti a indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione, sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto, si applica l'articolo 353 del codice penale. Le imprese consorziate non designate come esecutrici possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), quest'ultimo indicherà in gara la consorziata esecutrice.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete-soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le

imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b) e c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48, comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. n. 267/1942, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. Quanto specificato per la **comprova** del requisito vale solo qualora la Stazione Appaltante richieda agli operatori economici documenti ai fini della dimostrazione dei requisiti, i quali dovranno essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente Disciplinare.

7.1 Requisiti di idoneità

- a) **Possesso di riconoscimento giuridico da parte del C.O.N.I.**, in qualità di Federazioni Sportive, realtà associate riconosciute dal C.O.N.I, Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal C.O.N.I.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

Non sono richiesti requisiti di capacità economica e finanziaria.

7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

- b) **Avere svolto negli ultimi tre anni (2016-2017-2018) attività di centro estivo per minori, di durata non inferiore a 2 settimane per ciascun anno;**

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati di regolare esecuzione, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- originale o copia autentica o copia conforme dei contratti stipulati con il committente.

7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari e ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila, che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

Il **requisito** di cui al **punto 7.1, lett. a)** deve essere posseduto dalla mandataria/capofila.

Il **requisito** di cui al **punto 7.3, lett. b)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito** di cui al **punto 7.1, lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il **requisito** di cui al **punto 7.3, lett. b)** deve essere posseduto direttamente dal Consorzio.

Si applica l'art. 47, comma 2-bis del D.Lgs. 50/2016.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia, ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la Stazione Appaltante richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al **punto 2.3**, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del contratto di concessione che intende subappaltare a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 174 del Codice. In mancanza di tali indicazioni, il subappalto è **vietato**.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 174, comma 2 del Codice.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

1. **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% e precisamente di importo pari a:
 - € **639,00** per il lotto n. 1,
 - € **734,00** per il lotto n. 2,
 - € **2.404,00** per il lotto n. 3,
 - € **1.221,00** per il lotto n. 4,
 - € **1.364,00** per il lotto n. 5,

salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice;

2. **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. n. 159/2011. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali, la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una Sezione di Tesoreria Provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione Appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del D.Lgs. n. 231/2007, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso il conto CARISBO – Filiale Piazza Cavour – IBAN: IT 98 C 06385 02437 100000300324 intestato ad Unione Terre di Pianura indicante come causale: "Cauzione provvisoria gara centri estivi". **I versamenti dovranno essere fatti tramite la piattaforma digitale PagoPA.**
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative, **conforme allo schema tipo n. 1.1, approvato con D.M. 19/01/2018 n. 31, emessa in favore della Stazione Appaltante Unione Terre di Pianura.**

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo n. 1.1, approvato con Decreto Ministeriale 19/01/2018 n. 31;
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 6) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della Stazione Appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere prodotte in **originale informatico**, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. n. 82/2005, **sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante e dal Legale rappresentante dell'operatore economico**.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo **è ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 del Codice si ottengono:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice, solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo **è obbligatorio**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata a:

- per il lotto n. 1 – Comune di Baricella – Milena Brunelli, Referente del Settore Servizi alla Persona – tel. 051-6622430 – e-mail: milena.brunelli@comune.baricella.bo.it;
- per il lotto n. 2 – Comune di Budrio – Raffaella Alberti, Responsabile dei Servizi Educativi e Scolastici – tel. 051-6928276 – e-mail:

raffaella.alberti@comune.budrio.bo.it; Anna Buonagurelli, Responsabile del Settore Servizi alla Persona – tel. 051-6928227 – e-mail: anna.buonagurelli@comune.budrio.bo.it;

- per il lotto n. 3 – Comune di Granarolo dell’Emilia – Natascia Vantagiato, Referente dell’Ufficio Scuola – tel. 051-6004300 – e-mail: uff.scuola@comune.granarolo-dellemilia.bo.it; Raffaella Alberti, Responsabile del Servizio Autonomo Scuola, Sociale e Cimiteriali – tel. 051-6004320 – e-mail: uff.scuola@comune.granarolo-dellemilia.bo.it;
- per il lotto n. 4 – Comune di Malalbergo – Sofia Naldi, Referente dei Servizi Scolastici – tel. 051-6620230 – e-mail: sofia.naldi@comune.malalbergo.bo.it;
- per il lotto n. 5 – Comune di Minerbio – Aniello Iaccarino, Responsabile del Settore Servizi Affari Generali e Istituzionali – tel. 051-6611782 – e-mail: aniello.iaccarino@comune.minerbio.bo.it;

La suddetta richiesta dovrà essere inviata **entro le ore 12.00 del 25/03/2020**.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità o da soggetto in possesso del documento di identità, di apposita delega e di copia del documento di identità del delegante. **Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l’incarico da più concorrenti.**

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, o costituendi**, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e se costituita in RTI di cui alla lett. c), il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico del mandatario/capofila o da un soggetto diverso munito di delega da parte dello stesso.

In caso di **consorzio di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice, il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico del consorzio o da un soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall’operatore economico consorziato indicato come esecutore.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL’ANAC

Il contributo è dovuto per il solo lotto n. 3 ed è pari a € 20,00.

L’importo dovuto dagli Operatori economici per partecipare alle procedure di scelta del contraente dovrà essere pagato tramite la piattaforma digitale **PagoPA**.

Pertanto i concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione tramite la piattaforma digitale **PagoPA**, secondo le modalità contenute nella sezione "Gestione Contributi di Gara" sul sito dell'ANAC.

A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta la "ricevuta di pagamento" ottenuto mediante il nuovo Portale dei pagamenti dell'ANAC.

In caso di mancata presentazione della ricevuta, la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sito ANAC.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara in relazione al lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. n. 266/2005.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Conformemente a quanto previsto dall'art. 58 del Codice, la presente procedura è interamente svolta attraverso la piattaforma telematica di negoziazione SATER, pertanto l'offerta dovrà essere inserita nel Sistema dal concorrente **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 30/3/2020**.

La presentazione della documentazione amministrativa, offerta tecnica ed economica deve essere effettuata mediante il Sistema SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma, accessibili dal sito indicato al paragrafo 1.1 del presente Disciplinare. Saranno escluse tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nei documenti di gara.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è di esclusiva responsabilità del concorrente, il quale assume ogni rischio per il caso di mancata ricezione dell'offerta medesima entro il termine perentorio di scadenza, dovuta a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo.

Potrà essere prorogato o riaperto il termine di presentazione delle offerte qualora questo coincida con un malfunzionamento del Sistema SATER risultante da comunicazione ufficiale da parte dello stesso. E' onere del concorrente segnalare la presenza di tali malfunzionamenti prima della data di apertura delle offerte.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, l'Operatore economico può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata (funzione modifica). In ogni caso, qualora alla scadenza della gara risultino presenti a Sistema più offerte dello stesso Operatore economico, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del termine sopra indicato, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva di quella precedente. In ogni caso, le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente da un rappresentante legale del concorrente o da un procuratore.

Il dichiarante allega nella sezione Documentazione amministrativa la copia di un documento di riconoscimento in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento, anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In

caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti relativi alla fase amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice. La richiesta al concorrente e la regolarizzazione avverranno attraverso il Sistema SATER.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti **requisiti** di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle **dichiarazioni** sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di **elementi a corredo dell'offerta** (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di **condizioni di partecipazione**

alla gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno **rilevanza in fase esecutiva** (es. dichiarazione delle parti dei lavori ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili;
- è sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della **garanzia provvisoria** e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore Economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale). È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.). Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante;
- è sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di **avvalimento** o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta. La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento;
- è sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della ricevuta del pagamento del **contributo a favore di ANAC**, a condizione che il pagamento sia stato effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, con esclusione dei contenuti afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica.

15. CONTENUTO BUSTA DOCUMENTAZIONE

L'operatore economico concorrente dovrà inserire a Sistema la domanda di partecipazione e le necessarie dichiarazioni, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

15.1 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione è redatta secondo il Modello I, allegato al presente Disciplinare, e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve

essere sottoscritta, digitalmente, dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

- b) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c) **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta, digitalmente, dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) scansione di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura, qualora la documentazione sia sottoscritta da un procuratore.

15.1.1 Attestazione di pagamento dell'imposta di bollo

Il concorrente, compilando il **Modello II** allegato, è tenuto a dichiarare ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 di aver adempiuto all'obbligo dell'imposta di bollo sulla domanda di partecipazione presentata, ai sensi della "Tariffa-Articolo 3" del D.P.R. n. 642/1972.

15.2 Documento di gara unico europeo

Il concorrente compila il DGUE in formato elettronico direttamente sul Sistema:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore.

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull’operatore economico.

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all’avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell’operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente, pena l’impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l’elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell’importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all’idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;
- la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE in formato elettronico deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l’intera rete partecipa, ovvero dall’organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d’azienda, le dichiarazioni di cui all’art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all’art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l’azienda nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

15.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo

15.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende, utilizzando il **Modello III** allegato, le seguenti dichiarazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c-bis), c-ter) e c-quater) del Codice;
2. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. f-bis) ed f-ter) del Codice;
3. dichiara di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale, aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 oppure, pur essendone stato vittima, di aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;
4. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
5. dichiara i dati identificativi dei soggetti cessati nell'anno antecedente la pubblicazione del bando dalle cariche di cui al punto 4;
6. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata, giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
7. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
8. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con Del. Giunta n. 4/2016 reperibile sul sito <http://unione.terredipianura.it/L190/sezione/show/2185?sort=&search=&idSezione=2097&activePage=> e si impegna, in caso di aggiudicazione, a osservare e a far osservare ai propri

dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

9. dichiara di essere informato del fatto che le comunicazioni inerenti la procedura, incluse le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice, avverranno mediante il Sistema SATER, all'indirizzo PEC indicato in fase di registrazione;
10. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa e comunicati ad altre Amministrazioni pubbliche al solo fine dello svolgimento della procedura di gara e del relativo contratto; dichiara, altresì, di essere informato dei diritti di cui al Regolamento medesimo.
11. dichiara di aver preso visione dei luoghi;
12. si impegna a dare piena attuazione, in caso di aggiudicazione, al Piano dei costi e delle entrate per l'intero periodo di gestione del centro ricreativo estivo, presentato unitamente all'offerta;
13. omissis
14. omissis

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

15. si impegna a uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2 e 53, comma 3 del D.P.R. n. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo di cui all'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

16. indica, a integrazione di quanto indicato nella parte III, al punto C.8 del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di e dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni dovranno essere debitamente compilate e sottoscritte con le modalità di cui al paragrafo 15.1.

15.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente dovrà inserire a Sistema:

- 1) **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3, lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, debitamente sottoscritto digitalmente dal titolare o Legale rappresentante o da un procuratore; nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento, il PASSOE dovrà contenere l'indicazione dell'ausiliaria; in caso di raggruppamenti temporanei, Consorzi, aggregazioni di imprese di rete, GEIE, il PASSOE dovrà contenere il nominativo di tutti gli operatori economici che fanno parte della compagine partecipativa. Il PASSOE dovrà essere sottoscritto dai Legali Rappresentanti di tutti gli operatori economici suddetti;
- 2) documento attestante la **garanzia provvisoria** con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;
- 3) **per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice**, copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
- 4) ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC.

Il concorrente, in caso di ricorso all'avvalimento, per ciascuna ausiliaria dovrà inserire a Sistema:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) Modello III, compilato ai nn. 1, 2, 3, 4, 5, 10 e, ove pertinente, 16;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 5) originale, copia autentica o copia conforme del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata della concessione. A tal fine, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89,

comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica o copia conforme del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica o copia conforme, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, a uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà la convenzione in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o

della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005;

- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, a uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata autenticata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 15.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

16. CONTENUTO BUSTA TECNICA

Per ciascun lotto, l'operatore economico concorrente dovrà inserire a Sistema, **pena l'esclusione dalla gara**, la relazione tecnica dei servizi offerti, sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al paragrafo 15.1.

Il concorrente potrà inoltre allegare, facoltativamente, una dichiarazione concernente la presenza di segreti tecnici o commerciali nell'offerta tecnica. La mancata allegazione varrà come assenso all'accesso agli atti nei confronti dell'intero contenuto dell'offerta. Quanto dichiarato dovrà essere adeguatamente motivato e non potranno essere accolte generiche indicazioni che definiscano l'intero contenuto dell'offerta quale segreto tecnico o commerciale.

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 18.1, i seguenti elementi qualitativi:

Livelli prestazionali minimi	Elementi	Contenuto dell'offerta	Facciate
ART. 3.1.3 Capitolato	1) Programmazione per la scuola dell'infanzia	Il Concorrente è chiamato a descrivere dettagliatamente la programmazione settimanale per la scuola dell'infanzia, con specifica delle attività giornaliere.	4
ART. 3.1.3 Capitolato	2) Programmazione per la scuola primaria e secondaria di primo grado	Il Concorrente è chiamato a descrivere dettagliatamente la programmazione settimanale per la scuola primaria e, per i lotti per cui è richiesta, secondaria di primo grado, con specifica delle attività giornaliere.	4
ART. 3.1.3 Capitolato	3) Varietà delle attività praticate	Il Concorrente è chiamato a indicare la varietà di attività sportive e motorie praticate, anche specificando una eventuale diversificazione di settimana in settimana.	1
	4) Rapporti con le famiglie	Il Concorrente è chiamato a descrivere le modalità di restituzione alle famiglie delle attività svolte quotidianamente.	1

Per ciascun criterio la Commissione valuterà unicamente il contenuto del relativo paragrafo. Ciascun paragrafo dovrà essere di lunghezza non superiore al numero di facciate A4 indicato in tabella. Si invita a non utilizzare un carattere inferiore ad Arial 12 o equivalente o una spaziatura carattere ridotta, al fine di non compromettere la leggibilità dell'offerta. Le pagine eccedenti la lunghezza massima consentita non saranno valutate. Eventuali allegati non saranno valutati.

La documentazione dell'offerta tecnica non dovrà contenere elementi che facciano parte dell'offerta economica o che comunque consentano di ricostruirla.

Qualora le caratteristiche, tecniche e organizzative non emergano chiaramente dalla documentazione fornita, non verrà attribuito alcun punteggio.

Saranno valutati esclusivamente gli aspetti migliorativi rispetto ai contenuti del Capitolato.

Il **concorrente dovrà altresì indicare la quantità offerta** per gli elementi quantitativi di seguito specificati nella tabella:

Livelli prestazionali minimi	Elementi	Contenuto dell'offerta
ART 3.2 Capitolato	5) Qualificazione del personale: titoli del coordinatore del servizio	Il Concorrente è chiamato a indicare il possesso o meno, da parte del coordinatore del servizio, della laurea in scienze motorie.
ART 3.2 Capitolato	6) Qualificazione del personale: esperienza del coordinatore del servizio	Il Concorrente è chiamato a indicare il numero di anni (stagioni di centro estivo) di esperienza lavorativa in servizi analoghi posseduti dal coordinatore del servizio.
ART 3.2 Capitolato	7) Qualificazione del personale: titoli degli operatori	Il Concorrente è chiamato a indicare il numero di operatori impiegati nel servizio in possesso della qualifica di "Istruttore, Tecnico qualificato o Operatore Sportivo" (Diploma di Laurea in Scienze Motorie, Diploma I.S.E.F o Percorso formativo di Istruttore o Tecnico come disciplinato dalle federazioni o dagli Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal C.O.N.I)
ART 3.2 Capitolato	8) Qualificazione del personale: esperienza degli operatori	Il Concorrente è chiamato a indicare il numero minimo di anni (stagioni di centro estivo) di esperienza lavorativa in servizi analoghi posseduti da <u>tutti</u> gli operatori impiegati nel servizio.
	9) Raccolta delle iscrizioni: modalità di pagamento	Il Concorrente è chiamato a indicare il numero di modalità di pagamento messe a disposizione, a scelta tra: <ul style="list-style-type: none"> . pagamento in contanti . pagamento con assegno bancario . pagamento con POS . pagamento con bonifico bancario
ART. 3.2 Capitolato (min. 10 ore settimanali)	10) Disponibilità del coordinatore in sede	Il Concorrente è chiamato a indicare il numero di ore settimanali complessive di presenza del coordinatore presso il centro estivo.

L'offerta tecnica deve rispettare i livelli prestazionali minimi previsti dal Progetto, come indicati nella tabella.

Le migliorie offerte non possono comportare oneri aggiuntivi a carico degli Enti. Qualora una o più delle soluzioni proposte non siano migliorative rispetto alle caratteristiche minime previste nel Capitolato e relativi allegati o, comunque, non siano compatibili con l'impianto organizzativo dei servizi, sia che ciò sia rilevato dalla Commissione di gara sia che emerga in fase di esecuzione, il Concessionario sarà tenuto ad eseguire la prestazione con le modalità previste nei documenti posti a base di gara.

17. CONTENUTO BUSTA ECONOMICA

Per ciascun lotto l'Operatore economico concorrente dovrà inserire a Sistema l'offerta economica, compilando le apposite sezioni direttamente sulla piattaforma. **A pena di esclusione**, dovranno essere indicati i seguenti elementi:

- a) **il ribasso percentuale unico offerto**, che sarà applicato a ciascuna base di gara, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze

Lotto	Valore a base di gara
1 - Comune di Baricella	€ 31.572,50
2 - Comune di Budrio	€ 36.500,00
3 - Comune di Granarolo dell'Emilia	€ 120.000,00
4 - Comune di Malalbergo	€ 60.680,00
5 - Comune di Minerbio	€ 68.000,00

- b) la stima dei **costi aziendali relativi alla salute e alla sicurezza sui luoghi di lavoro** di cui all'art. 95, comma 10 del Codice, calcolati sul valore contrattuale presunto. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto della concessione.
- c) la stima dei **costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice, calcolati sul valore contrattuale presunto.
- d) un **Piano dei costi e delle entrate**, che evidenzia le singole voci di entrata e di spesa stimate, al fine di dimostrare la sostenibilità della gestione. Tale documento è parte integrante e fondamentale dell'offerta e sarà utilizzato al fine della verifica di congruità. La concessione è vincolata alla piena attuazione del Piano.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 15.1.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base di gara, ai sensi dell'art. 59, comma 4 del Codice.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La concessione è aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	85
Offerta economica	15
TOTALE	100

18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nelle sottostanti tabelle con la relativa ripartizione dei punteggi.

Tabella dei criteri qualitativi di valutazione dell'offerta tecnica

n.	Elementi	Criterio motivazionale	punti max
1	Programmazione per la scuola dell'infanzia	La soluzione proposta sarà valutata al fine della maggiore adeguatezza alla fascia di età, in relazione alle finalità sportive indicate in Capitolato.	14
2	Programmazione per la scuola primaria e secondaria di primo grado	La soluzione proposta sarà valutata al fine della maggiore adeguatezza alla fascia di età, in relazione alle finalità sportive indicate in Capitolato.	14
3	Varietà delle attività praticate	La soluzione proposta sarà valutata al fine della massima varietà di attività sportive e motorie praticate, compatibilmente con i tempi della programmazione quotidiana.	8
4	Rapporti con le famiglie	La soluzione proposta sarà valutata al fine della migliore divulgazione delle attività alle famiglie.	5
Totale			41

Tabella dei criteri quantitativi di valutazione dell'offerta tecnica

n.	Elementi	Criterio di attribuzione	punti max
5	Qualificazione del personale: titoli del coordinatore del servizio	Sarà attribuito coefficiente 1 al concorrente che indichi "Si" impegnandosi ad impiegare un coordinatore che possieda la laurea in scienze motorie.	4
6	Qualificazione del personale: esperienza del coordinatore del servizio	Sarà attribuito un coefficiente, variabile da zero ad uno, in proporzione al valore offerto, fino ad un massimo di 5 anni. Valori offerti superiori a 5 verranno corretti d'ufficio e ricondotti a 5 in quanto si valuta non migliorativo per il servizio un periodo di esperienza superiore.	6
7	Qualificazione del personale: titoli degli operatori	Saranno attribuiti i seguenti coefficienti: . 0,5 in caso di n. 1 operatore in possesso del requisito; . 1 in caso di n. 2 operatori in possesso del requisito;	8
8	Qualificazione del personale: esperienza degli operatori	Sarà attribuito un coefficiente, variabile da zero ad uno, in proporzione al valore offerto, fino ad un massimo di 2 anni. Valori offerti superiori a 2 verranno corretti d'ufficio e ricondotti a 2 in quanto si valuta non migliorativo per il servizio un periodo di esperienza superiore.	12
9	Raccolta delle iscrizioni: modalità di pagamento	Saranno attribuiti i seguenti coefficienti: . 0,25 per chi offre n. 1 modalità su 4 . 0,5 per chi offre n. 2 modalità su 4 . 0,75 per chi offre n. 3 modalità su 4 . 1 per chi offre n. 4 modalità su 4.	2
10	Disponibilità del coordinatore in sede	Saranno attribuiti punteggi direttamente proporzionali al numero di ore settimanali offerte. Il numero offerto non potrà comunque eccedere le 40 ore settimanali. Valori superiori verranno riportati a 40 dalla Commissione giudicatrice.	12
Totale			44

Ai sensi dell'art. 95, comma 8 del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento sul punteggio tecnico complessivo **pari a 40 punti**.

Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia. La soglia si calcola con riferimento al punteggio ottenuto prima della riparametrazione.

18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

Per la valutazione degli **elementi tecnici qualitativi relativi ai criteri da 1 a 4** verranno assegnati, a giudizio insindacabile della Commissione giudicatrice, i seguenti coefficienti definitivi:

Coefficiente 1 = la migliore tra le offerte ricevute per lo specifico criterio;
Coefficiente 0 = non migliorativo rispetto alle previsioni del Capitolato o incongruente rispetto agli obiettivi fissati.

I coefficienti intermedi verranno graduati in base al divario rispetto alla migliore offerta. I punteggi verranno attribuiti moltiplicando, per ciascun criterio, il punteggio massimo previsto per il coefficiente attribuito.

All'**elemento tecnico quantitativo relativo al criterio n. 5** il coefficiente è assegnato automaticamente, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto.

Agli **elementi tecnici quantitativi relativi ai criteri nn. 6 e 8** è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno, sulla base del metodo:

$$C_i = N_a / N_{max}$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

N_a = numero indicato nell'offerta del concorrente i-esimo;

N_{max} = numero indicato nell'offerta più conveniente.

Il coefficiente ottenuto sarà arrotondato dal Sistema Sater.

Agli **elementi tecnici quantitativi relativi ai criteri nn. 7 e 9** sono attribuiti i coefficienti indicati in tabella.

All'**elemento tecnico quantitativo relativo al criterio n. 10** è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno, sulla base del metodo:

$$C_i = (N_a - N_{min}) / (N_{max} - N_{min})$$

Dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

N_a = valore proposto dell'offerta del concorrente i-esimo;

N_{min} = valore minimo da capitolato (10);

N_{max} = valore più elevato proposto.

Il coefficiente ottenuto sarà arrotondato dal Sistema Sater.

18.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero a uno, calcolato tramite la seguente formula:

$$C_i = R_a / R_{max}$$

dove:

- C_i** = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;
- R_a** = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i-esimo;
- R_{max}** = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

Il coefficiente ottenuto sarà arrotondato dal Sistema Sater.

18.4 Metodo per il calcolo dei punteggi

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

- P_i** = punteggio concorrente i;
- C_{ai}** = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;
- C_{bi}** = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;
- C_{ni}** = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;
- P_a** = peso criterio di valutazione a;
- P_b** = peso criterio di valutazione b;
- P_n** = peso criterio di valutazione n.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

La soglia di sbarramento sul punteggio tecnico complessivo si calcola con riferimento al punteggio ottenuto prima della riparametrazione.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA DOCUMENTAZIONE – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione, le offerte sono acquisite definitivamente dal Sistema SATER e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **30/3/2020** alle **ore 15:00**.

Gli operatori economici interessati potranno assistere all'apertura delle buste telematiche attraverso il Sistema, attivando la "seduta virtuale".

La seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata al giorno seguente, ore 10.00, oppure alla diversa data che sarà comunicata ai concorrenti mediante il Sistema. Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti mediante comunicazione inviata attraverso il Sistema.

Il Responsabile della procedura di gara procederà, nella prima seduta pubblica, alla verifica della ricezione delle offerte collocate a Sistema, successivamente procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1 del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di

presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del Sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9 del Codice. A tal fine, i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

I componenti esterni saranno scelti tra i dipendenti di amministrazioni aggiudicatrici, professionisti abilitati o professori universitari, dalla Stazione Appaltante secondo criteri di competenza e di rotazione.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche, ove questi lo richieda.

La stazione appaltante pubblica sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

21. APERTURA DELLE BUSTE TECNICA ED ECONOMICA – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Responsabile del procedimento di gara abiliterà la Commissione giudicatrice, nella persona del Presidente, sul Sistema per l'apertura della documentazione tecnica.

La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica virtuale, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica e alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente Disciplinare.

La Commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto 18.4.

Successivamente, in seduta pubblica virtuale, la Commissione renderà visibili i punteggi complessivi attribuiti alle singole offerte tecniche e le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti, ad esempio in caso di mancato superamento della soglia di sbarramento.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, procederà all'apertura dell'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18.

La Commissione procederà dunque all'individuazione del punteggio complessivo, derivante dalla somma dei punteggi tecnici ed economici, per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria, chiude la seduta pubblica e trasmette gli atti ai RUP per la verifica indicata al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare tempestivamente al Responsabile della procedura di gara le seguenti situazioni:

- mancato superamento della soglia di sbarramento per il punteggio tecnico;
- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Il Responsabile della procedura di gara procederà, con l'atto di approvazione dei verbali di gara, ad approvare l'**esclusione** e a comunicarla ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

22. VERIFICA DI SOSTENIBILITA' DELL'OFFERTA

L'offerta risultata migliore verrà sottoposta a verifica da parte del RUP, per valutare la congruità e sostenibilità del **Piano dei costi e delle entrate**. Qualora lo ritenga necessario potrà richiedere chiarimenti sul Piano presentato, assegnando un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Qualora il Piano appaia non sostenibile o incoerente con gli elementi del progetto, o i chiarimenti insufficienti, si procederà all'esclusione dell'offerta.

23. AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE E STIPULA CONVENZIONE

All'esito delle operazioni di cui sopra, il Responsabile della procedura di gara formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare la concessione.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85, comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare la concessione di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del Sistema AVCpass.

La stazione appaltante, previa verifica e approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della

garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui la concessione non possa essere aggiudicata neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, la concessione verrà aggiudicata, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, 89 e 92, comma 3 del D.Lgs. n. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione di efficacia dell'aggiudicazione.

Le convenzioni, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potranno essere stipulate prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 120 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Prima della stipulazione della convenzione, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Le convenzioni, una per ciascun lotto, saranno stipulate in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Gli affidamenti sono soggetti agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare una nuova convenzione per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. Essendo la concessione suddivisa in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a **€ 180 per il Lotto 1, € 210 per il Lotto 2, € 680 per il Lotto 3, € 345 per il Lotto 4, € 385 per il**

Lotto 5. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute – relative alla stipulazione della convenzione.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2 del Codice, l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione della convenzione, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c-bis) del Codice.

24. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

In considerazione della natura stagionale del servizio, non vengono apposte clausole specifiche volte a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato. Non sono richieste particolari condizioni di esecuzione.

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

L'organo competente in merito a controversie sullo svolgimento della procedura di gara è il Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia-Romagna (Via D'Azeglio n. 54, 40123 Bologna, Tel. 051/42.93.101, <http://www.giustizia-amministrativa.it>).

Per le controversie in fase di esecuzione è competente il Foro di Bologna, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice della Privacy" e successive modifiche e integrazioni, nonché ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016, in vigore dal 25/5/2018, si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di gara per l'affidamento dei servizi in oggetto e di pervenire all'affidamento. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati

con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno registrati, organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. Agli interessati sono riconosciuti tutti i diritti indicati dal Regolamento UE 679/2016. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di Legge e di Regolamento. Il titolare del trattamento è l'Unione dei Comuni Terre di Pianura. L'accertamento delle informazioni fornite potrà consistere anche nel trattamento di dati giudiziari, ai fini della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e tenuto conto del disposto di cui all'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000 (rilevante interesse generale).

Granarolo dell'Emilia, 19 Febbraio 2020

La Responsabile del Settore
Dr.ssa Silvia Fantazzini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.