

CURRICULUM VITAE

Marco Tullini



Titolo di studio

Diploma di Maturità classica: 60/60

Diploma di laurea in giurisprudenza: voto 104/110,

Esperienza lavorative:

Congregazione Calmadolese OSB (1991 – addetto servizi generali)
I. P.A.B. Giovanni XXIII – Bologna (1992 – 1994 - IV° q.f. – addetto acquisti)
Coop. Roveri S.C.A.R.L. – Funo di Argelato (1995 – 1996 - Vicepresidente)
I.P.A.B. Casa Damiani – Castenaso (1997 – 2005 - Segretario – Direttore)
Amm.ne ed Opere Pie Unite – Budrio (2005 – 2007 Segretario Direttore)
A.S.P. Donini Damiani (2008 – 2015 - Direttore)
Comune di Molinella (2015 ad oggi Responsabile Servizi alla Persona).

Informazioni Aggiuntive

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI E RELAZIONALI

Madrelingua: italiana

Lingua francese ed inglese: conoscenza di tipo scolastico

Competenza informatiche: utilizzo quotidiano dei prodotti del pacchetto Office, Word ed Excel;

Utilizzo di gestionali in uso presso il Comune di Molinella;

Utilizzo di internet.

In Fede

Marco Tullini

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Marco Tullini', written over the printed name.