

## **SERVIZIO BIBLIOTECA E CULTURA**

### **CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE**

#### **ENTE COMMITTENTE**

Comune di GRANAROLO DELL'EMILIA – Via San Donato 199

#### **1. OGGETTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

##### **1.1 OGGETTO DELL'APPALTO**

Il contratto ha per oggetto la gestione della Biblioteca civica "Gianni Rodari" di Via San Donato 74/25 a Granarolo dell'Emilia.

L'impresa aggiudicataria (di seguito anche indicata come Appaltatore), attraverso i propri operatori, dovrà effettuare le prestazioni necessarie a garantire il regolare funzionamento della Biblioteca.

Tale funzionamento si esplica attraverso le seguenti attività:

A) Attività di front-office, ovvero attività svolte direttamente a contatto con l'utenza della biblioteca:

- prestito librario automatizzato in SBN, con prenotazioni, proroghe e solleciti;
- prestito interbibliotecario sia con modalità automatizzata che tramite servizio di trasporto documenti come da protocollo Biblioteche Associate;
- fornire informazioni e assistenza al pubblico sia sul catalogo automatizzato che su quelli on line della Provincia di Bologna e del Polo Sbn, nonché sulle altre principali banche dati bibliografiche disponibili su Internet;
- servizio di reference;
- predisposizione degli spazi espositivi di documenti librari e multimediali indicati nelle bibliografie a tema (legate a ricorrenze e celebrazioni), aggiornamenti e novità;
- fornire assistenza agli utenti che utilizzano il servizio internet presso la biblioteca;
- fornire informazioni di cultura generale servendosi sia del materiale cartaceo che delle risorse multimediali a disposizione della biblioteca, che dei principali motori di ricerca disponibili su Internet;
- fornire consulenza al personale insegnante delle scuole che utilizzano le biblioteche;
- aggiornamento dei sistemi di rilevazione delle presenze e delle prestazioni erogate all'utenza;
- gestione delle entrate economiche di fotocopie stampe dell'utenza;

B) Attività di back-office, ovvero attività che vengono svolte senza interazione diretta con l'utente e che devono essere intraprese durante specifici orari in cui la biblioteca è chiusa al pubblico:

- catalogazione dei libri cartacei e documenti multimediali secondo le norme nazionali, avvalendosi dello strumento SBN (catalogazione e cattura) e della tecnologia disponibile presso la Biblioteca;
- predisposizione di elenchi di libri, riviste e altro materiale librario e documentario da acquistare, con un controllo sistematico del patrimonio posseduto, un costante aggiornamento e monitoraggio di quanto effettivamente gradito dall'utenza, ponendo inoltre particolare attenzione all'aggiornamento delle specifiche Sezioni (manualistica per concorsi, sezione locale, ecc.);
- riordino libri a scaffale;
- co-partecipazione per la parte tecnica di specifica competenza (in modo particolare nell'ambito del coordinamento di distretto Pianura est di Biblioteche Associate) a tavoli tecnico-politici per la definizione dell'organizzazione e delle strategie biblioteconomiche;
- elaborazione e compilazione dati statistici SIBIB e altri richiesti da Città metropolitana, Regione Emilia-Romagna, e tutto quanto richiesto dalle altre biblioteche e dal Coordinamento di Biblioteche Associate.

Si precisa che tutte le attività di raccolta, catalogazione, conservazione, archiviazione e consultazione, anche su supporto informatico, di libri o di altro materiale utile per finalità di studio e ricerca, che costituiscono parte delle attività sopra elencate, sono affidate integralmente all'Appaltatore, residuando in capo all'Ente committente funzioni di controllo del servizio e di ampliamento dell'apertura della Biblioteca per la realizzazione di attività culturali, educative e di promozione della lettura.

L'Impresa aggiudicataria dovrà assicurare l'apertura al pubblico delle biblioteca, con proprio personale, per complessive 27 ore nei seguenti giorni ed orari:

Giorni	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
Orari	14.30-19.00	14.30-19.00	09.30-17.30	14.30-17.30	14.30-17.30	09.00-13.00

A questi si aggiungono:

- n. 3 ore di back-office per un totale complessivo settimanale di ore 30,
- n. 6.30 ore settimanali di compresenza con un secondo operatore.

I sopra indicati orari e giorni sono relativi al periodo di durata del contratto, esclusi i giorni festivi ed il periodo di chiusura estivo che l'Ente committente si riserva di stabilire successivamente all'aggiudicazione.

Nel corso della durata del contratto, l'Ente committente si riserva di attivare i servizi opzionali previsti dall'art. 6 del presente capitolato, anche nella fascia orario serale e notturno.

**Il personale dell'Appaltatore sarà responsabile dell'apertura, chiusura e sorveglianza della struttura durante l'apertura al pubblico.**

Per garantire la suddetta gestione l'Appaltatore dovrà mettere a disposizione:

- n. 1 bibliotecario per n. 30 ore settimanali (27 ore di front office e 3 ore di back office, entrambe da svolgersi presso la biblioteca), per tutto il periodo di durata contrattuale ovvero di funzionamento del servizio, esclusi i periodi di chiusura della biblioteca.
- n.1 bibliotecario per n. 6.30 ore settimanali.

## **1.2 DURATA DELL'APPALTO**

1. La durata del contratto è fissata in anni 3, dal 01/03/2022 al 28/02/2025, con opzione in capo all'Ente committente di disporre un massimo di due rinnovi della durata di 1 anno ciascuno agli stessi patti e condizioni e di proroga limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente.

2. L'Ente committente si riserva la facoltà di procedere alla consegna dei servizi in via d'urgenza, nelle more della sottoscrizione del contratto, ove ricorrano le condizioni previste dall'art. 32, co. 8 del D.Lgs. n. 50/2016 anche nelle more della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, secondo quanto previsto dall'art. 8, comma 1, lett. a) del D.L. n. 76/2020 e ss.mm.

## **1.3 VALORE DELL'APPALTO**

1. Il valore globale presunto dell'appalto per il periodo che va dal 01/03/2022 al 28/02/2027, comprensivo di :

- opzione di rinnovo per ulteriori anni 1+1
- opzione di proroga limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente (stimato in 6 mesi)
- opzione di aumento dell'entità dell'appalto nella misura massima del 30%
- oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso

è pari a € 260.060,00, IVA esclusa, come da documento denominato **Calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi**, che costituisce parte integrante del progetto.

Percentuale incidenza manodopera 91,3%

Il contratto sarà stipulato a misura, pertanto i prezzi unitari offerti si ritengono invariabili, mentre l'importo complessivo potrà variare, secondo la quantità effettiva della prestazione richiesta. Il totale delle prestazioni non potrà comunque eccedere il valore contrattuale comprese le opzioni eventualmente esercitate, per la quale si rinvia all'art. 5.5 del presente Capitolato.

Il prezzo a base di gara è comprensivo del costo del personale, oneri aziendali per la sicurezza, spese di coordinamento e spese generali. Tale prezzo si intende IVA esente per le prestazioni di front office e IVA esclusa per le prestazioni di back office.

L'opzione di aumento dell'entità dell'appalto nella misura massima del 30% costituisce facoltà liberamente esercitabile da parte dell'Ente Committente, senza necessità di consenso da parte dell'Appaltatore.

I valori indicati sono valori presunti, individuati sulla base dello storico dei servizi erogati negli ultimi anni.

## **1.4. FINALITÀ E OBIETTIVI DEI SERVIZI**

La biblioteca comunale si colloca nell'ambito di un territorio tra i più industrializzati della Provincia di Bologna. La popolazione è di 12.423 abitanti al 31/12/2020; il territorio è costituito da 4 frazioni oltre a Granarolo dell'Emilia (Capoluogo): Quarto Inferiore, Cadriano, Viadagola, Lovoletto.

Si attesta sulle 13.500 presenze all'anno pur con l'obiettivo di potenziare costantemente l'offerta anche attraverso l'ideazione e la progettazione di iniziative volte ad anticipare le esigenze e cogliere necessità e interessi. Consta di: una ampia sala adulti, con annessa saletta studio, una sezione ragazzi, una sala pluriuso con capienza di 99 posti per eventi, consente il servizio di consultazione dei documenti (libri, riviste, dvd).

La biblioteca fa parte dell'associazione "Biblioteche Associate" assieme a numerose biblioteca della provincia bolognese, afferenti al distretto Bologna Est, con cui collabora per l'organizzazione di molteplici iniziative: bibliografie estive per i giovani, sito comune (di recente restyling), promozione culturale, formazione degli operatori e progetti comuni come il trasporto dei documenti tra le varie biblioteche attraverso un pulmino che garantisce uno scambio proficuo dei diversi patrimoni documentali in tempi celeri per rispondere tempestivamente alle richieste degli utenti e compensare la riduzione di risorse economiche disponibili per le acquisizioni librarie ecc...

Il patrimonio librario complessivo è di circa 34.353 volumi e comprende: volumi di consultazione, come i dizionari, narrativa, filosofia e psicologia, religione, scienze sociali, scienze pure, tecnologia, arte, sport, geografia e viaggi, storia, pubblicazioni sulla regione, sulle province e i comuni dell'Emilia-Romagna. I libri sono collocati con il sistema dello scaffale aperto, ovvero il lettore può scegliere direttamente dagli scaffali i libri desiderati, oppure può chiedere aiuto al personale della biblioteca.

La Videoteca conta 2.400 titoli tra documentari, film e cartoni animati.

Nel 2020: 938 sono gli utenti attivi nel corso dell'anno, 6157 gli utenti attivi dal 2001 al 2020 (ovvero gli utenti che hanno effettuato almeno un prestito negli ultimi 20 anni). I dati in diminuzione degli utenti attivi sono in gran parte determinati dalle chiusure per COVID.

## **2. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO**

### **2.1 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'affidamento in oggetto avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. n. 50/2016, con riferimento ai seguenti elementi di valutazione, meglio dettagliati nei documenti di gara:

1) Descrizione analitica dello svolgimento delle attività richieste dal progetto di cui all'Art 1.1	Punti 20
2) Titoli di studio, corsi di formazione e aggiornamento attinenti	Punti 20
3) Esperienze professionali maturate in analogo settore	Punti 20

## **3 MODALITA' DI GESTIONE E SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

L'Appaltatore utilizzerà le attrezzature già presenti nella struttura di proprietà dell'Ente committente: Biblioteca comunale Gianni Rodari situata in via San Donato 74/25.

Fatto salvo quanto previsto al successivo art. 5.5, l'Ente committente si riserva la facoltà di modificare unilateralmente gli orari di apertura al pubblico della Biblioteca ed

il rapporto tra ore di front-office ed ore di back-office. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di adeguare la propria organizzazione alle variazioni di cui sopra resteranno ad esclusivo carico dell'Appaltatore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui oltre, e l'Appaltatore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di indennizzo e/o di compensi ulteriori rispetto al costo orario offerto, a tal titolo, nei confronti dell'Ente committente assumendosene ogni relativa alea.

Le interruzioni dei servizi per cause di forza maggiore, non danno luogo a responsabilità od onere alcuno per l'Ente committente e saranno comunicate tempestivamente all'Appaltatore.

Sulle prestazioni oggetto del presente Progetto verranno effettuati, se richiesti dal direttore dell'esecuzione, incontri di verifica fra le parti senza che ciò comporti oneri in capo all'Ente committente.

### **3.1 CONTINUITA' DEL BIBLIOTECARIO ED EVENTUALE SOSTITUZIONE**

Al fine di garantire la qualità e la continuità del servizio, l'Appaltatore si impegna ad assicurare, per tutta la durata del contratto, la continuità del bibliotecario assegnato alla biblioteca; pertanto l'avvicendamento per motivi diversi dalla causa non imputabile all'impresa comporterà l'applicazione di una penale di cui al successivo art. 6.4. Andrà comunque garantito a carico dell'Appaltatore l'affiancamento di almeno una settimana in caso di sostituzione definitiva. L'Appaltatore è tenuta a utilizzare per le sostituzioni il personale bibliotecario indicato in sede di gara o comunque in possesso di analoghi titoli, esperienze e aggiornamento.

Ogni assenza temporanea dovrà essere comunicata per iscritto all'Ente committente, specificando il nominativo dell'assente e del sostituto.

Le sostituzioni dovranno avvenire immediatamente al fine di garantire il funzionamento dei servizi.

Gli oneri relativi alle sostituzioni del personale sono compresi nel valore del contratto.

L'Appaltatore deve garantire la tempestiva sostituzione dei bibliotecari che a giudizio motivato dell'Ente committente, siano ritenuti non idonei allo svolgimento del servizio.

L'Appaltatore deve inoltre garantire l'apertura al pubblico della Biblioteca anche per singole giornate, in giorni ed orari diversi da quelli di cui all'art.1.1, qualora ciò venisse richiesto dal Comune con un preavviso minimo di 12 ore, per eventi imprevedibili o per altre cause che impedissero a quest'ultimo di provvedervi autonomamente.

### **3.2 GESTIONE DEI LOCALI E DOTAZIONE STRUMENTALE**

L'Ente committente mette a disposizione le strumentazioni informatiche e tecnologiche necessarie allo svolgimento del servizio (PC, stampanti, postazioni Internet, telefoni, ecc.);

### **3.3 TITOLI E COMPETENZE DEL PERSONALE**

Per garantire la suddetta gestione l'Appaltatore dovrà mettere a disposizione personale che dovrà essere qualificato e possedere almeno i seguenti requisiti:

- diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado;
- effettiva e documentabile esperienza lavorativa in qualità di bibliotecario di almeno due anni;

- titoli certificati per svolgere la catalogazione libraria e documentaria in SBN;
- conoscenza approfondita dei sistemi di gestione del servizio di prestito, prenotazione, iscrizione ecc... e di tutto quanto specificato al punto precedente;
- frequenza complessiva di almeno 40 ore a corsi di formazione di biblioteconomia/catalogazione;
- le garanzie che l'Appaltatore deve fornire circa la conoscenza e il rispetto da parte del personale dei requisiti di esecuzione del servizio specificati nel presente Progetto e le norme d'igiene e di sicurezza del lavoro da applicarsi durante l'esecuzione del servizio, impiegando personale fisicamente idoneo, appositamente formato, continuamente aggiornato ed in numero sufficiente, ai fini di una corretta e puntuale esecuzione del servizio.

## **4. OBBLIGHI RECIPROCI**

### **4.1 OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE**

Sono a carico dell'Appaltatore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui oltre, tutti gli oneri e i rischi relativi alla prestazione dei servizi oggetto del contratto, nonché ogni attività e fornitura che si rendesse necessaria per l'espletamento degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, incluso quindi le attività preliminari all'avvio del servizio.

L'I.A. si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti, anche in materia di sicurezza e di appalti pubblici, e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel Capitolato e nei suoi allegati, pena la risoluzione di diritto del contratto.

I servizi prestati dovranno necessariamente essere conformi, salva espressa deroga, alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate nel Capitolato e nell'Offerta Tecnica.

L'I.A. si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza e di protezione dei lavoratori in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto, resteranno ad esclusivo carico dell'Appaltatore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui oltre, e l'Appaltatore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti del Comune assumendosene ogni relativa alea.

L'Appaltatore si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne il Comune da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.

L'Appaltatore si obbliga a consentire all'Ente committente di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche. Nel caso in cui l'Appaltatore, per qualsiasi motivo, non metta a disposizione propri rappresentanti per eseguire verifiche e controlli in contraddittorio, saranno ritenute probanti e valide le risultanze di dette verifiche e controlli accertate da un rappresentante dell'Ente committente alla presenza di due testimoni.

L'Appaltatore si obbliga, infine, a rispettare tutte le prescrizioni relative all'esecuzione

contrattuale che dovessero essere impartite dall'Ente committente.

L'Appaltatore si obbliga, inoltre, a dare immediata comunicazione all'Ente committente di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività di cui al presente capitolato.

L'Appaltatore ha l'obbligo di informare tempestivamente il Responsabile Unico del Procedimento in merito a problematiche o criticità eventualmente verificatasi nel corso dello svolgimento dei servizi di cui al presente contratto e, in generale, di fatti e circostanze che possano influire sul buon andamento del servizio.

L'Appaltatore è, inoltre, tenuto a garantire il regolare svolgimento dei servizi anche in caso di emergenza e/o criticità, adottando idonee soluzioni organizzative e informandone tempestivamente l'Ente committente.

E' fatto inoltre obbligo all'Appaltatore, oltre a tutto quanto specificato nei singoli articoli del presente capitolato, di:

- garantire la gestione del servizio bibliotecario secondo quanto prescritto dal presente capitolato e nel rispetto degli impegni assunti nell'offerta tecnica;
- garantire la piena osservanza delle disposizioni legislative e regolamentari che, a qualsiasi titolo, disciplinano le attività svolte;
- garantire la presenza degli eventuali sostituti del titolare nei tempi necessari a garantire l'apertura e la regolarità del servizio;
- dare, in caso di sciopero dei propri operatori, preavviso minimo di 5 giorni, mediante mail indirizzata al Responsabile del Servizio (direttore dell'esecuzione) nel caso in cui lo sciopero possa causare inconvenienti al servizio;
- consentire e collaborare alle verifiche disposte in qualsiasi momento dal Direttore dell'esecuzione allo scopo di controllare la corretta esecuzione e l'esatto adempimento degli obblighi assunti col presente contratto;
- provvedere con la massima diligenza alla chiusura delle porte, finestre, serrande, rubinetti dei servizi e spegnimento delle luci prima di abbandonare le strutture alla cessazione dell'attività, restando l' Appaltatore responsabile di eventuali danni conseguenti;
- conservare le chiavi di accesso alle strutture con la massima cura e consegnarle soltanto a personale di fiducia; l'eventuale smarrimento delle chiavi comporterà per l'impresa l'onere derivante dalla sostituzione della serratura e ogni altra spesa connessa;
- comunicare per iscritto all'Ente committente eventuali aggiornamenti dell'elenco predisposto per le sostituzioni del proprio personale o incremento numerico degli operatori preposti
- prevedere corsi di formazione del personale preposto a svolgere il servizio in biblioteca per garantire professionalità e competenza, nonché supporto informativo per consentire al meglio lo svolgimento delle mansioni richieste.

## **4.2 OBBLIGHI RELATIVI ALLA GESTIONE DEL PERSONALE**

### **CATEGORIA DA CCNL: C1**

L' Appaltatore è tenuta a osservare nei confronti dei propri dipendenti, le disposizioni legislative e i vigenti specifici contratti di lavoro che disciplinano lo stato giuridico, il trattamento economico, l'orario di lavoro e il trattamento previdenziale e assicurativo dei lavoratori di tale categoria e settore, nonché i successivi rinnovi e gli accordi locali

integrativi in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolgono le prestazioni oggetto del presente appalto.

L'Appaltatore deve essere in regola con gli obblighi delle assunzioni obbligatorie di cui alla L. 12.3.1999 n. 68.

Tutto il personale adibito ai servizi deve essere professionalmente qualificato e costantemente aggiornato, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa. Il personale addetto dovrà avere seguito, con esito favorevole, specifici corsi di formazione ed essere in possesso di sufficiente esperienza professionale.

Prima dell'inizio del servizio, l'Appaltatore dovrà trasmettere all'Ente committente l'elenco nominativo di tutto il personale utilizzato con l'indicazione delle qualifiche possedute, nonché della posizione contributiva.

#### **4.3 NORME DI COMPORTAMENTO**

L'Appaltatore deve assicurarsi che il proprio personale:

- sia munito di cartellino di riconoscimento;
- segnali al proprio Referente le anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio;
- tenga un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza ed agisca, in ogni occasione, con la diligenza professionale specifica.

L'Appaltatore e, per il suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, sono tenuti a osservare, per quanto compatibili, le disposizioni e gli obblighi di condotta previsti nel D.P.R. n. 62/2013, integrato dal vigente Codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente committente.

**L'Appaltatore è comunque responsabile del comportamento dei suoi dipendenti e delle eventuali loro inosservanze al Codice di comportamento o alle norme del presente Capitolato.**

#### **4.4 PROTEZIONE DEI DATI**

Ai sensi del Regolamento del Parlamento Europeo n. 2016/679/UE relativo alla protezione dei dati personali (GDPR) e della normativa nazionale vigente, con la sottoscrizione del contratto l'Ente committente, Titolare del Trattamento, nomina l'Appaltatore Responsabile del Trattamento dei dati personali di cui entra legittimamente in possesso per il buon adempimento dell'oggetto contrattuale.

L'Appaltatore si obbliga al trattamento dei suddetti dati per i soli fini dedotti nel contratto e limitatamente al periodo contrattuale; è esclusa ogni altra finalità.

Il Titolare del Trattamento (Ente committente) e il Responsabile del Trattamento (Appaltatore), per la tutela dei diritti dell'interessato, adottano tutte le misure tecniche e organizzative necessarie a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche.

L'Appaltatore:

- non ricorre a un altro responsabile senza previa autorizzazione scritta, specifica o generale, del Titolare del Trattamento;
- tratta i dati personali su istruzione del Titolare del Trattamento, anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o nazionale cui è soggetto l'Appaltatore stesso; in tal caso, l'Appaltatore informa il Titolare del Trattamento circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il



- diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico;
- garantisce che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali, c.d. "Incaricati del Trattamento", adeguatamente istruite, si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
  - tenendo conto della natura del trattamento, assiste il Titolare del Trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare del Trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato;
  - restituisce al Titolare del Trattamento, e successivamente cancella, tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento;
  - mette a disposizione del Titolare del Trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente contratto, consente e contribuisce alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare del Trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato;
  - fornisce massima collaborazione al Responsabile della Protezione dei Dati (DPO), una volta nominato dall'Ente committente, per il corretto svolgimento dei suoi compiti.

L'Appaltatore informa il Titolare del Trattamento senza ritardo, dopo essere venuto a conoscenza della violazione dei dati personali in suo possesso.

Il contenuto del presente articolo potrà essere riesaminato e aggiornato in qualunque momento, qualora necessario per l'adempimento degli obblighi di cui al GDPR.

#### **4.5 ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA SICUREZZA**

È fatto obbligo all'Appaltatore, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia.

L'Appaltatore deve assicurare l'applicazione delle norme relative all'igiene ed alla prevenzione degli infortuni, e della normativa vigente per il contrasto ed il contenimento della diffusione del COVID 19 negli ambienti di lavoro e nella collettività, nonché dei consigli igienico-sanitari impartiti dall'Azienda USL, dotando il personale degli indumenti appositi e di tutti i dispositivi di sicurezza previsti dal D.Lgs. n. 81/2008, atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti.

L'Appaltatore dovrà inoltre:

- formare e informare tutto il personale sui rischi specifici dell'attività, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 81/2008 per lavoratori e preposti;
- formare il personale addetto alla gestione dell'emergenza in materia di primo soccorso (rif. DM 388/2003) e prevenzione incendi (rif. DM 10/03/1998), fornendo all'Ente committente la documentazione attestante l'avvenuta formazione.

In relazione a quanto previsto dall'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008, si precisa che il Documento Unico per la Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI) dovrà essere predisposto dall'Ente committente in cooperazione e coordinamento con l'Appaltatore. Tale documento verrà allegato al contratto d'appalto.

#### **4.6 CLAUSOLA SOCIALE**

Ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 50/2016, qualora a seguito della presente procedura di gara si verificasse un cambio di gestione dell'appalto, l'Appaltatore subentrante

dovrà prioritariamente assumere, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti, quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'imprenditore subentrante.

Al personale dipendente dell'attuale gestore saranno garantite, compatibilmente con l'organizzazione dell'Appaltatore e le relative mutate esigenze tecnico-organizzative, le condizioni normative, retributive e di tutela del rapporto di lavoro non peggiorative rispetto a quelle preesistenti, senza periodo di prova con riconoscimento dell'anzianità economica maturata e maturanda. A tal fine vengono forniti nella relazione tecnica tutti i dati relativi alle unità di personale attualmente impiegato nell'espletamento del servizio oggetto del presente appalto, suddivisi per qualifica e monte ore settimanale, come riportate nella Relazione tecnico-illustrativa di contesto.

## **5. ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

### **5.1 CONSEGNA DEI SERVIZI**

La consegna dei servizi potrà avvenire in via d'urgenza, nelle more della sottoscrizione del contratto, ai sensi dell'art. 32, co. 8 del D.Lgs. n. 50/2016 anche nelle more della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, secondo quanto previsto dall'art. 8, comma 1, lett. a) del D.L. n. 76/2020 e ss.mm.i.

Il ruolo di direttore dell'esecuzione è svolto dal RUP.

Il Direttore dell'esecuzione fissa una data per la consegna dei servizi e la comunica all'Appaltatore. Se, nel giorno fissato e comunicato, l'Appaltatore non si presenta a ricevere la consegna dei servizi, il Direttore dell'Esecuzione fissa un nuovo termine perentorio. Decorso inutilmente il termine anzidetto, è facoltà dell'Ente committente risolvere il contratto e incamerare la cauzione, ferma restando la possibilità di avvalersi della garanzia fideiussoria al fine del risarcimento del danno, senza che ciò possa costituire motivo di pretese o eccezioni di sorta. Qualora sia indetta una nuova procedura per l'affidamento del servizio, l'Appaltatore è escluso dalla partecipazione in quanto l'inadempimento è considerato grave negligenza accertata.

### **5.2 VIGILANZA DELL'ENTE**

L'Ente Committente, tramite il Direttore dell'esecuzione o personale da lui incaricato, eserciterà funzioni di controllo e verifica circa il regolare svolgimento della attività da parte dell'Appaltatore. L'Ente Committente ha diritto, in qualsiasi momento e senza preventiva informazione, anche a sorpresa, di effettuare controlli, ispezioni e indagini, al fine di operare opportune verifiche sul rispetto dei contenuti del Capitolato e progettuali, con particolare riferimento alla qualità dei servizi prestati e alla migliore utilizzazione delle risorse. Saranno adottate le seguenti modalità di controllo:

- livello qualitativo e quantitativo delle attività conformi alle previsioni del capitolato come integrato dalle proposte migliorative formulate in sede di gara, anche con l'eventuale coinvolgimento degli utenti e dell'Impresa aggiudicataria (customer satisfaction);
- la rispondenza e la permanenza dei requisiti e delle condizioni che hanno dato luogo all'aggiudicazione;
- il rispetto dei diritti degli utenti.

Il Committente segnalerà le eventuali inosservanze per iscritto all'impresa, che potrà far pervenire le proprie controdeduzioni scritte entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della contestazione.

Potranno essere effettuati incontri fra le parti di verifica dell'andamento dei servizi, se necessari, e dovrà essere presentato, a cura dell'aggiudicatario, un monitoraggio annuale sull'andamento delle attività. All'Appaltatore è riconosciuto il diritto di richiedere ulteriori specifici momenti di verifica su temi o problemi autonomamente individuati.

Al termine dell'appalto il RUP rilascia attestazione di regolare esecuzione quando risulti che l'Appaltatore abbia completamente e regolarmente eseguito le prestazioni contrattuali.

### **5.3 REFERENTE PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Appaltatore, prima dell'attivazione del Servizio deve indicare all'Ente committente il nominativo del proprio responsabile dell'esecuzione del contratto.

Tale soggetto rappresentante dell'Impresa appaltatrice deve essere raggiungibile a mezzo cellulare e reperibile nelle fasce orarie di apertura al pubblico. Ove necessario, l'Ente committente può chiedere al responsabile di recarsi personalmente presso la Biblioteca. In tal caso, il responsabile deve garantire la propria presenza entro 4 ore.

### **5.4 SOSPENSIONE**

La sospensione del servizio può essere disposta:

- qualora si verifichino circostanze speciali (caso fortuito, forza maggiore, provvedimento autoritativo) non prevedibili al momento della stipulazione del contratto, che impediscano in via temporanea la prosecuzione dello stesso; in tal caso, il Direttore dell'esecuzione dispone la sospensione, redigendo un verbale di sospensione, adeguatamente motivato e se possibile redatto con l'intervento dell'Appaltatore, che trasmette al RUP entro cinque giorni dalla redazione;
- per ragioni di necessità o di pubblico interesse, quali, a titolo esemplificativo l'interruzione di finanziamenti per esigenze sopravvenute di finanza pubblica, disposta con atto motivato delle amministrazioni competenti.

La sospensione è disposta per il tempo strettamente necessario. Cessate le cause della sospensione, il RUP dispone la ripresa dell'esecuzione e indica il nuovo termine contrattuale.

Ove, successivamente alla consegna del servizio, insorgano, per cause imprevedibili o di forza maggiore, circostanze che impediscono parzialmente il regolare svolgimento del servizio, l'Appaltatore è tenuto a proseguire le parti di servizio eseguibili, mentre l'Ente committente provvede alla sospensione delle sole parti di servizio non eseguibili, dandone atto in apposito verbale.

Nel caso di sospensione totale o parziale del servizio, disposta dall'Ente committente per cause diverse da quelle di cui ai commi 1, 2 e 4 dell'articolo 107 del D.Lgs. n. 50/2016, l'Appaltatore può chiedere il risarcimento dei danni subiti, ai sensi degli articoli 107, comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016, 1382 c.c. e 23 del D.M. n. 49 del 2018, quantificato secondo i criteri previsti dall'art. 10, comma 2 del citato decreto ministeriale.

### **5.5 MODIFICHE DEL CONTRATTO DURANTE IL PERIODO DI EFFICACIA**

Ai sensi dell'**art. 106, co. 1, lett. a)**, il contratto potrà essere modificato nei seguenti casi:

- a) esercizio, da parte dell'Ente committente, dell'opzione di rinnovo per ulteriori anni 1 + 1; l'Ente committente esercita tale opzione senza necessità di consenso da parte dell'Appaltatore, comunicandogliela mediante posta elettronica certificata almeno 1 mese prima della scadenza del contratto originario; l'ampliamento del servizio avverrà alle stesse condizioni contrattuali di cui al presente Capitolato; il corrispettivo dell'appalto subirà un aumento proporzionale all'aumento delle prestazioni erogate
- b) esercizio, da parte dell'Ente committente, dell'opzione di proroga tecnica limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente; l'Ente committente esercita tale opzione senza necessità di consenso da parte dell'Appaltatore, comunicandogliela mediante posta elettronica certificata almeno 1 mese prima della scadenza del contratto originario; l'ampliamento del servizio avverrà alle stesse condizioni contrattuali di cui al presente Capitolato; il corrispettivo dell'appalto subirà un aumento proporzionale all'aumento delle prestazioni erogate;
- c) esercizio, da parte dell'Ente committente, dell'opzione di aumento dell'entità dell'appalto nella misura del 30% del contratto iniziale;
- d) revisione prezzi, di cui all'articolo seguente.

In corso di esecuzione, inoltre, l'Ente committente potrà:

- e) ai sensi dell'**art. 106, comma 1, lett. b)**, disporre modifiche al contratto, nei limiti del 50% del valore del contratto iniziale, per servizi supplementari che si rendano necessari, non inclusi nell'appalto iniziale, ove un cambiamento del contraente produca entrambi gli effetti indicati nella norma.
- f) ai sensi dell'**art. 106, comma 1, lett. c)**, disporre varianti in corso d'opera, nei limiti del 50% del valore del contratto iniziale, ove siano soddisfatte tutte le condizioni previste dalla suddetta norma.
- g) ai sensi dell'**art. 106, comma 1, lett. e)**, disporre modifiche definibili come non sostanziali ai sensi del comma 4 del medesimo articolo, contenute entro il limite del 5% dell'importo contrattuale; tra queste rientrano le modifiche di dettaglio ai sensi dell'**art. 22, comma 6, del DM n. 49/2018**, che non comportano l'aumento o la diminuzione dell'importo contrattuale; queste ultime vengono disposte dal direttore dell'esecuzione, previa comunicazione al RUP.
- h) ai sensi dell'**art. 106, comma 2**, l'Ente committente si riserva la facoltà di disporre modifiche al contratto, contenute entro le soglie fissate all'art. 35 ed entro il 10% del valore iniziale del contratto.

Con riguardo alle modifiche di cui alla lettere da e) ad h) del presente articolo, in ossequio all'art. 106, comma 12, l'Ente committente potrà imporre all'Appaltatore l'esecuzione delle modifiche fino a concorrenza complessiva di un quinto dell'importo del contratto.

Entro tale limite, le modifiche saranno comunicate all'Appaltatore mediante posta elettronica certificata e, previa stipula di un atto di sottomissione, dovranno essere eseguite dall'Appaltatore alle stesse condizioni previste nel contratto originario e senza diritto ad alcuna indennità, a eccezione del corrispettivo relativo alle nuove prestazioni.

Oltre il limite del quinto d'obbligo, le modifiche saranno comunicate all'Appaltatore mediante posta elettronica certificata e questi nel termine di 10 giorni dovrà dichiarare per iscritto se intende accettare le modifiche o se intende sciogliersi dal vincolo contrattuale. Qualora accetti le modifiche, si procederà alla stipula di integrazione contrattuale. In caso di mancata risposta, le modifiche si intendono accettate.

Qualora sia l'Appaltatore a ravvisare, nel corso dell'esecuzione, la necessità di compiere servizi aggiuntivi rispetto a quelli previsti nel presente Capitolato e nell'offerta presentata in sede di gara, sempre che non comportino una modifica sostanziale ai sensi dell'art. 106, comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016, lo stesso potrà realizzarli a propria cura e spese, previa acquisizione della necessaria autorizzazione scritta del RUP.

Le modifiche non preventivamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi e l'Ente committente, con spese a carico dell'Appaltatore, può esigere la rimessa in pristino della situazione originaria.

## **5.6 REVISIONE DEI PREZZI**

I prezzi contrattualmente definiti sono accettati dall'Appaltatore nella più completa e approfondita conoscenza del tipo di servizio da svolgere, rinunciando a qualunque altra pretesa di carattere economico che dovesse derivare da errata valutazione o mancata conoscenza dei fatti di natura tecnica o normativa legati all'esecuzione del servizio.

I prezzi aggiudicati rimarranno invariati fino alla fine dell'appalto. Potrà essere riconosciuto, a seguito di richiesta scritta e solo dal secondo anno d'appalto, un aggiornamento dei prezzi legato alle variazioni significative e comunque superiori al 5%, relative all'applicazione di nuovi contratti di lavoro collettivi. In tale caso, i canoni o prezzi potranno essere aumentati, previa approvazione dell'Ente committente, proporzionalmente agli aumenti verificatisi per la percentuale eccedente il 5% e limitatamente alla voce di costo oggetto dell'aumento.

L'onere di documentare l'aumento dei costi spetta all'Appaltatore all'atto di richiedere la revisione prezzi.

L'eventuale richiesta dovrà essere presentata entro il 31/05 per valere dal mese di luglio successivo. La mancata richiesta entro i termini di cui sopra si intenderà come conferma dei prezzi vigenti.

## **6. SERVIZI OPZIONALI**

Il Comune si riserva inoltre la facoltà di richiedere all'Appaltatore l'organizzazione di iniziative di carattere di promozione alla lettura per le diverse fasce di età. Per le suddette prestazioni non è vincolante il possesso dei requisiti professionali di cui al precedente art. 1, risultando sufficiente il possesso di una adeguata preparazione professionale, acquisita tramite studi ed esperienze lavorative pregresse. Per le suddette prestazioni si applica il corrispettivo orario indicato in sede di offerta per i servizi ordinari riferito alla biblioteca. Le prestazioni di cui alla presente opzione sono obbligatorie per l'Appaltatore se richieste con un preavviso minimo di 24 ore.

## **7. NORME GENERALI**

### **7.1 FINANZIAMENTI E PAGAMENTI**

Il corrispettivo per i servizi di cui al presente Capitolato è finanziato con fondi ordinari di bilancio stanziati dall'Ente committente nei competenti esercizi finanziari.

L'Ente committente, in relazione alle prestazioni oggetto del presente Capitolato, si impegna a corrispondere all'Appaltatore gli importi derivanti dalle offerte presentate in gara, a seguito di fatture mensili per i servizi effettivamente prestati.

Le fatture dovranno essere emesse in forma elettronica e verranno pagate entro 30 giorni dal ricevimento da parte dell'Ente committente.

L'Ente committente può rivalersi sui pagamenti dei predetti corrispettivi mediante opportuna ritenuta per ottenere la rifusione di eventuali danni già contestati all'Appaltatore o il rimborso di spese e il pagamento di penalità.

E' prevista l'anticipazione del prezzo, pari al 20% del valore del contratto, previa costituzione da parte dell'Aggiudicatario di apposita garanzia fideiussoria, secondo le condizioni e modalità contenute nell'art. 35 c. 18 del D.Lgs. 50/2016.

## **7.2 GARANZIE DEFINITIVE**

L'Appaltatore è obbligato a costituire a favore dell'Ente committente una garanzia definitiva sotto forma di cauzione o fideiussione con le caratteristiche e per le finalità previste dall'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016. Qualora costituita in forma di fideiussione dovrà essere conforme al D.M. 31/2018.

Si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 del D.lgs. n. 50/2016.

La garanzia fideiussoria è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'ottanta per cento dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidetti, è automatico, senza necessità di benestare da parte dell'Ente committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante di documento attestante la regolare esecuzione della parte di prestazione contrattuale. L'ammontare residuo, pari al venti per cento dell'iniziale importo garantito, è svincolato alla data di emissione del certificato di verifica di conformità definitiva.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'art. 93 del D.Lgs n. 50/2016 da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

L'impresa sarà obbligata a reintegrare la fideiussione di cui la stazione appaltante avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

## **7.3 RESPONSABILITA', ASSICURAZIONE E SINISTRI**

Il servizio si intende esercitato a tutto rischio e pericolo dell'Appaltatore.

L'Appaltatore si impegna a far fronte ad ogni e qualsiasi responsabilità, inerente lo svolgimento delle prestazioni, che possano derivare da inconvenienti e danni causati all'utente o a terzi, esonerando l'Ente committente da qualsiasi responsabilità penale, civile ed amministrativa, purché queste non siano imputabili o derivanti da inadempienza da parte degli stessi.

Sarà obbligo dell'Appaltatore adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la corretta esecuzione delle prestazioni e per evitare ogni rischio agli utenti e al personale, nonché per evitare danni a beni pubblici e privati.

L'Ente committente resta del tutto estraneo sia ai rapporti giuridici verso terzi posti in essere a qualunque titolo, anche di fatto, dall'Appaltatore, che ad ogni pretesa di azione al riguardo.

L'Appaltatore risponderà di eventuali danni, a persone e/o cose, derivati agli utenti del servizio e ai terzi, in relazione allo svolgimento di tutte le attività che formano oggetto del servizio da appaltarsi e per l'intera durata del medesimo, tenendo al riguardo sollevato l'Ente committente da ogni responsabilità e provvederà a proprie spese alla

riparazione e all'eventuale sostituzione di attrezzature e beni in genere, danneggiati durante l'esecuzione del servizio.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali relativi al personale sono a carico dell'Appaltatore che ne è il solo responsabile.

L'Appaltatore dovrà altresì comprovare di avere stipulato con primaria compagnia assicuratrice - presentandone copia all'Ente Committente prima dell'avvio del servizio oggetto dell'appalto - una polizza di assicurazione, per tutta la durata dell'appalto, per la copertura della responsabilità civile verso terzi (RCT) e verso i prestatori di lavoro (RCO - RCI) per gli eventuali danni, a persone e/o cose, derivanti dall'espletamento dei servizi formanti oggetto dell'appalto, incluse tutte le operazioni ed attività necessarie, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata

La polizza dovrà prevedere i seguenti importi minimi:

**MASSIMALI R.C.T.**

Euro 2.000.000,00 per ogni sinistro con il limite di

Euro 2.000.000,00 per ogni persona

Euro 1.000.000,00 per danni a cose e/o animali.

**MASSIMALI R.C.O.**

Euro 2.000.000,00 per ogni sinistro con il limite di

Euro 1.000.000,00 per ogni persona.

L'assicurazione dovrà inoltre prevedere espressamente, tra le altre condizioni, anche la specifica estensione a:

1. conduzione dei locali, strutture, attrezzature e beni in genere consegnati all'appaltatore per l'esecuzione delle attività oggetto dell'appalto;
2. danni a cose di terzi in consegna e/o custodia (con massimale non inferiore ad € 20.000,00);
3. danni a cose di terzi da incendio di cose dell'assicurato (con massimale non inferiore ad € 100.000,00);
4. danni subiti o procurati a terzi da persone non in rapporto di dipendenza con l'appaltatore, che partecipino all'attività previste ed oggetto del contratto a qualsiasi titolo (volontari, collaboratori, ecc.).

Restano ad esclusivo carico dell'Appaltatore gli importi dei danni rientranti nei limiti di eventuali scoperti e/o franchigie previsti dalla prescritta polizza.

Resta a carico dell'Ente committente l'assicurazione per i danni cagionati o subiti dai locali sede dell'attività oggetto dell'appalto - nonché dai rispettivi beni contenuti - ove la responsabilità per tali danni non sia imputabile all'Appaltatore né a soggetti in luogo dei quali lo stesso debba rispondere a norma di legge.

L'Appaltatore dovrà, in caso di danno materiale, provvedere senza indugio e a proprie spese alla riparazione e sostituzione dei beni danneggiati; in caso di mancata reintegrazione degli stessi, nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, l'Ente committente è autorizzato a rivalersi delle spese sostenute trattenendo il relativo importo dai successivi pagamenti oppure, in caso di incapacienza, dalla fideiussione depositata.

L'Appaltatore è tenuto a dare all'Ente committente, di volta in volta, immediata comunicazione dei sinistri verificatisi, qualunque importanza essi rivestano ed anche quando nessun danno si fosse verificato.

## **7.4 PENALI**

L'Appaltatore, nell'esecuzione del servizio, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e regolamentari e alle norme del presente capitolato.

L'Appaltatore sarà tenuto al pagamento di una penalità nei casi seguenti:

- mancato rispetto del termine di inizio del Servizio: Euro 300 (trecento) per ogni singola giornata di servizio non effettuata;
- mancato rispetto delle modalità di svolgimento proposte nell'offerta tecnica, Euro 150 (centocinquanta) per ciascuna modalità contestata;
- impiego di personale con professionalità inferiore a quanto previsto dal presente capitolato Euro 400 (quattrocento) con conseguente sostituzione tramite personale qualificato;
- interruzione del servizio non prevista dalle norme del presente contratto: Euro 200 (duecento) per ogni singola giornata di servizio non effettuata;
- ritardo nell'adempimento della prestazione superiore a 10 minuti: Euro 100 (cento);
- ritardo nell'adempimento della prestazione superiore a 20 minuti: Euro 150 (centocinquanta);
- mancata sostituzione definitiva di un operatore richiesta del Comune: Euro 500 (cinquecento) per ogni mese o frazione di mese di permanenza in servizio dell'operatore di cui è stata richiesta la sostituzione;
- comportamento scorretto o sconveniente nei confronti degli utenti: Euro 150 (centocinquanta) per singolo evento, salvo che il fatto non costituisca più grave inadempimento.

Le inadempienze sopra descritte non precludono all'Ente committente il diritto di sanzionare eventuali casi non espressamente compresi nella stessa ma comunque rilevanti rispetto alla corretta erogazione del servizio. Potranno essere applicati in tali casi sanzioni da un minimo di Euro 100 (cento) ad un massimo di Euro 1000 (mille) rapportate alla gravità dell'inadempienza.

L'applicazione delle penalità verrà effettuata dall'Ente committente e sarà preceduta da contestazione scritta, alla quale l'Appaltatore avrà la facoltà di rispondere entro 10 giorni presentando opportune controdeduzioni; le penalità applicate saranno detratte dai successivi pagamenti o, in mancanza, dalla fideiussione prestata. In tal caso l'Appaltatore è tenuto a ripristinare il deposito cauzionale entro 10 giorni dalla comunicazione del suo utilizzo.

Il pagamento della penale non esonera l'Appaltatore dall'obbligazione di risarcire il danno ulteriore arrecato all'Ente committente e/o il danno arrecato a terzi in dipendenza dell'inadempimento.

È, in ogni caso, fatta salva la risoluzione del contratto nei casi previsti dall'articolo seguente.

## **7.5 RISOLUZIONE E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Oltre ai casi specifici indicati dall'art. 108 del D.lgs. n. 50/2016, che qui si intende interamente richiamato, e a quanto previsto dalla normativa per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la **risoluzione** del contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., le seguenti ipotesi:

- il venire meno, in corso di esecuzione del contratto, di una delle condizioni o requisiti richiesti per l'ammissione alla gara o per i quali l'Appaltatore ha ottenuto l'aggiudicazione; a tal fine, l'Appaltatore è tenuto a comunicare tempestivamente all'Ente committente qualunque variazione intervenga nel



- possesso dei requisiti di ammissione;
- gravi o reiterati inadempimenti nell'espletamento dei compiti che formano oggetto del rapporto contrattuale;
- mancato rispetto di termini essenziali per il corretto adempimento del contratto;
- casi di grave negligenza da parte del personale, accertati dal direttore dell'esecuzione;
- inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- inadempimento degli obblighi di assorbimento del personale uscente, in conformità al progetto di assorbimento presentato ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. 50/2016;
- grave inosservanza delle norme igienico-sanitarie nonché mancato rispetto delle Disposizioni di legge per fronteggiare i rischi sanitari connessi alla diffusione del virus COVID-19;
- interruzione non motivata del servizio;
- gravi o reiterate violazioni degli obblighi derivanti dai Codici di comportamento di cui all'art. 4.3, ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. n. 62/2013;
- subappalto non autorizzato o cessione totale o parziale del servizio.

Nelle ipotesi sopra indicate l'Ente committente disporrà la risoluzione di diritto del contratto, previa contestazione degli addebiti e assegnazione di un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle controdeduzioni.

L'Appaltatore dovrà provvedere allo sgombero dei propri materiali dai locali dell'Ente entro il termine perentorio assegnato; in mancanza, l'Ente committente provvederà d'ufficio addebitando le relative spese.

Nel caso di risoluzione del contratto, l'appaltatore avrà diritto esclusivamente al pagamento delle prestazioni correttamente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto, compresi i maggiori oneri sostenuti per il completamento delle attività.

Qualora l'importo residuo dovuto all'Appaltatore sia inferiore ai costi da sostenere, l'Ente committente si rivarrà per la differenza sulla cauzione prestata. Resta salva la facoltà di procedere nei confronti dell'Appaltatore per il risarcimento dell'ulteriore eventuale danno.

Nei casi previsti, si procederà alla segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Gli Enti si riservano la facoltà di non ammettere, in futuro, a gare analoghe l'impresa che, per inadempienze contrattuali, incorra nella risoluzione del contratto.

## **7.6 RECESSO**

Ai sensi dell'art. 109 del D.lgs. 50/2016, l'Ente committente può recedere dal contratto in qualunque tempo, previo pagamento delle prestazioni correttamente eseguite, oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguiti, ai sensi dell'art. 109 suddetto.

Il recesso verrà comunicato con preavviso non inferiore ad almeno 20 giorni, decorsi i quali, l'Ente committente prenderà in consegna i servizi e ne verificherà la regolarità.

In particolare, ai sensi dell'art. 1 del D.L. n. 95/2012, l'Ente committente ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'Appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite, oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel

caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'Appaltatore non acconsenta a una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'art. 26, comma 3 della legge n. 488/1999.

## **7.7 PROCEDURE DI AFFIDAMENTO IN CASO DI FALLIMENTO DELL'ESECUTORE O RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Ente committente, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'Appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. n. 50/2016 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter, del D. Lgs. n. 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, potrà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio.

L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

## **7.8 CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO**

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106, comma 1, lett. d) n. 2 del lgs. n. 50/2016.

Il subappalto può essere ammesso, previa autorizzazione dell'Ente committente, se dichiarato in sede di gara, nei limiti e secondo le modalità di cui all'art. 105 del D.lgs. n. 50/2016. In particolare, ai sensi dell'art. 105 comma 1, **non può essere affidata a terzi la prevalente esecuzione delle lavorazioni.**

L'affidatario comunica all'Ente Committente, prima dell'inizio della prestazione, per tutti i sub-contratti che non sono subappalti, stipulati per l'esecuzione dell'appalto, il nome del sub-contraente, l'importo del sub-contratto, l'oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati. Sono, altresì, comunicate alla stazione appaltante eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del sub-contratto. E' altresì fatto obbligo di acquisire nuova autorizzazione integrativa qualora l'oggetto del subappalto subisca variazioni e l'importo dello stesso sia incrementato nonché siano variati i requisiti speciali richiesti ex art. 83.

Il contraente principale e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti dell'Ente Committente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto. L'aggiudicatario è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'articolo 29 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, salvo che il subappaltatore chieda all'atto dell'autorizzazione del subappalto di essere pagato direttamente dall'Ente committente.

Per il pagamento dei subappaltatori si fa riferimento al combinato disposto dell'art. 105, commi 10 e 13 e dell'art. 30, commi 5 e 6 del D.Lgs. n. 50/2016.

Le fatture emesse dai subappaltatori e subcontraenti nei confronti dell'Appaltatore dovranno essere in forma elettronica, rif. Legge di Bilancio 2018, commi 990-917-928.

## **7.9 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'Appaltatore ed eventuali subappaltatori e subcontraenti sono tenuti agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010.

L'Appaltatore, a tal fine, si impegna:

- a riportare il codice identificativo di gara (CIG) attribuito al servizio sulle fatture emesse;
- a comunicare all'Ente committente il conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, sul quale dovranno essere eseguiti i pagamenti a suo favore e il nominativo delle persone delegate a operare sul conto;
- a verificare, prima del pagamento, che i subappaltatori o subcontraenti riportino il codice CIG sulle fatture emesse nei propri confronti;
- a effettuare i pagamenti nei confronti dei subappaltatori e subcontraenti unicamente su conti correnti dedicati, mediante bonifico o altri strumenti idonei a garantire la tracciabilità delle operazioni;
- qualora abbia notizia di un inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria da parte dei propri subappaltatori o subcontraenti, a darne immediata comunicazione all'Ente committente e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Bologna.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale oppure degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

#### **7.10 DEFINIZIONE CONTROVERSIE RELATIVE AL RAPPORTO CONTRATTUALE**

Si applica quanto disposto dall'art. 205 del D.Lgs. n. 50/2016, come previsto dall'art. 206 del medesimo decreto.

Per tutte le controversie tra Ente committente e Appaltatore, sia durante l'esecuzione del contratto sia dopo l'ultimazione di questa, che non si siano potute definire in via amministrativa, quale che sia la natura tecnica, amministrativa, giuridica, è competente il Foro di Bologna, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

In ogni caso, l'Appaltatore non potrà sospendere né rifiutare l'esecuzione del servizio per effetto di contestazioni che dovessero sorgere fra le parti.

#### **7.11 DOMICILIO DELLE PARTI**

Agli effetti del contratto, le parti contraenti eleggono domicilio presso le rispettive sedi legali. Tutte le comunicazioni inerenti il presente contratto verranno effettuate tramite l'indirizzo PEC indicato dall'Appaltatore o risultante dal Registro delle Imprese, ai sensi dell'art. 5-bis del D.lgs. n. 82/2005, denominato Codice dell'amministrazione digitale.

#### **7.12 RINVIO NORMATIVO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato si fa esplicito rinvio alle leggi e ai regolamenti vigenti in materia, al Codice dei contratti pubblici e relative norme di attuazione, nonché alle disposizioni contenute nel Codice Civile.

#### **7.13 SPESE CONTRATTUALI**

Il contratto verrà sottoscritto in forma pubblica e in modalità elettronica.

Sono a completo ed esclusivo carico dell'Appaltatore, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi dell'Ente committente, tutte le spese inerenti il contratto, nessuna

esclusa.