

Dati Personali

Qualifica: Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile Cat. D-D1

tel. Ufficio: 051/6906841

e-mail: anna.fabbri@comune.molinella.bo.it

Titoli di Studio

Laurea Magistrale Giurisprudenza (LMG/01) conseguita presso l'Università di Ferrara – Tesi in Diritto Tributario

Diploma di Perito Aziendale e Corrispondente in Lingue Estere conseguito presso l'Istituto Tecnico per periti Aziendali e Corrispondenti in Lingue Estere di Ferrara.

Esperienze professionali

2022 ad oggi: COMUNE DI MOLINELLA - Area Serv. Finanziari

Economo e Responsabile Serv. Economato e Provveditorato Cat. D-D1

2001 - 2022: COMUNE DI MOLINELLA - Area Serv. Finanziari

Economo e Responsabile Serv. Economato e Provveditorato Cat. C-C6

- Assegnazione risorse umane, finanziarie ed obiettivi con Determina Dirigente n. 10 del 20/02/2002.
- Assegnazione PEG con Delibera di Giunta.
- Gare per acquisto beni e servizi, Tesoreria, Assicurazioni e Brokeraggio.
- RUP e/o Componente di commissioni di gara in qualità di esperto tecnico.
- Contratti: disciplina fiscale, stesura, registrazione telematica AdE. Tenuta e conservazione registri di repertorio.
- Ricorso all'indebitamento con Cassa DD.PP. e Istituti di Credito Ordinario.
- Tributi: Gestione diretta ICP, Affissioni, Cosap, Canone Unico Patrimoniale
- Cassa Economale, Inventario, Oggetti Smarriti.

1997–2001 COMUNE DI MOLINELLA - Ragioniere Aggiunto Cat. C

Uff. Ragioneria

- Registrazione ordinativi di incasso, fatture e liquidazioni. Archivio mandati Calcolo e riscossione affitti alloggi di proprietà comunale. Raccolta dati: riscossioni ccp tesoreria, costi utenze e personale.

1992–1997 COMUNE DI FERRARA - Istruttore contabile 6^a QF- Cat. C

Sett. Finanze/Ragioneria/ Uff. Investimenti

- Piani Economici Finanziari: Predisposizione delibera per l'approvazione.
- Opere Pubbliche: Conferimento incarichi di progettazione. Verifica clausole contrattuali. Finanziamento delle opere, anticipo 20%, D.L., SAL, C.R.E. e collaudi. Gestione polizze assicurative (cauzione provvisoria, definitiva, ritenute 0,5%). Svincolo ritenute. Perizie Suppletive e di Variante. Revisione prezzi. Predisposizione provvedimenti di approvazione, di impegno di spesa, liquidazione ed erogazione.
- Interessi legali, moratori e rivalutazione monetaria richiesti dalle ditte appaltatrici. Verifica norme, calcolo e predisposizione atti deliberativi.
- Acquisto aree ed Espropri: Aspetti fiscali, indennità. Finanziamento ed erogazione. Deposito presso Cassa DD.PP.
- Indebitamento: richieste prestito ordinario, contratti, richieste somministrazioni
- Contributi Statali e Regionali in conto capitale: richiesta, accertamento, riscossione e rendicontazione. Verifica disponibilità fondi e dell'equilibrio tra previsioni di entrata e di spesa.
- Monitoraggio dei residui e determinazione ammontare complessivo.

1986–1992 COMUNE DI FERRARA - Istruttore contabile 6^ QF

Sett. Finanze/Ragioneria/Impegni – Bilancio Ordinario e Straordinario

- Assunzione impegni di spesa anno in corso e anni futuri sul Tit. I° e IV°/U tra cui spese generali, fitti e assicurazioni, imposte e tasse, ammortamento beni patrimoniali e prestiti. Q.I e Q.C. mutui
- Prelevamenti dal F.R. Variazioni e storni di competenza e di cassa
- Trasferimenti alle Aziende Municipalizzate e all'USL: predisposizione schema di delibera per l'erogazione alle scadenze fissate
- Fitti, assicurazioni, spese condominiali immobili di proprietà: impegni, liquidazioni e pagamenti.
- Residui Perenti: esame per radiazione e/o mantenimento
- Attività di controllo contabile: capitoli in relazione o in riferimento all'entrata, Partite di Giro, variazioni, fondi anticipati all'Economo. Fitti, assicurazioni, spese generali: previsione anno successivo
- Rendiconti: Uffici Giudiziari, elezioni, referendum (rapporti con il Ministero di Grazia e Giustizia, Prefettura, Regione ER per l'inoltro della documentazione)
- Gestione contabilità delle "Spese straordinarie" Tit. 2' di Uscita: impegni spesa progetti OO.PP. Verifica richieste ed erogazione interessi legali, moratori e di rivalutazione monetaria presentate dalle ditte appaltatrici. Verifica contabilità bilancio di competenza e di cassa: costante riscontro della realizzazione delle previsioni di spesa e dell'equilibrio con le entrate. Gestione residui passivi: analisi e rielaborazione progetti per determinarne l'ammontare totale.

Attività Professionalì Aggiuntive

- **2018-2019 CUC** Comuni di San Lazzaro e Molinella. Procedure di gara di appalto per la fornitura di beni e servizi soprasoglia comunitaria.
- **2015-2017 CUC** Comuni di Castenaso, San Lazzaro e Molinella. Procedure di gara di appalto per la fornitura di beni e servizi soprasoglia comunitaria.
- **2012-2013 UNIFE:** Collaborazione all'attività integrativa del Prof. Marco Greggi docente di Diritto Tributario dell'Università di Ferrara. Massimazione sentenze Commissioni Tributarie Regionali e Provinciali.
- **2005-2009** Associazione Intercomunale Terre di Pianura. Incarico del Comune di Granarolo per indizione gare acquisto di beni e servizi per i comuni aderenti.
- **2006:** Acquisti Verdi. Applicazione criteri nelle gare di acquisto beni e servizi. Certificazione EMAS Comune di Molinella
- **2002-2004:** Acquisti su MePA e in convenzione Consip per tutto l'Ente.
- **2002:** Accertamento imposta di pubblicità per recupero evasione.

Altre Esperienze

- Segretaria di seggio. Scrutatore. Rilevatore statistico Censimento Popolazione, Industria e Agricoltura. Distribuzione Certificati Elettorali.

Corsi di Formazione e Aggiornamento

- Attività periodica di aggiornamento in materie di Finanza Pubblica e contabilità degli Enti Locali durante tutta l'evoluzione normativa.

Conoscenze informatiche

- Utilizzo sistemi operativi e software applicativi inerenti le materie trattate e l'attività svolta.

Conoscenze linguistiche

Italiano (madrelingua), Francese e Inglese (scolastico)