

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO BIBLIOTECARIO PER IL COMUNE DI MALALBERGO

DISCIPLINARE DI GARA

C.I.G. 9558957CD9

Il Servizio Gare e Contratti dell’Unione di Comuni Terre di Pianura (Stazione Appaltante) **operante in qualità di centrale di committenza per conto del Comune di Malalbergo**, (Ente Committente), in esecuzione della propria determinazione di indizione della n. 964 del 20/12/2022, indice una procedura aperta per la gestione del servizio bibliotecario presso la biblioteca comunale “Gloriano Tinarelli”.

NOTA BENE: ai sensi dell’art. 58 del Codice dei contratti pubblici, la presente procedura è interamente svolta attraverso la piattaforma telematica di negoziazione denominata Sistema Acquisti Telematici Emilia-Romagna (SATER) accessibile dal sito <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale/> (d’ora in poi: Sistema). Tramite il Sistema si accederà alla procedura e alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile la registrazione al Sistema con le modalità indicate nelle guide per l’utilizzo della piattaforma accessibili dal sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/guide_operatori_economici.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente da un Legale Rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l’operatore economico medesimo.

L’operatore economico, con la registrazione e, comunque con la presentazione dell’offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all’interno del Sistema dall’account ad esso riconducibile; ogni azione inerente l’account all’interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all’operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nelle guide presenti sul Sistema, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite comunicazione o pubblicazione nel Sistema.

ATTENZIONE: L'inserimento a Sistema delle offerte può richiedere tempo, pertanto si raccomanda di attivarsi con congruo di anticipo.

Art. 1 Stazione Appaltante

Unione dei Comuni Terre di Pianura – Settore Gare e Contratti, Via San Donato n. 197 – 40057 Granarolo dell'Emilia (BO) - Tel. 051 6004346 – www.terredipianura.it – E-mail: garecontratti@terredipianura.it – PEC tdpgarecontratti@cert.provincia.bo.it – C.F. e P.I. 03014291201 – Codice NUTS ITD55.

Art. 2 Ente Committente

Comune di Malalbergo – Piazza Unità d'Italia 2 – Malalbergo (Bologna) – C.F. 800083103379.

Art. 3 Informazioni sulla procedura e chiarimenti

La documentazione di gara e di progetto è disponibile sul sito internet <https://www.terredipianura.it/it-it/amministrazione/atti-pubblicazioni/bandi-di-gara> e su <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-imprese/bandi-altri-enti>

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare mediante il Sistema entro le **ore 12.00 del 19/01/2023**.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile, nonché eventuali rettifiche alla documentazione di gara, verranno fornite entro il **24/01/2023**, mediante pubblicazione in forma anonima sul Sistema SATER.

I partecipanti sono tenuti a prenderne visione. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Art. 4 Sopralluogo

Non è previsto sopralluogo.

Art. 5 Oggetto e valore dell'appalto

L'appalto comprende tutte le prestazioni necessarie a garantire il regolare funzionamento della biblioteca comunale "Gloriano Tinarelli" nel Comune di Malalbergo. Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi ad ogni effetto servizio pubblico.

CPV 92511000-6 Codice NUTS ITH55.

Il RUP dell'Ente Committente ha ritenuto di non effettuare la suddivisione in lotti funzionali ai sensi dell'art. 51 c. 1 del D.Lgs. 50/2016 in quanto trattasi di contratto non ulteriormente suddivisibile.

Le attività in oggetto sono dettagliatamente descritte nel Capitolato Speciale d'appalto.

Il **valore globale presunto** dell'appalto per una durata triennale, comprensivo di:

- opzione di rinnovo per ulteriori 1 + 1 anni;
- oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;

è pari ad Euro **153.798,50** IVA esclusa, così suddivisi:

	Ore annue presunte	Valore unitario (base di gara)	Totale annuo	Totale per 3 anni (valore contrattuale presunto)	Opzione di rinnovo 1+ 1 anni	Valore globale presunto
Servizio Front e Back office	1.422	€ 21,35	€ 30.359,70	€ 91.079,10	€ 60,719,40	€ 151.798,50
Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso			€ 400,00	€ 1.200,00	€ 800,00	€ 2.000,00
Totali			€ 30.759,70	€ 92.279,40	€ 61.519,40	€ 153.798,50

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del D.Lgs. 50/2016 l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che l'Ente Committente ha stimato in € 141.986,70 (importo complessivo corrispondente al costo della mano d'opera, fissando il costo orario per la mano d'opera in € 19,97 in base alle tabelle del costo

medio orario del personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia, disinfestazione, servizi integrati/multiservizi del Ministero del lavoro e delle politiche sociali – Direzione Generale della Tutela delle condizioni di lavoro, Div. IV).

Art. 6 Durata del contratto

La durata del contratto è fissata in anni 3, decorrente dalla data di consegna del servizio, con opzione di massimo due rinnovi della durata di 1 anno ciascuno, agli stessi patti e condizioni.

L'Ente Committente si riserva la facoltà di procedere alla consegna dei servizi in via d'urgenza nelle more della sottoscrizione del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016, anche nelle more della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, secondo quanto previsto dall'art. 8, comma 1, lett. a) del D.L. n. 76/2020, convertito in legge con L. n. 120/2020.

Art. 7 Riferimenti normativi

La presente procedura costituisce appalto di servizi di cui all'allegato IX del D.Lgs. n. 50/2016 al di sotto della soglia di rilevanza comunitaria.

La procedura è sottoposta anche al D.P.R. n. 207/2010 (per quanto vigente alla data di avvio della procedura), al D.Lgs. n. 104/2010, al D.Lgs. n. 81/2008, al D.Lgs. n. 196/2003, al D.P.R. n. 445/2000, alla Legge n. 241/1990 e alle linee guida ANAC in vigore in materia di regolazione dei contratti e ai Decreti Ministeriali attuativi del Codice dei contratti.

La presente procedura è regolata altresì dal presente disciplinare e dai suoi allegati, in conformità alle norme suddette. In caso di incompatibilità tra la documentazione di gara e quella di progetto, prevale la documentazione di gara per quanto riguarda la disciplina della procedura di gara, mentre prevale la documentazione di progetto per quanto riguarda il contenuto del contratto e la sua esecuzione.

Art. 8 Motivi di esclusione e requisiti di qualificazione

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, in forma singola o in raggruppamento, che siano in possesso dei requisiti seguenti.

Quanto specificato per la **comprova del requisito** vale solo qualora la Stazione Appaltante richieda agli operatori economici documenti ai fini della dimostrazione dei

requisiti, i quali dovranno essere trasmessi mediante FVOE (Fascicolo virtuale dell'Operatore economico) in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

A) REQUISITI DI ORDINE GENERALE

- a.1) assenza di motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
a.2) assenza di divieto a contrarre di cui all'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001;

B) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

b.1) **iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti;

C) CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

Non previsti.

D) CAPACITA' TECNICHE E PROFESSIONALI

d.1) **Esecuzione negli ultimi cinque anni decorrenti dalla data di pubblicazione del bando**, di almeno un servizio analogo a quello oggetto di affidamento, in favore di committenti pubblici o privati, per una durata minima di 3 anni (i tre anni devono rientrare interamente nel quinquennio indicato). Il concorrente dovrà dichiarare: gli enti appaltanti, oggetto del contratto svolto e durata.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II del Codice mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati di regolare esecuzione, con l'indicazione dell'oggetto e del periodo di esecuzione;
- originale o copia autentica o copia conforme dei contratti stipulati con il committente.

Ai fini della partecipazione alla gara, i requisiti richiesti devono essere posseduti dall'operatore economico partecipante alla gara dal momento di presentazione dell'offerta e devono perdurare per tutto lo svolgimento della procedura di affidamento.

Art. 9 Criteri di aggiudicazione

La gara sarà aggiudicata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in base al criterio del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 D.Lgs. n. 50/2016.

Per l'aggiudicazione verranno attribuiti fino ad un massimo di **punti 100**, come di seguito indicato:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	85
Offerta economica	15
TOTALE	100

Art. 9.1 Offerta tecnica (max punti 85)

Contenuto dell'offerta tecnica

Il concorrente dovrà inserire a Sistema, **pena l'esclusione dalla gara, la relazione tecnica dei servizi offerti**, suddivisa in paragrafi in base agli elementi di seguito indicati:

Livelli prestaz. minimi	N.	Elementi	CONTENUTO DELL'OFFERTA	N. max facciate
Art. 11 Capitolato	1	Formazione e aggiornamento	Il Concorrente è chiamato ad indicare: - le modalità - i contenuti della formazione - il minimo delle ore di formazione ed aggiornamento professionale che propone di svolgere annualmente a beneficio dell'operatore destinato al servizio bibliotecario	2



Livelli prestaz. minimi	N.	Elementi	CONTENUTO DELL'OFFERTA	N. max facciate
Art. 6 Capitolato	2	Servizi al pubblico/attività back office e continuità del servizio	Il Concorrente è chiamato a descrivere, sul piano organizzativo e gestionale, le modalità per l'espletamento delle attività richieste nel capitolato, con specifico riferimento: • al prestito • servizio di reference al pubblico • catalogazione • gestione dello scaffale aperto e deposito • limitazione del turn over di personale e continuità del servizio	4
Art. 6 Capitolato	3	Promozione della lettura e degli eventi proposti all'utenza	Il Concorrente è chiamato ad indicare: • la cadenza temporale e le modalità con cui farà attività di promozione della lettura per le diverse fasce d'età; • altre attività che intenderà porre in essere, anche sul fronte comunicazione, per creare fidelizzazione alla biblioteca e attrazione agli eventi proposti	4
Art. 6 Capitolato	4	Acquisizione documentarie	Il Concorrente è chiamato ad indicare la modalità operativa e la cadenza temporale minima in cui verranno elaborati gli elenchi di novità editoriali da proporre all'amministrazione comunale per l'incremento del patrimonio della biblioteca	2
Art. 19 Capitolato	5	Sistema di garanzia di qualità	Il Concorrente è chiamato ad indicare le modalità proposte di verifica e controllo dei risultati ottenuti e del gradimento dei servizi da parte degli utenti anche indicando una periodicità in cui verranno svolte	2
---	6	Varianti migliorative	Il Concorrente è chiamato a descrivere eventuali servizi migliorativi rispetto alle prescrizioni contenute nel Capitolato d'Appalto, finalizzati ad aumentare e migliorare qualitativamente la fruibilità della biblioteca e degli spazi ad essa dedicati, senza oneri ulteriori a carico dell'Amministrazione	3

Per ciascun elemento la Commissione valuterà unicamente il contenuto del relativo paragrafo. Ciascun paragrafo dovrà essere di lunghezza non superiore al numero di facciate A4 indicato in tabella. Si invita a non utilizzare un carattere inferiore ad Arial 12 o equivalente o una spaziatura carattere ridotta, al fine di non compromettere la

leggibilità dell'offerta. Le pagine eccedenti la lunghezza massima consentita non saranno valutate. Eventuali allegati non saranno valutati.

Qualora le caratteristiche tecniche e organizzative non emergano chiaramente dalla documentazione fornita, non verrà attribuito alcun punteggio.

Saranno valutati esclusivamente gli aspetti migliorativi rispetto ai contenuti del Capitolato.

Qualora una o più delle soluzioni proposte non siano migliorative rispetto a quanto previsto nel Capitolato e relativi allegati, o comunque non siano compatibili con l'impianto organizzativo della gestione, sia che ciò sia rilevato dalla Commissione giudicatrice sia che emerga in fase di esecuzione, il Concorrente sarà tenuto ad eseguire la prestazione con le modalità previste nei documenti posti a base di gara.

La documentazione dell'offerta tecnica non dovrà contenere elementi che facciano parte dell'offerta economica o che comunque consentano di ricostruirla, pena l'esclusione dalla gara.

Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il contenuto della relazione tecnica verrà valutato secondo i seguenti criteri motivazionali:

N.	Elementi	Criterio motivazionale	Punti max
1	Formazione e aggiornamento	La soluzione proposta sarà valutata sia quantitativamente che qualitativamente al fine di avere un aggiornamento professionale del personale	15
2	Servizi al pubblico/attività back office e continuità del servizio	La soluzione proposta sarà valutata al fine di verificare la più efficace modalità di gestione del servizio negli ambiti specificati	20
3	Promozione della lettura e degli eventi proposti all'utenza	La soluzione proposta sarà valutata per l'avvicinamento delle diverse fasce di età alla lettura fidelizzando anche alla biblioteca	15

N.	Elementi	Criterio motivazionale	Punti max
4	Acquisizione documentarie	Sarà premiata la modalità di redigere elenchi di novità ritenuta più efficace che tenga a riguardo anche l'editoria per ambiti specifici oltre che per le novità. Sarà valutata anche la cadenza delle proposte degli elenchi	10
5	Sistema di garanzia di qualità	Saranno valutate le proposte in grado di evidenziare i bisogni degli utenti ed il relativo livello di soddisfazione anche al fine di una puntuale programmazione di interventi migliorativi del servizio erogato	10
6	Varianti migliorative	Sarà valutata l'efficacia delle proposte rispetto al fine di migliorare qualitativamente la fruibilità della biblioteca e degli spazi ad essa dedicati, tenuto conto della innovatività delle stesse.	15
	Totale		85

Per la valutazione di ciascun criterio qualitativo verranno assegnati, a giudizio insindacabile della Commissione giudicatrice, i seguenti coefficienti definitivi:

Coefficiente 1 = la migliore tra le offerte ricevute per lo specifico criterio

Coefficiente 0 = non migliorativo rispetto alle previsioni del Capitolato o incongruente rispetto agli obiettivi fissati.

I coefficienti intermedi verranno graduati in base al divario rispetto alla migliore offerta. I punteggi verranno attribuiti moltiplicando, per ciascun criterio, il punteggio massimo previsto per il coefficiente attribuito.

Le proposte tecniche formulate dal concorrente risultato aggiudicatario della procedura di gara, qualora accettate, faranno parte integrante e sostanziale della convenzione e dovranno essere realizzate senza oneri aggiuntivi a carico dell'Amministrazione.

Art. 9.2 Offerta economica (max punti 15)

L'operatore economico concorrente dovrà inserire a Sistema l'offerta economica, compilando le apposite sezioni direttamente sulla piattaforma.

A pena di esclusione, dovranno essere indicati i seguenti elementi:

1. il **ribasso percentuale unico** offerto rispetto al costo orario posto a base di gara, pari ad **€ 21,35**;
2. i **costi aziendali relativi alla salute e alla sicurezza sui luoghi di lavoro** di cui all'art. 95, comma 10 del Codice, calcolati sul valore contrattuale presunto. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto del contratto;
3. il **costo complessivo della manodopera relativo al periodo contrattuale (3 anni)**, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta, ai sensi dell'art. 59, comma 4 del Codice.

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

All'elemento economico è attribuito un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

$$Ci = (Ra/Rmax)$$

dove:

Ci = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

Ra = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i-esimo;

Rmax = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

Il coefficiente ottenuto sarà arrotondato dal Sistema Sater.

I punteggi verranno calcolati moltiplicando il punteggio massimo per il coefficiente attribuito.

Art. 9.3 Precisazioni

L'appalto verrà aggiudicato a favore del concorrente che avrà ottenuto il migliore punteggio complessivo, come sommatoria dei punteggi attribuiti ai singoli elementi tecnico ed economico. Gli arrotondamenti sono fissati dal sistema SATER.

Non sono ammesse:

- offerte indeterminate, plurime, incomplete, condizionate o parziali;
- offerte in aumento rispetto agli importi posti a base di gara.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere alla aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente, o di non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea (art. 95 comma 12 D.Lgs. n. 50/2016). La Stazione Appaltante precisa che in caso di fallimento dell'esecutore o di risoluzione del contratto procederà ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 10 Termine e modalità di presentazione delle offerte

Conformemente a quanto previsto dall'art. 58 del Codice, la presente procedura è interamente svolta attraverso la piattaforma telematica di negoziazione SATER, pertanto la presentazione dell'offerta dovrà essere effettuata sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>

entro e non oltre le ore 18.00 del giorno 30/01/2023

La documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere inserite nel Sistema SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma. Saranno escluse tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nei documenti di gara.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Unione Terre di Pianura ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine perentorio di scadenza.

Potrà essere prorogato o riaperto il termine di presentazione delle offerte qualora questo coincida con un malfunzionamento del sistema SATER risultante da comunicazione ufficiale da parte dello stesso. E' onere del concorrente segnalare la presenza di tali malfunzionamenti prima della data di apertura delle offerte.

E' ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente. Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, l'Operatore economico può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata.

Ad avvenuta scadenza del termine sopra indicato, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Art. 11 Documentazione da presentare

A. Contenuto della busta Documentazione

- 1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** da rendersi utilizzando il **modello I** allegato al presente disciplinare, che dovrà essere compilata in ogni sua parte e sottoscritta digitalmente da un soggetto legittimato ad impegnare il concorrente (se procuratore allegare copia della procura).
- 2. ATTESTAZIONE DI PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO** da rendersi utilizzando il **modello II** allegato al presente disciplinare, che dovrà essere compilato in ogni sua parte e sottoscritto digitalmente da un soggetto legittimato ad impegnare il concorrente (se procuratore allegare copia della procura).
- 3. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)** in formato elettronico, direttamente compilabile sul portale SATER, che dovrà essere compilato in ogni sua parte e sottoscritto digitalmente dal Titolare o Legale Rappresentante o da un Procuratore (in tal caso allegare copia della procura). Nella Parte IV, Criteri di selezione, il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando unicamente la sezione **α** (alfa).
- 4. DICHIARAZIONE INTEGRATIVA del DGUE** da rendersi ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 utilizzando il **modello III** allegato al presente disciplinare di gara, che dovrà essere compilata in ogni sua parte e sottoscritta digitalmente dal titolare o Legale Rappresentante o da un procuratore (in tal caso allegare copia della procura).
- 5. PASSOE** contenente i nominativi di tutti gli operatori economici che fanno parte della compagine partecipativa, inclusi gli ausiliari.
- 6. RICEVUTA DEL VERSAMENTO ALL'AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE**

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione tramite la piattaforma digitale **PagoPA**, secondo le modalità contenute nella sezione "Gestione Contributi di Gara" sul sito dell'ANAC, pari **ad € 20,00**.

A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta la "ricevuta di pagamento" ottenuta mediante il nuovo Portale dei pagamenti dell'ANAC. In caso di mancata presentazione della ricevuta la Stazione Appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema FVOE (Fascicolo virtuale dell'Operatore economico).

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

7. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE richiesta per raggruppamenti temporanei e consorzi (art. 15), avvalimento (art. 16).

B. Contenuto della busta tecnica

Il concorrente dovrà inserire a Sistema la relazione tecnica dei servizi offerti di cui all'articolo 9.1. L'offerta tecnica, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta digitalmente da soggetto legittimato ad impegnare il concorrente (se procuratore, allegare copia della procura).

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i **dettagli dell'offerta coperti da riservatezza**, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte. La mancata allegazione varrà come assenso all'accesso agli atti nei confronti dell'intero contenuto dell'offerta.

C. Contenuto della busta economica

Il concorrente dovrà inserire a Sistema l'offerta economica, compilando le apposite sezioni direttamente sul sistema SATER. **A pena di esclusione** dovranno essere **indicati gli elementi di cui al punto 9.2** del presente disciplinare. L'offerta deve essere sottoscritta digitalmente da soggetto legittimato ad impegnare il concorrente.

Art. 12 Modalità di svolgimento delle operazioni di gara

Allo scadere del termine fissato per la presentazione, le offerte sono acquisite definitivamente dal Sistema SATER e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

La prima seduta pubblica avrà luogo il **giorno 31/01/2023, alle ore 9.00.**

Gli operatori economici interessati potranno assistere all'apertura delle buste telematiche esclusivamente attraverso il Sistema, attivando la "seduta virtuale".

La seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata al giorno seguente, ore 9.00, oppure alla diversa data che sarà comunicata ai concorrenti mediante il Sistema. Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti mediante comunicazione inviata attraverso il Sistema.

Il Responsabile della procedura di gara procederà, nella prima seduta pubblica, alla verifica della ricezione delle offerte collocate a Sistema; successivamente procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare di gara;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 13;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76, comma 2 bis, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La Commissione giudicatrice, composta da tre membri esperti, sarà responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche. Potrà, inoltre, supportare il RUP nella valutazione della congruità delle offerte, qualora egli lo richieda.

La nomina della Commissione sarà effettuata successivamente alla scadenza del termine per la ricezione delle offerte.

I membri saranno di preferenza interni, se le necessarie professionalità saranno disponibili in organico. Il Presidente e gli eventuali altri membri esterni saranno scelti tra i dipendenti di amministrazioni aggiudicatrici, professionisti abilitati o professori universitari, in base a criteri di competenza e di rotazione.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Responsabile della procedura di gara abiliterà la Commissione giudicatrice, nella persona del Presidente, sul Sistema per l'apertura della documentazione tecnica.

La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica virtuale, procederà all'apertura delle offerte tecniche e a verificare la presenza dei documenti richiesti dal presente Disciplinare di gara.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel presente Disciplinare di gara.

Successivamente, in seduta pubblica virtuale, la Commissione renderà visibili i punteggi complessivi attribuiti alle singole offerte tecniche e le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà all'apertura delle offerte economiche e all'attribuzione dei punteggi, secondo i criteri e le modalità descritte all'articolo 9.2.

La Commissione procederà, dunque, all'individuazione dei punteggi complessivi, derivanti dalla somma dei punteggi tecnici ed economici, per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto all'articolo 14.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare tempestivamente al Responsabile della procedura di gara le seguenti situazioni:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste Amministrativa e Tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Il Responsabile della procedura di gara procederà, con l'atto di approvazione dei verbali di gara, ad approvare l'esclusione e a comunicarla ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

Art. 13 Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice. La richiesta al concorrente e la regolarizzazione avverranno attraverso il Sistema SATER.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni a una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice. La richiesta al concorrente e la regolarizzazione avverranno attraverso la piattaforma SATER.
-
- L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni a una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:
- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o

irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, a eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti dei servizi ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili;
- la mancata presentazione della garanzia provvisoria, dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, del mandato collettivo speciale e dell'impegno a conferire mandato è sanabile, mediante soccorso istruttorio, solo a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta. È onere dell'Operatore Economico dimostrare che tali documenti siano stati costituiti entro tale termine. Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale);
- è sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta, come indicato nel punto precedente. La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento;
- è sanabile la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.). Non è sanabile – e quindi è causa di esclusione – la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante;
- il difetto di sottoscrizione dell'offerta tecnica o dell'offerta economica non è sanabile.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine – non superiore a dieci giorni – perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'art. 83, comma 9 del Codice, è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, con esclusione del contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà accettata e ritenuta valida agli effetti giuridici e sarà poi regolarizzata ai sensi degli artt. 19 e 31 del D.P.R. n. 642/1972 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 14 Verifica ed esclusione delle offerte anormalmente basse

A norma dell'art. 97, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, si procederà a valutare la congruità delle offerte in relazione alle quali, sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente Disciplinare di gara. Il calcolo non sarà effettuato qualora il numero delle offerte sia inferiore a tre.

Ai concorrenti sarà richiesto di fornire tutti i dati necessari alla verifica entro il termine perentorio assegnato.

Qualora le spiegazioni presentate non giustifichino sufficientemente il basso livello di prezzi o costi proposti, o si accerti che l'offerta è anormalmente bassa ai sensi all'art. 97, comma 5, lett. a), b), c), d), si procederà all'esclusione della stessa.

A norma dell'art. 97, comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016, la Stazione Appaltante potrà sottoporre a verifica di congruità ogni altra offerta che appaia anormalmente bassa, in particolare in relazione al costo del lavoro, in base ai contratti collettivi applicabili.

Art. 15 Partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I.) e di Consorzi

E' ammessa la partecipazione di soggetti in forma associata, con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e delle seguenti disposizioni:

- La domanda di partecipazione Modello I, l'offerta tecnica, l'offerta economica dovranno essere sottoscritte:
 - nel caso di raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario costituiti, dal Legale Rappresentante della mandataria/capofila;
 - nel caso di raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario non ancora costituiti, dal Legale Rappresentante di tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o Consorzio;

- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.
- nel caso di Consorzi cooperativi, Consorzi artigiani e Consorzi stabili, dal Legale Rappresentante dello stesso.
- Il Modello II deve essere sottoscritto:
 - nel caso di raggruppamenti temporanei e Consorzi ordinari o GEIE, deve essere intestata al raggruppamento/consorzio e sottoscritta dal Legale Rappresentante della mandataria/capofila;
 - nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.
 - nel caso di Consorzi cooperativi, Consorzi artigiani e Consorzi stabili dal Legale Rappresentante dello stesso.
- Il DGUE e la dichiarazione integrativa Modello III, devono essere redatti e sottoscritti:
 - nel caso di raggruppamenti temporanei, Consorzi ordinari o GEIE, dal Legale Rappresentante di ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
 - nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, dal Legale Rappresentante di ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
 - nel caso di Consorzi cooperativi, Consorzi artigiani e Consorzi stabili, dal Legale Rappresentante del Consorzio e dai consorziati per conto dei quali il Consorzio concorre.
- Il PassOE deve essere intestato a tutti gli operatori economici facenti parte della compagine partecipativa.
- La garanzia provvisoria, se prestata in forma di fideiussione:
 - nel caso di raggruppamenti temporanei e Consorzi ordinari già costituiti o GEIE, deve essere intestata al raggruppamento/consorzio e sottoscritta dal Legale Rappresentante della mandataria/capofila;
 - nel caso di raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario non ancora costituiti, deve essere intestata al raggruppamento/consorzio e sottoscritta dal Legale Rappresentante di tutti gli operatori economici che costituiscono il raggruppamento o Consorzio;

- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.
- nel caso di Consorzi cooperativi, Consorzi artigiani e Consorzi stabili, deve essere intestata al Consorzio e sottoscritta dal Legale Rappresentante dello stesso.

Si precisa che nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo di imprese e di Consorzio ordinario il diritto alla riduzione della garanzia verrà riconosciuto solo se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del Consorzio sono in possesso delle relative certificazioni.

- I Consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, dovranno indicare per quali consorziati il Consorzio concorre. Qualora il Consorzio individui quale esecutore un altro Consorzio ad esso consorziato, sarà fatto obbligo a quest'ultimo di indicare il nominativo delle imprese esecutrici.
- Per RTI e Consorzi ordinari di concorrenti, anche costituendi, i requisiti di carattere generale e professionale di cui al precedente art 8 lett. A) e lett. B) devono essere posseduti e dichiarati da ogni singola impresa raggruppata o raggruppanda, consorziata o consorzianda.
- Per i Consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, i requisiti di carattere generale e professionale di cui al precedente art 8 lett. A) e lett. B) devono essere posseduti e dichiarati sia dal Consorzio che da ciascuna consorziata esecutrice.
- Per R.T.I e Consorzi ordinari di concorrenti, anche costituendi, i requisiti di cui al precedente art. 8 lett. D) devono essere posseduti sia dalla mandataria che dalla mandante.
- Per i Consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016, i requisiti di cui al precedente art. 8 lett. D) devono essere posseduti dal Consorzio.
- In caso di RTI o Consorzio ex art. 2602 del Codice Civile, ancora non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dovrà essere dichiarato da parte delle raggruppande o consorziande l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, qualificata come mandataria, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

N.B. Le imprese partecipanti in forma di costituendo raggruppamento temporaneo di imprese dovranno tenere conto dei tempi necessari a formalizzare l'atto di mandato e produrlo tempestivamente, ai fini del rispetto dei tempi di consegna del servizio, che potrà avvenire in via d'urgenza nelle more della sottoscrizione del contratto.

- In caso di RTI o Consorzio ex art. 2602 del Codice Civile già costituito, dovrà essere allegata anche copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria ovvero dell'Atto costitutivo del Consorzio.

Sussistono i divieti di compartecipazione di cui all'art. 48 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016. Ai sensi dell'art. 48 comma 9 del medesimo Decreto, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei Consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. Resta salvo quanto disposto dall'art. 48 commi 18 e 19 del D.Lgs. n. 50/2016. **La violazione della disposizione di cui all'art. 48 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 comporta l'annullamento della aggiudicazione o la nullità del contratto (art. 48, comma 10).**

Art. 16 Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45 del medesimo Decreto, che soddisfi la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (impresa ausiliaria), deve indicare nel DGUE l'intenzione di fare affidamento sulle capacità di altri soggetti e allegare la seguente documentazione sottoscritta digitalmente:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria;
- 2) Modello III compilato nei punti nn. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 9 e, ove pertinente, 11;
- 3) Dichiarazione di avvilimento: dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento;

Si precisa che:

- il contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente l'oggetto (le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico), la durata e ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento; le risorse prestate devono essere nella disponibilità dell'ausiliaria;
- il PassOE presentato dal concorrente dovrà contenere anche il nome dell'ausiliaria;
- è ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie;
- l'ausiliaria non potrà avvalersi a sua volta di altro soggetto;

- il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Ente Committente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di avvalimento;
- ai sensi dell'art. 89 comma 7 del Codice, non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti;

Art. 17 Subappalto

I concorrenti sono tenuti a precisare, all'interno del modello di dichiarazione o del DGUE, le parti di servizio che intendono subappaltare, nei limiti consentiti dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e dall'art. 33 del capitolato speciale d'appalto.

La mancata indicazione farà venir meno la possibilità di ottenere l'autorizzazione al subappalto nella fase di esecuzione.

In ogni caso non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di appalto.

Art. 18 Cauzioni e garanzie

All'aggiudicatario saranno richieste, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 le seguenti garanzie:

- cauzione definitiva, **a favore dell'Ente Committente**, con le specifiche di cui all'art. 22 del Capitolato Speciale d'Appalto;
- polizza assicurativa per danni di esecuzione, **a favore dell'Ente Committente**, con le specifiche di cui all'art. 24 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Art. 19 Finanziamento e pagamento

Il finanziamento avverrà ricorrendo a risorse proprie dell'Ente Committente. I pagamenti saranno effettuati con le modalità di cui all'art. 20 del Capitolato Speciale.

Art. 20 Tracciabilità dei pagamenti

E' fatto obbligo all'aggiudicatario, pena la nullità assoluta del contratto di cui al presente appalto, di osservare, in tutte le operazioni ad esso riferite, le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari in base alle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 13/8/2010 n. 136.

Art. 21 Valuta e lingua

Gli importi dichiarati devono essere espressi in euro. Le offerte devono essere formulate in lingua italiana.

Art. 22 Responsabile del procedimento di gara

Responsabile della procedura di gara è la Responsabile del Settore Gare e Contratti dell'Unione Terre di Pianura Dr.ssa Silvia Fantazzini, all'indirizzo di cui al precedente art. 1.

Art. 23 Responsabile Unico del Procedimento (RUP)

Il Responsabile Unico del Procedimento è dr.ssa Maura Cocchi, Responsabile del Settore Affari Generali e Demografici del Comune di Malalbergo.

Art. 24 Privacy

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice della Privacy" e successive modifiche e integrazioni e ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016, si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di gara per l'affidamento dei servizi in oggetto e di pervenire all'affidamento del contratto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno registrati, organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. Agli interessati sono riconosciuti tutti i diritti indicati dal D.Lgs. n. 196/2003 e dall'art. 13 del Regolamento UE 679/2016. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di Legge e di Regolamento. Il titolare del trattamento è l'Unione dei Comuni Terre di Pianura.

L'accertamento delle informazioni fornite potrà consistere anche nel trattamento di dati giudiziari, ai fini della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e tenuto conto del disposto di cui all'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000 (rilevante interesse generale).

Art. 25 Cause di esclusione

Oltre a quanto espressamente previsto nel presente Disciplinare, i concorrenti saranno esclusi in caso di:

- mancato possesso dei requisiti previsti dal Codice, in particolare dall'art. 80 e 83, o da altre disposizioni di legge vigenti,
- cause di esclusione espressamente previste dal Codice o da altre disposizioni di legge vigenti,
- irregolarità essenziali non sanabili o non sanate nei modi prescritti,
- inammissibilità dell'offerta ai sensi dell'art. 59 comma 4 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 26 Validità delle offerte

A norma dell'art. 32, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, le offerte saranno vincolanti, per gli operatori economici che le hanno presentate, dal momento stesso della presentazione e per un periodo di 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione. La Stazione Appaltante potrà chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

In ogni caso, a norma dell'art. 32, comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016, l'offerta dell'Aggiudicatario sarà irrevocabile fino alla scadenza del termine dilatorio per la stipulazione del contratto, pari a 120 giorni dalla data di efficacia dell'aggiudicazione definitiva, salvo differimento concordato con l'Aggiudicatario stesso qualora giustificato dall'interesse alla sollecita esecuzione del contratto.

Art. 27 Procedure di ricorso

L'organo competente in merito a controversie sullo svolgimento della procedura di gara è il Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia-Romagna (Via D'Azeglio n. 54, 40123 Bologna, Tel. 051/4993101, <http://www.giustizia-amministrativa.it>).

Art. 28 Avvertenze

La Stazione Appaltante potrà effettuare verifiche ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, in merito alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

A conclusione delle operazioni di gara si formulerà la proposta di aggiudicazione e con determinazione del Responsabile del Settore Gare e Contratti si procederà all'aggiudicazione, che sarà comunicata agli interessati entro i termini previsti dall'art. 76 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'efficacia dell'aggiudicazione interverrà ad avvenuta verifica del possesso dei requisiti prescritti dalla presente procedura.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà attraverso l'utilizzo della banca dati **FVOE** (Fascicolo virtuale dell'Operatore economico) ai sensi dell'art. 81 comma 1 del D.Lgs. 50/2016.

A norma dell'art. 73 comma 5 e dell'art. 216 comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016, le spese per la pubblicazione del bando e dell'esito di gara, indicativamente ammontanti ad € 1.200, dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Art. 29 Stipula del contratto

La stipula del contratto avrà luogo entro 120 giorni dalla data di efficacia dell'aggiudicazione definitiva, salvo differimento concordato con l'Aggiudicatario.

Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa in modalità elettronica, pertanto l'aggiudicatario dovrà garantire la sottoscrizione con la modalità indicata.

Sono a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le spese e i diritti relativi alla stipulazione del contratto, e alla sua registrazione.

30. Clausola sociale e altre condizioni particolari di esecuzione

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

La Responsabile del Settore
Dr.ssa Silvia Fantazzini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.