Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da Silvia Fantazzini il 29/12/2020 13:26:19
Protocollo Numero 24306 del 29/12/2020

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI E DI ILLUMINAZIONE VOTIVA PER IL COMUNE DI BARICELLA

Indice

DISCIPLINARE DI GARA....1
1. PREMESSE....3
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI....4
2.1 Documenti di gara....4
2.2 Chiarimenti e rettifiche....5
2.3 Comunicazioni....6
3. OGGETTO DEL CONTRATTO E IMPORTI....6
4. DURATA DEL CONTRATTO, OPZIONI E RINNOVI....8
4.1 Durata....8
4.2 Opzioni e rinnovi....8
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE....8
6. REQUISITI GENERALI....10
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA....11
7.1 Requisiti di idoneità....11
7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria....11
7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale....11
7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE....12
7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili....13
8. AVVALIMENTO....14
9. SUBAPPALTO....15
10. GARANZIA PROVVISORIA....15

11. SOPRALLUOGO....18
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC....18
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA....19
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO....21
15. CONTENUTO BUSTA DOCUMENTAZIONE....22
15.1 Domanda di partecipazione....22
15.2 Documento di gara unico europeo....24
15.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo....25
16. CONTENUTO BUSTA TECNICA....31
17. CONTENUTO BUSTA ECONOMICA....32
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE....34
18.1 Criteri di valutazione dell'offerta....34
18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica....35
18.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica....35
18.4 Metodo per il calcolo dei punteggi....37
19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA DOCUMENTAZIONE – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA....37
20. COMMISSIONE GIUDICATRICE....38
21. APERTURA DELLE BUSTE TECNICA ED ECONOMICA – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE....39
22. VERIFICA DI CONGRUITA' E SOSTENIBILITA' DELLE OFFERTE....40
23. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO....40
24. PATTO D'INTEGRITA' E CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA....42
25. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE....43
26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE....43
27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI....43

1. PREMESSE

Il Settore Gare e Contratti dell'Unione di Comuni Terre di Pianura (Stazione Appaltante), in esecuzione della determinazione n. 424 del 24/12/2020, indice una procedura aperta per l'affidamento della gestione dei servizi cimiteriali e di illuminazione votiva per il Comune di Baricella.

Il presente Disciplinare è conforme al bando-tipo ANAC n. 1/2017, cui sono stati apportati gli adeguamenti ritenuti necessari dalla Stazione Appaltante, tra cui quelli resi indispensabili dalla natura telematica della procedura. In ogni caso, ai fini della gara in oggetto fa fede quanto contenuto nel presente Disciplinare.

Stazione Appaltante: Unione Terre di Pianura, Via San Donato 199, Granarolo dell'Emilia (Bo) – tel. 051600340 – mail: garecontratti@terredipianura.it, pec: tdpgarecontratti@cert.provincia.bo.it.

Ente Committente:

Comune di Baricella – Via Roma 76, Baricella (Bologna) – C.F. 01042180370.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.Lgs. n. 50/2016 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice) e dell'art. 2, comma 2 del D.L. n. 76/2020 convertito in legge con L. n. 120/2020.

Luoghi di svolgimento del servizio: Cimiteri del comune di Baricella, come specificati nel Capitolato e nei suoi allegati. Codice NUTS ITH55.

CIG 8575550FB7 – CUI S01042180370202000003.

Responsabile della procedura di gara è la Responsabile del Settore Gare e Contratti dell'Unione Terre di Pianura Dr.ssa Silvia Fantazzini.

Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'Arch. Irene Cavallari, Responsabile del Settore Governo e Sviluppo del Territorio del Comune di Baricella.

1.1. Registrazione degli operatori economici

La presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione ai sensi dell'art. 58 del Codice.

Per l'espletamento della presente gara, l'Unione Terre di Pianura si avvale del Sistema Acquisti Telematici Emilia-Romagna (SATER), accessibile dal sito https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale/ **(d'ora in poi: Sistema)**. Tramite il Sistema si accederà alla procedura e alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile la registrazione al Sistema con le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/guide_operatori_economici.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente da un Legale Rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account a esso riconducibile; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nelle guide presenti sul Sistema, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite comunicazione o pubblicazione nel Sistema.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

1) Progetto ai sensi dell'art. 23, commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti:
   - relazione tecnico illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio
   - capitolato speciale descrittivo e prestazionale
   - calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi
   - prospetto economico degli oneri complessivi

- elaborati planimetrici
- tariffe operazioni cimiteriali

2) Bando di gara;
3) Disciplinare di gara;
4) Modello I – Domanda di partecipazione
5) Modello II – Attestazione pagamento imposta di bollo
6) DGUE compilabile direttamente sul sistema SATER
7) Modello III – Dichiarazioni integrative al DGUE
8) Modello IV – Offerta economica
9) Patto d'integrità

Il progetto di cui al n. 1 è stato redatto tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al D.M. n. 63 del 10 marzo 2020, in G.U. n. 90 del 4 aprile 2020 (Servizio di gestione del verde pubblico e fornitura prodotti per la cura del verde).

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet:
http://intercenter.regione.emilia-romagna.it e su
https://www.terredipianura.it/it-it/amministrazione/atti-pubblicazioni/bandi-di-gara

2.2 Chiarimenti e rettifiche

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare mediante il Sistema entro entro **le ore 12:00 del giorno 25/01/2021**.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74, comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile, nonché eventuali rettifiche alla documentazione di gara, verranno fornite entro **le ore 18:00 del giorno 28/01/2021**, mediante pubblicazione in forma anonima sul Sistema SATER.

I partecipanti sono tenuti a prenderne visione. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti a indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente Disciplinare, tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici **si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il Sistema SATER**, che provvede all'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale all'indirizzo PEC indicato in sede di registrazione, o in ogni caso all'indirizzo PEC tdpgarecontratti@cert.provincia.bo.it e all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DEL CONTRATTO E IMPORTI

Il contratto ha per oggetto l'esecuzione di tutti i servizi, interventi e forniture necessari per la gestione complessiva dei servizi cimiteriali e di illuminazione votiva nei tre cimiteri del Comune di Baricella (Capoluogo, San Gabriele e Passo Segni).

Il contratto ha natura mista, contiene cioè elementi di concessione e di appalto nei settori ordinari. Saranno affidate in concessione la gestione del servizio di illuminazione votiva e la gestione delle operazioni cimiteriali, mentre saranno affidati in appalto il servizio di guardiania, pulizia e manutenzione delle aree cimiteriali e il servizio di gestione e manutenzione del verde.

Il RUP dell'Ente Committente ha ritenuto di non effettuare la suddivisione in lotti, ai sensi dell'art. 51, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016, in quanto, dall'analisi dei precedenti appalti del medesimo oggetto svolti si è potuto appurare una migliore gestione dei vari servizi inerenti i cimiteri quando affidati ad una medesima impresa.

CPV 98371110-8

Il valore globale presunto dell'affidamento è pari a **€ 219.770,56**, IVA esclusa, determinati come segue:

Descrizione servizi	Valore contrattuale presunto per 3 anni (base di gara)	Opzione di aumento (20%)	Valore globale presunto
Servizio di guardiania, pulizia e manutenzione delle aree cimiteriali (in appalto)	€ 69.000,00	€ 13.800,00	€ 82.800,00
Servizio di gestione e manutenzione del verde (in appalto)	€ 10.200,00	€ 2.040,00	€ 12.240,00
TOTALE SERVIZI in appalto	**€ 79.200,00**	**€ 15.840,00**	**€ 95.040,00**
Operazioni cimiteriali (in concessione)	€ 84.544,00	€ 0,00	€ 84.544,00
Servizio di illuminazione votiva (in concessione)	€ 37.186,56	€ 0,00	€ 37.186,56
TOTALE SERVIZI in concessione	**€ 121.730,56**	**€ 0,00**	**€ 121.730,56**
Oneri sicurezza non soggetti a ribasso	€ 3.000,00	€ 0,00	€ 3.000,00
TOTALE	**€ 203.930,56**	**€ 15.840,00**	**€ 219.770,56**

Per i servizi affidati in concessione è prevista la corresponsione da parte dell'Affidatario di un **canone concessorio** all'Ente Committente.

Nello specifico, l'Affidatario corrisponderà all'Ente Committente:

- un canone trimestrale determinato applicando la percentuale offerta in sede di gara sui ricavi derivanti dalle Tariffe (Allegato 03 del Progetto) versate dai richiedenti le operazioni cimiteriali;
- un canone annuo determinato applicando la percentuale offerta in sede di gara, che non potrà essere inferiore al 40%, sui ricavi derivanti dalle Tariffe di illuminazione votiva di cui all'art. 3.0.1 del Capitolato versate dai richiedenti le medesime.

Gli importi sono al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'affidamento è finanziato con risorse proprie dell'Ente Committente.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16 del Codice, gli importi stimati comprendono i seguenti costi inerenti la manodopera:

Servizi	Costi inerenti la manodopera
Servizi in appalto	€ 49.184,15
Servizi in concessione	€ 62.996,78
TOTALE	**€ 112.180,93**

4. DURATA DEL CONTRATTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 Durata

La durata del contratto è fissata in anni tre, con decorrenza dalla data di consegna del servizio.

L'Ente Committente si riserva la facoltà di procedere alla consegna del servizio in via d'urgenza nelle more della sottoscrizione del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016, anche nelle more della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, secondo quanto previsto dall'art. 8, comma 1, lett. a) del D.L. n. 76/2020, convertito in legge con L. n. 120/2020.

4.2 Opzioni e rinnovi

Il contratto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, nei casi previsti dall'art. 5.5 del Capitolato.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente, che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente, che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti a indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione, sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto, si applica l'articolo 353 del codice penale. Le imprese consorziate non designate come esecutrici possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), quest'ultimo indicherà in gara la consorziata esecutrice.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (c.d. rete-soggetto),** l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (c.d. rete-contratto),** l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione del contratto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48, comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate a una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. Quanto specificato per la **comprova** del requisito vale solo qualora la Stazione Appaltante richieda agli operatori economici documenti ai fini della dimostrazione dei requisiti, i quali dovranno essere trasmessi mediante AVCpass (in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016).

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente Disciplinare.

7.1 Requisiti di idoneità

a) **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

Non sono richiesti requisiti di capacità economica e finanziaria.

7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

b) esperienza di almeno 3 anni, anche non continuativi, nella gestione di servizi cimiteriali;

c) esperienza di almeno 3 anni, anche non continuativi, in servizi di gestione delle lampade votive;

d) esperienza di almeno 3 anni, anche non continuativi, nella gestione di servizi di manutenzione del verde.

La comprova dei requisiti è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, la prova è fornita mediante originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, la prova è fornita mediante originale o copia autentica o copia conforme dei certificati rilasciati dal

committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

e) **Possesso** di una **valutazione di conformità** del proprio sistema di gestione della **qualità** alla norma UNI EN ISO 9001:2015 idonea, pertinente e proporzionata all'oggetto dell'affidamento.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015.

Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 del Codice, la Stazione Appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

f) **Possesso** di una **valutazione di conformità** delle proprie **misure di gestione ambientale** alla norma UNI EN ISO 14001:2015 idonea, pertinente e proporzionata all'oggetto dell'affidamento.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione ambientale rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1, per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui agli articoli 87, comma 2 del Codice la Stazione Appaltante accetta anche altre prove documentali relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari e ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di

attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilato alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Nei raggruppamenti temporanei la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto da:

a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;

b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale i requisiti di cui al precedente **punto 7.3 lett. b), c) e d)** devono essere posseduti sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detti requisiti devono essere posseduti in misura maggioritaria dalla mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale, i requisiti devono essere posseduti dall'impresa che svolge la specifica prestazione.

I requisiti di cui al precedente **punto 7.3 lett. e) ed f)** devono essere posseduti almeno dalla mandataria.

7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per

l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità tecnica e professionale di cui **al punto 7.3 lett. b), c), d), e) ed f)** devono essere posseduti direttamente dal Consorzio.

Si applica art. 47, comma 2-bis del D.Lgs. 50/2016.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, il contratto di avvalimento contiene**, a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione Appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la Stazione Appaltante richiede per iscritto, secondo le modalità di cui all'**articolo 2.3**, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale

termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

9. SUBAPPALTO

Per la frazione di appalto, il concorrente indica, all'atto dell'offerta, le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice e dall'art. 1, comma 18 del D.L. n. 32/2019, convertito in legge dalla L. n. 55/2019. In mancanza di tali indicazioni, il subappalto **è vietato**. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

Per la frazione di concessione, il concorrente indica, all'atto dell'offerta, le parti del contratto che intende subappaltare a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 174 del Codice. In mancanza di tali indicazioni, il subappalto **è vietato**. Non si configurano come attività in subappalto quelle di cui all'art. 174 comma 2 del Codice.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

1. **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, di importo pari a **€ 4.078,00**, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice;
2. **una dichiarazione di impegno,** da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario; tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta a ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali

e la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, comma 1 del Codice e all'articolo 24 del presente Disciplinare, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

Ai sensi dell'articolo 24 del presente Disciplinare, la garanzia provvisoria copre, altresì, il mancato rispetto degli impegni assunti con il Patto di integrità in fase di gara o dopo l'aggiudicazione da parte del concorrente / affidatario.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una Sezione di Tesoreria Provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione Appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del D.Lgs. 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso il conto CARISBO – Filiale Piazza Cavour – IBAN: IT 98 C 06385 02437 100000300324 intestato a "Unione Terre di Pianura" indicante causale: "Cauzione provvisoria gara servizi cimiteriali e illuminazione votiva";
c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative, **conforme allo schema tipo n. 1.1, approvato con D.M. 19/01/2018 n. 31**, **emessa in favore della Stazione Appaltante Unione Terre di Pianura.**

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, al solo Consorzio;

3) essere conforme allo schema tipo n. 1.1 approvato con Decreto Ministeriale 19/01/2018 n. 31;
4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
5) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
6) **essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussoria nei confronti della Stazione Appaltante;**
7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della Stazione Appaltante per ulteriori 180 giorni nel caso in cui, al momento della sua scadenza, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere prodotte in **originale informatico**, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 **sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante e dal Legale rappresentante dell'operatore economico**.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo **è ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti, fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 del Codice si ottengono:

a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, Consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
b. in caso di partecipazione in Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal Consorzio e/o dalle Consorziate.

11. SOPRALLUOGO

Agli operatori economici concorrenti è richiesta la **visione obbligatoria dei luoghi** in cui dovranno essere eseguiti i servizi, necessaria a causa della particolarità degli stessi, della delicatezza dell'incarico e dell'ubicazione talvolta non agevole del cimitero sito nella Frazione di Passo Segni, rispetto invece alla centralità del cimitero del Capoluogo e di quello sito nella Frazione di San Gabriele.

È necessario, pertanto, che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata all'Ufficio Tecnico del Comune di Baricella, Geom. Mauro Brighenti, mail: lavoripubblici@comune.baricella.bo.it - tel. 051 6622413.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. **Il soggetto delegato a effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.**

L'Ente Committente rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, o costituendi**, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5, lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c), da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico del mandatario/capofila o da un soggetto diverso munito di delega da parte dello stesso.

In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico del consorzio o da un soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Il contributo obbligatorio previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione non è dovuto ai sensi dell'art. 65 del D.L. n. 34/2020, convertito in legge con L. n. 77/2020.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Conformemente a quanto previsto dall'art. 58 del Codice, la presente procedura è interamente svolta attraverso la piattaforma telematica di negoziazione SATER, pertanto l'offerta dovrà essere inserita nel Sistema dal concorrente **entro e non oltre le ore 18:00 del giorno 3/02/2021.**

La presentazione della documentazione amministrativa, offerta tecnica ed economica deve essere effettuata **mediante il Sistema SATER** secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma, accessibili dal sito indicato al paragrafo 1.1 del presente Disciplinare. **Saranno escluse tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nei documenti di gara**.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Unione Terre di Pianura ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura (a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, difficoltà di connessione e trasmissione, lentezza dei collegamenti), ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine perentorio di scadenza.

Potrà essere prorogato o riaperto il termine di presentazione delle offerte qualora questo coincida con un malfunzionamento del Sistema SATER risultante da comunicazione ufficiale da parte dello stesso. È onere del concorrente segnalare la presenza di tali malfunzionamenti prima della data di apertura delle offerte.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, l'operatore economico può sottoporre una nuova offerta che, all'atto dell'invio, invaliderà quella precedentemente inviata (funzione modifica). In ogni caso, qualora alla scadenza della gara risultino presenti a Sistema più offerte dello stesso operatore economico, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del termine sopra indicato, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva di quella precedente. In ogni caso, le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente da un rappresentante legale del concorrente o da un procuratore.

Il dichiarante allega nella sezione Documentazione amministrativa la copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000. Ove non diversamente specificato, è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti relativi alla fase amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui, alla data di scadenza della validità delle offerte, le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice. La richiesta al concorrente e la regolarizzazione avverranno attraverso il Sistema SATER.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni a una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, a eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione del patto d'integrità e il difetto di sottoscrizione dello stesso sono sanabili;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria, impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti dei lavori ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili;
- è sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se

apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale). È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.). Non è sanabile – e quindi è causa di esclusione – la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato a impegnare il garante;

- è sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta. La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Ai fini della sanatoria, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine – non superiore a dieci giorni – perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice, è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, con esclusione dei contenuti afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica.

15. CONTENUTO BUSTA DOCUMENTAZIONE

L'operatore economico concorrente dovrà inserire a Sistema la domanda di partecipazione e le necessarie dichiarazioni, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

15.1 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione è redatta secondo il **Modello I**, allegato al presente Disciplinare, e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  a) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  b) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  c) **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

a) scansione di un documento d'identità del sottoscrittore;
b) copia conforme all'originale della procura, qualora la documentazione sia sottoscritta da un procuratore.

15.1.1 Attestazione di pagamento dell'imposta di bollo

Il concorrente, compilando il **Modello II** allegato, è tenuto a dichiarare ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 di aver adempiuto all'obbligo dell'imposta di bollo sulla domanda di partecipazione presentata, ai sensi della "Tariffa-Articolo 3" del D.P.R. n. 642/1972.

15.2 Documento di gara unico europeo

Il concorrente compila il DGUE in formato elettronico direttamente sul Sistema:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'articolo 6 del presente Disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente compila la sezione **α** (alfa) dichiarando di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione.

Il possesso dei requisiti di idoneità di cui al paragrafo 7.1 e di quelli relativi alla capacità tecnica e professionale di cui al paragrafo 7.3 del presente Disciplinare va dichiarato nel Modello III, integrativo del DGUE.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

15.2.1 Presentazione del DGUE

Il DGUE in formato elettronico deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

15.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo

15.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende, utilizzando il **Modello III** allegato, le seguenti dichiarazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c-bis), c-ter) e c-quater) del Codice;

2. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
3. dichiara di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale, aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 oppure, pur essendone stato vittima, di aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;
4. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
5. dichiara i dati identificativi dei soggetti cessati nell'anno antecedente la pubblicazione del bando dalle cariche di cui al punto 4;
6. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata, giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
   a. delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
   b. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
7. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
8. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento approvato con Deliberazione di Giunta dell'Unione n. 4 del 18/01/2016 reperibile sul sito internet http://unione.terredipianura.it/L190/sezione/show/2185?sort=&search=&idSezione=2097&activePage= e si impegna, in caso di aggiudicazione, a osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto Codice, pena la risoluzione del contratto;
9. dichiara di essere informato del fatto che le comunicazioni inerenti la procedura, incluse le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice, avverranno mediante il Sistema SATER all'indirizzo PEC indicato in fase di registrazione;
10. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 Regolamento UE/2016/679 (GDPR), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa e comunicati ad altre Amministrazioni pubbliche al solo

fine dello svolgimento della procedura di gara e del relativo contratto; dichiara altresì di essere informato dei diritti di cui Regolamento medesimo e al D.Lgs. n. 196/2003;

11. dichiara di aver preso visione dei luoghi;
12. dichiara di possedere il requisito di capacità tecnica e professionale richiesto al **punto 7.3 lett. b)** del Disciplinare di gara;
13. dichiara di possedere il requisito di capacità tecnica e professionale richiesto al **punto 7.3 lett. c)** del Disciplinare di gara;
14. dichiara di possedere il requisito di capacità tecnica e professionale richiesto al **punto 7.3 lett. d)** del Disciplinare di gara;
15. dichiara di possedere il requisito di capacità tecnica e professionale richiesto al **punto 7.3 lett. e)** del Disciplinare di gara;
16. dichiara di possedere il requisito di capacità tecnica e professionale richiesto al **punto 7.3 lett. f)** del Disciplinare di gara;
17. dichiara di impegnarsi a dare piena attuazione, in caso di aggiudicazione, per l'intero periodo di gestione dei servizi cimiteriali e di illuminazione votiva, al Piano dei costi e delle entrate da presentare in fase di verifica di sostenibilità delle offerte, secondo quanto previsto dall'art. 22 del Disciplinare di gara, pena la risoluzione del contratto;
18. **(solo per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)** si impegna a uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2 e 53, comma 3 del D.P.R. n. 633/1972 e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
19. **(solo per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267)** indica, a integrazione di quanto indicato nella parte III, al punto C.8, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare _____ rilasciati dal Tribunale di _____ nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate a una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni dovranno essere presentate e sottoscritte dagli stessi soggetti che hanno l'obbligo di presentazione del DGUE, indicati all'articolo 15.2.1.

15.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente dovrà inserire a Sistema:

1) **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3, lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, debitamente sottoscritto digitalmente dal titolare o Legale rappresentante o da un procuratore; nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento, il PASSOE dovrà contenere l'indicazione dell'ausiliaria; in caso di raggruppamenti temporanei, Consorzi, aggregazioni di imprese di rete, GEIE, il PASSOE deve contenere il nominativo di tutti gli operatori economici che fanno parte della compagine partecipativa. Il PASSOE dovrà essere sottoscritto dai Legali Rappresentanti di tutti gli operatori economici suddetti;
2) documento attestante la **garanzia provvisoria** con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;
3) **per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice:** copia della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
4) **Patto d'integrità**, presentato e sottoscritto dagli stessi soggetti che hanno l'obbligo di presentazione del DGUE, indicati al paragrafo 15.2.1.

Il concorrente, in caso di ricorso all'avvalimento, **per ciascuna ausiliaria** dovrà inserire a Sistema:

1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
2) Modello III compilato ai nn. 1, 2, 3, 4, 5, 10 e, ove pertinente, 19;
3) Patto d'integrità sottoscritto dall'ausiliaria;
4) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente, verso la Stazione Appaltante e verso l'Ente Committente, a mettere a disposizione, per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
5) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
6) originale, copia autentica o copia conforme del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i

requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata del contratto. A tal fine, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica o copia conforme del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica o copia conforme, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibilie, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
  a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, a uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito**: copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria,

recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005;

- **in caso di RTI costituendo**: copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, a uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata autenticata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente articolo 15.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

16. CONTENUTO BUSTA TECNICA

L'operatore economico concorrente dovrà indicare a Sistema, **pena l'esclusione dalla gara**, la quantità offerta per gli elementi quantitativi di seguito specificati:

Livelli prestazionali minimi	Elementi	Contenuto dell'offerta
Art. 3.0.2 del Capitolato (massimo 5 giorni)	**1) Tempistica allacciamento utenza lampada votiva**	Il Concorrente è chiamato a indicare in quanti giorni dalla richiesta dell'interessato si impegna a provvedere all'allacciamento d'utenza della lampada votiva. Il valore offerto deve essere minore o uguale a 5 (numero di giorni massimo previsto in capitolato)
Art. 3.1.18 del Capitolato (massimo 120 minuti)	**2) Tempistica di pronto intervento**	Il Concorrente è chiamato a indicare in quanti minuti dalla chiamata si impegna a prestare opera di pronto intervento, selezionando tra le opzioni proposte (90 minuti oppure 60 minuti) la mancata compilazione del punto comporterà attribuzione di punteggio pari a zero per il criterio.
Art. 3.2 del Capitolato (minimo 24 ore)	**3) Ore settimanali di presenza dell'operatore per il servizio di guardiania**	Il Concorrente è chiamato a indicare il numero di ore settimanali di presenza dell'operatore per il servizio di guardiania offerte. Il numero offerto non potrà comunque eccedere le 36 ore settimanali in quanto il valore supererebbe l'effettiva utilità per l'Ente Committente. Valori superiori verranno corretti d'ufficio a 36.
Art. 3.3 del Capitolato (minimo 10)	**4) Numero di interventi annui di sfalci**	Il concorrente è chiamato a indicare il maggior numero di interventi annui di sfalcio offerti. Il numero offerto non potrà comunque eccedere i 18 interventi in quanto il valore supererebbe l'effettiva utilità per l'Ente Committente. Valori superiori verranno corretti d'ufficio a 18.
Art. 3.2 del Capitolato (minimo uno)	**5) Numero di interventi settimanali di pulizia**	Il concorrente è chiamato a indicare il maggior numero di interventi di pulizia a settimana offerti. Il numero offerto non potrà comunque eccedere i 3 interventi settimanali in quanto il valore supererebbe l'effettiva utilità per l'Ente Committente. Valori superiori verranno corretti d'ufficio a 3.

L'offerta tecnica deve rispettare i livelli prestazionali minimi previsti dal Progetto, come indicati in tabella.

17. CONTENUTO BUSTA ECONOMICA

L'operatore economico concorrente dovrà inserire a Sistema l'offerta economica inserendo i valori richiesti direttamente a sistema e compilando il **Modello IV** allegato al presente Disciplinare di gara.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui all'articolo 15.1.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta, ai sensi dell'art. 59 c. 4 del Codice.

A pena di esclusione, dovranno essere indicati i seguenti elementi:

1) il valore offerto per ciascun elemento economico di valutazione:

Elementi	Contenuto dell'offerta
6) Appalto guardiania, pulizia e manutenzione aree cimiteriali	Il concorrente è chiamato ad indicare il **ribasso percentuale offerto,** rispetto alla base di gara pari a € 69.000,00 per il triennio
7) Appalto manutenzione aree verdi	Il concorrente è chiamato ad indicare il **ribasso percentuale offerto**, rispetto alla base di gara pari a € 10.200,00 per il triennio
8) Canone corrisposto al Committente per gestione dei servizi cimiteriali	Il concorrente è chiamato ad indicare **la percentuale di incassi che verrà versata all'Ente Committente** a titolo di canone concessorio; per maggior chiarezza, si riporta il seguente esempio: indicando in offerta il 20%, l'Affidatario applicherà al richiedente il 100% della Tariffa prevista dall'Ente Committente per l'operazione cimiteriale richiesta (Allegato 03 del Progetto), tratterrà l'80% della stessa e verserà all'Ente Committente la quota del 20%
9) Canone corrisposto al Committente per servizio illuminazione votiva	Il concorrente è chiamato ad indicare **la percentuale di incassi, che non potrà essere inferiore al 40% (base di gara)**, **che verrà versata all'Ente Committente** a titolo di canone concessorio; per maggior chiarezza, si riporta il seguente esempio: indicando in offerta il 60%, l'Affidatario applicherà al richiedente il 100% della Tariffa prevista dall'Ente committente per il servizio di illuminazione votiva richiesto (art. 3.0.1 del Capitolato), tratterrà il 40% della stessa e verserà all'Ente Committente la quota del 60%

2) la stima dei **costi aziendali relativi alla salute e alla sicurezza sui luoghi di lavoro** di cui all'art. 95, comma 10 del Codice, calcolati sul valore contrattuale presunto. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto del contratto;
3) la stima dei **costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice, calcolati sul valore contrattuale presunto.

IMPORTANTE: Il sistema SATER richiede come obbligatoria la compilazione del campo "% DI SCONTO OFFERTA". La modalità per calcolare la percentuale da indicare in tale campo è riportata nel Modello IV.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio economico rilevano unicamente le quattro percentuali indicate nei suddetti criteri da 6) a 9).

Il campo "% DI SCONTO OFFERTA" verrà utilizzato unicamente per il calcolo del valore contrattuale: qualora il concorrente lo ricavi in maniera errata dai valori economici offerti sarà corretto d'ufficio.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il contratto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	**100**

18.1 Criteri di valutazione dell'offerta

n.	Elementi	Criterio di attribuzione	punti max
1	Tempistica allacciamento utenza lampada votiva	Sarà attribuito un coefficiente, variabile da zero a uno, in proporzione inversa al valore offerto	10
2	Tempistica di pronto intervento	Saranno attribuiti i seguenti coefficienti in base al valore offerto: 90 minuti coeff. 0,5; 60 minuti coeff. 1	15
3	Ore settimanali di presenza dell'operatore per il servizio di guardiania	Sarà attribuito un coefficiente, variabile da zero a uno, in proporzione al valore offerto.	15
4	Numero di interventi annui di sfalcio	Sarà attribuito un coefficiente, variabile da zero a uno, in proporzione al valore offerto.	15
5	Numero di interventi settimanali di pulizia	Sarà attribuito un coefficiente, variabile da zero a uno, in proporzione al valore offerto.	15
6	Offerta economica: appalto guardiania, pulizia e manutenzione aree cimiteriali	Sarà attribuito un coefficiente, variabile da zero a uno, in proporzione al valore offerto.	6
7	Offerta economica: appalto manutenzione aree verdi	Sarà attribuito un coefficiente, variabile da zero a uno, in proporzione al valore offerto.	4
8	Offerta economica: canone corrisposto al Committente per gestione dei servizi cimiteriali	Sarà attribuito un coefficiente, variabile da zero a uno, in proporzione al valore offerto.	10
9	Offerta economica: canone corrisposto al Committente per servizio illuminazione votiva	Sarà attribuito un coefficiente, variabile da zero a uno, in proporzione al valore offerto.	10
	Totale		**100**

18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

All'**elemento tecnico quantitativo relativo al criterio n. 1** è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno, sulla base del metodo:

Ci = (Nmax-Na) / (Nmax-Nmin)

Dove:

Ci = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

Na = valore proposto dell'offerta del concorrente i-esimo;

Nmax = valore massimo da capitolato (5);

Nmin = valore meno elevato proposto.

Il coefficiente ottenuto sarà arrotondato dal Sistema Sater.

All'**elemento tecnico quantitativo relativo al criterio n. 2** il coefficiente è assegnato automaticamente sulla base del "valore puntuale" selezionato.

Agli **elementi tecnici quantitativi relativi ai criteri nn. 3, 4 e 5** è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno, sulla base del metodo:

Ci = (Na-Nmin) / (Nmax-Nmin)

Dove:

Ci = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

Na = valore proposto dell'offerta del concorrente i-esimo;

Nmin = valore minimo da capitolato (24 per il criterio n. 3; 10 per il criterio n. 4; 1 per il criterio n. 5);

Nmax = valore più elevato proposto.

Il coefficiente ottenuto sarà arrotondato dal Sistema Sater.

18.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Agli **elementi economici relativi ai criteri n. 6 e 7** (servizi in appalto) è attribuito un coefficiente, variabile da zero a uno, calcolato tramite la seguente formula:

Ci = Ra/Rmax

Dove:

Ci = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

Ra = **ribasso** percentuale dell'offerta del concorrente i-esimo;

Rmax = **ribasso** percentuale dell'offerta più conveniente.

All'**elemento economico relativo al criterio n. 8** (servizi cimiteriali) è attribuito un coefficiente, variabile da zero a uno, calcolato tramite la seguente formula:

Ci = Na/Nmax

Dove:

Ci = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

Na = percentuale complessiva, che verrà versata all'Ente Committente, offerta dal concorrente i-esimo;

Nmax = percentuale complessiva, che verrà versata all'Ente Committente, indicata nell'offerta più conveniente.

All'**elemento economico relativo al criterio n. 9** (illuminazione votiva) è attribuito un coefficiente, variabile da zero a uno, calcolato tramite la seguente formula:

Ci = (Na-Nmin) / (Nmax-Nmin)

Dove:

Ci = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

Na = percentuale complessiva, che verrà versata all'Ente Committente, offerta del concorrente i-esimo;

Nmin = percentuale minima ammessa (40%);

Nmax = percentuale complessiva, che verrà versata all'Ente Committente, indicata nell'offerta più conveniente.

Per tutti e quattro i criteri economici, il coefficiente ottenuto sarà arrotondato al secondo decimale, per difetto se il terzo decimale è inferiore a cinque, per eccesso se è uguale o superiore a cinque.

18.4 Metodo per il calcolo dei punteggi

Il Responsabile della procedura di gara, terminata l'attribuzione dei coefficienti, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \ldots + C_{ni} \times P_n$$

Dove

Pi = punteggio concorrente i;
Cai = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;
Cbi = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;
Cni = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;
Pa = peso criterio di valutazione a;
Pb = peso criterio di valutazione b;
Pn = peso criterio di valutazione n.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. **riparametrazione** si applica ai criteri la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La Stazione Appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA DOCUMENTAZIONE – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione, le offerte sono acquisite definitivamente dal Sistema SATER e, oltre a essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

La prima seduta pubblica avrà luogo **il giorno 4/02/2021, alle ore 10:00**.

Gli operatori economici interessati potranno assistere all'apertura delle buste telematiche attraverso il Sistema, attivando la "seduta virtuale".

La seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata al giorno seguente, ore 10:00, oppure alla diversa data che sarà comunicata ai concorrenti mediante il Sistema. Parimenti, le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti mediante comunicazione inviata attraverso il Sistema.

Il Responsabile della procedura di gara procederà, nella prima seduta pubblica, alla verifica della ricezione delle offerte collocate a Sistema, successivamente procederà a:

a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (es. DGUE e altre dichiarazioni integrative) rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali, la Stazione Appaltante potrà procedere in qualunque momento alla verifica.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del Sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

Non è prevista la nomina di una commissione giudicatrice in quanto tutti i criteri tecnici ed economici sono di automatica applicazione e completamente privi di discrezionalità. Pertanto, le fasi di apertura delle offerte tecniche ed economiche e i relativi calcoli saranno effettuati direttamente in seduta pubblica dal Responsabile della procedura di gara.

21. APERTURA DELLE BUSTE TECNICA ED ECONOMICA – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Responsabile del procedimento di gara, in seduta pubblica virtuale, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche, alla assegnazione dei punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente Disciplinare e alla riparametrazione secondo quanto indicato al precedente articolo 18.4.

Inserirà a sistema i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti, ad esempio per mancato superamento della soglia di sbarramento.

Procederà, dunque, all'apertura delle buste virtuali contenenti le offerte economiche e all'individuazione di punteggi complessivi, derivanti dalla somma dei punteggi tecnici ed economici, per la formulazione della graduatoria ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il Responsabile del procedimento di gara, in seduta pubblica, redige la graduatoria, chiude la seduta pubblica e trasmette gli atti al RUP per la verifica indicata al successivo articolo 22.

Il Responsabile della procedura di gara procederà, con l'atto di approvazione dei verbali di gara, ad approvare l'**esclusione** dei concorrenti e a comunicarla ai medesimi ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice nei seguenti casi:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a) e c) del Codice, in quanto ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22. VERIFICA DI CONGRUITA' E SOSTENIBILITA' DELLE OFFERTE

Redatta la graduatoria, all'operatore economico migliore offerente sarà richiesto di presentare un **Piano dei costi e delle entrate** relativo alle attività affidate in concessione, al fine di dimostrare la sostenibilità della gestione. Tale Piano dovrà consistere in un Conto economico complessivo della gestione in concessione.

Qualora lo ritenga necessario, il RUP potrà richiedere chiarimenti sul Piano presentato.

Inoltre, al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97 comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta relativa alla frazione in appalto appaia anormalmente bassa, il RUP potrà richiedere giustificazioni in merito.

Il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, di apposita Commissione, valuta la documentazione presentata. Qualora il Piano appaia non sostenibile o incoerente con gli elementi del progetto o i chiarimenti insufficienti, oppure qualora la congruità dell'offerta relativa alla frazione in appalto non sia stata giustificata adeguatamente, si procederà all'esclusione dell'offerta.

In tal caso, si procederà con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino a individuare la migliore offerta ritenuta congrua e sostenibile.

È facoltà della Stazione Appaltante, se ritenuto necessario per ragioni di urgenza, procedere contemporaneamente alla verifica di tutte le offerte.

23. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra, il Responsabile della procedura di gara formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la Stazione Appaltante ha deciso di aggiudicare il contratto.

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 85, comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare il contratto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del Sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, il RUP prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La Stazione Appaltante, previa verifica e approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32 comma 5 e 33 comma 1 del Codice, aggiudica il contratto. L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui il contratto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, il contratto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88, comma 4-bis e 89 e dall'art. 92, comma 3 del D.Lgs. n. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto, agli altri concorrenti, tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione di efficacia dell'aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 del D.Lgs. n. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la Stazione Appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D.Lgs. n. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula del contratto avrà luogo entro 120 giorni dalla data di efficacia dell'aggiudicazione, salvo differimento concordato con l'Aggiudicatario, qualora giustificato dall'interesse alla sollecita esecuzione del contratto.

Prima della stipulazione del contratto, l'Aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice, la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a **€ 2.900,00**. La Stazione Appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute – relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2 del Codice, l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

24. PATTO D'INTEGRITA' E CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'operatore economico ha l'obbligo di presentare, unitamente all'offerta, il Patto d'integrità allegato, debitamente sottoscritto per accettazione.

La violazione del Patto di integrità è dichiarata in esito a un procedimento di verifica in cui viene garantito adeguato contraddittorio con l'operatore economico interessato.

Nel caso in cui la Stazione Appaltante o l'Ente Committente vengano a conoscenza e successivamente accertino il mancato rispetto degli impegni assunti con il Patto di integrità, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara ed escussione della garanzia provvisoria;
- se la verifica viene fatta dopo l'aggiudicazione, revoca dell'aggiudicazione ed escussione della garanzia provvisoria;

- se la verifica viene fatta dopo la stipula, risoluzione del contratto ed escussione della garanzia definitiva.

E' fatto salvo, in ogni caso, il diritto al risarcimento del danno. Sono fatte salve, altresì, le specifiche sanzioni previste per l'ipotesi di violazione del c.d. divieto di pantouflage dall'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001, in forza del quale i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione del divieto sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

25. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.Lgs. n. 81/2015.

A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato è riportato nella Relazione tecnico illustrativa facente parte del Progetto.

26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

L'organo competente in merito a controversie sullo svolgimento della procedura di gara è il Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia-Romagna (Via D'Azeglio n. 54, 40123 Bologna, Tel. 051/42.93.101, http://www.giustizia-amministrativa.it).

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Bologna, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice della Privacy" e successive modifiche ed integrazioni e ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 in vigore dal 25/5/2018, si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento

dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di gara per l'affidamento dei servizi in oggetto e di pervenire all'affidamento del contratto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno registrati, organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. Agli interessati sono riconosciuti tutti i diritti indicati dal D.Lgs. n. 196/2003 e dall'art. 13 del Regolamento UE 679/2016. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di Legge e di Regolamento. Il titolare del trattamento è l'Unione dei Comuni Terre di Pianura.

L'accertamento delle informazioni fornite potrà consistere anche nel trattamento di dati giudiziari, ai fini della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e tenuto conto del disposto di cui all'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000 (rilevante interesse generale).

Granarolo dell'Emilia, 29 Dicembre 2020

La Responsabile del Settore
Dr.ssa Silvia Fantazzini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.