

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SALOMONI AURORA**
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

omissis

ESPERIENZA LAVORATIVA

dal 01/01/2017 ad oggi **RESPONSABILE SETTORE SCUOLA, CULTURA E SPORT**
DIRETTORE DEL MUSEO "CITTA' ROMANA DI CLATERNA" DA MARZO 2019
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE A TEMPO INDETERMINATO CON P.O.
Comune di Ozzano dell'Emilia

Dal 15/06/2015 al 31/12/2016 **RESPONSABILE SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI – CULTURA E BIBLIOTECA**
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE A TEMPO INDETERMINATO CON P.O.
Comune di Ozzano dell'Emilia

Dal 01/12/2007 al 14/06/2015 **RESPONSABILE SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI – SPORT E POLITICHE GIOVANILI**
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE A TEMPO INDETERMINATO CON P.O.
Comune di Ozzano dell'Emilia

Dal 01/04/2006 al 30/11/2007 **RESPONSABILE SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI – SPORT E POLITICHE GIOVANILI**
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE CON CONTRATTO DI DIRITTO PRIVATO CON P.O.
Comune di Ozzano dell'Emilia

Dal 01/03/2006 al 31/03/2006 **RESPONSABILE SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI**
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE CON CONTRATTO DI DIRITTO PRIVATO CON P.O.
Comune di Ozzano dell'Emilia

Dal 01/04/2005 al 28/02/2006 **RESPONSABILE SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI**
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE CON CONTRATTO DI DIRITTO PRIVATO
Comune di Ozzano dell'Emilia

Dal 01/08/2004 al 31/03/2005 **RESPONSABILE SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI**
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE CON CONTRATTO DI DIRITTO PRIVATO CON P.O.
Comune di Ozzano dell'Emilia

Dal 04/05/2000 al 31/07/2004 **RESPONSABILE SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI E CULTURALI**
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE CON CONTRATTO DI DIRITTO PRIVATO CON P.O.
Comune di Ozzano dell'Emilia

Dal 01/04/1999 al 03/05/2000 **RESPONSABILE SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI**
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE CON CONTRATTO DI DIRITTO PRIVATO
Comune di Ozzano dell'Emilia

Anni 1998/1999 Contratto di consulenza professionale ex art. 2222 c.c. Presso il settore economico finanziario – servizio fiscalità

Comune di Ozzano dell'Emilia

Anno 1998 Contratto di consulenza professionale ex art. 2222 c.c. Presso il settore affari generali – servizio segreteria
Comune di Ozzano dell'Emilia

Anno 1997 Assistente amministrativo (ex 6^a q.f.) a tempo determinato presso segreteria dell'Ufficio tecnico
Comune di Ozzano dell'Emilia

Anno 1996 Assistente amministrativo (ex 6^a q.f.) a tempo determinato presso segreteria dell'Ufficio tecnico
Comune di Castel San Pietro Terme

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1996 **Diploma di Laurea in Scienze Politiche – indirizzo politico sociale**
Università degli Studi di Bologna con votazione 110/110 con lode
Ho ricevuto il premio Rotary come migliore laurea della Facoltà di Scienze Politiche nell'anno accademico 1995/1996

1991 **Diploma di Maturità classica**
Liceo classico “Rambaldi Valeriani” di Imola

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura buono
- Capacità di scrittura buono
- Capacità di espressione orale elementare

SPAGNOLO

- Capacità di lettura buono
- Capacità di scrittura buono
- Capacità di espressione orale elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza professionale in qualità di responsabile di servizio nell'area dei servizi alla persona.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Nel mio ruolo professionale mi sono occupata di coordinare gruppi di lavoro in servizi diversi, processi di riorganizzazione/ristrutturazione dei servizi e progettazioni sovracomunali. Ho svolto il ruolo di Responsabile del Sistema gestione qualità nel processo di certificazione UNI EN ISO 9001:2000 dei servizi educativi comunali di asilo nido e scuola d'infanzia comunali. Nella mia vita privata mi sono dedicata a progetti di volontariato, sia all'interno della mia Parrocchia in qualità di educatrice/catechista, sia in collaborazione con un'organizzazione di volontariato impegnata in missione di pace dopo il conflitto nei Balcani. Per diversi anni ho fatto parte della federazione italiana cronometristi, all'interno della sezione di Imola, come cronometrista impegnata in competizioni sportive.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Adeguata conoscenza delle strumentazioni informatiche in uso all'Ente.
Ho partecipato ad attività formative/di aggiornamento attinenti il ruolo di responsabile di servizio

PATENTE O PATENTI

Patente B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

Aurora Salomoni

