

Schema di Documento Unico di Valutazione  
dei Rischi di Interferenza  
redatto ai sensi dell'Art. 26  
del D.Lgs. 81/2008

**AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE PER LE  
SCUOLE E PER GLI UTENTI ASSISTITI A DOMICILIO NEI COMUNI DI  
BARICELLA, GRANAROLO DELL'EMILIA E MINERBIO**

**LOTTO 2 – GRANAROLO DELL'EMILIA**

## Sommario

DATI AZIENDA COMMITTENTE	3
ORGANIZZAZIONE DELLA SICUREZZA	3
SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE	5
STRUTTURA DEL DOCUMENTO	5
VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA	6
• Trasporto e consegna pasti	6
• Gestione, distribuzione pasti e servizi ausiliari connessi alla refezione scolastica	7
• Servizio di supporto dietetico e di assistenza tecnica relativa al piano di autocontrollo (HACCP) e formazione del personale addetto	10
• Servizio di supporto alla bollettazione, pagamento dei servizi da parte dell'utenza	
• Controllo del sistema di prenotazione pasti	11
PERSONALE COINVOLTO NELLA STESURA DEL DOCUMENTO	8

## **DATI AZIENDA COMMITTENTE**

*01 – DENOMINAZIONE ENTE*

**UNIONE TERRE DI PIANURA - C.F. 03014291201 – P. IVA 03014291201**

*02 – DATORE DI LAVORO PER LA SPECIFICA CONCESSIONE*

Stefania Raffini – Settore Welfare Locale

*03 - ATTIVITA'*                      **Pubblica Amministrazione**

## **ORGANIZZAZIONE DELLA SICUREZZA**

*DATORE DI LAVORO:*

**Stefania Raffini**

*MEDICO COMPETENTE:*

**Dott. Nicola Iaizzi - CADIAI – Via Boldrini 8 Bologna 051/7419001**

*RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE AZIENDALE:*

SIDEL Ingegneria s.r.l.

## **SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE**

La stesura del presente documento di valutazione dei rischi risponde a quanto richiesto dal D.Lgs. 81/2008 art. 26, in base al quale in caso di affidamento dei lavori, servizi o forniture ad un'impresa concessionaria i datori di lavoro cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto e coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

Il datore di lavoro committente promuove la cooperazione ed il coordinamento elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze. Tale documento è allegato al contratto di concessione o di opera e deve essere adeguato in funzione dell'evoluzione dei lavori, servizi e forniture.

## **STRUTTURA DEL DOCUMENTO**

Per ognuno dei casi oggetto del succitato contratto di concessione i Comuni, nel ruolo di committenti, prendono in esame tutti i possibili rischi che possono nascere dall'interferenza tra le attività svolte dal personale comunale e quelle svolte dal personale dell'appaltatore.

Ove non sia possibile eliminare i rischi alla fonte, nell'analisi il committente definisce le misure di prevenzione e protezione da adottare al fine di ridurre al minimo i rischi interferenziali.

<i>N°</i>	<i>Rischio</i>	<i>Osservazioni Valutazione del rischio</i>	<i>Interventi migliorativi</i>	<i>Note</i>
-----------	----------------	---	--------------------------------	-------------

## **VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA**

### ***Trasporto e consegna pasti***

<b>1</b>	<b>Descrizione attività interferenziali con personale scolastico</b>	Non si rilevano rischi di interferenza in quanto i contenitori termici contenenti i pasti vengono prelevati e restituiti dal personale del concessionario all'interno di ogni plesso scolastico, in apposita zona di ingresso, dove sono collocati su carrelli predisposti allo scopo dal personale addetto alla distribuzione.
----------	--	---

### ***Gestione distribuzione pasti e servizi ausiliari connessi alla refezione scolastica***

<b>1.0</b>	<b>Descrizione attività interferenziali con personale statale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• predisposizione del refettorio e apparecchiatura,</li> <li>• ricevimento e distribuzione pasti,</li> <li>• lavaggio piatti nella scuola</li> <li>• pulizia e riordino dei tavoli dopo i pasti,</li> <li>• lavaggio e riordino delle posate e utensili,</li> <li>• gestione dei rifiuti</li> </ul> <p>Per lo svolgimento della distribuzione pasti e successive attività di pulizia e lavaggio locali e utensili il personale del concessionario può lavorare da solo o in compresenza di personale statale docente e ausiliario. Rispetto al personale docente preposto all'assistenza agli alunni durante il pasto non si ravvisano rischi di interferenza rispetto al personale del concessionario. Neppure rispetto al personale ausiliario in appoggio al personale docente in mensa si ravvisano rischi di interferenza.</p>
------------	---	--

<i>N°</i>	<i>Rischio</i>	<i>Osservazioni Valutazione del rischio</i>	<i>Interventi migliorativi</i>	<i>Note</i>
<b>2</b>	<b>Descrizione attività interferenziali con personale comunale</b>	E' possibile una compresenza di personale tecnico comunale (o di personale terzo inviato dal Comune) e personale del concessionario in caso debbano essere effettuate all'interno delle strutture manutenzione straordinarie od ordinarie	Sarà cura del Comune richiedere (al proprio personale o al personale esterno), ogni qualvolta ciò sia possibile, che tali interventi di manutenzione vengano svolti fuori degli orari di utilizzo delle strutture da parte del personale del concessionario  Le valutazioni che seguono sono quindi riferite ai soli casi in cui ciò non sia attuabile.	
<b>2.1</b>	<b>Rischi meccanici- Rischi di intralcio o caduta materiali dall'alto</b>	Qualora debbano essere svolti dal personale comunale lavori in quota tramite piattaforme, mobili, ponteggi, scale	Prima dell'inizio dei lavori, il personale comunale dovrà delimitare le aree dell'intervento e quelle in cui possa manifestarsi la caduta di materiali, utensili ed attrezzature portatili	
<b>2.2</b>	<b>Rischi meccanici- rischi di scivolamento e caduta a livello</b>	Qualora durante le attività di manutenzione straordinaria svolte dal personale comunale (o chi per esso), si verifichino sversamenti di liquido sul pavimento, il personale comunale deve: <ul style="list-style-type: none"> <li>• recintare l'area dello sversamento</li> <li>• impedirne l'accesso</li> <li>• procedere alla rimozione del liquido ed alla pulizia del pavimento</li> </ul>	In caso di stesura cavi o depositi materiali da intralcio, il personale comunale ha l'obbligo di evidenziare la zona interessata e limitarne l'accesso fino al termine dell'intervento	
<b>2.3</b>	<b>Rischi meccanici- rischi di scivolamento e caduta a livello</b>	Qualora del personale tecnico comunale (o chi per esso) debba accedere alla cucina, il personale della cucina, prima di autorizzare l'accesso, dovrà garantire	Utilizzare appositi cartelli di attenzione "pavimento bagnato"	

<b>N°</b>	<b>Rischio</b>	<b>Osservazioni Valutazione del rischio</b>	<b>Interventi migliorativi</b>	<b>Note</b>
		che la pavimentazione non presenti rischi di scivolamento.		
<b>2.4</b>	<b>Rischi fisici- rumore</b>	Qualora durante le attività di manutenzione straordinaria svolte dal personale comunale (o chi per esso), siano utilizzate attrezzature rumorose	Il Comune ha l'obbligo di segnalarlo tempestivamente al concessionario il quale dovrà provvedere al momentaneo allontanamento di tutte le persone dall'area	
<b>2.5</b>	<b>Rischio chimico</b>	Qualora durante le attività di manutenzione straordinaria svolte dal personale comunale (o chi per esso) si possano generare agenti chimici nella struttura	Il Comune dovrà tempestivamente concordare con il concessionario specifiche misure di tutela in base alla tipologia ed alle caratteristiche di pericolosità degli inquinanti aerodispersi (es. allontanamento del personale, segregazione dei locali, divieto di accesso ad un'area.....)	
<b>3</b>	<b>Utilizzo attrezzature:  Rischio elettrocuzione</b>	Le attrezzature, gli arredi, gli impianti di servizio, come l'impianto elettrico, sono a cura del personale del Comune.	Segnalare tempestivamente al referente del comune (preposto) ogni criticità rilevata nelle strutture, nell'utilizzo delle attrezzature e/o arredi che pregiudichi la sicurezza e l'incolumità del personale e dei bambini. Mantenere aggiornate le periodiche verifiche dell'impianto elettrico e dell'impianto di adduzione del gas. Per ridurre al minimo eventuali rischi di natura elettrica, il personale del concessionario che utilizza attrezzature alimentate elettricamente deve segnalare tempestivamente al referente del comune qualsiasi malfunzionamento della attrezzatura o qualsiasi deterioramento dei collegamenti elettrici	
<b>4</b>	<b>Emergenze</b>	Nella struttura è attivo un piano di emergenza che prevede il coinvolgimento delle squadre	Viene data informazione al personale del concessionario del piano di emergenza, del personale di riferimento e dei dispositivi di emergenza.	

<b>N°</b>	<b>Rischio</b>	<b>Osservazioni Valutazione del rischio</b>	<b>Interventi migliorativi</b>	<b>Note</b>
-----------	----------------	---	--------------------------------	-------------

		predisposte.	Prevedere la presenza di personale adeguatamente formato negli orari in cui non è attiva la compresenza con personale comunale. Tutto il personale del concessionario sarà coinvolto nelle esercitazioni di evacuazione previste	
<b>5</b>	<b>Stress da lavoro correlato</b>	Fattore di rischio interferente può essere: <ul style="list-style-type: none"> <li>il rapporto tra addetti comunali, statali e addetti del concessionario che svolgono il lavoro in concomitanza;</li> <li>la scarsa chiarezza dei ruoli e delle mansioni affidate</li> <li>rapporto con gli alunni</li> </ul>	Predisporre procedure operative e chiare disposizioni sulle attività e responsabilità dei lavoratori.  Situazioni critiche nella gestione dei rapporti tra il personale, saranno affrontate congiuntamente dalla ditta concessionaria e dal Comune.	

***Servizio di supporto dietetico, di assistenza tecnica relativa al piano di autocontrollo (HACCP) formazione del personale addetto***

<b>1</b>	<b>Descrizione attività interferenziali con personale scolastico</b>	Durante lo svolgimento delle attività di supporto dietetico, assistenza tecnica e campionamento per analisi l'addetto individuato allo scopo, se esterno al team di lavoro, sarà comunque affiancato da personale presente nel sito e si muoverà nei locali, come da disposizioni interne. Per questo motivo non si prevedono rischi di interferenze. Le attività di formazione del personale verranno svolte in momenti dedicati e locali appositi, pertanto non si prevedono rischi di interferenza.
----------	--	--

***Servizio di supporto alla bollettazione, pagamento dei servizi da parte dell'utenza, controllo del sistema software***

--	--	--



<i>N°</i>	<i>Rischio</i>	<i>Osservazioni Valutazione del rischio</i>	<i>Interventi migliorativi</i>	<i>Note</i>
-----------	----------------	---	--------------------------------	-------------

<b>1</b>	<b>Descrizione attività interferenziali con personale scolastico</b>	Per lo svolgimento delle attività relative al supporto alla bollettazione e al pagamento delle il personale del concessionario può lavorare da solo o in compresenza di personale statale o con il personale comunale. Non si ravvisano rischi di interferenza rispetto al personale del concessionario in quanto tutto il personale svolge contemporaneamente al personale del concessionario le medesime attività, in collaborazione con esso. In tali casi le attività sono organizzate da un responsabile comunale (preposto) con il quale il personale del concessionario deve coordinarsi		
----------	--	---	--	--

<i>N°</i>	<i>Rischio</i>	<i>Osservazioni Valutazione del rischio</i>	<i>Interventi migliorativi</i>	<i>Note</i>
-----------	----------------	---	--------------------------------	-------------

### **PERSONALE COINVOLTO NELLA STESURA DEL DOCUMENTO**

Il rappresentante dell'azienda (Commit-  
tente)

(nome/cognome stampatello):

(firma):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Il rappresentante del Concessionario  
(nome/cognome stampatello):

(firma):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_