

CURRICULUM VITAE

Roberto Mignani

Luogo e data di nascita: [REDACTED]
Residenza e domicilio: [REDACTED]
Recapiti telefonici: [REDACTED] [REDACTED]
Email: [REDACTED]
Stato civile: [REDACTED]
Obblighi militari: [REDACTED]
Cod. fisc.: [REDACTED]

Carriera di studi

- 1) Diploma di maturità professionale per “Agrotecnico” conseguito presso l’Istituto professionale di stato per l’Agricoltura “Luca Ghini” con sede a Imola (Bologna) con la votazione di 48/60;
- 2) Diploma di qualifica di Meccanico Operatore di Macchine Agricole conseguito presso l’Istituto Professionale “Luca Ghini” di Imola il 29/06/1979;

Lingue estere

Inglese di livello scolastico, parlato e scritto

Informatica

- Acquisizione d’esperienza nell’impiego di software applicativi in ambiente Windows.
- Corso base per disegno tecnico con Autocad 2006 nell’anno 2008.
- Esperienza con software Primus per la contabilità di cantiere.
- Acquisizione d’esperienza con applicativi Datagraph.
- Acquisizione d’esperienza con applicativo Suap Net.
- Corso sul sistema operativo Libre Office.

Titoli vari

- 1) Attestato di frequenza al corso n. 100 di perfezionamento rivolto a giardinieri Coop e privati per “Nuove tecniche per l’impianto e la manutenzione del verde ornamentale” svolto presso la Coop Avola (Bologna) il 03/06/1986;
- 2) Attestato di frequenza al corso n. 75 di perfezionamento rivolto a manutentori del verde per “Tecniche di Dendrochirurgia delle piante ornamentali” svolto presso la Coop Avola (Bologna) il 20/05/1987;
- 3) Partecipazione al corso B, su “La semplificazione nell’ambito della riforma amministrativa” tenutosi nel Municipio del Comune di San Lazzaro di Savena dal 9 al 25 febbraio 1999;
- 4) Attestato di frequenza al “Il corso di formazione aziendale di primo soccorso” tenuto dal C.d.S. aziendale per complessive 12 ore presso il Comune di San Lazzaro di Savena;
- 5) Attestato di frequenza del corso aziendale di “Alfabetizzazione informatica” tenutasi in via Kennedy, 55 nel Comune di San Lazzaro di Savena;
- 6) Attestato di qualificazione professionale “Addetto alla manutenzione di parchi e giardini” ottenuto presso il centro Onorato Malaguti (CEFPRO);

- 7) Attestato di frequenza al Corso P.A. 413: “ La Gestione e Manutenzione del Verde per gli operatori Pubblici” gestito da C.S.A. della durata di 52 ore, tenutosi a Bologna dal 16 novembre 2000 al 30 marzo 2001;
- 8) Partecipazione come esperto alle seguenti commissioni esaminatrici:
 - a “Necroforo giardiniere IV Q.F - Area tecnica e tecnica manutentiva presso il comune di Monterenzio;
 - b “Mastro muratore con mansioni di necroforo addetto M.O.C. V.Q.F. nel Comune di Sala Bolognese;
- 9) Partecipazione al convegno “Tecniche Innovative per la cura degli alberi” svolto nel Comune di Pegognaga (MN);
- 10) Idoneità alla categoria D1 conseguita a seguito di concorso interno tenuto presso il 3° Settore Gestione del Territorio nel Comune di San Lazzaro di Savena per la copertura di “Istruttore Direttivo - 7^ Tecnico esperto tenutasi dal 6 al 9 luglio 1999;

Esperienze professionali

- ❖ Presso l’Amministrazione Comunale di Anzola dell’Emilia dal 19/06/2017 a tutt’oggi, a seguito della domanda di mobilità esterna dal Comune di Calderara di Reno, inserito come istruttore tecnico Cat: C1, economica C6 presso il Servizio Lavori Pubblici Ambiente e Patrimonio per le seguenti procedure: Programmazione Triennale ed Elenco Annuale dei LLPP, Redazione di un Documento Preliminare per l’avvio della Progettazione, Documento di Fattibilità delle Alternative Progettuali, Progettazione di Fattibilità Tecnica ed Economica, Direzione lavori, Contabilità lavori, SAL, Certificati di pagamento, Perizie di Varianti, Relazione sul Conto Finale, Certificati di Regolare Esecuzione, Collaudi, Finanziamenti pubblici, Pareri - indirizzi progettuali - collaudi per le opere di Urbanizzazione - Aggiornamento elenco patrimoniale di tutti i beni immobili Comunali, manutenzione delle aree a verde pubblico, Ambiente - AUA, AIA,- Controlli tecnici su DDT e fatture di competenza, e inoltre:
 - *Scarichi di acque reflue urbane*: in fognatura e non in fognatura, pratiche autorizzative a seguito di richiesta ai sensi del D.Lgs. 152/99 – D.Lgs. 258/00 – D. Lgs 152/06 - L.R. n. 22 del 24.03.2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
 - *Bonifiche ambientali* : inquinamento del suolo, acqua e aria, accumuli di rifiuti in aree private;
 - *PAIR 2020*: rapporti con ARPAE e RER;
 - *Amianto* : pratiche con AUSL, sopralluoghi, eventuali ordinanze per trattamento o rimozione;
 - *Colonnine di ricarica auto elettriche*: accordo di programma con RER accordi con studi di progettazione e realizzazione;
 - *Pareri SUE/SUAP, Urbanistica*: comparti e PdC in merito a fognature e scarichi;
 - *Elettrosmog* : per elettrodotti e ripetitori di segnale audio video;
 - *Aree non metanizzate*: pratiche a seguito di richiesta agevolazioni fiscali;
 - *Riquilificazione area EX POLVERIERA*: progetto e gruppo intercomunale con Valsamoggia e Zola Predosa in Collaborazione con la Città Metropolitana e Stakeholders (Sustenia, Silvanova, ecc.);
 - *CICLOVIA DEL SOLE* per gestione della manutenzione del tratto di pertinenza del Comune di Anzola dell’Emilia;
- ❖ Presso l’Amministrazione Comunale di Calderara di Reno dal 15/07/2001 al 18/06/2017 a seguito della domanda di mobilità esterna dal Comune di San Lazzaro di Savena: dal 15/07/25001 fino all’anno 2002 ho svolto la funzione di Tecnico preposto alla manutenzione stradale col compito di gestire imprese esterne oltre a una squadra interna di numero 4 addetti, collaborazione con il Responsabile del Servizio alla manutenzione degli automezzi e degli edifici di proprietà dell’Amministrazione;
 - dall’anno 2002 al 2005 ho prestato servizio presso l’ufficio Ambiente con funzione di Tecnico incaricato alla gestione del patrimonio verde comunale con la responsabilità diretta su una squadra di numero tre addetti alla manutenzione del verde, oltre che ad esperire pratiche ambientali relative:
 - allo spandimento dei liquami in agricoltura, alla lotta alle Zanzare,
 - al controllo della popolazione di Columba livia,
 - alla collaborazione con il Centro Agricoltura Ambiente per interventi volti al controllo delle zanzare, ai parassiti delle alberature;

- a programmi di conservazione dell'ambiente:
 - in ambito fluviale “ARE San Vitale di Reno”,
 - aree di rifugio,
 - monitoraggio pollini aero-dispersi,
 - controllo delle infestazioni d'insetti e di murini da proprietà comunale,
 - collaborazione per l'adesione a progetti relativi alla rete museale,
 - valorizzazione del medio Reno,
 - convenzione col Parco Corno alle Scale.
- Dall'anno 2005 al 2012 presso il servizio Manutenzioni Viabilità Mobilità e Trasporti quale tecnico incaricato alla gestione della manutenzione del patrimonio verde comunale, attraverso:
 - il controllo di una società multiutility “Servizi Calderara S.r.l.” dal 2006 al 2010,
 - dall'anno 2010 al 2012 con utilizzo di aziende agricole e volontariato locale.
 Controllo sull'applicazione del Regolamento del verde pubblico e privato attraverso:
 - esperimento dell'iter di pratiche di abbattimento di alberature;
 - applicazione della normativa regolamentare per le pratiche sul verde pubblico e privato;
 - pareri sui nuovi piani particolareggiati e sui permessi a costruire per il verde ornamentale.
- Controllo sull'applicazione del Regolamento Comunale sui Rifiuti:
 - da parte della cittadinanza e in special modo, dall'anno 2006, sul conferimento del servizio Porta a Porta nelle zone artigianali/industriali;
 - nei riguardi del gestore unico per la raccolta dei rifiuti urbani “GEOVEST” con verifica contrattuale e del Piano Economico Finanziario;
- E inoltre:
 - collaborazione e/o organizzazione di giornate per l'ambiente (festa albero per ogni neonato);
 - elaborazione di tavole progettuali col programma Autocad e stesura di documenti relativi alla normativa sugli appalti ed al D.lgs 12 aprile 2006 n. 163 per le opere di manutenzione della viabilità comunale e degli edifici di proprietà;
- Dall'anno 2012 al 2015 presso il servizio LLPP Ambiente Rifiuti quale tecnico incaricato al Controllo sull'applicazione del Regolamento del verde pubblico e privato attraverso:
 - l'esperimento dell'iter di pratiche di abbattimento di alberature;
 - l'applicazione della normativa regolamentare per le pratiche sul verde pubblico e privato;
 - pareri sui nuovi piani particolareggiati e sui permessi a costruire per il verde ornamentale.
 - Controllo sull'applicazione del Regolamento Comunale sui Rifiuti:
 - da parte della cittadinanza sui servizi porta a porta;
 - nei riguardi del gestore unico per la raccolta dei rifiuti urbani “GEOVEST” con verifica contrattuale e del Piano Economico Finanziario;
- Dall'anno 2015 al 18/06/2017 presso il servizio SUE SUAP Commercio Ambiente e rifiuti del Comune di Calderara di Reno quale tecnico istruttore con le seguenti mansioni:
 - Acquisizione ed esperimento delle domande relative ad Autorizzazione Unica Ambientale, matrice scarichi reflui, impatto acustico e emissione in atmosfera secondo le direttive del D.P.R. 13/03/2013 n. 59 in collaborazione con A.R.P.A.E.- SAC/ST.
 - Controllo:
 - delle attività del Gestore unico dei rifiuti “Geovest” per il passaggio integrale della raccolta porta a porta, abbandono rifiuti, verifica del Piano Economico Finanziario;
 - sulle ditte di disinfestazione, derattizzazione, larvozanaricida ed infestanti in genere;

- sulla gestione dell'Area di Riequilibrio Ecologico San Vitale di Reno in convenzione intercomunale con Bologna e Castel Maggiore;
- sulle convenzioni delle strutture comunali di ricovero animali d'affezione
- Collaborazione con Enti quali:
 - l'Aeroporto di Bologna per il "Bird strike",
 - la Città Metropolitana per il controllo della popolazione delle Nutrie e dei piccioni;
 - Unione Terred'acqua, in collaborazione con l'Energy manager, per il monitoraggio dei consumi del territorio e degli edifici pubblici promuovendo le azioni del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile nell'ambito del "Patto dei Sindaci".
- Oltre a seguire l'iter di procedimenti ambientali quali: inquinamento acustico, autorizzazioni d'impatto ambientale, gas tossici, qualità dell'aria, cemento-amianto.
- Utilizzo del programma SUAP Net per inserimento pratiche di procedimenti ambientali e commercio.
- ❖ Presso l'Amministrazione Comunale di San Lazzaro di Savena dal 15/03/1988 al 14/07/2001:
 - come Giardiniere Vivaista 4a Q.F. di ruolo a tempo indeterminato dal 15/03/1988 al 31/12/1990;
 - come Collaboratore Professionale 5a Q.F. con funzione di caposquadra presso il Cimitero Unico comunale dal 01/01/1991 al 06/03/1995;
 - come Tecnico dei Servizi Esterni Categoria C1. con funzioni di coordinatore di n.2 appalti di Servizio per la Manutenzione del Verde Ornamentale, in differenziate aree del territorio comunale oltre a responsabile diretto di una squadra di n. 4 addetti al Servizio manutenzione verde dal 07/03/1995 al 14/07/2001.
- ❖ Presso la Cooperativa Lavoro e Produzione "Vittorio Marzolini" Via Vizzano,11 40037 Sasso Marconi (Bologna), come operaio agricolo qualificato avventizio per vari periodi che vanno dal giugno 1980 al marzo 1988.

Ai sensi dell'art. 11 della legge 675 del 31/12/1996, si autorizza il trattamento dei dati personali contenuti in questo documento, limitatamente al procedimento.

Anzola dell'Emilia li 21 gennaio 2022

In Fede

Roberto Mignani