

INFORMAZIONI PERSONALI

Aurora Salomoni

☎ 051-791369

✉ aurora.salomoni@comune.ozzano.bo.it

TITOLO DI STUDIO

Diploma di Laurea in Scienze Politiche – indirizzo politico socialeESPERIENZA
PROFESSIONALE

-
- dal 15 giugno 2015 ad oggi **Istruttore direttivo amministrativo-contabile a tempo indeterminato con P.O. – Responsabile servizi educativi e scolastici – Cultura e biblioteca
COMUNE DI OZZANO DELL'EMILIA**
Settore servizi alla persona: area servizi educativi e scolastici / cultura e biblioteca
- Dal 01/12/2007 al 14/06/2015 **Istruttore direttivo amministrativo-contabile a tempo indeterminato con P.O. – Responsabile servizi educativi e scolastici – sport e politiche giovanili
COMUNE DI OZZANO DELL'EMILIA**
Settore servizi alla persona: area servizi educativi e scolastici / politiche giovanili e sport
- dal 01/04/2006 al 30/11/2007 **Istruttore direttivo amministrativo-contabile con contratto di diritto privato con P.O. – Responsabile servizi educativi e scolastici – politiche giovanili e sport
COMUNE DI OZZANO DELL'EMILIA**
Settore servizi alla persona: area servizi educativi e scolastici / politiche giovanili e sport
- Dal 01/03/2006 al 31/03/2006 **Istruttore direttivo amministrativo-contabile con contratto di diritto privato con P.O. – Responsabile servizi educativi e scolastici
COMUNE DI OZZANO DELL'EMILIA**
Settore servizi alla persona: area servizi educativi e scolastici
- Dal 01/04/2005 al 28/02/2006 **Istruttore direttivo amministrativo-contabile con contratto di diritto privato – Responsabile servizi educativi e scolastici
COMUNE DI OZZANO DELL'EMILIA**
Settore servizi alla persona: area servizi educativi e scolastici
-
- Dal 01/08/2004 al 31/03/2005 **Istruttore direttivo amministrativo-contabile con contratto di diritto privato con P.O. – Responsabile servizi educativi e scolastici
COMUNE DI OZZANO DELL'EMILIA**
Settore servizi alla persona: area servizi educativi e scolastici
- Dal 04/05/2000 al 31/07/2004 **Istruttore direttivo amministrativo-contabile con contratto di diritto privato con P.O. – Responsabile servizi educativi e scolastici e culturali
COMUNE DI OZZANO DELL'EMILIA**

Settore servizi alla persona: area servizi educativi, scolastici e culturali

Dal 01/04/1999 al 03/05/2000 Istruttore direttivo amministrativo-contabile con contratto di diritto privato –
 Responsabile servizi educativi e scolastici
 COMUNE DI OZZANO DELL'EMILIA

Settore servizi alla persona: area servizi educativi, scolastici

Anno 1998/99 Contratto di consulenza professionale ex art. 2222 c.c. presso il Settore
 Economico-finanziario – servizio Fiscalità
 COMUNE DI OZZANO DELL'EMILIA

Settore Economico-finanziario: controllo e catalogazione documenti d'archivio storico dei tributi e razionalizzazione posizioni tributarie

Anno 1998 Contratto di consulenza professionale ex art. 2222 c.c. presso il Settore Affari
 generali – servizio Segreteria
 COMUNE DI OZZANO DELL'EMILIA

Anno 1997 Assistente amministrativo (ex 6^a q.f.) a tempo determinato presso Segreteria
 dell'ufficio Tecnico
 COMUNE DI OZZANO DELL'EMILIA

Anno 1996 Assistente amministrativo (ex 6^a q.f.) a tempo determinato presso Segreteria
 dell'ufficio Tecnico
 COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

a.s. 1991/92 Diploma di Maturità classica
 Liceo Classico "Rambaldi-Valeriani" di Imola (Bo)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiana

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	B1	B1	B1	B1	B1
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					
SPAGNOLO	A1	A1	A1	A1	A1
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza professionale in qualità di responsabile di servizio

Competenze organizzative e gestionali

Possiedo buone competenze organizzative e gestionali, acquisite in qualità di responsabile di servizio in un contesto lavorativo che prevede il coordinamento di diversi gruppi di lavoro all'interno dei diversi servizi.

Competenze professionali

Ho acquisito una buona padronanza dei processi di controllo, in quanto ho ricoperto anche il ruolo di Responsabile del Sistema Gestione Qualità nel processo di certificazione ISO 9001:2000 dei servizi educativi comunali di asilo nido e scuola d'infanzia

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
base	base	base	base	base

Altre competenze

Ho partecipato a corsi, seminari, convegni su temi attinenti il ruolo (formazione specifica sull'organizzazione dei servizi assegnati; formazione sul ruolo di responsabile di servizio e sulle competenze manageriali; aggiornamento sugli strumenti in uso all'Ente e sulle metodologie del lavoro di gruppo e del problem solving.

Patente di guida

Categoria B

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Firma



