

## **CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE**

### **SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO E ALTRI SERVIZI ACCESSORI**

#### **ENTE COMMITTENTE**

Il presente Capitolato è comune a sei lotti territoriali del servizio in oggetto, che vengono affidati con la medesima gara.

- Sono definiti Ente Committente:
- con riferimento al Lotto 1 (Baricella): l'Unione Terre di Pianura;
- con riferimento al Lotto 2 (Castenaso): il Comune di Castenaso;
- con riferimento al Lotto 3 (Granarolo dell'Emilia): l'Unione Terre di Pianura;
- con riferimento al Lotto 4 (Minerbio): l'Unione Terre di Pianura;
- con riferimento al Lotto 5 (Molinella): il Comune di Molinella;
- con riferimento al Lotto 6 (Budrio): il Comune di Budrio;
- con riferimento al lotto 7 (Malalbergo): l'Unione Terre di Pianura.

**La gara verrà aggiudicata per Lotti distinti e ciascun Ente Committente stipulerà un contratto autonomo con l'aggiudicatario del Lotto.**

**Per ciascun lotto dovrà essere fornita una separata garanzia definitiva.**

**L'esercizio delle opzioni di cui al presente Capitolato avverrà con riferimento a ciascun autonomo contratto. È espressamente esclusa qualsiasi forma di responsabilità solidale tra gli Enti Committenti.**

#### **1. OGGETTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

##### **1.1 Oggetto dell'appalto**

Oggetto dell'appalto è la gestione del servizio di trasporto scolastico ed altri trasporti accessori, come meglio specificati negli Allegati al presente capitolato.

I servizi oggetto dell'appalto dovranno essere attivati di anno in anno sulla base del calendario stabilito dall'Ente Committente, che prevede indicativamente un periodo che va dal mese di settembre al mese di giugno successivo, esclusi i periodi di chiusura dei servizi per le festività pasquali e natalizie, fatta salva l'eventuale attivazione di periodi di prolungamento in relazione ai servizi estivi o ad altri servizi accessori.

L'organizzazione, i percorsi, gli orari del servizio e le loro eventuali variazioni sono stabiliti in accordo con l'Ente Committente, in funzione delle necessità dell'utenza e degli orari dei servizi interessati.

Sono oggetto dell'appalto anche i servizi occasionali di trasporto degli alunni per gite, escursioni, visite, attività scolastiche, parascolastiche, educative, sportive, extrascolastiche ordinarie e ricreative estive ecc. Sono inoltre oggetto dell'appalto i servizi eccezionali ed imprevisti.

L'Appaltatore accetta l'appalto promettendo ed obbligandosi di darvi intera e perfetta esecuzione con l'osservanza delle condizioni tutte fissate oltre che nel presente atto anche nei documenti di gara che l'Appaltatore dichiara di conoscere ed accettare in tutte le parti. L'Appaltatore si impegna inoltre a fornire i servizi così come descritti nell'offerta tecnica presentata in sede di gara, salvo eventuali modifiche concordate con l'ente appaltatore.

Il servizio di trasporto scolastico è da considerarsi ad ogni effetto "servizio pubblico"; pertanto l'Appaltatore è tenuto al rispetto dei principi contenuti nel D.P.C.M. 27/01/1994, "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici".

## **1.2 Normativa di riferimento**

Il servizio viene appaltato in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia con specifico riferimento alle seguenti fonti:

- D.M. 20/12/1991, n. 448 "Regolamento di attuazione della direttiva del Consiglio delle Comunità europee n. 438 del 21/6/1989 che modifica la direttiva del Consiglio n. 562 del 12/11/1974 riguardante l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada nel settore dei trasporti nazionali ed internazionali";
- D.Lgs. 30/04/1992, n. 285 "Nuovo Codice della strada";
- D.P.R. 16 dicembre 1992, n. 495 - Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada;
- D.M. 31/01/1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico";
- Circolare 11/03/1997 n. 23 del Ministero dei trasporti e della navigazione;
- D.M. 18 aprile 1977 - Caratteristiche costruttive degli autobus; D.M. 1 aprile 2010 - Caratteristiche costruttive degli scuolabus;
- Legge regionale Emilia-Romagna 2 ottobre 1998, n. 30, "Disciplina generale del trasporto pubblico regionale e locale";
- Regolamento regionale per l'esercizio dell'attività di noleggio di autobus con conducente (articolo 26 quater, lettera d);
- D.Lgs. 22/12/2000, n. 395 "Attuazione della direttiva 98176/CE del 1/10/1998 del Consiglio dell'Unione europea, modificativa della direttiva 96/26/CE del 29/4/1996 riguardante l'accesso alla professione di trasportatore su strada di merci e di viaggiatori, nonché il riconoscimento reciproco di diplomi, certificati e altri titoli allo scopo di favorire l'esercizio della libertà di stabilimento di detti trasportatori nel settore dei trasporti nazionali ed internazionali";
- Legge 11/08/2003, n. 218, "Disciplina dell'attività di trasporto di viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente";
- D.M. 17/06/2021 del Ministero della transizione ecologica "Criteri ambientali minimi per l'acquisto di veicoli adibiti al trasporto su strada e l'affidamento di servizi di trasporto"
- D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- Capitolato speciale descrittivo e prestazionale;
- L.R. 8 Agosto 2001 n.26, Diritto allo studio ed all'apprendimento per tutta;
- I Regolamenti comunali del servizio di Trasporto scolastico;
- Decreto legislativo n. 39/2014 – art. 2.

## **1.3 Durata dell'appalto**

L'appalto avrà la durata annuale per l'anno scolastico 2023/2024 con decorrenza indicativamente dal 01/09/2023 e termine entro il 31/08/2024, con opzione in capo all'Ente Committente di disporre un massimo di due rinnovi della durata di un anno ciascuno, ai medesimi patti e condizioni, fatta salva eventuale revisione dei prezzi.

L'Ente Committente si riserva la facoltà di procedere alla consegna, anche parziale, dei servizi in via d'urgenza nelle more della sottoscrizione del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016, anche nelle more della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, secondo quanto previsto dall'art. 8, comma 1, lett. a) del D.L. n. 76/2020 e ss.mm.ii.

#### **1.4 Valore dell'appalto**

Il valore globale presunto dell'appalto è specificato nel documento denominato "**Calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi**" relativo a ciascun lotto, che costituisce parte integrante del progetto.

In relazione a quanto previsto dall'art. 26 comma 3 D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, si precisa che, nelle attività oggetto dell'appalto, non si sono riscontrati rischi da interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre rischi. Pertanto i costi per la sicurezza derivanti dai rischi di natura interferenziale sono pari a zero.

L'appalto è finanziato con risorse proprie dell'Ente Committente.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16 del Codice, l'importo posto a base di gara di ogni singolo lotto comprende i costi della manodopera, calcolati dall'Ente Committente e meglio specificati negli allegati al presente capitolato.

Il numero e la lunghezza dei tragitti/tratte e più complessivamente dei servizi richiesti è stato quantificato, in via presuntiva sulla base dello storico degli ultimi anni, essendo subordinato ad eventualità e circostanze non prevedibili (numero iscritti, orari servizi scolastici, ecc...), quindi potrà essere soggetto a variazione.

Il contratto sarà stipulato a misura, sulla base del prezzo unitario offerto in gara per la gestione di ciascuna tratta/tragitto giornaliera.

A tal proposito si rimanda alla documentazione specifica di ciascun lotto per quanto riguarda la definizione di tratta/tragitto e per la disciplina delle uscite didattiche.

I prezzi unitari offerti si ritengono invariabili, mentre l'importo complessivo potrà variare, secondo la quantità effettiva della prestazione richiesta. Il totale delle prestazioni non potrà comunque eccedere il valore contrattuale, comprese le opzioni esercitate. Il valore dell'appalto è, pertanto, meramente presuntivo e non vincola l'Ente Appaltante.

L'ampliamento o la riduzione del servizio avverranno alle stesse condizioni contrattuali di cui al presente capitolato, ivi comprese le condizioni economiche. In tali casi, il corrispettivo dell'appalto subirà una proporzionale diminuzione o aumento a decorrere dalla data indicata nella relativa comunicazione.

Nessuna indennità o rimborso sono dovuti per qualsiasi titolo a causa della riduzione del servizio. In caso di aumento, l'integrazione del corrispettivo sarà determinata in base agli importi previsti nell'offerta pervenuta, previa fissazione delle attività che dovranno essere garantite.

I prezzi unitari indicati in sede di offerta dovranno rispettare i minimi previsti dai contratti di settore vigenti.

I prezzi in base ai quali sarà aggiudicato l'appalto rimarranno fermi per l'intera durata contrattuale, fatto salvo quanto previsto dal successivo art. 4.7 "Revisione prezzi".

#### **1.5 Caratteristiche e modalità organizzative del servizio**

I servizi oggetto del presente appalto sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici. Come tali, per nessuna ragione, potranno essere sospesi od abbandonati, salvo scioperi od altri casi di forza maggiore previsti dalla legge.

In caso di abbandono o sospensione ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato, l'Ente Committente potrà sostituirsi senza formalità di sorta all'Appaltatore per l'esecuzione d'ufficio del servizio, con rivalsa delle spese a carico dell'Appaltatore, e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e l'eventuale risarcimento dei danni. Per l'esecuzione d'ufficio l'Ente Committente potrà avvalersi di qualsiasi impresa che non sia l'Appaltatore, oppure provvedervi direttamente.

L'Appaltatore si impegna a gestire i servizi e le attività in piena autonomia organizzativa, con personale e mezzi propri, senza gravare in alcun modo sulla

struttura organizzativa dell'Ente Committente e dando attuazione al Progetto presentato in sede di gara.

L'Ente Committente si riserva la facoltà di poter apportare, per cause di forza maggiore e/o necessità determinate da esigenze dell'utenza o scelte organizzative determinate dall'Ente Committente stesso, modifiche all'organizzazione dei servizi (orari, periodi, ecc.) previa comunicazione all'Appaltatore.

In via indicativa ed esemplificativa si riportano di seguito le caratteristiche generali del servizio, sulla base dell'organizzazione attuale che potrà subire cambiamenti nei prossimi anni.

### **1.5.1 Finalità ed Obiettivi**

I servizi oggetto del presente appalto si attuano sul territorio comunale al fine di favorire l'accesso scolastico o per qualificare l'offerta formativa scolastica che si svolge al di fuori delle aule scolastiche (L.R. 26/2001 Diritto allo studio); sono rivolti di norma agli alunni residenti nel territorio dell'Ente Committente.

Il servizio di trasporto collettivo si rivolge in particolare a coloro che abitano nelle frazioni o in zone non servite da mezzi di trasporto pubblico. Sarà volto al superamento della fermata personalizzata, al contenimento dei costi e al rispetto degli orari definitivi di entrata ed uscita dalla scuola comunicati dagli Istituti Scolastici presenti sul territorio dell'Ente Committente.

I servizi a supporto delle scuole dovranno essere erogati sulla base del calendario scolastico vigente, valido per ogni ordine di scuola, nei giorni in esso ricompresi, fatte salve eventuali variazioni apportate allo stesso.

### **1.5.2 Modalità di Svolgimento**

Il servizio dovrà essere svolto dall'Appaltatore con personale, mezzi ed organizzazione propri ed a proprio esclusivo rischio, secondo i percorsi relativi a ciascun lotto, in allegato al presente Capitolato.

La verifica della lunghezza del percorso sarà effettuata sulla base della distanza intercorrente tra le singole fermate come risultante dalla misurazione effettuata attraverso l'applicazione Google Maps, escluse le manovre. Non sarà tenuto in considerazione il percorso effettuato dall'autista per raggiungere l'inizio del percorso e per ritornare in sede al termine del servizio.

Gli itinerari, le fermate, il chilometraggio, potrebbero comunque subire delle variazioni in corso d'anno per circostanze non prevedibili ed in ogni caso per favorire l'adempimento della frequenza scolastica, senza che l'Appaltatore possa pretendere alcun risarcimento o variazioni di prezzo.

I percorsi e le distanze stabilite per il primo anno di contratto non sono vincolanti per gli anni successivi; per ciascun anno del contratto infatti l'Ente Committente si riserva la facoltà di modificare le percorrenze chilometriche giornaliere in aumento o in diminuzione, senza alcun aggravio economico per l'Ente Committente.

In caso di entrata e/o uscita diversificata degli alunni dalla scuola rispetto all'orario scolastico previsto causa scioperi, riunioni sindacali o scolastiche o quant'altro che coinvolga il personale scolastico, l'Appaltatore deve garantire il tempestivo adeguamento del piano dei trasporti programmato, purché informato almeno tre giorni prima della data dell'evento.

La responsabilità dei trasportati è in carico all'appaltatore dal momento iniziale dell'affidamento (luogo in cui si effettua la fermata di carico) sino a quando alla stessa si sostituisce quella del personale dei servizi di arrivo (scuole, centri specialistici, ecc.) o dei familiari nel momento del ritorno a casa. Permane in carico all'Appaltatore anche nel caso in cui l'Ente Committente metta a disposizione durante il trasporto un accompagnatore per coadiuvare nella vigilanza degli utenti. Non possono costituire esimenti della responsabilità del vettore le eventuali disposizioni date dai familiari di

lasciare i trasportati senza sorveglianza in un determinato luogo, diverso dalla fermata assegnata.

Durante i percorsi ordinari, l'autista dovrà essere disponibile all'eventuale trasporto di plichi da e per l'Ente Committente e i vari plessi scolastici.

Nell'esercizio del servizio, ai conducenti è vietato:

- usare parole o gesti volgari;
- far salire sull'autoveicolo persone estranee al servizio stesso ad eccezione di soggetti autorizzati dall'Ente Committente per funzioni di accompagnamento, sorveglianza o controllo;
- fumare e bere bevande alcoliche;
- utilizzare il cellulare, per uso privato, durante la guida;
- deviare dal percorso concordato (se non per motivazioni dovute a chiusure di alcune strade per lavori in corso).

### **1.5.3 Gestione delle Emergenze**

Ogni autista dovrà essere dotato di telefono cellulare con auricolari Bluetooth o vivavoce o tecnologie simili (che comunque non richieda all'autista, per il funzionamento, l'uso delle mani, o distrazione della vista dalla guida del mezzo) per comunicare tempestivamente e in ogni momento con gli Uffici dell'Ente Committente e/o con la sede dell'appaltatore e/o con le scuole, per eventuali emergenze. Ogni mezzo dovrà essere dotato di cassetta di pronto soccorso.

L'appaltatore dovrà informare e formare adeguatamente il proprio personale relativamente alla gestione delle emergenze e sull'utilizzo in sicurezza delle attrezzature e dei mezzi utilizzati nel servizio.

Dovrà organizzare la gestione delle emergenze e provvedere alle nomine ed alla relativa formazione dei responsabili e degli addetti alle emergenze, dandone comunicazione all'Ente Committente.

L'appaltatore dovrà avere la disponibilità di un'organizzazione e strumenti idonei a comunicare tempestivamente all'Ente Committente e agli interessati eventuali ritardi, incidenti o guasti dell'automezzo, indicando i motivi del ritardo, tempi previsti dello stesso ed eventuale luogo di sosta dell'automezzo.

Dovrà inoltre assicurare l'immediata sostituzione degli mezzi eventualmente fermi per avarie e del personale improvvisamente assente, al fine di garantire comunque l'effettuazione dei trasporti previsti.

In caso di assenza dei genitori o loro delegati alla fermata, si rimanda alla disciplina prevista nell'allegato specifico di ciascun lotto.

### **1.5.4 Coordinamento dei Servizi**

L'Appaltatore, prima dell'attivazione del servizio, individuerà un responsabile con funzioni di coordinamento operativo-organizzativo delle attività/servizi in oggetto del presente capitolato.

Tutte le comunicazioni circa l'ordinaria gestione (programma dei lavori, chiarimenti in ordine agli utenti nonché agli orari del servizio) interverranno tra detto coordinatore ed il Responsabile dei Servizi scolastici dell'Ente Committente.

Tale figura rappresenterà anche il referente dei servizi per l'Ente Committente, al fine di favorire i rapporti diretti fra l'Appaltatore e il committente.

Tale soggetto deve essere raggiungibile a mezzo cellulare e reperibile nelle fasce orarie di funzionamento dei servizi. Ove necessario, dovrà garantire la presenza presso la sede comunale o presso il luogo dove si è verificato il problema entro un'ora dal contatto.

### **1.5.5 Caratteristiche degli Automezzi**

L'Appaltatore deve garantire un parco scuolabus tale da espletare correttamente l'esecuzione del servizio, compreso la creazione di eventuali nuovi percorsi non previsti negli attuali Piani di trasporto.

Gli autobus utilizzati devono possedere tutti i requisiti minimi sotto indicati:

- soddisfare i requisiti previsti dal D.M. 31/01/97, recante disposizioni in materia di trasporto scolastico;
- essere adatti al servizio da espletare, decorosi nel loro allestimento, essere mantenuti in perfetta efficienza e pulizia e possedere i requisiti di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
- essere privi di vizi o difetti di funzionamento ed avere le caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18/04/77;
- essere dotati di estintori portatili come da circolare ministeriale (congiunta Ministero dell'interno e Ministero delle infrastrutture e Trasporti) del 23.3.2018;
- essere dotati di apertura/chiusura automatica delle porte, con cinture di sicurezza ove previste per legge, riscaldamento adeguato e funzionante, climatizzazione, ed essere dotati di attrezzature atte a consentire un viaggio comodo, sicuro e confortevole;
- possedere idoneità alla circolazione e omologazione di cui all'art. 75 del Codice della Strada (D.Lgs. n. 285/92), essere regolarmente immatricolati, a norma dell'art. 93 del medesimo Codice, presso la Motorizzazione Civile e circolare muniti di carta di circolazione, nonché dei documenti previsti dall'art. 180 del Codice della Strada;
- essere dotati di tutte le ulteriori autorizzazioni previste dal vigente ordinamento per l'esercizio del presente appalto;
- essere coperti da polizza assicurativa RC relativa ai veicoli;
- essere in regola con le revisioni, generali ed annuali, previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 285/92, come da ultimo stabilito dal D.M. n. 408/98;
- o essere perfettamente puliti prima di ogni servizio.

### **1.5.6 Personale**

L'Appaltatore deve curare che il proprio personale:

- sia munito di tesserino di riconoscimento;
- consegna immediatamente all'ufficio scuola comunale, qualunque ne sia il valore o lo stato, oggetti rinvenuti sugli automezzi;
- segnali subito all'Ente Committente eventuali anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio;
- non prenda ordini da estranei nell'espletamento del servizio, fatti salvi i provvedimenti di urgente necessità che dovessero essere impartiti dagli organi di polizia per motivi di sicurezza;
- mantenga la totale riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio e, se del caso, comunichi all'Appaltatore, che provvederà a sua volta a formalizzare mediante comunicazione all'Ente Committente, fatti e circostanze che possano interferire o compromettere il buon andamento del servizio.

L'Appaltatore è comunque responsabile del comportamento dei propri dipendenti e delle eventuali loro inosservanze alle norme del presente Capitolato.

I conducenti adibiti ai servizi di trasporto oggetto del presente appalto, dovranno usare speciale prudenza e diligenza nella condotta di guida e nelle fasi di salita e discesa degli utenti, assicurando che tali operazioni si svolgano senza pericoli per l'incolumità degli stessi.

Il conducente risponde di tutte le situazioni pericolose per l'incolumità personale e dei trasportati che egli stesso abbia determinato con una condotta colposa durante le varie fasi del trasporto.

L'autista, in particolare degli scuolabus, deve assicurarsi che tutti i trasportati abbiano la possibilità di sedersi.

Tenuto conto della tipologia di servizio e della normativa vigente, la qualificazione e l'idoneità complessiva degli operatori rappresenta condizione imprescindibile. Pertanto il personale impiegato nei trasporti non deve trovarsi nelle condizioni ostative previste dalla legge statale 6 febbraio 2006 n. 38. Altresì, l'organico adibito all'espletamento di tale servizio, dovrà possedere adeguata esperienza professionale maturata nel settore del trasporto scolastico.

Fatto salvo quanto previsto dalla presente legge, le qualità morali possedute sono dichiarate dall'interessato, ai sensi delle vigenti disposizioni, con riferimento al fatto di non aver riportato condanna con sentenza definitiva per reati contro la persona e per i reati di cui all'art. 572 c.p. (maltrattamenti contro familiari o conviventi) o 610 c.p. (violenza privata).

Si ricorda che il D.lgs. 4 marzo 2014, n. 39 stabilisce l'obbligo di richiedere il certificato del casellario giudiziale "per chi intenda impiegare al lavoro una persona per lo svolgimento di attività professionali o attività volontarie organizzate che comportino contatti diretti e regolari con minori, al fine di verificare l'esistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600- quater, 600- quinquies e 609- undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori."

L'Appaltatore si impegna ad impiegare per i servizi a carattere continuativo e per la durata del contratto il medesimo personale, al fine di garantire conoscenza del territorio e dei servizi. In ogni caso, l'eventuale avvicendamento del personale per gravi motivi dovrà avvenire in accordo con l'Ente Committente. Il non rispetto di tale prescrizione comporterà l'applicazione della specifica penale prevista al successivo art. 5.4 lett. h). Se e quando possibile, va comunque garantito l'affiancamento di almeno una giornata.

L'Amministrazione potrà pretendere la sostituzione del conducente assegnato qualora comprovate testimonianze o verifiche sul mezzo stesso, indichino l'inadeguatezza dell'incaricato rispetto alle capacità, sia di corretta conduzione del mezzo che di corretto comportamento durante il servizio.

La ditta appaltatrice dovrà assicurare l'immediata sostituzione nei casi di assenza dal servizio del proprio personale, nonché di quelli che dovessero risultare inadidonei allo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente capitolato, con altro personale di pari qualifica professionale.

Gli oneri relativi alle sostituzioni del personale sono ricompresi nel corrispettivo.

### **1.5.7 Rapporti con l'utenza**

Gli utenti dei servizi oggetto del presente appalto vengono designati dall'Ente Committente, che rimane il loro unico riferimento.

Le rette di frequenza sono definite ed attribuite dall'Ente Committente che provvederà direttamente alla riscossione.

**La localizzazione dei servizi, la loro tipologia, gli orari di effettuazione nonché caratteristiche e numero degli utenti sono definiti negli allegati relativi a ciascun lotto.**

## **2. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO**

### **2.1 Criteri di aggiudicazione**

L'affidamento in oggetto avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. n. 50/2016, con riferimento agli elementi di valutazione, meglio dettagliati nei documenti di gara.

### **2.2 Varianti migliorative in sede di offerta:**

Non sono ammesse varianti.

**Le proposte migliorative presentate in sede di offerta faranno parte integrante del contratto, salvo che non vengano espressamente rifiutate dall'Ente committente.**

**In tal caso l'Appaltatore dovrà eseguire le prestazioni secondo i livelli qualitativi minimi previsti dal progetto.**

## **3. OBBLIGHI RECIPROCI**

### **3.1 Obblighi dell'appaltatore**

L'Appaltatore deve essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui al D.M. 20/12/91, n. 448 e s.m.i.

Oltre all'osservanza di tutte le norme specificate nel presente capitolato, l'Appaltatore avrà l'obbligo di osservare e far osservare tutte le disposizioni derivanti da Leggi e Regolamenti in vigore, sia a livello nazionale che regionale e comunale, o che potessero venire eventualmente emanate nel corso del contratto.

Il servizio dovrà essere svolto dall'Appaltatore con i propri mezzi di trasporto, con proprio personale e quant'altro sia necessario per lo svolgimento dei suddetti servizi, mediante la propria organizzazione e a proprio rischio.

Sarà obbligo dell'Appaltatore adottare tutte le cautele necessarie per garantire la corretta esecuzione del servizio e per evitare ogni rischio e danno agli utenti e al personale.

L'Appaltatore deve provvedere all'assicurazione a favore delle persone trasportate e risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell'Ente Committente. In particolare è obbligo dello stesso:

1. a effettuare il servizio con un numero di automezzi adeguato alle necessità del servizio;
2. a avvalersi, per l'espletamento del servizio, di personale di assoluta fiducia, caratterizzato da condizioni psicofisiche adeguate al servizio ed in possesso di patenti idonee alla guida del mezzo;
3. a dare preventiva comunicazione di ogni sostituzione nel corso dell'appalto, che dovrà essere comunque effettuata con personale in possesso di effettiva qualificazione professionale;
4. a rispettare, per quanto compatibili, le disposizioni e gli obblighi di condotta previsti nel D.P.R. n. 62/2013, integrato dal vigente Codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente committente, il Piano Unico triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, nonché gli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 39/2014;
5. a rispettare quanto disposto dal D.Lgs. 39 del 4 marzo 2014, con specifico riferimento alle responsabilità in capo al datore di lavoro di acquisire per il personale utilizzato la documentazione atta a comprovare l'esistenza di

condanne per taluno dei reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori";

6. a comunicare per iscritto all'Ente Committente, prima dell'assunzione del servizio, i nominativi delle persone impiegate, con l'obbligo di mantenerne aggiornato l'elenco, in caso di sostituzioni o ampliamento del personale, nonché copia della patente di guida; contestualmente l'Appaltatore dovrà dichiarare l'avvenuta formazione del personale stesso ai sensi del D.lgs. 81/2008;
7. a rispettare tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in tema di lavoro ed in materia assistenziale, assicurativa e previdenziale, attuando nei confronti del personale occupato nell'espletamento del servizio condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data del contratto alla categoria e nella località di svolgimento del servizio;
8. a osservare tutte le norme a tutela della salute e dell'integrità fisica del personale nonché le disposizioni vigenti in materia di sicurezza sul lavoro;
9. a garantire che il personale manterrà un contegno riguroso e corretto durante l'espletamento del servizio e provvedere all'immediata sostituzione del personale che dovesse risultare inidoneo allo svolgimento del servizio stesso;
10. a comunicare tempestivamente all'Ente Committente e agli interessati eventuali ritardi, incidenti o guasti dell'automezzo, indicando i motivi del ritardo, tempi previsti dello stesso ed eventuale luogo di sosta dell'automezzo;
11. a assicurare l'immediata sostituzione degli mezzi di proprietà dell'Appaltatore eventualmente fermi per avarie, e del personale assente; dette sostituzioni dovranno comunque essere garantite per l'effettuazione dei trasporti previsti;
12. ove l'Appaltatore non provvedesse in tal senso, l'Ente Committente si riserva la facoltà di applicare le penali e/o le più gravi sanzioni previste al successivo articolo 5.4;
13. a garantire i servizi eccezionali ed imprevisi conseguenti all'inizio posticipato e al termine anticipato delle lezioni giornaliere per scioperi, riunioni o attività sindacale del personale docente, che saranno richiesti dall'Ente Committente. Tali servizi non comportano costi aggiuntivi per l'Ente Committente;
14. a garantire il perfetto ordine e pulizia degli automezzi utilizzati nel servizio;
15. a procedere alla disinfestazione dei mezzi di trasporto scolastici utilizzati qualora l'Ente Committente ne ravveda la necessità;
16. a garantire il servizio anche in condizioni atmosferiche avverse dotando gli automezzi delle attrezzature necessarie;
17. ad avere la disponibilità di una sede operativa nel territorio della Provincia di Bologna o di Ferrara, dotata di idonei collegamenti telefonici in funzione permanente durante l'orario di apertura dei servizi, con responsabili in grado di assumere decisioni immediate rispetto alla soluzione di problemi derivanti dal contratto, oppure impegnarsi ad istituirla e a renderla operativa entro il termine di avvio del servizio;
18. a garantire la reperibilità di un responsabile per la tenuta dei rapporti con l'Ente Committente;
19. a fornire un recapito telefonico da comunicare all'utenza per comunicazioni riferite ad emergenze improrogabili;
20. ad effettuare su richiesta dell'Ente Committente una prova del percorso assegnato, prima dell'inizio dell'anno scolastico, per verificare le fermate, i tempi di percorrenza e la praticabilità delle strade;

21. a sostituire in caso di necessità il personale in tempo reale al fine di garantire la continuità del servizio;
22. ad effettuare il servizio con automezzi e personale addetto in conformità ed in regola con la normativa vigente, in particolare con il Codice della Strada D.Lgs. 285 del 30/04/92 e s.m.i. e relativo Regolamento di attuazione; l'elenco degli automezzi utilizzati sarà quello fornito in sede di gara;
23. a garantire il possesso da parte degli autisti di idonea patente per la guida del mezzo e di aver superato le visite previste dal D.lgs. 81/2008;
24. a garantire che il personale mantenga un contegno riguroso e corretto durante l'espletamento del servizio e provvedere all'immediata sostituzione del personale che dovesse risultare inadatto allo svolgimento del servizio stesso;
25. ad attenersi all'elenco degli autisti assegnati ai servizi di trasporto fornito in sede di gara, salvo eventuali variazioni che dovranno essere comunicate tempestivamente all'Ente Committente;
26. a segnalare all'Ente Committente eventuali utenti non in regola con le disposizioni che disciplinano il servizio;
27. a segnalare all'Ente Committente eventuali situazioni non in regola con le disposizioni che disciplinano il servizio (esempio assenza della segnaletica stradale relativa alle fermate) e a segnalare immediatamente qualsiasi rischio connesso alla sicurezza;
28. a garantire il trasporto così come definito nei percorsi, nei tempi, nelle fermate indicate nel Piano di trasporto annuale, definito dall'Ente Committente;
29. a rispettare gli obblighi assicurativi di cui all'art. 5.3 del presente capitolato;
30. a dare all'Ente Committente immediata comunicazione telefonica e successivamente per iscritto, dei sinistri verificatisi qualunque importanza essi rivestano ed anche quando nessun danno si fosse verificato.

Inoltre al fine del corretto svolgimento del servizio l'aggiudicatario dovrà:

- lasciare sullo scuolabus, in scomparto chiuso a chiave, una cartellina con all'interno:
  - gli elenchi degli iscritti ad ogni viaggio forniti dal Committente;
  - le deleghe e i numeri di telefono di riferimento per ogni trasportato;
- mettere a conoscenza il personale, anche in sostituzione, dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento del servizio con particolare riguardo alle mansioni da svolgere e rispettare gli orari definiti;
- rapportarsi con l'Ente Committente per qualsiasi problematica di comportamento scorretto da parte degli alunni durante il trasporto;
- non effettuare fermate non previste dal Piano di trasporto scolastico;
- osservare le norme del Codice della strada, la segnaletica stradale e adoperare la massima cautela e diligenza.

### **3.2 Obblighi relativi alla gestione del personale**

L'Appaltatore s'impegna ad applicare al proprio personale le condizioni normative e retributive (trattamento economico, giuridico e previdenziale) stabilite dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e di eventuali Accordi sindacali integrativi.

Per tutta la durata dell'appalto l'Appaltatore dovrà essere in regola con i versamenti dei contributi assicurativi e previdenziali a favore dei propri dipendenti, esonerando l'Ente Committente appaltante da ogni responsabilità nel merito.

Prima dell'inizio del servizio, l'Appaltatore dovrà trasmettere all'Ente Committente l'elenco nominativo di tutto il personale utilizzato con l'indicazione delle qualifiche possedute, nonché della posizione contributiva. Qualsiasi variazione rispetto all'elenco trasmesso deve essere concordata e comunicata per scritto all'Ente Committente.

Contestualmente dovrà indicare la persona incaricata per conto dell'Appaltatore a svolgere le funzioni di referente per l'esecuzione del contratto.

L'Appaltatore e, per il suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, sono tenuti ad osservare, per quanto compatibili, le disposizioni e gli obblighi di condotta previsti nel D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 integrato dal vigente Codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente.

Tutto il personale dovrà essere dotato di adeguato vestiario e di tutti i materiali e presidi di autotutela eventualmente necessari per evitare rischi professionali in ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs 81/2008 s.m.i.

L'Appaltatore è comunque responsabile del comportamento dei suoi dipendenti e delle eventuali loro inosservanze alle norme del presente Capitolato.

### **3.3 Scioperi e assemblee sindacali**

In caso di sciopero del personale dell'Appaltatore si applica quanto previsto dalla normativa vigente in tema di servizi pubblici essenziali (Legge 146/1990 e Legge 83/2000). L'astensione dal lavoro è ammissibile se ed in quanto considerato servizio non indispensabile.

L'Appaltatore dovrà rispettare pienamente, nell'ambito delle vertenze sindacali all'interno dell'impresa, quanto previsto dalla L. 146/90 e successive modifiche e integrazioni ed eventuali successivi protocolli applicativi, con particolare riguardo all'obbligo di congruo preavviso. Per consentire all'Ente Committente di informare l'utenza nei tempi di legge, si chiede quando possibile un preavviso minimo di almeno 7 giorni da inviare tramite PEC indirizzato al competente Settore dell'Ente interessato. Nulla è dovuto al soggetto aggiudicatario per le mancate prestazioni, qualunque ne sia il motivo.

Nel caso di assemblee sindacali dovrà essere rispettato il preavviso minimo previsto nella contrattazione di settore.

### **3.4 Protezione dei dati**

Ai sensi del Regolamento del Parlamento Europeo n. 2016/679/UE relativo alla protezione dei dati personali (GDPR) e della della normativa nazionale vigente, con la sottoscrizione del contratto il Committente, Titolare del Trattamento, nomina l'Appaltatore Responsabile del Trattamento dei dati personali di cui entra legittimamente in possesso per il buon adempimento dell'oggetto contrattuale.

L'Appaltatore si obbliga al trattamento dei suddetti dati per i soli fini dedotti nel contratto e limitatamente al periodo contrattuale; è esclusa ogni altra finalità. Il Titolare del Trattamento (Committente) e il Responsabile del Trattamento (Appaltatore), per la tutela dei diritti dell'interessato, adottano tutte le misure tecniche e organizzative necessarie a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche.

L'Appaltatore:

- non ricorre a un altro Responsabile senza previa autorizzazione scritta, specifica o generale, del Titolare del Trattamento;
- tratta i dati personali su istruzione del Titolare del Trattamento, anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o nazionale cui è soggetto l'Appaltatore stesso; in tal caso, l'Appaltatore informa il Titolare del Trattamento circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico;
- garantisce che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali, c.d. "Incaricati del Trattamento", adeguatamente istruite, si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- tenendo conto della natura del trattamento, assiste il Titolare del Trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia

possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare del Trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato;

- restituisce al Titolare del Trattamento, e successivamente cancella, tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento;
- mette a disposizione del Titolare del Trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente contratto, consente e contribuisce alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzati dal Titolare del Trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato;
- fornisce massima collaborazione al Responsabile della Protezione dei Dati (DPO), una volta nominato dal committente, per il corretto svolgimento dei suoi compiti.

L'Appaltatore informa il Titolare del Trattamento senza ritardo, dopo essere venuto a conoscenza della violazione dei dati personali in suo possesso.

Il contenuto del presente articolo potrà essere riesaminato e aggiornato in qualunque momento, qualora necessario per l'adempimento degli obblighi di cui al GDPR.

### **3.5 Adempimenti connessi alla sicurezza**

È fatto obbligo all'Appaltatore, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia.

L'Appaltatore deve assicurare l'applicazione delle norme relative all'igiene e alla prevenzione degli infortuni, e della normativa vigente per il contrasto ed il contenimento della diffusione del COVID 19 negli ambienti di lavoro e nella collettività, nonché dei consigli igienico-sanitari impartiti dall'Azienda USL, dotando il personale degli indumenti appositi e di tutti i dispositivi di sicurezza previsti dal D.Lgs. 81/2008, atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti.

L'Appaltatore dovrà inoltre:

- Formare ed informare tutto il personale sui rischi specifici dell'attività secondo quanto disposto dal D. gs. 81/2008 per lavoratori e preposti;
- Formare il personale addetto alla gestione dell'emergenza in materia di primo soccorso (rif. D.M. 388/2003) e prevenzione incendi (rif. DM 10/03/1998), fornendo all'Ente Committente la documentazione attestante l'avvenuta formazione.

Si precisa che gli obblighi di cui all'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 non si applicano al presente appalto in quanto i luoghi in cui si svolgeranno i servizi non sono nella disponibilità giuridica dell'Ente committente.

L'affidatario eseguirà il servizio effettuando le fermate presso gli accessi delle scuole interessate e/o nelle zone di sosta appositamente segnalate da apposita segnaletica. Nei momenti di sosta, tra l'esecuzione di un servizio e l'altro, l'appaltatore dovrà preventivamente concordare con l'Amministrazione le zone di posteggio idonee per parcheggiare il mezzo.

La redazione del Duvri (Documento unico di valutazione dei rischi di interferenza), ai sensi dell'art.26 del D.lgs. 81/2008, non è ritenuta necessaria nel presente appalto in quanto non si riavvisano allo stato attuale rischi dovuti ad attività interferenti ovvero "contatti rischiosi" tra il personale del committente e quello dell'appaltatore; si è ritenuto in fase di valutazione preventiva individuare misure organizzative minime al fine di garantire correttamente le fasi operative del servizio in questione.

### **3.6 Obblighi a carico dell'Ente Committente**

Restano a carico dell'Ente Committente i seguenti obblighi:

- il pagamento del corrispettivo secondo le modalità previste nello specifico articolo;
- la raccolta delle iscrizioni ai servizi, nonché la definizione delle rette di frequenza, la bollettazione e la relativa riscossione;

- utilizzare i dati personali e quelli delle imprese partecipanti alla gara, esclusivamente per l'espletamento della stessa e sottoporli al trattamento previsto dal GDPR;
- fornire il personale accompagnatore se e in quanto necessario in relazione all'età e alle condizioni di autonomia degli utenti.

### **3.7 Criteri di sostenibilità energetica e ambientale**

Il presente Capitolato e i documenti di progetto sono stati redatti in conformità ai criteri ambientali minimi di cui al D.M. 17/06/2021 pubblicato in G.U.R.I. n. 157 del 2/07/2021.

I veicoli acquistati, o acquisiti in leasing, locazione o noleggiati devono essere conformi alle specifiche tecniche dei pertinenti Criteri Ambientali Minimi ed in possesso dei mezzi di prova previsti in calce a ciascun criterio.

In particolare devono attenersi alle specifiche di cui al paragrafo E. CRITERI AMBIENTALI MINIMI PER ACQUISTO, LEASING, LOCAZIONE E NOLEGGIO DI AUTOBUS (CATEGORIA M2 ed M3) in materia di:

- Emissioni di inquinanti atmosferici e di gas ad effetto serra,
- Posizione dei tubi di scarico e caratteristiche dell'impianto di scarico,
- Indicatore di consumo,
- Dispositivi di illuminazione e di segnalazione luminosa.

**Tali requisiti dei mezzi devono essere obbligatoriamente presenti, a prescindere dalle eventuali migliorie proposte in offerta tecnica.**

La fornitura di grassi e oli lubrificanti deve essere costituita da prodotti biodegradabili e/o a base rigenerata conformi alle specifiche tecniche di riferimento di cui ai punti 2 e 3 dei pertinenti Criteri Ambientali Minimi (scheda lett. H), o di lubrificanti biodegradabili in possesso dell'Ecolabel (UE) o etichette equivalenti conformi alla UNI EN ISO 14024.

L'Appaltatore con cadenza semestrale presenta un report che indichi la denominazione commerciale, la denominazione sociale del produttore e le caratteristiche tecniche dei lubrificanti acquistati ed utilizzati in ciascun semestre per l'esecuzione del servizio. Il direttore dell'esecuzione del contratto si riserva di richiedere la documentazione fiscale relativa agli acquisti effettuati.

## **4. ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

### **4.1 Consegna dei servizi**

La consegna dei servizi potrà avvenire in via d'urgenza, nelle more della sottoscrizione del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016 e, anche nelle more della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, secondo quanto previsto dall'art. 8, comma 1, lett. a) del D.L. n. 76/2020 e ss.mm.ii.

L'Appaltatore si impegna, in caso di aggiudicazione definitiva e nelle more della stipulazione del contratto e, nelle more della verifica dei requisiti sopra richiamati, a rispettare i seguenti adempimenti:

- garantire l'inizio del servizio di trasporto scolastico dalla data dell'inizio dell'anno scolastico 2023/2024;
- presentare all'Ente Committente garanzia definitiva, secondo quanto disposto dall'art. 5.2;
- presentare entro lo stesso termine copia delle polizze assicurative e documentazioni varie relative ai mezzi che utilizzerà per il servizio.

Il Committente, prima della consegna del servizio, provvederà a nominare un Direttore dell'esecuzione, con il compito di monitorare il regolare andamento dell'esecuzione del contratto.

Il Direttore dell'esecuzione fissa una data per la consegna del servizio e la comunica all'Appaltatore. Se, nel giorno fissato e comunicato, l'Appaltatore non si presenta a ricevere la consegna del servizio, il Direttore dell'Esecuzione fissa un nuovo termine perentorio. Decorso inutilmente il termine anzidetto, è facoltà del Committente risolvere il contratto e incamerare la cauzione, ferma restando la possibilità di avvalersi della garanzia fideiussoria al fine del risarcimento del danno, senza che ciò possa costituire motivo di pretese o eccezioni di sorta. Qualora sia indetta una nuova procedura per l'affidamento del servizio, l'Appaltatore è escluso dalla partecipazione in quanto l'inadempimento è considerato grave negligenza accertata.

#### **4.2 Referente dell'esecuzione del contratto**

L'Appaltatore prima dell'attivazione del servizio deve indicare all'Ente Committente il nominativo del responsabile dell'esecuzione del contratto.

Tale figura deve coincidere con il coordinatore del servizio, meglio specificato al punto 1.5.4.

Detto responsabile dovrà poter essere rintracciato immediatamente per via telefonica e, ove necessario, dovrà garantire la presenza presso la sede dell'Ente Committente entro un'ora dal contatto. Sarà il riferimento per tutte le comunicazioni circa la gestione del servizio che interverranno tra appaltatore e committente.

#### **4.3 Controlli sull'andamento del servizio**

La titolarità dei servizi oggetto dell'appalto compete all'Ente Committente, che eserciterà funzioni di controllo e verifica circa il regolare svolgimento delle attività da parte dell'aggiudicatario. Pertanto l'Ente Committente tramite i competenti Dirigenti o loro delegati ha accesso ai servizi in ogni momento al fine di verificare il rispetto delle norme di cui al presente appalto.

All'Ente Committente sono riconosciute ampie facoltà di indirizzo e di controllo relativamente:

- all'adempimento puntuale e preciso del servizio, così come programmato;
- al rispetto di quanto disposto dal presente Capitolato;
- al rispetto di tutte le norme contrattuali, contributive e assistenziali nei confronti del personale utilizzato.

E' inoltre facoltà dell'Ente Committente chiedere documenti ed effettuare le opportune ispezioni per la verifica del rispetto degli impegni sopra indicati e della regolarità dello svolgimento del servizio.

L'Ente Committente segnalerà l'eventuale inosservanza di tali norme, per iscritto tramite l'indirizzo PEC indicato dall'Appaltatore o risultante dal Registro delle Imprese, ai sensi dell'art. 5-bis del D.lgs. n. 82/2005, denominato Codice dell'amministrazione digitale e, ove dovuto, alle altre Autorità competenti.

L'Appaltatore potrà far pervenire le proprie controdeduzioni scritte entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della contestazione.

Saranno adottate le seguenti modalità di controllo:

- livello qualitativo e quantitativo delle attività conformi alle previsioni del capitolato come integrato dalle proposte migliorative formulate in sede di gara, anche con l'eventuale coinvolgimento degli utenti e dell'Appaltatore (customer satisfaction);
- l'utilizzo degli automezzi presentati in fase di offerta;
- la puntualità dei mezzi;
- la pulizia e la sicurezza igienica degli automezzi;
- il rispetto dei diritti degli utenti.

L'Appaltatore è unico responsabile del corretto svolgimento del servizio per il quale impegnerà i necessari operatori, che dovranno uniformarsi agli indirizzi emanati dall'Ente Committente.

Sui servizi di cui all'articolo 1.1 del presente capitolato dovranno essere effettuati incontri di verifica fra le parti se necessari e dovrà essere presentato, a cura dell'Aggiudicatario, almeno un monitoraggio annuale sull'andamento delle attività. All'Appaltatore è riconosciuto il diritto di richiedere ulteriori specifici momenti di verifica su temi o problemi autonomamente individuati.

#### **4.4 Sospensione**

La sospensione del servizio può essere disposta:

- qualora si verificano circostanze speciali, non prevedibili al momento della stipulazione del contratto, che impediscano in via temporanea la prosecuzione dello stesso; in tal caso, l'Ente Committente dispone la sospensione redigendo un verbale di sospensione, se possibile con l'intervento dell'Appaltatore, adeguatamente motivato;
- per ragioni di necessità o di pubblico interesse, quali, a titolo esemplificativo l'interruzione di finanziamenti per esigenze sopravvenute di finanza pubblica, disposta con atto motivato delle amministrazioni competenti.

La sospensione è disposta per il tempo strettamente necessario. Cessate le cause della sospensione, il RUP dispone la ripresa dell'esecuzione e indica il nuovo termine contrattuale.

#### **4.5 Modifiche del contratto durante il periodo di efficacia**

Ai sensi dell'**art. 106, co. 1, lett. a)**, il contratto potrà essere modificato nei seguenti casi:

- a) esercizio, da parte dell'Ente committente, dell'opzione di rinnovo per ulteriori anni 1 (uno), per un massimo di due volte; l'Ente committente esercita tale opzione senza necessità di consenso da parte dell'Appaltatore, comunicandogliela mediante posta elettronica certificata almeno 15 giorni prima della scadenza del contratto originario; l'ampliamento del servizio avverrà alle stesse condizioni contrattuali di cui al presente Capitolato; il corrispettivo dell'appalto subirà un aumento proporzionale all'aumento delle prestazioni erogate;
- b) esercizio, da parte dell'Ente committente, dell'opzione di aumento dell'entità dell'appalto nella misura indicata nei documenti di progetto relativi a ciascun lotto;
- c) revisione prezzi, di cui all'articolo 4.7.

L'Ente committente potrà imporre all'appaltatore l'esecuzione di modifiche ulteriori, ai sensi dell'art. 106 del D.lgs. 50/2016, in aumento o diminuzione, fino a concorrenza complessiva di un quinto dell'importo del contratto. Entro tale limite, le modifiche dovranno essere eseguite dall'Appaltatore alle stesse condizioni previste nel contratto originario e senza diritto ad alcuna indennità, ad eccezione del corrispettivo relativo alle nuove prestazioni.

Oltre il limite del quinto d'obbligo, le modifiche saranno comunicate all'Appaltatore mediante posta elettronica certificata e questi nel termine di 10 giorni dovrà dichiarare per iscritto se intende accettare le modifiche o se intende sciogliersi dal vincolo contrattuale. Qualora accetti le modifiche, si procederà alla stipula di integrazione contrattuale. In caso di mancata risposta, le modifiche si intendono accettate.

Qualora sia l'Appaltatore a ravvisare, nel corso dell'esecuzione, la necessità di compiere servizi aggiuntivi rispetto a quelli previsti nel presente Capitolato e nell'offerta presentata in sede di gara, sempre che non comportino una modifica sostanziale ai sensi dell'art. 106, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, lo stesso potrà realizzarli a propria cura e spese, previa acquisizione della necessaria autorizzazione scritta del RUP. Le modifiche non preventivamente autorizzate non danno titolo a

pagamenti o rimborsi e l'Ente committente, con spese a carico dell'Appaltatore, può esigere la rimessa in pristino della situazione originaria.

#### **4.6 Clausola sociale**

Ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 50/2016, qualora a seguito della presente procedura di gara si verificasse un cambio di gestione dell'appalto, l'appaltatore subentrante dovrà prioritariamente assumere, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti, quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'imprenditore subentrante.

Al personale dipendente dell'attuale gestore sarà garantito, compatibilmente con l'organizzazione dell'appaltatore e le relative mutate esigenze tecnico-organizzative, il rispetto degli accordi attualmente in vigore e scaturenti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore, nonché da quella integrativa aziendale, ove esistente.

#### **4.7 Revisione prezzi**

I prezzi contrattualmente definiti sono accettati dall'Appaltatore nella più completa e approfondita conoscenza del tipo di servizio da svolgere, rinunciando a qualunque altra pretesa di carattere economico che dovesse derivare da errata valutazione o mancata conoscenza dei fatti di natura tecnica o normativa legati all'esecuzione del servizio.

Sono riconosciute le seguenti revisioni prezzi:

- Con riferimento alla componente di costo relativa al personale, identificata dalla percentuale di manodopera indicata in offerta, sarà riconosciuto, a partire dal secondo anno di appalto (in caso venga esercitata la facoltà di rinnovo) e qualora vengano applicati nuovi contratti collettivi, un adeguamento per fluttuazioni superiori al 5% del valore iniziale, in misura pari all'80% della variazione eccedente. Per vedere riconosciuto l'aumento l'Appaltatore dovrà farne tempestivamente richiesta: non sono riconosciuti adeguamenti retroattivi.
- Con riferimento alle componenti di costo diverse dal personale, saranno applicati, a partire dal secondo anno di appalto (in caso venga esercitata la facoltà di rinnovo), adeguamenti per variazioni in aumento o in diminuzione dell'indice ISTAT FOI superiori al 5%, nella misura dell'80% della variazione eccedente.

### **5. NORME GENERALI**

#### **5.1 Finanziamenti e pagamenti**

Il corrispettivo per i servizi di cui al presente capitolato è finanziato con fondi ordinari di bilancio stanziati dall'Ente Committente nei competenti esercizi finanziari.

Il Committente in relazione alle prestazioni oggetto del presente capitolato d'oneri si impegna a corrispondere all'Appaltatore gli importi derivanti dalle offerte presentate in gara, a seguito di fatture mensili posticipate per i servizi effettivamente prestati. Il pagamento dei corrispettivi dovuti all'Appaltatore per i servizi di cui al presente capitolato verrà effettuato a seguito di presentazione di regolari fatture a scadenza mensile posticipata, che dovranno essere emesse dall'Appaltatore a favore dell'Ente Committente, con l'indicazione del mese, dei giorni in cui è stato effettivamente reso il servizio per ogni tratta/tragitto. Separatamente dovrà essere indicato il numero di km percorsi per gite, escursioni e visite varie, suddivise per ciascuno dei giorni in cui sono state effettivamente rese.

Le fatture dovranno essere emesse in forma elettronica, contenere l'annotazione "scissione dei pagamenti, ai sensi dell'art. 17 ter del D.P.R. 633/1972", ed inoltrata tramite il canale di comunicazione PEC. Sarà cura dell'Ente Committente fornire il

relativo Codice Univoco Ufficio (C.U.U.). Verranno pagate entro 30 giorni dal ricevimento da parte dell'Ente previa verifica della corretta esecuzione della prestazione.

L'Ente Committente può rivalersi sui pagamenti dei predetti corrispettivi mediante opportuna ritenuta, per ottenere la rifusione di eventuali danni già contestati all'appaltatore, o il rimborso di spese e il pagamento di penalità.

## **5.2 Garanzie definitive**

L'Appaltatore è obbligato a costituire una garanzia definitiva sotto forma di cauzione o fideiussione con le caratteristiche e per le finalità previste dall'art. 103 del D.lgs. 50/2016.

L'Appaltatore dovrà costituire detta garanzia a favore di ciascun Ente committente, in relazione agli importi dei singoli contratti da stipulare. Si applicano le riduzioni previste dall'art. 93 comma 7 del D.lgs. 50/2016.

La garanzia fideiussoria è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'ottanta per cento dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidetti, è automatico, senza necessità di benestare da parte dell'Ente Committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante di documento attestante la regolare esecuzione della parte di prestazione contrattuale. L'ammontare residuo, pari al venti per cento dell'iniziale importo garantito, è svincolato alla data di emissione del certificato di verifica di conformità definitiva.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del D.Lgs 50/2016 da parte della Stazione Appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

L'Appaltatore sarà obbligata a reintegrare la fideiussione di cui la stazione appaltante avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

## **5.3 Responsabilità, assicurazione e sinistri**

In relazione all'esecuzione dell'appalto e della prestazione del complesso delle attività e servizi – anche accessori e complementari – che ne formano parte come previsti dal presente capitolato speciale, l'appaltatore risponderà di tutti gli eventuali danni, a persone e/o cose, cagionati a terzi - compresi gli utenti – da qualsiasi causa derivanti, compresi quelli riconducibili alla proprietà, alla custodia, all'esercizio, alla conduzione e all'uso o alla detenzione di qualsiasi bene immobile e/o mobile, manlevando al riguardo l'Ente Committente e i suoi amministratori, dipendenti e collaboratori a qualunque titolo, da ogni responsabilità e da qualsiasi pretesa o richiesta risarcitoria da chiunque avanzata nei confronti dei richiamati soggetti.

Sarà obbligo dell'Appaltatore adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la corretta esecuzione delle prestazioni e per evitare ogni rischio agli utenti e al personale, nonché per evitare danni a beni pubblici e privati.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali relativi al personale sono a carico dell'Appaltatore che ne è solo responsabile, anche in presenza di norme che disponessero l'obbligo del pagamento e l'onere delle spese a carico dell'Ente Committente.

L'Appaltatore è l'unico responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di trasporto di persone. Si richiama l'art. 1681 del Codice Civile, precisando che si devono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie, in genere, del trasporto e durante le soste e le fermate.

Per ogni veicolo adibito al servizio e indipendentemente dalla tipologia del veicolo, l'Appaltatore deve essere in possesso di polizza assicurativa R.C.A. con massimale di garanzia non inferiore al massimale minimo di legge prescritto per autobus e scuolabus - attualmente stabilito in Euro 32.000.000,00 (euro 30.000.000,00 per danni alla persona e euro 2.000.000,00 per danni a cose) per sinistro - e recante l'estensione complementare dell'assicurazione alla responsabilità civile dei trasportati.

Il massimale previsto nella polizza non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dall'Appaltatore sia nei confronti dei terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti dell'Ente Committente.

L'Appaltatore è tenuto inoltre all'assicurazione della responsabilità civile verso terzi - con massimale unico non inferiore a Euro 2.000.000,00 - per i danni derivanti da eventi diversi da quelli assicurati con la polizza assicurativa R.C.A. obbligatoria ai sensi delle vigenti norme legislative e regolamentari, posto che l'Appaltatore stesso è tenuto a rispondere sia per i danni che possono derivare agli utenti nella esecuzione del trasporto, sia per i danni sofferti dagli utenti in fase di salita e discesa dal mezzo di trasporto assicurato ove gli stessi non rientrino nell'ambito di operatività della garanzia RCA.

L'esistenza e la validità della/e copertura/e assicurativa/e nei limiti minimi previsti dovrà essere documentata con deposito di copia della relativa polizza quietanzata, nei termini richiesti dall'Ente Committente e in ogni caso prima della stipulazione del contratto, fermo restando che tale/i assicurazione/i dovrà/dovranno avere validità per tutta la durata dell'appalto e sue eventuali proroghe.

Al fine di garantire la copertura assicurativa senza soluzione di continuità, l'appaltatore si obbliga a produrre, ad ogni scadenza, copia del documento quietanzato attestante il rinnovo di validità dell'anzidetta assicurazione.

Resta inteso che qualora per qualsiasi causa venga meno la copertura assicurativa prestata e la stessa non venga ripristinata su richiesta dell'Ente Committente, quest'ultima ha facoltà di dichiarare risolto il contratto d'appalto. L'Appaltatore è tenuto a dare all'Ente Committente, di volta in volta, immediata comunicazione dei sinistri verificatisi qualunque importanza essi rivestano ed anche quando nessun danno si fosse verificato.

#### **5.4 Penali**

L'Appaltatore nell'esecuzione del servizio, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e regolamentari e alle norme stabilite nel presente capitolato.

Qualora nell'esecuzione del servizio si verificassero inadempimenti verranno applicate le penali di cui al presente articolo.

L'applicazione delle penali verrà effettuata dall'Ente committente e sarà preceduta da contestazione scritta, alla quale l'Appaltatore avrà la facoltà di rispondere entro 10 giorni presentando opportune controdeduzioni.

Ove a giudizio dell'Ente Committente le controdeduzioni risultassero irrilevanti o insufficienti, l'Appaltatore sarà tenuto al pagamento di una penale nella misura seguente (per ogni singolo evento):

- a) in caso di ritardi ingiustificati superiori a 15 minuti, rispetto all'orario concordato, dopo la contestazione del terzo ritardo Euro 500,00;
- b) comportamento scorretto o sconveniente nei confronti dell'utenza, tale da comportare lesione dell'immagine dell'ente e/o della capacità di organizzazione della struttura comunale; negligenze o comportamenti scorretti/sconvenienti gravi o reiterati potranno portare alla richiesta di sostituzione del personale interessato Euro 500,00;
- c) constatata negligenza degli autisti in conseguenza della quale si sia creata una situazione di pericolo, anche potenziale, per i minori loro affidati Euro 1.000,00;

- d) utilizzo di mezzi non corrispondenti a quelli indicati, non preventivamente autorizzati (per ogni giornata di utilizzo non autorizzato di tali mezzi) Euro 500,00;
- e) mancata tempestiva comunicazione in caso di ritardi, dovuti ad imprevisti, guasti automezzi e/o incidenti di percorso Euro 500,00;
- f) mancata erogazione anche parziale di uno qualsiasi dei servizi affidati, e comunque per qualsiasi inconveniente che lo renda non usufruibile dall'utenza Euro 1.000,00, oltre al rimborso di eventuali spese sostenute dall'Ente Committente a causa del disservizio;
- g) nel caso venga effettuato un cambio di percorso non autorizzato Euro 500,00;
- h) inadempienza all'obbligo di mantenere in servizio il personale dichiarato in sede di gara, se non dovuto a gravi motivi e in accordo con l'Ente committente Euro 500,00;
- i) altre inadempienze, disservizi ed inefficienze derivanti da fatti imputabili all'Appaltatore, in rapporto alla gravità dell'inadempienza e ad insindacabile giudizio dell'Ente Committente da un minimo di Euro 500,00 ad un massimo di Euro 2.000,00;
- j) mancata realizzazione delle proposte migliorative presentate in sede di offerta Euro 1.000,00.

Le penalità applicate saranno detratte dai successivi pagamenti o, in mancanza, dalla fideiussione prestata. In tal caso l'Appaltatore è tenuto a ripristinare il deposito cauzionale entro 10 giorni dalla comunicazione del suo utilizzo.

Il pagamento della penale non esonera l'Appaltatore dall'obbligazione di risarcire l'eventuale danno arrecato all'Ente Committente e/o a terzi in dipendenza dell'inadempimento.

È in ogni caso fatta salva la risoluzione del contratto nei casi previsti dall'articolo seguente.

### **5.5 Risoluzione e clausola risolutiva espressa**

Oltre ai casi specifici indicati dall'art. 108 del D.lgs. 50/2016, che qui si intende interamente richiamato, e a quanto previsto dalla normativa per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 Codice civile le seguenti ipotesi:

- il venire meno, in corso di esecuzione del contratto, di una delle condizioni poste a base di ammissione alla gara o per la quale l'Appaltatore ha ottenuto l'aggiudicazione; a tal fine l'Appaltatore è tenuto a comunicare tempestivamente all'Ente Committente qualunque variazione intervenga nel possesso dei requisiti di ammissione;
- gravi e reiterati inadempimenti nell'espletamento dei compiti che formano oggetto del rapporto contrattuale;
- mancato rispetto delle modalità di svolgimento proposte nell'offerta tecnica;
- mancato rispetto di termini essenziali per il corretto adempimento del contratto;
- impiego di personale con professionalità inferiore a quanto previsto dal presente capitolato;
- casi di grave negligenza da parte del personale, accertati dal direttore dell'esecuzione;
- inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- grave inosservanza delle norme igienico-sanitarie;
- interruzione non motivata del servizio;
- subappalto non autorizzato o cessione totale o parziale del servizio gravi o reiterate violazioni degli obblighi derivanti dai Codici di comportamento di cui all'art. 3.2 del presente capitolato, ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62;

- mancato rispetto delle norme sulla tracciabilità.

Nelle ipotesi sopra indicate l'Ente Committente disporrà la risoluzione di diritto del contratto, previa contestazione degli addebiti e assegnazione di un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle controdeduzioni.

Nel caso risoluzione del contratto l'appaltatore avrà diritto esclusivamente al pagamento delle prestazioni correttamente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto, compresi i maggiori oneri sostenuti per il completamento delle attività.

Qualora l'importo residuo dovuto all'Appaltatore sia inferiore ai costi da sostenere, l'Ente Committente si rivarrà per la differenza sulla cauzione prestata.

La risoluzione del contratto per inadempimento comporterà l'escussione della cauzione definitiva e, nei casi previsti, la segnalazione dell'inadempimento all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

La risoluzione del contratto non pregiudica la messa in atto di azioni di risarcimento per i danni subiti.

L'Ente Committente si riserva la facoltà di non ammettere, in futuro, a gare analoghe l'Appaltatore che, per inadempienze contrattuali, incorra nella risoluzione del contratto.

## **5.6 Recesso**

Ai sensi dell'art. 109 del D.lgs. 50/2016, l'Ente Committente può recedere dal contratto in qualunque tempo, previo il pagamento delle prestazioni correttamente eseguite, oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguiti, calcolati ai sensi dell'art. 109 suddetto.

Il recesso verrà comunicato con preavviso non inferiore a 20 giorni, decorsi i quali l'Ente Committente prenderà in consegna i servizi e ne verificherà la regolarità.

Ai sensi dell'art. 1 D.L. 95/2012, l'Ente Committente ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488.

## **5.7 Procedure di affidamento in caso di fallimento dell'esecutore o risoluzione del contratto**

L'Ente Committente, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. 50/2016 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter, del D. Lgs. n. 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, potrà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio.

L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

## **5.8 Cessione del contratto e subappalto**

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106, comma 1, lett. d), n. 2 del D.lgs. n. 50/2016.

Il subappalto può essere ammesso, previa autorizzazione dell'Ente committente, se dichiarato in sede di gara, nei limiti e secondo le modalità di cui all'art. 105 del D.lgs.

n. 50/2016. In ogni caso non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di appalto.

Il subappalto dovrà, in ogni caso, essere preventivamente autorizzato dal Comune Committente secondo quanto previsto dall'articolo 105 comma 4, del d.lgs. n. 50/2016. L'affidamento senza autorizzazione comporterà la risoluzione di diritto del contratto e l'incameramento totale della garanzia definitiva.

Sono in ogni caso da eseguire a cura dell'aggiudicatario le prestazioni che prevedono un contatto con l'utenza, in ragione della particolare cura da riservare ai minori e agli altri soggetti fragili eventualmente trasportati, mentre sono subappaltabili i servizi accessori (pulizia e manutenzione mezzi, ecc.)

L'affidatario comunica all'Ente Committente, prima dell'inizio della prestazione, per tutti i sub-contratti che non sono subappalti, stipulati per l'esecuzione dell'appalto, il nome del sub-contraente, l'importo del sub-contratto, l'oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati. Sono, altresì, comunicate alla stazione appaltante eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del sub-contratto. E' altresì fatto obbligo di acquisire nuova autorizzazione integrativa qualora l'oggetto del subappalto subisca variazioni e l'importo dello stesso sia incrementato nonché siano variati i requisiti speciali richiesti ex art. 83.

Il contraente principale e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti dell'Ente Committente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto. L'aggiudicatario è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'articolo 29 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, salvo che il subappaltatore chieda all'atto dell'autorizzazione del subappalto di essere pagato direttamente dall'Ente committente.

Per il pagamento dei subappaltatori si fa riferimento al combinato disposto dell'art. 105, commi 10 e 13 e dell'art. 30, commi 5 e 6 del D.Lgs. n. 50/2016. Le fatture emesse dai subappaltatori e subcontraenti nei confronti dell'Appaltatore dovranno essere in forma elettronica.

### **5.9 Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari**

L'Appaltatore ed eventuali subappaltatori e subcontraenti sono tenuti agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010.

L'Appaltatore, a tal fine, si impegna:

- a riportare il codice identificativo di gara (CIG) attribuito al servizio sulle fatture emesse;
- a comunicare all'Ente committente il conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, sul quale dovranno essere eseguiti i pagamenti a suo favore e il nominativo delle persone delegate a operare sul conto;
- a verificare, prima del pagamento, che i subappaltatori o subcontraenti riportino il codice CIG sulle fatture emesse nei propri confronti;
- a effettuare i pagamenti nei confronti dei subappaltatori e subcontraenti unicamente su conti correnti dedicati, mediante bonifico o altri strumenti idonei a garantire la tracciabilità delle operazioni;
- qualora abbia notizia di un inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria da parte dei propri subappaltatori o subcontraenti, a darne immediata comunicazione all'Ente committente e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Bologna.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale oppure degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

### **5.10 Definizione delle controversie relative al rapporto contrattuale**

Si applica quanto disposto dall'art. 205 del D.Lgs. n. 50/2016, come previsto dall'art. 206 del medesimo decreto.

Per tutte le controversie tra Ente committente e Appaltatore, sia durante l'esecuzione del contratto sia dopo l'ultimazione di questa, che non si siano potute definire in via amministrativa, quale che sia la natura tecnica, amministrativa, giuridica, è competente il Foro di Bologna, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

In ogni caso, l'Appaltatore non potrà sospendere né rifiutare l'esecuzione del servizio per effetto di contestazioni che dovessero sorgere fra le parti.

#### **5.11 Domicilio delle parti**

Agli effetti del contratto, le parti contraenti eleggono domicilio presso le rispettive sedi legali. Tutte le comunicazioni inerenti il presente contratto verranno effettuate tramite la PEC indicata dall'appaltatore o risultante dal Registro delle Imprese, ai sensi dell'art. 5-bis del D.lgs. n. 82/2005 denominato Codice dell'amministrazione digitale.

#### **5.12 Rinvio normativo**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato si fa esplicito rinvio alle leggi e ai regolamenti vigenti in materia, al Codice dei contratti pubblici e relative norme di attuazione, nonché alle disposizioni contenute nel Codice Civile.

#### **5.13 Spese contrattuali**

Il contratto verrà sottoscritto in forma pubblica, in modalità elettronica. Sono a completo ed esclusivo carico dell'Appaltatore, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi dell'Ente Committente, tutte le spese inerenti il contratto, nessuna esclusa.