

**COMUNE DI CASTENASO**  
Area Servizi di Comunità  
**SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO COMUNALE A.S. 2023/2024**  
**LOTTO 2 – Servizi COMUNE DI CASTENASO**

Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi dell'art. 31 del Codice: dr.ssa Martina Masi – Responsabile dell'Area Servizi di Comunità del Comune di Castenaso (BO)

**1) OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto la gestione del servizio di trasporto scolastico ed eventuali altri trasporti accessori. Si riporta di seguito l'elenco dei servizi oggetto dell'appalto per il Comune di Castenaso e relative caratteristiche, orari ed tempi di funzionamento, predisposti sulla base dell'organizzazione attuale.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di poter apportare, per cause di forza maggiore e/o necessità determinate dal numero degli iscritti o da esigenze diverse dell'utenza, modifiche all'organizzazione dei servizi (n. tragitti, orari, periodi, ecc.) previa comunicazione e accordo con l'impresa aggiudicataria.

**a) Trasporto scolastico degli alunni residenti a Castenaso-capoluogo, Marano-Veduro, Madonna-Fiesso, frequentanti le scuole Primarie Nasica e Marconi e Secondaria di primo grado G. Gozzadini di Castenaso – capoluogo (per questi ultimi è ricompresa anche la frazione di Villanova)**

Il servizio di trasporto scolastico di cui alla lettera a) deve essere effettuato dal lunedì al venerdì, dall'apertura (circa metà settembre) alla chiusura delle scuole primarie e secondaria di primo grado (circa 10 giugno) come da calendario scolastico annuale adottato dall'Istituto Comprensivo di Castenaso. In un anno scolastico le giornate di funzionamento del servizio di trasporto scolastico, dal lunedì al venerdì, sono indicativamente n. 170.

I plessi scolastici serviti e gli orari di inizio/fine lezioni, riferiti all'anno scolastico in corso, sono:

Plesso	Orario ingresso scolastico	Orario uscita scolastica
Scuola Primaria "G. Marconi" - Via Bentivogli 5 - 40055 Castenaso	8,25 dal lun. al ven.	16.30 dal lun. al ven.
Scuola Primaria di Nasica - Via Nasica 2 - 40055 Castenaso	8,25 dal lun. al ven.	16.30 Lun. e giov. 13.00 Mart. Merc. Tutte le classi; ore 12.30 dalla I alla IV e alle 13:30 classi V il Ven.
Scuola Secondaria di Primo Grado "G. Gozzadini" - Via Marconi 3/2° - 40055 Castenaso	8,00 dal lun. al ven.	14.00 dal lun. al ven.

Prima dell'inizio di ogni anno scolastico, entro i primi giorni di settembre, sulla base delle domande degli utenti, viene definito dall'Ufficio Servizi educativi e scolastici comunale, il Piano di trasporto scolastico, in collaborazione con la ditta aggiudicataria, previo eventuale sopralluogo di verifica dei percorsi o di eventuali nuove fermate.

Il Piano di trasporto scolastico, comprendente per ciascun tragitto l'elenco degli utenti iscritti al servizio, con indicazione delle fermate e degli orari concordati con la ditta, viene comunicato alla stessa entro il 10 di settembre.

In particolare verrà fornito all'Appaltatore, dall'Ufficio Servizi educativi e scolastici, un elenco degli utenti iscritti al servizio con indicazione dell'indirizzo, dei numeri telefonici della famiglia, degli orari concordati con la ditta di prelevamento dalla fermata assegnata a ciascun utente e degli eventuali soggetti delegati al ritiro dei bambini, da custodire sul mezzo, in scomparto chiuso a chiave, in modo da renderlo disponibile anche ad eventuali autisti e/o accompagnatori sostituti.

Il servizio dovrà essere espletato attraverso l'impiego di scuolabus sufficientemente capienti almeno per il carico degli alunni esplicitati nell'allegato; in ogni caso almeno uno degli scuolabus impiegati dovrà avere capienza non inferiore a 55 posti.

Il servizio sarà eseguito secondo il piano di trasporto indicativo allegato, con fermate e percorsi delle 9 linee riferite ad un ipotetico utilizzo nell'a.s. 2023/24 simulato sulla base delle esperienze dei precedenti anni scolastici e delle informazioni attualmente disponibili per il nuovo anno scolastico.

Nell'allegato tratte/tragitti sono riepilogati i tragitti ricompresi su ciascuna tratta con riferimento all'anno scolastico 2022/23. L'organizzazione complessiva dei tragitti per tratta in relazione al Piano di trasporto per l'anno scolastico 2023/24 potrebbe essere soggetta ad eventuali variazioni nell'ottica di ottimizzazione dei tragitti e dell'intero Piano di trasporto, anche in relazione al numero di utenti su ciascun tragitto

Per tratta/tragitti si intende l'utilizzo di un pullman per i percorsi in andata e in ritorno dai punti di raccolta agli istituti scolastici e viceversa, incluse le uscite didattiche all'interno dei confini comunali, senza limiti di chilometraggio, e in una fascia oraria che non interferisca con gli orari di svolgimento del trasporto scolastico ordinario,

Se le uscite didattiche sono effettuate fuori dal territorio comunale, purché eseguibili con il medesimo mezzo utilizzato per il trasporto ordinario, si prevede che rientrino nel computo chilometrico a tratta. Il numero di km eccedente, verrà contabilizzato al km in base al prezzo unitario al km offerto in gara

**Tutto il costo di gestione, con i requisiti menzionati anche nel capitolato, è compreso nel costo posto a base d'asta.**

## **b) Trasporto scolastico per uscite didattiche**

Viene effettuato a favore degli alunni frequentanti tutte le scuole dell'infanzia del territorio (Fiesso, Stellina, Bentivogli, La Giostra di Villanova, Scuole paritarie Damiani e Gallassi), le scuole primarie (Nasica, Marconi, Fresu di Villanova), la scuola secondaria di primo grado Gozzadini di Castenaso per uscite didattiche programmate dall'Istituto Comprensivo di Castenaso o dalle scuole dell'infanzia paritarie private convenzionate con il Comune di Castenaso.

E' volto a supportare l'offerta formativa scolastica che si svolge al di fuori delle aule scolastiche, tramite uscite didattiche, secondo la programmazione comunicata per ogni anno scolastico dall'Istituto Comprensivo statale di Castenaso. Le uscite didattiche si svolgono sia sul territorio comunale sia all'interno del territorio della Provincia di Bologna o anche al di fuori dello stesso ma di norma con una distanza non superiore a 60 km.

La programmazione delle uscite didattiche, previste indicativamente per i mesi da ottobre a maggio, mediamente per 2 giorni alla settimana, ma maggiormente concentrate nei mesi primaverili, viene resa nota mese per mese, indicativamente entro il giorno 20 per il mese successivo.

Si prevedono in totale 60/64 uscite didattiche annue complessive, sia sul territorio comunale che in area metropolitana, con durata media di 3,5 ore circa dalle 8,45 alle 12,15 circa. Le uscite didattiche

possono avere anche durata inferiore o superiore ma con orario non interferente con lo svolgimento dei tragitti di trasporto scolastico.

E' inoltre previsto che per uscite didattiche a breve distanza possa essere effettuato il trasporto, nel lasso di tempo previsto per l'uscita, prima di 1 o 2 classi, e successivamente di altre classi presso il luogo di destinazione e così per il ritorno.

**Tutto il costo di gestione, con i requisiti menzionati anche nel capitolato, è compreso nel costo posto a base d'asta.**

**c) Trasporto bambini e ragazzi frequentanti i centri estivi comunali e/o altre iniziative estive svolte con il patrocinio o la collaborazione del Comune.**

Il periodo di svolgimento di eventuali trasporti e gite per i centri estivi o iniziative assimilate è indicativamente: ultime 3 settimane di giugno, luglio e un'ulteriore settimana a fine agosto.

Le gite giornaliere possono essere richieste anche al di fuori del territorio regionale. Sulla base dell'esperienza degli ultimi anni sono quantificate nel numero massimo di 3-4 a stagione.

Tale servizio, se richiesto, dovrà essere svolto con mezzi propri dell'aggiudicatario, immatricolati ad uso trasporto di persone, capienza min. 53 posti, dotati di impianto di condizionamento e dei requisiti di cui all'art. 1.5.5 del Capitolato.

Tenendo conto della programmazione dei diversi centri estivi vengono comunicate all'appaltatore con il preavviso di almeno 10 giorni.

E' inoltre prevista la possibilità di uscite a breve distanza, all'interno del territorio comunale, per raggiungere impianti sportivi o altri centri; in questi casi può esserci la necessità di effettuare il trasporto in successione di più gruppi di ragazzi, sia in andata che al ritorno.

L'Ente si riserva di anno in anno la facoltà di richiedere o meno tale tipologia di trasporti in relazione all'effettiva necessità sulla base della programmazione di ciascun centro estivo.

**Tutto il costo di gestione, con i requisiti menzionati anche nel capitolato d'appalto, è compreso nel costo posto a base d'asta, a tratta, nel caso si svolga nell'intero arco della giornata (es. dalle 8 alle 18), oltre ad eventuale eccedenza chilometrica. Il costo a tratta sarà riconosciuto al 50% nel caso in cui l'uscita didattica si svolga solo in orario mattutino, concludendosi entro le ore 13 ed abbia un chilometraggio non superiore a 50 km complessivi.**

## **2) MEZZI E PERSONALE**

L'appaltatore effettua il servizio utilizzando propri mezzi di trasporto, con proprio personale e quant'altro sia necessario per lo svolgimento dei suddetti servizi, mediante la propria organizzazione e a proprio rischio, a norma di legge. Per le caratteristiche degli automezzi si rinvia a quanto stabilito dal capitolato prestazionale punti 1.5.5, 3.7 e per il personale al punto 1.5.6

## **3) PERSONALE DI ACCOMPAGNAMENTO**

Il Comune provvederà a garantire la presenza di un accompagnatore su tutti i tragitti in cui sono presenti minori di scuola primaria, anche in compresenza con alunni di scuola secondaria di primo grado, o nei tragitti della scuola secondaria di primo grado in cui siano presenti alunni disabili in situazione di gravità.

Le competenze del personale di accompagnamento consistono nel favorire un clima di tranquillità che consenta all'autista di svolgere al meglio il proprio servizio ed agli utenti di trascorrere

agevolmente il periodo di permanenza sul mezzo. Indicativamente le mansioni dell'accompagnatore sono le seguenti:

- ritiro degli alunni iscritti al servizio di trasporto scolastico, da fermate prestabilite (andata) e dalle rispettive scuole (ritorno) e loro accompagnamento sul pullman,
- accertarsi che durante il tragitto tutti i bambini/studenti siano regolarmente seduti;
- assistere i bambini/studenti nella fase di salita e discesa dall'autobus
- sorvegliare i bambini durante il percorso e controllare che non arrechino danno a se stessi e/o ai loro compagni con comportamenti eccessivi e scorretti.
- Controllare che scendano alla fermata prestabilita per loro
- consegnarli agli operatori scolastici/insegnanti preposti delle rispettive scuole all'andata ed ai genitori o altri adulti autorizzati al ritorno (tale consegna non sarà necessaria per i ragazzi della scuola secondaria di primo grado autorizzati dai genitori alla discesa autonoma dallo scuolabus).

In caso di assenza dei genitori o loro delegati alla fermata, il trasportato dovrà essere trattenuto sul bus e opportunamente sorvegliato, senza che ciò comporti un'interruzione del servizio e l'Appaltatore dovrà avvisare tempestivamente i genitori e l'Ufficio scuola.

L'alunno non verrà fatto scendere dall'automezzo e sarà riaccompagnato presso la Scuola Primaria Marconi dove rimarrà insieme ad accompagnatore e/o autista al massimo per ulteriore mezz'ora, una volta terminato il tragitto. Successivamente in assenza del genitore o persona da questa formalmente delegata e nell'impossibilità di rintracciare il genitore, il minore verrà consegnato agli organi di polizia ai quali verrà segnalato quanto accaduto.

#### **4) AMMISSIONI/RITIRI E CONTRIBUZIONE DELL'UTENZA**

L'ammissione dei bambini al servizio di trasporto scolastico avverrà sulla base degli elenchi redatti dall'Ufficio comunale preposto, a conclusione delle iscrizioni. Durante il funzionamento del servizio, eventuali nuove ammissioni di bambini in lista di attesa, a seguito di rinunce, potranno essere effettuate, in relazione alla sufficiente capienza dei mezzi e comunicate all'aggiudicatario.

In caso di ritiro di un bambino, che dovrà necessariamente essere comunicato per iscritto dai genitori all'Ufficio comunale preposto, il Comune ne darà informazione all'impresa ed invierà eventuale nominativo sostitutivo, se presente lista d'attesa.

Le rette di frequenza dei minori iscritti al servizio oggetto dell'appalto, verranno introitate direttamente dal Comune di Castenaso, sulla base delle tariffe definite annualmente dalla Giunta Comunale.

#### **5) VALORE DEL LOTTO**

**Si rimanda all'allegato denominato Calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi.**

Allegati:

- Tratte/Tragitti trasporto scolastico Comune di Castenaso
- Tabella Calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi