

**Stefania
Raffini**

CONTATTI



Malalbergo, Italia



sraffini71@gmail.com



(+39) 3384726232

ESPERIENZA LAVORATIVA

01/06/2021 – ATTUALE

Responsabile Settore Welfare Locale

Unione Terre di Pianura

Gestione dei servizi educativi, scolastici e sociali e di tutte le attività correlate

Compiti gestionali, direttivi ed organizzativi.

Gestione e responsabilità del relativo Piano Esecutivo di Gestione e di tutti gli atti e adempimenti ad esso correlati.

Gestione delle diverse procedure previste dal Codice dei contratti o altre norme di settore per l'affidamento di servizi/interventi/progetti afferenti al settore di competenza e di tutti gli adempimenti ad esso correlati, ivi compresa la funzione di RUP, membro esperto e/o Presidente nelle relative commissioni di gara anche per enti esterni.

Coordinamento del settore e del personale in esso operante e conseguente adozione di tutti gli atti di amministrazione/gestione dello stesso.

Studio e analisi di valutazioni propositive per il superamento di problematiche complesse e multidisciplinari di rilevante interesse per il conseguimento degli obiettivi dell'Ente .

2018 – ATTUALE

Responsabile Attuazione del Piano Povertà per l'Ambito Terre di Pianura

quale Responsabile dell'Ente Capofila nell'ambito Terre di Pianura

24/07/2017 – ATTUALE

Responsabile del coordinamento pedagogico nell'ambito di Terre di Pianura

quale Responsabile dell'Ente Capofila

01/10/2018 – 31/05/2021

Responsabile del Settore Servizi alla Persona

Comune di Baricella e Comune di Malalbergo

Titolare di Posizione Organizzativa

Per il Comune di Baricella in servizio con rapporto di impiego a tempo indeterminato e parziale (34/36 ore settimanali) - categoria giuridica D1 - categoria economica D3 (dal 01/01/2020);

Per il Comune di Malalbergo in comando temporaneo e parziale al 50%

Gestione dei servizi educativi, scolastici, sociali , culturali, della biblioteca culturale e dei rapporti con associazionismo e sport, nonché di tutte le attività correlate

Compiti gestionali, direttivi ed organizzativi.

Gestione e responsabilità del relativo Piano Esecutivo di Gestione e di tutti gli atti e adempimenti ad esso correlati.

Gestione delle diverse procedure previste dal Codice dei contratti o altre norme di settore per l'affidamento di servizi/interventi/progetti afferenti al settore di competenza e di tutti gli adempimenti ad esso

correlati, ivi compresa la funzione di RUP, membro esperto e/o Presidente nelle relative commissioni di gara anche per enti esterni.

Coordinamento del settore e del personale in esso operante e conseguente adozione di tutti gli atti di amministrazione/gestione dello stesso.

Studio e analisi di valutazioni propositive per il superamento di problematiche complesse e multidisciplinari di rilevante interesse per il conseguimento degli obiettivi dell'Ente .

01/09/2017 – 30/09/2018

Responsabile del Settore Servizi alla Persona e del Settore Innovazione Risorse e Comunicazione

Comune di Baricella e Comune di Malalbergo

Titolare di Posizione Organizzativa

Per il Comune di Baricella in servizio con rapporto di impiego a tempo indeterminato - categoria giuridica D1 - categoria economica D2;

Per il Comune di Malalbergo in comando temporaneo e parziale.

Gestione dei servizi educativi, scolastici, sociali , culturali, della biblioteca culturale e dei rapporti con associazionismo e sport, nonché di tutte le attività correlate.

Gestione dell'attività comunicativa dell'Ente con particolare riferimento a notiziario comunale, sito e ogni altra forma di comunicazione istituzionale.

Compiti gestionali, direttivi ed organizzativi.

Gestione e responsabilità del relativo Piano Esecutivo di Gestione e di tutti gli atti e adempimenti ad esso correlati.

Gestione delle diverse procedure previste dal Codice dei contratti o altre norme di settore per l'affidamento di servizi/interventi/progetti afferenti al settore di competenza e di tutti gli adempimenti ad esso correlati, ivi compresa la funzione di RUP, membro esperto e/o Presidente nelle relative commissioni di gara anche per enti esterni.

Coordinamento del settore e del personale in esso operante e conseguente adozione di tutti gli atti di amministrazione/gestione dello stesso.

Studio e analisi di valutazioni propositive per il superamento di problematiche complesse e multidisciplinari di rilevante interesse per il conseguimento degli obiettivi dell'Ente .

01/09/2017 – 30/09/2018

Responsabile del Settore Innovazione Risorse e Comunicazione

Comune di Malalbergo

Titolare di Posizione Organizzativa

In comando temporaneo e parziale.

01/01/2014 – 31/08/2017

Responsabile del Settore Servizi alla Persona

Comune di Baricella

Titolare di Posizione Organizzativa

In servizio con rapporto di impiego a tempo indeterminato - categoria giuridica D1 - categoria economica D2

30/01/2010 – 23/07/2017

Responsabile del Coordinamento Pedagogico per i Comuni di Baricella, Malalbergo e Minerbio

Comune di Baricella, quale Ente Capofila

01/02/2010 – 31/12/2013

● **Direttore dell'Istituzione per l'Esercizio dei Servizi alla Persona e alla Famiglia**

Comune di Baricella

Titolare di Posizione Organizzativa

In servizio con rapporto di impiego a tempo indeterminato - categoria giuridica D1 - categoria economica D2

01/10/2009 – 31/01/2010

● **Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile assegnato all'Ufficio Gare e Contratti**

Comune di Formignana (FE)

In servizio con rapporto di impiego a tempo indeterminato - categoria giuridica D1 - categoria economica D2

01/03/2007 – 30/09/2009

● **Responsabile dei Servizi Finanziari**

Comune di Formignana (FE)

Bilancio - Tributi - Personale - Comunicazione

Titolare di Posizione Organizzativa

In servizio con rapporto di impiego a tempo indeterminato - categoria giuridica D1 - categoria economica D2

01/07/2005 – 28/02/2007

● **Responsabile del Servizio Entrate e Patrimonio**

Comune di Granarolo dell'Emilia (BO)

Titolare di Posizione Organizzativa

In servizio con rapporto di impiego a tempo indeterminato - categoria D1

01/04/2005 – 30/06/2005

● **Istruttore Direttivo Ufficio Tributi**

Comune di Granarolo dell'Emilia

In servizio con rapporto di impiego a tempo indeterminato - categoria D1

16/09/2001 – 31/03/2005

● **Funzionario Amministrativo Contabile**

Comune di Argelato (BO)

In servizio con rapporto di impiego a tempo indeterminato, in distacco presso il Servizio S.U.A.P. (Sportello Unico per le Attività Produttive) dell'Associazione Reno-Galliera - categoria D1

01/12/2001 – 15/09/2002

● **Funzionario Amministrativo Contabile del Settore Programmazione e Gestione del Territorio**

Comune di Argelato (BO)

In servizio con rapporto di impiego a tempo indeterminato - categoria D1

01/04/1997 – 30/11/2001

Istruttore Amministrativo del Settore Programmazione e Gestione del Territorio

Comune di Argelato (BO)

In carica con rapporto di impiego a tempo indeterminato - categoria C

01/12/1994 – 12/01/1997

Coadiutore Amministrativo

Azienda USL - Città di Bologna (BO)

In servizio con rapporto di impiego a tempo determinato - ex 4° qf.

02/08/1993 – 14/03/1994

Operatore Tecnico Centralinista

Azienda Usl - Città di Bologna (BO)

In servizio con rapporto di impiego a tempo determinato con funzione di portineria e custodia - ex 4° qf.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

02/03/2015 – Bologna, Italia

Attestato di formazione permanente in "L'investimento Sociale nel Welfare territoriale"

Università degli Studi

28/30 | Scelte relative alle politiche di welfare di fronte al fenomeno immigratorio

21/03/2001 – Bologna, Italia

Diploma di Laurea in Giurisprudenza

Università degli Studi

Discussione della tesi di Laurea in Diritto Amministrativo dal titolo "Lo Sportello Unico per le Attività Produttive".

Votazione: 28/30

108/110 | Tesi di laurea in Diritto Amministrativo dal titolo "Lo Sportello Unico per le Attività Produttive"

1989 – 1990 – Bologna, Italia

Diploma di maturità - licenza linguistica

Liceo Scientifico Statale "N. Copernico"

Votazione: 58/60

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

ALTRE LINGUE:

inglese

Ascolto
B2

Lettura
B2

Produzione orale
B1

Interazione orale
B2

Scrittura
B1

tedesco

Ascolto
A1

Lettura
A1

Produzione orale
A1

Interazione orale
A1

Scrittura
A1

CONFERENZE E SEMINARI

Seminari

- Seminario di studi "Il CUP nella città digitale", organizzato dalla Scuola di Specializzazione in Sociologia Sanitaria dell'Università degli Studi di Bologna – 13/06/1996;
- Seminario "La legge Bassanini 2" organizzato da Futura S.p.A. – S. Giovanni in P., 27/06/1997;
- Seminario "La nuova disciplina sugli appalti di lavori pubblici dopo la Merloni Ter"- organizzato da Quasco – Bologna 17/12/1998;
- Seminario "I lavori pubblici locali dopo la Merloni Ter"- organizzato da Anci – Bologna 28/01/2000 - per complessive ore 7;
- Seminario di "Studi Semplificazione, network cooperativi, qualità territoriale dei servizi alle Imprese", organizzato dalla Provincia di Bologna, in data 03/07/03 - per complessive 1 giornata;
- Seminario di approfondimento per tecnici e amministratori sulla legge regionale 14/2003 "Nuova disciplina delle attività di somministrazione di alimenti e bevande", organizzato da Associazione Intercomunale Terre di Pianura – Malalbergo, 19/11/2003 - per complessive ore 4;
- Seminario "I fabbricati rurali: individuazione e verifiche fiscali", organizzato da Futura S.p.A., Bologna (BO), 22/02/2006 - per complessive ore 8;
- Seminario di studi "La Legge Finanziaria 2008", organizzato da Associazione dei Comuni del Copparese, Copparo (FE), 21/11/2007 - per complessive ore 5;
- Seminario di approfondimento sull'ISEE, Bologna, 06/05/2016 - per complessive ore 5.

CORSI

Corsi

- Corso di Formazione per operatori a prevalente rapporto col pubblico", organizzato da Azienda Usl - Città di Bologna dal 30/09/1995 al 14/10/1995;
- Corso-Convegno "La radiologia del 2000", organizzato dall'Istituto di radiologia dell'Università degli Studi di Pavia- dal 07/06 al 09/06/1996 con partecipazione al lavoro scientifico "Evoluzione di un servizio di radiologia tradizionale nel nuovo contesto aziendale: presentazione di un'esperienza", pubblicato su "Libro raccolta abstract relativi al " pag. 14.;
- Corso "Riforma e governo Locale", organizzato da Spisa – Bologna, 9-10-11 Ottobre 1997;
- Corso di Informatica di base organizzato dal Comune di Argelato – Argelato Ottobre– Novembre 1997;
- Corso di Informatica "Appunti di Excel" organizzato dal Comune di Argelato – anno 1998;
- Corso di Informatica su Windows 98, Internet e Posta Elettronica organizzato dal Comune di Argelato – Argelato Ottobre 1999 - per complessive 16 ore;
- "Il miglioramento della comunicazione interna ed esterna", organizzato da Ctc – Argelato, 22/03 e 29/03/2000 - per complessive ore 8;
- "Il miglioramento della comunicazione scritta", organizzato da Ctc – Argelato, 10/04/2000 - per complessive ore 4;
- Corso su "L'occupazione temporanea d'urgenza e l'espropriazione per pubblica utilità", organizzato da Anci – Bologna 8/05 e 15/05/2000 - per complessive ore 12;

- Corso "Accesso dati Infocamere", organizzato dalla Provincia di Bologna in collaborazione con la Camera di Commercio – Bologna, 23/05/2000 - per complessive ore 3;
- Incontro di formazione su "Le ipotesi di responsabilità patrimoniale dell'Amministrazione e dei suoi agenti. Il rilievo della sentenza Cass. S.U. n. 500/1999, organizzato dal Comune di Argelato-Argelato, 29/05/2000 - per complessive ore 6;
- Corso di formazione teorico con esercitazione pratica per "Addetti alla prevenzione antincendi e alla gestione delle emergenze per attività a rischio incendio medio", organizzato da C.D.S. di San Lazzaro di S. (BO), Argelato, Giugno 2000 - per complessive ore 8;
- "Il processo di integrazione dei servizi nell'ambito ottimale - Stp. N. 2 La professionalità richiesta per la gestione del processo di integrazione dei servizi", organizzato da Futura Spa- Febbraio - Maggio 2002 - per complessive ore 37;

Corsi

- Corso di formazione "SUAP: aspetti organizzativi e relazionali", organizzato da SCS Azioninnova - Giugno 2002 - per complessive ore 20;
- Corso di formazione teorico con esercitazione pratica per "Addetti alla prevenzione antincendi e alla gestione delle emergenze per attività a rischio incendio medio", organizzato da SAIL, Argelato, 19/10/2002 - per complessive ore 4;
- Convegno nazionale sul commercio dal titolo "Commercio e attività produttive: governo e controllo sul territorio", organizzato a cura di Maggioli Fiere e Congressi, Firenze, 12, 13 e 14/12/2002 - per complessive ore 16;
- Corso di formazione "Semplificazione e Attività Produttive: lo Sportello Unico per le imprese" organizzato da Associazione Reno-Galliera, San Giorgio di Piano, 19/09/2002 - per complessive ore 7;
- Corso di formazione "Le matrici ambientali di interesse dello Sportello Unico per le Attività Produttive, con particolare riferimento agli scarichi idrici." organizzato da Associazione Reno-Galliera, San Giorgio di Piano, 21/10/2002 - per complessive ore 3;
- Corso di formazione "I requisiti igienico – sanitari in materia edilizia." organizzato da Associazione Reno-Galliera, San Giorgio di Piano, 28/10/2002 - per complessive ore 4;
- Corso di formazione "I requisiti igienico – sanitari in materia di alimenti." organizzato da Associazione Reno-Galliera, San Giorgio di Piano, 04/11/03 - per complessive ore 3;
- Corso di formazione "Software per la gestione delle pratiche SUAP" organizzato da Associazione Reno-Galliera, San Giorgio di Piano, Novembre 2002-Gennaio 2003 - per complessive ore 17;
- Corso "Formazione per operatori dello Sportello Unico per le Attività Produttive - fase 2, Edizione 1 - SUAP - Aspetti gestionali informativi", organizzato da Futura Spa, S. Pietro in Casale, 04/12/2002, 18/12/2002, 17/01/2003 - per complessive ore 10 e 30 minuti;
- Corso di "Formazione per operatori dello Sportello Unico per le Attività Produttive – Fase 2 – Edizione 2 – SUAP – Aspetti gestionali informativi", organizzato da Futura Spa, S. Pietro in Casale, nella giornata del 08/04/03 - per complessive ore 3 e 30 minuti;
- Corso "Sviluppare l'e-government: migliorare la comunicazione interna ed esterna nell'ambito dell'Associazione Reno-Galliera – Sottoprogetto n. 1 – Comunicazione pubblica ed istituzionale", organizzato da Futura Spa, S. Pietro in Casale, edizione n. 3 - per complessive ore 12;
- Corso "Sviluppare l'e-government: migliorare la comunicazione interna ed esterna nell'ambito dell'Associazione Reno-Galliera – Sottoprogetto n. 2 – La gestione informatica della comunicazione", organizzato da Futura Spa, S. Pietro in Casale, edizione n. 3 - per complessive ore 20;
- Corso "Sviluppare l'e-government: migliorare la comunicazione interna ed esterna nell'ambito dell'Associazione Reno-Galliera – Sottoprogetto n. 3 – L'uso delle reti informatiche", organizzato da Futura Spa, S. Pietro in Casale, edizione n. 3 - per complessive ore 8;

Corsi

- Corso "Sviluppare l'e-government: migliorare la comunicazione interna ed esterna nell'ambito dell'Associazione Reno-Galliera – Sottoprogetto n. 4 – SIT: sistema informativo territoriale, uno strumento alla portata di tutti", organizzato da Futura S.p.A., S. Pietro in Casale, edizione n. 2 - per complessive ore 6;
- Corso di formazione "Disciplina edilizia e tutela del territorio" organizzato da Associazione Reno-Galliera, San Giorgio di Piano, Gennaio 2003 - per complessive ore 12;
- Corso di formazione "SIT: Sistema Informativo Territoriale – Principali modalità operative" organizzato da Associazione Reno-Galliera, San Giorgio di Piano, 31/01/2003 - per complessive ore 3;
- Corso di formazione "Software per la gestione delle pratiche SUAP" organizzato da Associazione Reno-Galliera, San Giorgio di Piano, 19/09/2003 - per complessive ore 7;

- Corso di formazione "La gestione dei procedimenti del SUAP: attività edilizia, prevenzione incendi e matrici ambientali" organizzato da Associazione Reno-Galliera, San Giorgio di Piano, Settembre - Ottobre 2003 - per complessive ore 14;
- Corso di formazione "La gestione dei procedimenti del SUAP: commercio, attività produttive e telefonia mobile"" organizzato da Associazione Reno-Galliera, San Giorgio di Piano, Settembre - Ottobre 2003 - per complessive ore 18;
- Corso su "Legge regionale 14/2003: la nuova disciplina delle attività di somministrazione di alimenti e bevande", organizzato da Anci - Bologna 23/09/2003 - per complessive ore 5;
- Corso di formazione "Contributo di costruzione ai sensi della L.R. 31/03: modalità di calcolo per oneri di urbanizzazione e costo di costruzione" organizzato da Associazione Reno-Galliera, San Giorgio di Piano, 16/10/2003 - per complessive ore 4;
- Corso "I nuovi criteri regionali per la programmazione comunale dei pubblici esercizi (L.R. 14/03)", organizzato da Futura Spa, S. Giovanni in P. (BO), 10/11/2004 - per complessive ore 6;
- Convegno "Rete telematica tra enti pubblici e dialogo a distanza tra enti e imprese artigiane" organizzato da Commissione Provinciale dell'Artigianato di Bologna, 02/12/2004 - per complessive ore 6;
- Corso in House "Il check up dell' ente locale. Gli indicatori per l'analisi comparata delle performance", organizzato da Il Sole 24 Ore Formazione, Granarolo dell'Emilia, 19/05/2005 - per complessive ore 7;

Corsi e Convegni

- Convegno "Catasto, Fiscalità, Territorio: percorsi e strumenti organizzativi per il governo delle entrate e del territorio con la costituzione delle banche dati comunali", organizzato da Cosea Tariffe e Servizi, Porretta Terme, 17/06/2005 - per complessive ore 6.30;
- Corso "L'I.C.I. e le aree edificabili", organizzato da Futura Spa, S. Giovanni in P. (BO), 06/10/2005 - per complessive ore 4; Corso "I fabbricati rurali: individuazione e verifiche fiscali", organizzato da Futura Spa, S. Giovanni in P. (BO), 18/10 e 25/10/2005 - per complessive ore 8;
- Corso "Imposta Comunale sugli Immobili (ICI)- Corso di Base", organizzato da Futura Spa, S. Giovanni in P. (BO), dal 09/03 al 16/03/2006 - per complessive ore 12;
- Corso "I Tributi Locali", organizzato da Futura S.p.A., S. Giovanni in P. (BO), dal 22/11/2006 al 11/05/2007 - per complessive ore 12;
- Convegno "La ristrutturazione del debito. L'estinzione anticipata e gli strumenti di finanza derivata. Il leasing per la pubblica amministrazione", organizzato da Centro Studi Enti Locali, Reggio Emilia, 15/10/2007 - per complessive ore 5;
- Corso "Imposta Comunale sugli Immobili (ICI)", organizzato da ANUTEL, Castel Maggiore (BO), 29/10/2007 - per complessive ore 6;

Corsi

- Giornata formativa "Interazioni tra sistema scolastico e progettazione educativa degli enti locali", organizzato da SSPAL Bologna, Bologna, 27/05/2010 - per complessive ore 5;
- Giornata formativa "Dematerializzazione e risparmio energetico - Soluzioni e proposte innovative per gli Enti Pubblici", organizzato da Intesa Sanpaolo, Bologna, 29/06/2010;
- Corso "Primi passi nella progettazione europea", organizzato da Futura Spa, S. Giovanni in P. (BO), dal 30/11/2010 al 25/01/2011 - per complessive ore 18;
- Giornata formativa "I pagamenti della pubblica amministrazione dopo la L. 217/2010. La tracciabilità tra CIG, CUP e DURC", organizzato da Unione Terre di Pianura, Baricella, 16/02/2011 - per complessive ore 5;
- Corso di formazione "Nuovo regolamento dei contratti pubblici DPR 207/2010", organizzato da Unione Terre di Pianura, Budrio, 09 e 23/03/2011;
- Percorso di formazione "English Easy and Friendly" - Liv. A3 Lower Intermediate", organizzato da Regione Emilia Romagna, dal 27/10/2011 al 01/03/2012 - per complessive ore 48;
- Giornata formativa "Gli strumenti elettronici di acquisto", organizzato da Unione Terre di Pianura, Granarolo dell'Emilia, 07/03/2013;
- Percorso di formazione "O.L.P. - Operatori Locali di Progetto per il Servizio Civile", organizzato da Arci Servizio Civile Nazionale eCo.Pr.E.S.C. Bologna - per complessive ore 12;
- Convegno "WELLfare - Persone e progetti per lo sviluppo", organizzato da Asp "G. Gasperini" di Vignola, 07/03/2014; Corso "Il nuovo ISEE", organizzato da Futura Spa, S. Pietro in C. (BO), 17/03/2014 - per complessive ore 6;
- Convegno "E se non fosse una favola? Dieci anni di Amministrazione di sostegno e di cittadinanza attiva", organizzato da Provincia di Bologna, Bologna, 19/03/2014;
- Convegno "La Fotografia del Sociale ", organizzato Regione Emilia Romagna, 21/03/2014;

- Corso "Formazione dei Dirigenti in materia di sicurezza sul lavoro", organizzato da STEP Engineering, Baricella 14/05/2015 e 17/06/2015 - per complessive ore 16;
- Corso in house di formazione e aggiornamento sul "Sistema di valutazione della performance per Dirigenti e Responsabili dell'Unione Terre di Pianura e dei Comuni facenti parte dell'Unione", Granarolo dell'Emilia 29/10/2015 e 10/11/2015 - per complessive ore 13;
- Corso "Prevenzione della corruzione nella Pubblica Amministrazione", organizzato da Publika srl, Argelato 18/11/2015 - per complessive ore 5;
- Corso in house "Anti Corruzione", Budrio, 11/01/2016 - per complessive ore 4; Corso "La nuova contabilità armonizzata", Granarolo dell'Emilia, 04/03/2016 - per complessive ore 4,30;
- Corso "La Gestione delle morosità nei Servizi alla Persona – Contenere il fenomeno ed aumentare la capacità di riscuotere i crediti", Budrio, 12/04/2016 - per complessive ore 5;

Corsi

- Corso "La Riforma del codice degli appalti", Budrio, 18/04/2016 - per complessive ore 4;
- Corso "Appalti di servizi e forniture: aggiornamento per operatori", Granarolo dell'Emilia, 27/09/2016 - per complessive ore 4; Corso in house di formazione "Il Codice di Comportamento: obblighi e responsabilità del dipendente pubblico", 04/11/2016;
- Corso per funzionari apicali "Competenze manageriali e strutture organizzative flessibili", Granarolo dell'Emilia 29 e 30/11/2016 - per complessive ore 13;
- Corso "Il punto sul nuovo codice dei contratti e delle concessioni – D.Lgs. 50/2016", Budrio, 28/02/2017; per complessive ore 5;
- Corso "CFA e CFA/ODID: l'applicativo di contabilità nella pratica quotidiana", Granarolo dell'Emilia, 04/04/2017 - per complessive ore 5;
- Corso Trattativa diretta, sorteggi, lavori di manutenzione, ecc.- Tutte le novità del MEPA dal D.lgs. 50/2016 in poi", Granarolo dell'Emilia, 10/05/2017 - per complessive ore 5;
- Corso "La contabilità armonizzata: i principi base", Granarolo dell'Emilia, 16/05/2017 - per complessive ore 5;
- Corso di formazione e aggiornamento su "Pacchetto Libre Office - Corso base Writer e Calc", organizzato da Terre di Pianura, Baricella, 13/09/2017 - per complessive ore 5;
- Corso "La gestione delle risorse umane" organizzato da Terre di Pianura, Baricella, 13-14 Novembre 2017 - per complessive ore 12,5;
- Corso "Amministrazione Trasparente e F.O.I.A" organizzato da Terre di Pianura, 22-24-30 Novembre 2017;
- Corso su "Fondamenti di amministrazione digitale", organizzato da Terre di Pianura, Budrio, 05/12/2017 - per complessive ore 5;
- Corso "Privacy e Protezione dei dati personali Il nuovo regolamento europeo 679/2016", organizzato da Terre di Pianura, Baricella, 09/02/2018;
- Corso "Gli affidamenti sotto soglia di servizi e forniture, offerta economicamente più vantaggiosa, trattativa diretta e mercato elettronico", organizzato da Terre di Pianura, Granarolo dell'Emilia, 05/06/2018 - per complessive ore 2;
- Corso "La Privacy in Comune - presupposti giuridici e applicazioni pratiche dopo il Regolamento Europeo 2016/679 e le modifiche al Codice della Privacy del D. Lgs. 101/2018", organizzato da Terre di Pianura, Baricella, 30/10/2018 - per complessive ore 2;
- Corso "La riforma del Terzo Settore", organizzato da Terre di Pianura, Budrio, 14/11/2018;
- Webinar "La procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando", organizzato da IFEL, 26/02/2019 - per complessive ore 2,5;;
- Webinar "Affidamento dei servizi sociali: forme e strumenti di relazione fra P.A. ed Enti di terzo settore nel Codice del Terzo settore", organizzato da IFEL - Anci, 8/05/2019 - per complessive ore 2;

Corsi

- Corso "I Servizi Sociali tra crisi e innovazione", organizzato da Terre di Pianura, Baricella, 20/05/2019;
- "Corso base di contabilità per gli enti locali", organizzato da Anutel, Baricella, 14/06/2019;

- Webinar "Sblocca-cantieri: approfondimenti su soglie per affidamento di lavori e servizi e criteri di aggiudicazione", organizzato da IFEL, 25/06/2019 - per complessive ore 1,5;
 - Webinar "Sblocca-cantieri: approfondimenti su soglie per affidamento di lavori e servizi e criteri di aggiudicazione", organizzato da IFEL, 09/07/2019 - per complessive ore 1,5;
 - Corso di formazione online "Competenze digitali e informatiche di base per i dipendenti della Pubblica Amministrazione", organizzato da Terre di Pianura;
 - Webinar "Affidamento di incarichi e consulenze, normative di riferimento, problematiche e casi pratici", organizzato da Terre di Pianura, Aprile 2020 - per complessive ore 6;
 - Webinar "Tecniche di redazione degli atti amministrativi. Principi generali, trasparenza, privacy e semplificazione del linguaggio amministrativo.", organizzato da Terre di Pianura, Maggio 2020 - per complessive ore 6;
 - Webinar "Affidamenti in MEPA - Domande e Risposte", organizzato da Acsel Servizi S.r.l.s., 09/11/2020 - per complessive ore 2.
-

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".