DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI CULTURALI PER IL COMUNE DI CASTENASO. PERIODO 1/01/2022 – 31/12/2024.

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da SILVIA FANTAZZINI il 10/11/2021 12:17:23 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
Protocollo Generale: 2021 / 23012 del 10/11/2021

Indice

DISCIPLINARE DI GARA....1
1. PREMESSE....3
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI....5
2.1 Documenti di gara....5
2.2 Chiarimenti e rettifiche....5
2.3 Comunicazioni....6
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI....6
4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI....8
4.1 Durata....8
4.2 Opzioni e rinnovi....9
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE....9
6. REQUISITI GENERALI....11
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA....11
7.1 Requisiti di idoneità....12
7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria....12
7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale....13
7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE....13
7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili....14

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
SILVIA FANTAZZINI il 10/11/2021 12:17:23 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
Protocollo Generale: 2021 / 23012 del 10/11/2021

8. AVVALIMENTO....15
9. SUBAPPALTO....16
10. GARANZIA PROVVISORIA....16
11. SOPRALLUOGO....19
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC....19
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA....19
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO....21
15. CONTENUTO BUSTA DOCUMENTAZIONE....23
15.1 Domanda di partecipazione....23
15.2 Documento di gara unico europeo....25
15.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo....26
16. CONTENUTO BUSTA TECNICA....32
17. CONTENUTO BUSTA ECONOMICA....34
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE....35
18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica....35
18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica....36
18.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica....36
18.4 Metodo per il calcolo dei punteggi....37
19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA DOCUMENTAZIONE – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA....37
20. COMMISSIONE GIUDICATRICE....38
21. APERTURA DELLE BUSTE TECNICA ED ECONOMICA – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE....39
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE....40
23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO....41
24. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE....43
25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE....44
26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI....44

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
SILVIA FANTAZZINI il 10/11/2021 12:17:23 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
Protocollo Generale: 2021 / 23012 del 10/11/2021

1. PREMESSE

Il Settore Gare e Contratti dell'Unione di Comuni Terre di Pianura (Stazione Appaltante), in esecuzione della determinazione n. 403 del 8/11/2021, indìce una procedura aperta (in deroga, in ragione della natura del servizio, a quanto previsto dall'art. 1 del D.L. 76/2021 e ss.mm.ii.) per l'affidamento della gestione dei servizi culturali per il periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2024 per conto del Comune di Castenaso (Bo).

Il presente Disciplinare è conforme al bando-tipo ANAC n. 1/2017, a cui sono stati apportati gli adeguamenti ritenuti necessari dalla Stazione Appaltante, tra cui quelli resi indispensabili dalla natura telematica della procedura. In ogni caso, ai fini della gara in oggetto fa fede quanto contenuto nel presente Disciplinare.

Stazione Appaltante: Unione Terre di Pianura, Via San Donato 199, Granarolo dell'Emilia (Bo) – tel. 051600340 – mail: garecontratti@terredipianura.it, PEC: tdpgarecontratti@cert.provincia.bo.it.

Ente Committente:
Comune di Castenaso - Piazza Bassi 1, Castenaso (Bologna) - C.F. 01065340372.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 - Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio: Comune di Castenaso. Codice NUTS ITH55.
CIG: 89704780A1 - CUI: S01065340372202100008

Responsabile della procedura di gara è la Responsabile del Settore CUC e Programmazione dell'Unione Terre di Pianura, Dr.ssa Silvia Fantazzini.

Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il dr. Davide Mandini, Responsabile Area Servizi alla Persona del Comune di Castenaso.

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da SILVIA FANTAZZINI il 10/11/2021 12:17:23 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
Protocollo Generale: 2021 / 23012 del 10/11/2021

1.1. Registrazione degli operatori economici

La presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione ai sensi dell'art. 58 del Codice.

Per l'espletamento della presente gara l'Unione Terre di Pianura si avvale del Sistema Acquisti Telematici Emilia-Romagna (SATER) accessibile dal sito https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale/ (d'ora in poi: **Sistema**). Tramite il Sistema si accederà alla procedura e alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile la registrazione al Sistema con le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/guide_operatori_economici.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente da un Legale Rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account ad esso riconducibile; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nelle guide presenti sul Sistema, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite comunicazione o pubblicazione nel Sistema.

ATTENZIONE: L'inserimento a Sistema delle offerte può richiedere tempo, pertanto si raccomanda di attivarsi con congruo anticipo.

Di norma l'ultimo venerdì di ogni mese dalle ore 13.00 in poi il sistema non è utilizzabile causa aggiornamenti.

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da SILVIA FANTAZZINI il 10/11/2021 12:17:23 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
Protocollo Generale: 2021 / 23012 del 10/11/2021

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

1) Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti:
   - relazione tecnico illustrativa,
   - capitolato speciale descrittivo e prestazionale, con allegato planimetrico,
   - calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi e prospetto economico degli oneri complessivi,
   - bozza di DUVRI;
2) Bando di gara;
3) Disciplinare di gara;
4) Modello I – Domanda di partecipazione;
5) Modello II – Attestazione pagamento imposta di bollo;
6) DGUE (compilabile direttamente a sistema);
7) Modello III – Dichiarazioni integrative al DGUE.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: https://www.terredipianura.it/it-it/amministrazione/atti-pubblicazioni/bandi-di-gara e su http://intercenter.regione.emilia-romagna.it

2.2 Chiarimenti e rettifiche

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare mediante il Sistema entro le **ore 12.00 del 22/11/2021**.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile, nonché eventuali rettifiche alla documentazione di gara, verranno fornite entro il **25/11/2021**, mediante pubblicazione in forma anonima sul Sistema SATER.

I partecipanti sono tenuti a prenderne visione. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da SILVIA FANTAZZINI il 10/11/2021 12:17:23 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
Protocollo Generale: 2021 / 23012 del 10/11/2021

2.3 Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente Disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il Sistema SATER, che provvede all'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale all'indirizzo PEC indicato in sede di registrazione, o in ogni caso all'indirizzo PEC tdpgarecontratti@cert.provincia.bo.it e all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché trattasi di servizi culturali afferenti alla medesima unità operativa e integrati nella medesima programmazione culturale.

L'appalto ha per oggetto la gestione dei seguenti servizi:

- **Servizi museali presso il Museo della civiltà villanoviana**, denominato "MUV": servizio di front-office al pubblico, biglietteria, attività di custodia e sorveglianza, consulenza informativa specifica, collaborazione alla comunicazione esterna ed alle attività di promozione del museo, aggiornamento sito e pagina FB, attività didattico-laboratoriali;

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da SILVIA FANTAZZINI il 10/11/2021 12:17:23 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
Protocollo Generale: 2021 / 23012 del 10/11/2021

- **Centro Culturale "La Scuola":** organizzazione delle varie attività del centro culturale, vigilanza e controllo degli accessi, gestione quotidiana dei locali, comunicazione esterna e promozione del centro culturale;
- **Casa Bondi Ragazzi:** attività di accoglienza utenti, comunicazione e promozione delle attività, organizzazione e conduzione di attività ricreative ed educative rivolte ai ragazzi;
- **Attività culturali integrative:** organizzazione di eventi culturali promossi dall'Assessorato alla cultura, all'interno dei contenitori oggetto dell'appalto ed in altri spazi.

Le attività sono meglio descritte nei documenti di progetto. CPV 92520000-2.

L'importo complessivo presunto del servizio da affidare, comprensivo dell'opzione di rinnovo di tre anni, dell'opzione di aumento del 20% e degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso è pari ad **€ 670.263,84** dettagliato nella seguente tabella:

Descrizione servizi	Totale ore annue presunte	Tariffa oraria (base di gara)	Valore annuale	Valore contrattuale presunto 3 anni*	Opzione di rinnovo (ulteriori 3 anni)	Opzione di aumento (20%)	Valore globale presunto
MUV - Servizi museali di front- office, comprensive di ore notturne/festive	1158	€ 26	€ 30.108,00	€ 90.324,00	€ 90.324,00	€ 36.129,60	€ 216.777,60
MUV – Attività di didattica e/o promozionale	180	€ 28,50	€ 5.130,00	€ 15.390,00	€ 15.390,00	€ 6.156,00	€ 36.936,00
Gestione Centro culturale "La scuola"	556	€ 24,70	€ 13.733,20	€ 41.199,60	€ 41.199,60	€ 16.479,84	€ 98.879,04
Attività culturali integrative* comprensive delle ore notturne/festive	1150	€ 25,80	€ 29.670,00	€ 59.340,00	€ 0,00	€ 11.868,00	€ 71.208,00
Casa Bondi Ragazzi servizio di apertura al pubblico	1411	€ 21,00	€ 29.631,00	€ 88.893,00	€ 88.893,00	€ 35.557,20	€ 213.343,20

Casa Bondi Ragazzi – attività laboratoriale con esperti	160	€ 25,00	€ 4.000,00	€ 12.000,00	€ 12.000,00	€ 4.800,00	€ 28.800,00
TOTALE SERVIZI			**€ 112.272,20**	**€ 307.146,60**	**€ 247.806,60**	**€ 110.990,64**	**€ 665.943,84**
Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso			€ 600,00	€ 1.800,00	€ 1.800,00	€ 720,00	€ 4.320,00
TOTALE			**€ 112.872,20**	**€ 308.946,60**	**€ 249.606,60**	**€ 111.710,64**	**€ 670.263,84**
* Ad eccezione del servizio Attività culturali integrative di durata biennale, non rinnovabile							

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze indicato è al netto di Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi, e **non è soggetto a ribasso**.

L'appalto è finanziato con risorse proprie dell'Ente Committente.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16 del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che l'Ente Committente ha calcolato nella misura del 88,37%.

Il contratto sarà stipulato a misura, pertanto, i prezzi unitari offerti si ritengono invariabili, mentre l'importo complessivo potrà variare, secondo la quantità effettiva della prestazione richiesta. Il totale delle prestazioni non potrà comunque eccedere il valore contrattuale, comprese le opzioni sopra elencate eventualmente esercitate, per le quali si rinvia all'art. 5.5 del Capitolato.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 Durata

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 3 anni, decorrenti dal 1/01/2022 al 31/12/2024, tranne che per le **attività ricreative culturali** di cui all'art. 3.1 lett. D del capitolato speciale descrittivo e prestazionale che avranno la durata di 2 anni.

L'Ente Committente si riserva la facoltà di procedere alla consegna anticipata del servizio in via d'urgenza nelle more della sottoscrizione del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D.Lgs. 50/2016, anche nelle more della verifica dei requisiti di cui

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da SILVIA FANTAZZINI il 10/11/2021 12:17:23 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
Protocollo Generale: 2021 / 23012 del 10/11/2021

all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, secondo quanto previsto dall'art. 8, comma 1 lett. a) del D.L. n. 76/2020, convertito in legge con L. n. 120/2020.

4.2 Opzioni e rinnovi

L'Ente Committente si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a 3 anni (tranne che per le attività culturali ricreative di cui all'art. 3.1 lett D del capitolato speciale descrittivo e prestazionale che non sono soggette a rinnovo), per un importo di **€ 247.806,60**, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. L'Ente Committente esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto originario.

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, per incremento del servizio nei limiti del 20% del valore iniziale corrispondente ad € **110.990,64** al netto dell'IVA e degli oneri per la sicurezza.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da SILVIA FANTAZZINI il 10/11/2021 12:17:23 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
Protocollo Generale: 2021 / 23012 del 10/11/2021

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
SILVIA FANTAZZINI il 10/11/2021 12:17:23 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
Protocollo Generale: 2021 / 23012 del 10/11/2021

sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. Le imprese consorziate non designate come esecutrici possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), quest'ultimo indicherà in gara la consorziata esecutrice.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete-soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
SILVIA FANTAZZINI il 10/11/2021 12:17:23 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
Protocollo Generale: 2021 / 23012 del 10/11/2021

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. Quanto specificato per la **comprova** del requisito vale solo qualora la Stazione Appaltante richieda agli operatori economici documenti ai fini della dimostrazione dei requisiti, i quali dovranno essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente Disciplinare.

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da SILVIA FANTAZZINI il 10/11/2021 12:17:23 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
Protocollo Generale: 2021 / 23012 del 10/11/2021

7.1 Requisiti di idoneità

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

b) Fatturato specifico minimo, nel triennio 2017-2018-2019, per servizi culturali analoghi a quelli oggetto dell'appalto, al netto di IVA, non inferiore al valore contrattuale presunto della gara, pari a € 307.146,60.

Tale requisito è richiesto in relazione all'entità dei servizi oggetto dell'appalto ed alla necessità di garantirne la continuità.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- mediante le fatture e i contratti stipulati nello specifico settore richiesto.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da SILVIA FANTAZZINI il 10/11/2021 12:17:23 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
Protocollo Generale: 2021 / 23012 del 10/11/2021

7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

c) Esperienza, almeno triennale, nella gestione di servizi culturali analoghi a quelli oggetto dell'appalto, con riferimento agli anni 2017-2018-2019.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

- Originale o copia conforme dei certificati di regolare esecuzione, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- Originale o copia autentica o copia conforme dei contratti stipulati con il committente.

d) Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della **qualità** alla norma UNI EN ISO 9001:2015 in corso di validità, nel settore pertinente all'oggetto dell'affidamento.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015.

Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 del Codice, la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

e) Disponibilità di una sede operativa nel territorio della Provincia di Bologna o impegnarsi ad attivarla entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione.

La comprova del requisito La comprova del requisito, è fornita mediante produzione titoli di proprietà/disponibilità della sede operativa ovvero dichiarazione di impegno a costituirne una entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione.

7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore

di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da SILVIA FANTAZZINI il 10/11/2021 12:17:23 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
Protocollo Generale: 2021 / 23012 del 10/11/2021

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto da:

a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il **requisito relativo al fatturato specifico minimo** di cui al **punto 7.2 lett. b)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nei termini di seguito indicati: 60% dall'impresa mandataria e per il restante 40% dalle altre mandanti cumulativamente, con un minimo di 10% a mandante.

Il requisito di cui al precedente **punto 7.3 lett. c)** deve essere posseduto per intero dalla mandataria.

Il requisito di cui al precedente **punto 7.3 lett. d)** deve essere posseduto almeno dalla mandataria.

Il requisito di cui al precedente **punto 7.3 lett. e)** deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso.

7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per

l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale di cui **al punto 7.2 lett. b), punto 7.3 lett. c) e punto 7.3 lett. d)** devono essere posseduti direttamente dal Consorzio.

Il requisito di cui al **punto 7.3 lett. e)** è computato in capo al Consorzio ancorché posseduto dalle singole imprese consorziate.
Si applica art. 47 comma 2-bis del D.Lgs. 50/2016.

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
SILVIA FANTAZZINI il 10/11/2021 12:17:23 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
Protocollo Generale: 2021 / 23012 del 10/11/2021

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene**, a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da SILVIA FANTAZZINI il 10/11/2021 12:17:23 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
Protocollo Generale: 2021 / 23012 del 10/11/2021

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la Stazione Appaltante richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al **punto 2.3**, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto e dall'art. 105 del Codice. In mancanza di tali indicazioni il subappalto **è vietato**.

Ai sensi dell'art. 105 c. 1 del Codice, **non può essere affidata a terzi la prevalente esecuzione delle lavorazioni.**

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

1. **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, **di importo pari ad € 3.089,00**. Si prevede una garanzia ridotta all'1% per evitare che la scelta di una procedura ordinaria, in deroga all'art. 1 del D.L. 76/2020, e quindi la mancata applicazione del comma 4 del medesimo articolo, penalizzi gli operatori economici sotto il profilo dei costi di partecipazione alla gara. Si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 del Codice.
2. **una dichiarazione di impegno,** da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
SILVIA FANTAZZINI il 10/11/2021 12:17:23 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
Protocollo Generale: 2021 / 23012 del 10/11/2021

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta a ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice e al paragrafo 24 del presente Disciplinare, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una Sezione di Tesoreria Provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione Appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49 comma 1 del D.Lgs. 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso il conto CARISBO – Filiale Piazza Cavour – IBAN: IT 98 C 06385 02437 100000300324 intestato ad Unione Terre di Pianura indicante causale: "Causale: cauzione provvisoria gara servizi culturali Castenaso".
c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative, **conforme allo schema tipo n. 1.1 approvato con D.M. 19/01/2018 n. 31**, **emessa in favore della Stazione Appaltante Unione Terre di Pianura.**

Gli Operatori Economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
2) essere intestata a tutti gli Operatori Economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da SILVIA FANTAZZINI il 10/11/2021 12:17:23 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
Protocollo Generale: 2021 / 23012 del 10/11/2021

imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, al solo Consorzio;

3) essere conforme allo schema tipo n. 1.1 approvato con Decreto Ministeriale 19/01/2018 n. 31;
4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
5) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
6) **essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della Stazione Appaltante;**
7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della Stazione Appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere prodotte in **originale informatico**, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 **sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante e dal Legale rappresentante dell'operatore economico**.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo **è ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 del Codice si ottengono:

a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g) del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, Consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
b. in caso di partecipazione in Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal Consorzio e/o dalle Consorziate.

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da SILVIA FANTAZZINI il 10/11/2021 12:17:23 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
Protocollo Generale: 2021 / 23012 del 10/11/2021

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è facoltativo. Per prendere visione dei luoghi contattare l'Ufficio cultura, cultura@comune.castenaso.bo.it - Tel. 0516059255.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione tramite la piattaforma digitale **PagoPA,** secondo le modalità contenute nella sezione "Gestione Contributi di Gara" sul sito dell'ANAC.

A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta la "ricevuta di pagamento" ottenuta mediante il nuovo Portale dei pagamenti dell'ANAC.

Il contributo dovuto ammonta ad **€ 70,00**. CIG 89704780A1.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la Stazione Appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la Stazione Appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Conformemente a quanto previsto dall'art. 58 del Codice, la presente procedura è interamente svolta attraverso la piattaforma telematica di negoziazione SATER, pertanto l'offerta dovrà essere inserita nel Sistema dal concorrente **entro e non oltre le ore 18.00 del giorno 1/12/2021.**

L'inserimento della documentazione amministrativa, offerta tecnica ed economica deve essere effettuato mediante il Sistema SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma, accessibili dal sito indicato al paragrafo 1.1 del presente Disciplinare. Saranno escluse tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nei documenti di gara.

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
SILVIA FANTAZZINI il 10/11/2021 12:17:23 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
Protocollo Generale: 2021 / 23012 del 10/11/2021

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Unione Terre di Pianura ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura (a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti), ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine perentorio di scadenza.

Potrà essere prorogato o riaperto il termine di presentazione delle offerte qualora questo coincida con un malfunzionamento del Sistema SATER risultante da comunicazione ufficiale da parte dello stesso. È onere del concorrente segnalare la presenza di tali malfunzionamenti prima della data di apertura delle offerte.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, l'Operatore economico può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata (funzione modifica). In ogni caso, qualora alla scadenza della gara risultino presenti a Sistema più offerte dello stesso Operatore economico, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del termine sopra indicato, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva di quella precedente. In ogni caso le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente da un rappresentante legale del concorrente o da un procuratore.

Il dichiarante allega nella sezione Documentazione amministrativa la copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana, prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti relativi alla fase amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice. La richiesta al concorrente e la regolarizzazione avverranno attraverso il Sistema SATER.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni a una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da SILVIA FANTAZZINI il 10/11/2021 12:17:23 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
Protocollo Generale: 2021 / 23012 del 10/11/2021

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
SILVIA FANTAZZINI il 10/11/2021 12:17:23 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
Protocollo Generale: 2021 / 23012 del 10/11/2021

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, a eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti dei servizi ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili;
- la mancata presentazione della garanzia provvisoria, dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, del mandato collettivo speciale e dell'impegno a conferire mandato è sanabile, mediante soccorso istruttorio, solo a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta. È onere dell'Operatore Economico dimostrare che tali documenti siano stati costituiti entro tale termine. Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).
- è sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta, come indicato nel punto precedente. La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento;
- è sanabile la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.); non è sanabile – e quindi è causa di esclusione – la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante;
- è sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della ricevuta del pagamento del contributo a favore di ANAC, a condizione che il pagamento sia stato effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine – non superiore a dieci giorni – perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice, è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, con esclusione dei contenuti afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà accettata e ritenuta valida agli effetti giuridici e sarà poi regolarizzata ai sensi degli artt. 19 e 31 del D.P.R. n. 642/1972 e successive modifiche ed integrazioni.

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da SILVIA FANTAZZINI il 10/11/2021 12:17:23 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
Protocollo Generale: 2021 / 23012 del 10/11/2021

15. CONTENUTO BUSTA DOCUMENTAZIONE

L'Operatore economico concorrente dovrà inserire a Sistema la domanda di partecipazione e le necessarie dichiarazioni, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

15.1 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione è redatta secondo il **Modello I**, allegato al presente Disciplinare, e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da SILVIA FANTAZZINI il 10/11/2021 12:17:23 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
Protocollo Generale: 2021 / 23012 del 10/11/2021

- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  a) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, digitalmente, dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  b) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  c) **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta, digitalmente, dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

a) scansione di un documento d'identità del sottoscrittore;
b) copia conforme all'originale della procura, qualora la documentazione sia sottoscritta da un procuratore.

15.1.1 Attestazione di pagamento dell'imposta di bollo

Il concorrente, compilando il **Modello II** allegato, è tenuto a dichiarare ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 di aver adempiuto all'obbligo dell'imposta di bollo sulla domanda di partecipazione presentata, ai sensi della Tariffa - Articolo 3 del D.P.R. n. 642/1972.

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da SILVIA FANTAZZINI il 10/11/2021 12:17:23 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
Protocollo Generale: 2021 / 23012 del 10/11/2021

15.2 Documento di gara unico europeo

Il concorrente compila il DGUE in formato elettronico direttamente sul Sistema:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente Disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente compila la sezione **α** (alfa) dichiarando di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione.

Il possesso dei requisiti di idoneità di cui al paragrafo 7.1, di quelli relativi alla capacità economica finanziaria di cui al paragrafo 7.2 e di quelli relativi alla capacità tecnica e professionale di cui al paragrafo 7.3 del presente Disciplinare va dichiarato nel Modello III, integrativo del DGUE.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
SILVIA FANTAZZINI il 10/11/2021 12:17:23 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
Protocollo Generale: 2021 / 23012 del 10/11/2021

15.2.1 Presentazione del DGUE

Il DGUE in formato elettronico deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

15.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo

15.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende, utilizzando il **Modello III** allegato, le seguenti dichiarazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c-bis), lett. c-ter) e lett. c-quater) del Codice;
2. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
3. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
4. dichiara i dati identificativi dei soggetti cessati nell'anno antecedente la pubblicazione del bando dalle cariche di cui al punto 3;
5. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata, giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;

6. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
7. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con Del. Giunta n. 4/2016 reperibile sul sito http://unione.terredipianura.it/L190/sezione/show/2185?sort=&search=&idSezione=2097&activePage= e si impegna, in caso di aggiudicazione, a osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
8. dichiara di essere informato del fatto che le comunicazioni inerenti la procedura, incluse le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice, avverranno mediante il Sistema SATER, all'indirizzo PEC indicato in fase di registrazione;
9. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 Regolamento UE/2016/679 (GDPR), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa e comunicati ad altre Amministrazioni pubbliche al solo fine dello svolgimento della procedura di gara e del relativo contratto; dichiara altresì di essere informato dei diritti di cui Regolamento medesimo;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

10. si impegna a uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. n. 633/1972 e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

11. indica, a integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare _____ rilasciati dal Tribunale di _____ nonché dichiara di non partecipare alla gara quale

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da SILVIA FANTAZZINI il 10/11/2021 12:17:23 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
Protocollo Generale: 2021 / 23012 del 10/11/2021

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da SILVIA FANTAZZINI il 10/11/2021 12:17:23 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
Protocollo Generale: 2021 / 23012 del 10/11/2021

mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate a una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

12. dichiara il requisito di capacità economica finanziaria di cui al paragrafo 7.2 lett. b);
13. dichiara il requisito di capacità tecnico professionale di cui al paragrafo 7.3 lett. c);
14. dichiara il possesso del certificato di conformità del sistema di gestione della qualità di cui alla UNI EN ISO 9001:2015 (requisito di cui all'art. 7.3 lett. d);
15. dichiara di avere una sede operativa nel territorio della Provincia di Bologna o si impegna ad attivarla entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione (requisito di cui all'art. 7.3 lett. e).

Le suddette dichiarazioni dovranno essere presentate e sottoscritte dagli stessi soggetti che hanno l'obbligo di presentazione del DGUE, indicati al paragrafo 15.2.1.

15.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente dovrà inserire a Sistema:

1) **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3, lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, debitamente sottoscritto digitalmente dal titolare o Legale rappresentante o da un procuratore; nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento, il PASSOE dovrà contenere l'indicazione dell'ausiliaria; in caso di raggruppamenti temporanei, Consorzi, aggregazioni di imprese di rete, GEIE, il PASSOE deve contenere il nominativo di tutti gli operatori economici che fanno parte della compagine partecipativa. Il PASSOE dovrà essere sottoscritto dai Legali Rappresentanti di tutti gli operatori economici suddetti;
2) documento attestante la **garanzia provvisoria** con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;
3) Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice: copia della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
4) ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC.

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
SILVIA FANTAZZINI il 10/11/2021 12:17:23 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
Protocollo Generale: 2021 / 23012 del 10/11/2021

Il concorrente, in caso di ricorso all'avvalimento, **per ciascun ausiliario** dovrà inserire a Sistema:

1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
2) Modello III compilato ai nn. 1, 2, 3, 4, 9 e, ove pertinente, 11;
3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente, verso la Stazione Appaltante e verso l'Ente Committente, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
4) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
5) originale, copia autentica o copia conforme del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica o copia conforme del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica o copia conforme, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da SILVIA FANTAZZINI il 10/11/2021 12:17:23 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
Protocollo Generale: 2021 / 23012 del 10/11/2021

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
  a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da SILVIA FANTAZZINI il 10/11/2021 12:17:23 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
Protocollo Generale: 2021 / 23012 del 10/11/2021

e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito**: copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio , ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo**: copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata autenticata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto

pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 15.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da SILVIA FANTAZZINI il 10/11/2021 12:17:23 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
Protocollo Generale: 2021 / 23012 del 10/11/2021

16. CONTENUTO BUSTA TECNICA

L'Operatore economico concorrente dovrà inserire a Sistema, **pena l'esclusione dalla gara**, una relazione tecnica dei servizi/forniture offerti, sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al paragrafo 15.1.

Il concorrente potrà inoltre allegare, facoltativamente, una dichiarazione concernente la presenza di segreti tecnici o commerciali nell'offerta tecnica. La mancata allegazione varrà come assenso all'accesso agli atti nei confronti dell'intero contenuto dell'offerta. Quanto dichiarato dovrà essere adeguatamente motivato e non potranno essere accolte generiche indicazioni che definiscano l'intero contenuto dell'offerta quale segreto tecnico o commerciale.

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 18.1, i seguenti elementi qualitativi:

Livelli prestazionali minimi	N.	Elementi	Contenuto dell'offerta	Facciate
Articoli 3-4	1	**Modello organizzativo dei servizi**	Il Concorrente è chiamato ad illustrare per ogni singolo servizio oggetto dell'appalto, i modelli culturali di riferimento per l'organizzazione e le caratteristiche specifiche della gestione (es: attribuzioni di responsabilità, eventuali passaggi di consegne fra personale, coordinamento, verifiche, rapporti con Committente, gestione degli impevisti, ecc...)	4
Articolo 3.1.A	2	**MUV – Attività didattiche rivolte alle scuole**	Il Concorrente è chiamato a descrivere l'offerta didattica, rivolta alle scuole di ogni ordine e grado, illustrandone contenuti, modalità organizzative e di promozione.	3
Articolo 3.1.A	3	**MUV Attività laboratoriali e promozionali per l'utenza libera**	Il concorrente è chiamato a proporre attività culturali e promozionali, rivolte all'utenza libera da effettuarsi negli orari di apertura al pubblico del museo, con particolare attenzione alla domenica pomeriggio, e finalizzate a promuovere il museo e la civiltà villanoviana.	1

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da SILVIA FANTAZZINI il 10/11/2021 12:17:23 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
Protocollo Generale: 2021 / 23012 del 10/11/2021

Livelli prestazionali minimi	N.	Elementi	Contenuto dell'offerta	Facciate
Articolo 3.1.C	**4**	**Progetto educativo-culturale Spazio adolescenti**	Il Concorrente è chiamato a descrivere le attività educative, ricreative, culturali da svolgere negli orari e periodi di apertura dello spazio, illustrandone contenuti, modalità organizzative, loro promozione. Si chiede di differenziare le proposte relative al periodo scolastico e a quello estivo.	4
Articolo 3.1.D	**5**	**Programmazione culturale**	Il concorrente può proporre eventi culturali da sottoporre all'attenzione del Committente finalizzato a migliorare in termini qualitativi e innovativi la programmazione esistente. Il Committente si riserva la facoltà di finanziarli in tutto o in parte qualora fossero valutati validi e in relazione alle disponibilità di bilancio.	1
Articolo 3.2	**6**	**Attrezzature e materiali**	Il Concorrente è chiamato a descrivere le attrezzature ed i materiali aggiuntivi che può mettere a disposizione, senza oneri a carico dell'Ente, per la realizzazione dei laboratori e delle attività culturali	1

Per ciascun elemento la Commissione valuterà unicamente il contenuto del relativo paragrafo. Ciascun paragrafo dovrà essere di lunghezza non superiore al numero di facciate A4 indicato in tabella. Si invita a non utilizzare un carattere inferiore ad Arial 12 o equivalente o una spaziatura carattere ridotta, al fine di non compromettere la leggibilità dell'offerta. Le pagine eccedenti la lunghezza massima consentita non saranno valutate. Eventuali allegati non saranno valutati.

Qualora le caratteristiche, tecniche e organizzative non emergano chiaramente dalla documentazione fornita, non verrà attribuito alcun punteggio. Saranno valutati esclusivamente gli aspetti migliorativi rispetto ai contenuti del Capitolato.

L'offerta tecnica deve rispettare i livelli prestazionali minimi previsti dal Progetto, come indicati nella tabella. Sono ammesse varianti in relazione agli elementi indicati in tabella. Le migliorie offerte non possono comportare oneri aggiuntivi a carico dell'Ente.

Qualora una o più delle soluzioni proposte non siano migliorative rispetto alle caratteristiche minime previste nel Capitolato Speciale e relativi allegati, o comunque non siano compatibili con l'impianto organizzativo dei servizi o con gli indirizzi che verranno espressi dall'Amministrazione, sia che ciò sia rilevato dalla Commissione di gara sia che emerga in fase di esecuzione, il

Concorrente/l'Appaltatore sarà tenuto ad eseguire la prestazione con le modalità previste nei documenti posti a base di gara.

La documentazione dell'offerta tecnica non dovrà contenere elementi che facciano parte dell'offerta economica o che comunque consentano di ricostruirla, pena l'esclusione dalla gara.

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da SILVIA FANTAZZINI il 10/11/2021 12:17:23 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
Protocollo Generale: 2021 / 23012 del 10/11/2021

17. CONTENUTO BUSTA ECONOMICA

L'Operatore economico concorrente dovrà inserire a Sistema l'offerta economica compilando gli appositi campi. **A pena di esclusione** dovranno essere indicati i seguenti elementi:

a) **ribasso percentuale unico** offerto rispetto ai costi orari posti a base di gara, che si riassumono di seguito:

MUV - Servizi museali di front-office, comprensive di ore notturne/festive	€ 26,00
MUV – Attività di didattica e/o promozionale	€ 28,50
Gestione Centro culturale "La scuola"	€ 24,70
Attività culturali integrative comprensive delle ore notturne/festive	€ 25,80
Casa Bondi Ragazzi servizio di apertura al pubblico	€ 21,00
Casa Bondi Ragazzi – attività laboratoriale con esperti	€ 25,00

b) **costo complessivo della manodopera** relativo al periodo contrattuale (3 anni), ai sensi dell'art. 95 c. 10 del Codice.

c) **costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro** di cui all'art. 95 c. 10 del Codice, relativi al periodo contrattuale (3 anni). Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 15.1.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta, ai sensi dell'art. 59, comma 4 del Codice.

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da SILVIA FANTAZZINI il 10/11/2021 12:17:23 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
Protocollo Generale: 2021 / 23012 del 10/11/2021

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	**100**

18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Tabella dei criteri qualitativi di valutazione dell'offerta tecnica

N.	Elementi	Criterio di valutazione	Punteggio max
1	**Modello organizzativo dei servizi**	Le soluzioni proposte saranno valutate sulla base della massima efficienza organizzativo-gestionale nella risposta alle diverse tipologie di servizi.	**15**
2	**MUV – Attività didattiche rivolte alle scuole**	La soluzione proposta sarà valutata al fine della pluralità, varietà e qualità delle esperienze proposte per i diversi gradi scolastici	**15**
3	**MUV Attività laboratoriali e promozionali per l'utenza libera**	Le proposte saranno valutate, in particolare, in relazione al carattere innovativo e alla loro potenziale capacità di attrarre visitatori.	**15**
4	**Progetto educativo-culturale Spazio adolescenti**	La soluzione proposta sarà valutata in relazione al carattere innovativo inteso come capacità di interessare le varie fasce di età del target a cui si rivolge lo spazio.	**25**

N.	Elementi	Criterio di valutazione	Punteggio max
5	**Programmazione culturale**	Le proposte saranno valutate positivamente in relazione al carattere innovativo e qualitativo e alla loro capacità di attrarre spettatori, ottimizzando al contempo gli aspetti organizzativi e promozionali	**5**
6	**Attrezzature e materiali**	La proposta sarà valutata in relazione alla pertinenza ed arricchimento delle attrezzature e materiali offerti con le caratteristiche delle attività e degli spazi	**5**

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da SILVIA FANTAZZINI il 10/11/2021 12:17:23 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
Protocollo Generale: 2021 / 23012 del 10/11/2021

18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

Per la valutazione degli **elementi tecnico qualitativi** verranno assegnati, a giudizio insindacabile della Commissione giudicatrice, i seguenti coefficienti definitivi:
Coefficiente 1 = la migliore tra le offerte ricevute per lo specifico criterio
Coefficiente 0 = non migliorativo rispetto alle previsioni del Capitolato o incongruente rispetto agli obiettivi fissati.

I coefficienti intermedi verranno graduati in base al divario rispetto alla migliore offerta. I punteggi verranno attribuiti moltiplicando, per ciascun criterio, il punteggio massimo previsto per il coefficiente attribuito.

18.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula non lineare, volta a scoraggiare ribassi troppo elevati:

$$Ci = (Ra/Rmax)^{0,7}$$

dove:

Ci = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;
Ra = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i-esimo;
Rmax = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

Il coefficiente ottenuto sarà arrotondato dal Sistema Sater.

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da SILVIA FANTAZZINI il 10/11/2021 12:17:23 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
Protocollo Generale: 2021 / 23012 del 10/11/2021

18.4 Metodo per il calcolo dei punteggi

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \ldots + C_{ni} \times P_n$$

dove

Pi = punteggio concorrente i;
Cai = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;
Cbi = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;
Cni = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;
Pa = peso criterio di valutazione a;
Pb = peso criterio di valutazione b;
Pn = peso criterio di valutazione n.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. **riparametrazione** si applica ai criteri di natura qualitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La Stazione Appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA DOCUMENTAZIONE – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione, le offerte sono acquisite definitivamente dal Sistema SATER e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **2/12/2021** alle ore **9.00**.

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
SILVIA FANTAZZINI il 10/11/2021 12:17:23 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
Protocollo Generale: 2021 / 23012 del 10/11/2021

Gli operatori economici interessati potranno assistere all'apertura delle buste telematiche attraverso il Sistema, attivando la "seduta virtuale".

La seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata al giorno seguente, ore 9.00 oppure alla diversa data che sarà comunicata ai concorrenti mediante il Sistema. Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti mediante comunicazione inviata attraverso il Sistema.

Il Responsabile della procedura di gara procederà, nella prima seduta pubblica, alla verifica della ricezione delle offerte collocate a Sistema, successivamente procederà a:

a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1 del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali, la stazione appaltante potrà procedere in qualunque momento alla verifica.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del Sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 componenti, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9 del Codice. A tal fine, i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

I componenti esterni saranno scelti tra i dipendenti di amministrazioni aggiudicatrici,

professionisti abilitati o professori universitari, individuati dalla Stazione Appaltante secondo criteri di competenza e di rotazione.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche, ove questi lo richieda.

La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da SILVIA FANTAZZINI il 10/11/2021 12:17:23 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
Protocollo Generale: 2021 / 23012 del 10/11/2021

21. APERTURA DELLE BUSTE TECNICA ED ECONOMICA – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Responsabile del procedimento di gara abiliterà la Commissione giudicatrice, nella persona del Presidente, sul Sistema per l'apertura della documentazione tecnica.

La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica virtuale, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica e alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente Disciplinare.

La Commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto 18.4.

Successivamente, in seduta pubblica virtuale, la Commissione renderà visibili i punteggi complessivi attribuiti alle singole offerte tecniche e le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà all'apertura delle offerte economiche e quindi alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18.

La Commissione procederà dunque all'individuazione del punteggio complessivo, derivante dalla somma dei punteggi tecnici ed economici, per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
SILVIA FANTAZZINI il 10/11/2021 12:17:23 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
Protocollo Generale: 2021 / 23012 del 10/11/2021

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare tempestivamente al Responsabile della procedura di gara le seguenti situazioni:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Il Responsabile della procedura di gara procederà, con l'atto di approvazione dei verbali di gara, ad approvare l'**esclusione** e a comunicarla ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della

stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, eventualmente con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti a escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente paragrafo 23.

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da SILVIA FANTAZZINI il 10/11/2021 12:17:23 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
Protocollo Generale: 2021 / 23012 del 10/11/2021

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la Stazione Appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 85, comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del Sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, il RUP prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La Stazione Appaltante, previa verifica e approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
SILVIA FANTAZZINI il 10/11/2021 12:17:23 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
Protocollo Generale: 2021 / 23012 del 10/11/2021

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC, nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88, comma 4-bis e 89 e dall'art. 92, comma 3 del D.Lgs. n. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti verrà svincolata con la comunicazione di efficacia dell'aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 del D.Lgs. n. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la Stazione Appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D.Lgs. n. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula del contratto avrà luogo entro 120 giorni dalla data di efficacia dell'aggiudicazione, salvo differimento concordato con l'Aggiudicatario, qualora giustificato dall'interesse alla sollecita esecuzione del contratto.

Prima della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'Aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a **€ 1.300,00.** La Stazione Appaltante comunicherà all'Aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'Aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute – relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2 del Codice, l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

24. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da SILVIA FANTAZZINI il 10/11/2021 12:17:23 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
Protocollo Generale: 2021 / 23012 del 10/11/2021

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da SILVIA FANTAZZINI il 10/11/2021 12:17:23 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
Protocollo Generale: 2021 / 23012 del 10/11/2021

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

L'organo competente in merito a controversie sullo svolgimento della procedura di gara è il Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia-Romagna (Via D'Azeglio n. 54, 40123 Bologna, Tel. 051/42.93.101, http://www.giustizia-amministrativa.it).

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Bologna, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice della Privacy" e successive modifiche e integrazioni e ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di gara per l'affidamento dei servizi in oggetto e di pervenire all'affidamento del contratto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno registrati, organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. Agli interessati sono riconosciuti tutti i diritti indicati dal D.Lgs. n. 196/2003 e dal Regolamento UE n. 679/2016. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di Legge e di Regolamento. Il titolare del trattamento è l'Unione dei Comuni Terre di Pianura.

L'accertamento delle informazioni fornite potrà consistere anche nel trattamento di dati giudiziari, ai fini della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e tenuto conto del disposto di cui all'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000 (rilevante interesse generale).

Granarolo dell'Emilia, 10 Novembre 2021

La Responsabile del Settore
Dr.ssa Silvia Fantazzini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.