

Allegato n. 2

**COMUNE DI MOLINELLA
AREA SERVIZI ALLA PERSONA**

**Servizio di gestione dei servizi educativi per n. 1 sezione dell'asilo nido comunale Cip & Ciop via Don
Minzoni n. 1 – Molinella
anni scolastici 2022/2023 – opzione di rinnovo per l'anno scolastico 2023/2024
Specifiche tecniche**

Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 50/2016: dr. Marco Tullini – Responsabile Area servizi alla Persona del Comune di Molinella.

1) Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto la gestione dei seguenti servizi educativi per la prima infanzia:

- n. 1 sezione mista di n. 14 bambini dell'ASILO NIDO "CIP & CIOP"– Via Don Minzoni n. 1 – Molinella;
- servizio di post nido (ore 16,30 – 18,00) presso l' ASILO NIDO "CIP & CIOP"– Via Don Minzoni – Molinella;
- gestione dei servizi generali per n. 1 sezione dell'ASILO NIDO "CIP & CIOP"– Via Don Minzoni n. 1 – Molinella;
- gestione del servizio per il c.d. prolungamento del mese di luglio dell'attività dell'asilo nido comunale (servizio educativo e servizio ausiliario) – **n.b.: questo servizio è eventuale e dipende dal numero di richieste che perverranno nel corso del 2023 e del 2024 da parte delle famiglie.**

2) Durata dell'appalto

L'appalto avrà la durata dell'anno educativo 2022/2023 con possibilità di rinnovo per l'anno 2023/2024.

La decorrenza dell'anno educativo 2022/2023 è la seguente: dal 29 Agosto 2022 e termine al 30 giugno 2023.

Per l'anno educativo 2022/2023 il prolungamento di luglio avrà durata dal 3 luglio al 28 luglio 2023.

I servizi dovranno svolgersi sotto l'osservanza delle norme contenute negli articoli che seguono, tenendo conto, inoltre, di quanto previsto in materia di igiene, sanità e sicurezza per il personale impiegato.

I servizi oggetto d'appalto verranno realizzati in appositi spazi attrezzati, di proprietà dell'Amministrazione Comunale, che si accollerà anche gli oneri delle utenze, delle manutenzioni ordinarie e straordinarie.

3) Caratteristiche del servizio e luogo di esecuzione.

Il Nido è attualmente composto da 4 sezioni a tempo pieno e part time (miste), che funzionano dalle ore 7,30 alle ore 16,30. La ricettività massima della struttura è di 73 posti bambino, oltre l'applicazione del 15% prevista dalla normativa vigente, in fascia di età da 6 mesi a 36 mesi.

L'edificio che ospita il nido è su un solo piano (piano terra) con vari varchi di accesso; la superficie dell'edificio è di 966,47 mq. (si fa riferimento alla superficie di compartimento); il servizio è dotato, inoltre, di una vasta area esterna, già attrezzata per l'outdoor education.

Il servizio frontale funzionerà, per l'anno educativo 2022/2023, dal 5 settembre 2022 al 30 giugno 2023.

Sarà disponibile, inoltre, il servizio di post-nido dalle 16,30 alle 18, per le famiglie che ne facciano richiesta.

Alla ditta aggiudicataria verrà affidata una delle quattro sezioni, eterogenee per composizione dei bambini iscritti, (età compresa tra i 6 e i 36 mesi), indicativamente composta da 14 bambini e l'attività di post-nido dalle ore 16,30 alle ore 18,00. Il Comune si riserva di modificare la sezione da assegnare.

Il prolungamento di post nido di orario si configura come servizio socio-educativo, organizzato a gioco libero.

Si prevede, inoltre, l'affidamento dei seguenti servizi:

servizi generali per la pulizia della sezione, per la distribuzione delle merende, per la collaborazione con le

educatrici delle sezione oggetto dell'appalto e per altri servizi ausiliari all'interno dell'asilo nido. Il servizio dovrà essere svolto dal lunedì al venerdì.

Il servizio dovrà essere svolto nel rispetto delle linee guida e dei protocolli in uso per la prevenzione ed il contenimento dell'infezione da covid-19, qualora stabilito da disposizioni normative od amministrative.

Per quanto riguarda l'anno educativo 2023/2024, in caso di rinnovo l'Amministrazione committente entro il mese di luglio 2023 fornirà all'impresa aggiudicataria le date esatte di inizio e fine dei diversi servizi con i relativi orari di servizio.

Personale

Educatori: il rapporto numerico educatore/bambino deve essere conforme a quanto previsto dalle vigenti normative regionali (DGR 1564/2017).

Il personale educatore, anche quello utilizzato per le sostituzioni, deve essere in possesso dei titoli previsti dalla normativa della Regione Emilia Romagna.

Il personale educatore deve adottare una metodologia di lavoro in équipe, essere disponibile ad un continuo scambio di informazioni ed alla collaborazione reciproca.

Il personale educatore parteciperà a riunioni periodiche con finalità di programmazione, progettazione e verifica, nonché ad attività di aggiornamento rientranti nella programmazione del Coordinamento Pedagogico comunale. Per tali attività la Ditta Aggiudicataria deve garantire al personale educatore almeno 120 ore pro capite da effettuarsi nel corso dell'anno educativo (indicativamente n. 12 ore mensili complessive).

Gli interventi educativi saranno altresì attuati nell'ottica della massima integrazione possibile con le altre figure professionali impegnate nel servizio e con una precisa attenzione alla relazione con le famiglie degli utenti, affinché ogni attività risulti elemento coerente di un percorso complessivo con obiettivi e finalità condivisi.

La responsabilità ed il coordinamento tecnico-operativo delle attività oggetto del presente appalto sono affidate alla Ditta Aggiudicataria che, fra gli educatori impegnati nelle attività stesse, dovrà individuare uno o più figure di riferimento per il Dirigente dell'Area del Comune ed il coordinamento pedagogico.

La Ditta Aggiudicataria dovrà designare un proprio responsabile del coordinamento pedagogico, in possesso della laurea in scienze dell'educazione o titolo equipollente, preposto ai rapporti con il coordinamento pedagogico, incaricato dal Comune.

Addetti ai servizi generali: le funzioni attribuite al personale addetto ai servizi generali sono relative al riordino degli ambienti e dei materiali, alla pulizia della sezione affidata in gestione e ad altre attività ausiliarie funzionali all'attività educativa ed all'attività di cucina.

Il personale addetto ai servizi generali deve inoltre garantire la necessaria collaborazione con il personale educatore nella somministrazione del pasto, al momento del cambio, della messa a letto dei bambini e comunque nelle situazioni di bisogno e di emergenza.

Per le attività di aggiornamento, incontri con i genitori e collettivi la Ditta Aggiudicataria dovrà prevedere almeno 40 ore pro capite nell'anno educativo (indicativamente n. 4 ore mensili).

Il personale deve essere in possesso dell'attestato di formazione obbligatoria previsto dalla normativa regionale di riferimento per alimentaristi.

Valore dell'appalto

Tutto il costo di gestione, con i requisiti menzionati anche nel capitolato, è compreso nel costo posto a base d'asta; si rimanda, quindi, all'allegato denominato Calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi.

Il Responsabile
Area Servizi alla Persona
Marco Tullini
(firmata digitalmente)

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente
Ai sensi dell'Art. 20 del C.A.D. di cui al D. Lgs 82/2005 e s.m.i..