

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO  
DI GESTIONE DELL’ATTIVITÀ CINEMATOGRAFICA E DEI SERVIZI  
AGGIUNTIVI DEL CINEMA ITALIA**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**C.I.G. B0A12FBF96**

Il Settore Gare e Contratti dell’Unione di Comuni Terre di Pianura (Centrale di Committenza) per conto del Comune di Castenaso (Ente Concedente), in esecuzione della propria determinazione di indizione n. 76 del 1/03/2024, bandisce una procedura aperta per l’affidamento in concessione della gestione dell’attività cinematografica e dei servizi aggiuntivi del Cinema Italia di Castenaso.

**NOTA BENE: ai sensi dell’art. 25 del D.Lgs 36/2023, la presente procedura è interamente svolta attraverso la piattaforma telematica di negoziazione certificata SATER (d’ora in poi: piattaforma), accessibile dal sito <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale/> e raggiungibile tramite il portale dell’Agenzia Intercenter-ER <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>. Tramite la Piattaforma si accederà alla procedura e alla documentazione di gara.  
Di norma l’ultimo venerdì di ogni mese la piattaforma non è accessibile causa manutenzione a partire dalle ore 13.00.**

Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile la registrazione alla Piattaforma con le modalità indicate nelle guide per l’utilizzo della piattaforma accessibili dal sito [http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/guide\\_operatori\\_economici](http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/guide_operatori_economici).

La registrazione alla Piattaforma deve essere richiesta unicamente da un Legale Rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l’operatore economico medesimo.

L’operatore economico, con la registrazione e, comunque con la presentazione dell’offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in

essere all'interno della Piattaforma dall'account ad esso riconducibile; ogni azione inerente l'account all'interno della Piattaforma si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo della Piattaforma e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nelle guide presenti sulla Piattaforma, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite comunicazione o pubblicazione nella Piattaforma.

**ATTENZIONE: L'inserimento delle offerte nella Piattaforma può richiedere tempo, pertanto si raccomanda di attivarsi con congruo di anticipo.**

### **Art. 1 Centrale di Committenza**

Unione di Comuni Terre di Pianura – Servizio Gare e Contratti, Via San Donato n. 197 – 40057 Granarolo dell'Emilia (BO) - Tel. 051 6004341 – [www.terredipianura.it](http://www.terredipianura.it) – E-mail: [garecontratti@terredipianura.it](mailto:garecontratti@terredipianura.it) – PEC [tdpgarecontratti@cert.provincia.bo.it](mailto:tdpgarecontratti@cert.provincia.bo.it) – C.F. e P.I. 03014291201 – Codice NUTS ITD55.

### **Art. 2 Ente Concedente**

Comune di Castenaso – Piazza Bassi 1 – Castenaso (Bologna) C.F. 01065340372.

### **Art. 3 Informazioni sulla procedura e chiarimenti**

La documentazione di gara e di progetto è disponibile sul sito internet <https://www.terredipianura.it/it-it/amministrazione/atti-pubblicazioni/bandi-di-gara> e su <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-impres/bandi-altri-enti>

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare mediante la Piattaforma entro le **ore 12.00 del 12/03/2024**. Ai sensi dell'art. 88 comma 3 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile, nonché eventuali rettifiche alla documentazione di gara, verranno fornite entro il **14/03/2024**, mediante pubblicazione in forma anonima sulla Piattaforma SATER.

I partecipanti sono tenuti a prenderne visione. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

#### Art. 4 Sopralluogo

Il sopralluogo è **obbligatorio**, tenuto conto che è necessario, in quanto utile per una completa ed esaustiva conoscenza dello stato dei luoghi e delle attrezzature nonché funzionale alla miglior valutazione degli interventi da effettuare in modo che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 92 comma 1 del D.Lgs 36/2023, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata a Segreteria dei Servizi Culturali del Comune di Castenaso (per informazioni tel. 051/6059255) tramite l'indirizzo e-mail: [cultura@comune.castenaso.bo.it](mailto:cultura@comune.castenaso.bo.it) e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. **Il soggetto delegato a effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.**

L'Ente Concedente rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

#### Art. 5 Oggetto e valore della concessione

La concessione ha per oggetto la gestione dell'attività cinematografica del Cinema Italia di Castenaso e servizi aggiuntivi, che comprende:

- a) il servizio di gestione in concessione dell'attività cinematografica (programmazione, proiezione, biglietteria, promozione, custodia locali) presso il Cinema Teatro Italia, posto in Castenaso, Via Nasica n. 38.b);
- b) servizi aggiuntivi in occasione delle varie attività istituzionali, culturali e sociali organizzate o patrocinate dal Comune all'interno del cinema (allestimento locali, vigilanza e controllo degli accessi, gestione attrezzature audio-video, eventuale biglietteria).

Come **parte opzionale** della Concessione, si considera inoltre:

- c) il servizio di gestione dell'Arena cinematografica estiva (programmazione, proiezione, biglietteria, promozione) presso il cortile di Casa Bondi, sito a Castenaso in Via XXI Ottobre 1944, n. 7-7/2.

Codice CUI S01065340372202400006, Codice CPV 92130000-1, Codice NUTS ITH55.

Il RUP ha ritenuto di non effettuare la suddivisione in lotti funzionali ai sensi dell'art. 58 comma 2 del D.Lgs. 36/2023 in quanto trattasi di un servizio complesso che non prevede parti con autonoma funzionalità, fruibilità, fattibilità, né autonoma utilità correlata all'interesse pubblico, indipendentemente dallo svolgimento del servizio cinematografico complessivo. La procedura favorisce in ogni caso la concorrenza e la presentazione dell'offerta da parte di P.M.I.

Le attività in oggetto sono dettagliatamente descritte nel Capitolato Speciale descrittivo prestazionale.

**L'importo globale presunto** della concessione del servizio per il periodo da giugno 2024 a maggio 2027, comprensivo dell'opzione di rinnovo per ulteriori 3 anni e dell'opzione di gestione dell'Arena cinematografica estiva, è pari ad **€ 1.364.819,04** IVA esclusa, stimati sulla base del Piano economico finanziario e così suddivisi:

Attività Cinema Italia	Totale annuo	Totale per 3 anni (Valore contrattuale presunto)	Rinnovo per 3 anni	Importo globale presunto
Introiti derivanti dall'attività del Concessionario per la gestione del Cinema Italia	€ 127.691,05	€ 383.073,15	€ 383.073,15	€ 766.146,30
Costi in capo all'Amministrazione Comunale per la gestione del Cinema Italia	€ 21.400,00	€ 64.200,00	€ 64.200,00	€ 128.400,00
<b>Totale</b>	<b>€ 149.091,05</b>	<b>€ 447.273,15</b>	<b>€ 447.273,15</b>	<b>€ 894.546,30</b>

Attività Arena Estiva (opzionale)	Totale annuo	Totale per 3 anni	Rinnovo per 3 anni	Importo globale presunto
Costi in capo all'Amministrazione Comunale per la gestione dell'Arena estiva	€ 40.770,34	€ 122.311,02	€ 122.311,02	€ 244.622,04
Costi in capo all'Amministrazione Comunale per la gestione dell'Arena estiva	€ 37.608,45	€ 112.825,35	€ 112.825,35	€ 225.650,70
<b>Totale</b>	<b>€ 78.378,79</b>	<b>€ 235.136,37</b>	<b>€ 235.136,37</b>	<b>€ 470.272,74</b>

<b>Importo globale</b>	<b>€ 227.469,84</b>	<b>€ 682.409,52</b>	<b>€ 682.409,52</b>	<b>€ 1.364.819,04</b>
------------------------	---------------------	---------------------	---------------------	-----------------------

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che l'Ente Concedente ha stimato pari ad € 47.449,62 annui calcolati sulla base del CCNL Esercizi Cinematografici.

La stima contenuta nel Piano Economico Finanziario ha carattere puramente indicativo e non impegna in alcun modo l'Ente Concedente che, infatti, non garantisce il recupero degli investimenti effettuati o dei costi sostenuti per la gestione del servizio dal Concessionario, che assume interamente a proprio carico il rischio operativo legato alla gestione del servizio.

Tale rischio si concretizza in particolare di contrazione della domanda di mercato, nel rischio operativo e nel rischio di disponibilità della struttura e degli impianti, oltre ad altri rischi marginali come da **Matrice dei rischi** allegata al progetto.

Per la concessione, il corrispettivo del Concessionario è costituito dai proventi derivanti, per tutta la durata del contratto, dal diritto di gestire e sfruttare economicamente il servizio. Tutti gli incassi dovranno essere riscossi e contabilizzati nel rispetto della normativa vigente in materia fiscale e tributaria.

#### **Art. 6 Durata del contratto**

La durata del contratto è fissata in anni 3, dal 15 giugno 2024 al 31 maggio 2027, con opzione in capo all'Ente Concedente di rinnovo per ulteriori anni 3, ai medesimi patti e condizioni.

L'Ente Concedente si riserva la facoltà di procedere alla consegna del servizio in via d'urgenza nelle more della sottoscrizione del contratto, ai sensi dell'art. 17, comma 8 del D.Lgs. n. 36/2023.

#### **Art. 7 Riferimenti normativi**

Il presente affidamento costituisce Concessione di servizi ai sensi dell'art. 176 del D.Lgs. 36/2023, al di sotto della soglia comunitaria. La procedura è sottoposta anche al D.Lgs. n. 104/2010, al D.Lgs. n. 81/2008, al D.Lgs. n. 196/2003, al Regolamento (UE) 2016/679, al D.P.R. n. 445/2000, alla L. n. 241/1990.

La presente procedura è regolata altresì dal presente disciplinare e dai suoi allegati, in conformità alle norme suddette. In caso di incompatibilità tra la documentazione di gara e quella di progetto, prevale la documentazione di gara per quanto riguarda la disciplina della procedura di gara, mentre prevale la documentazione di progetto per quanto riguarda il contenuto del contratto e la sua esecuzione.

## Art. 8 Motivi di esclusione e requisiti di qualificazione

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. La Centrale di Committenza verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE 2.0).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE 2.0 i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Centrale di Committenza e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

### Requisiti di idoneità professionale

Costituiscono requisiti di idoneità professionale:

- a) **iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara oppure essere ETS ai sensi del CTS, iscritti da almeno 6 mesi al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore o, fino alla piena operatività del RUNTS da almeno 6 mesi, ad uno dei registri previsti dalle normative di settore.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla Centrale di Committenza tramite il FVOE 2.0. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

### Requisiti di capacità tecnica e professionale

- a) Esperienza per almeno due anni, anche non continuativi, in servizi analoghi, quali **cinema, teatri, musei, biblioteche e strutture similari**, prestata negli ultimi dieci anni;

La comprova del requisito, è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione / ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Ai fini della partecipazione alla gara, i requisiti richiesti devono essere posseduti dall'operatore economico partecipante alla gara dal momento di presentazione dell'offerta e devono perdurare per tutto lo svolgimento della procedura di affidamento.

### Art. 9 Criteri di aggiudicazione

La gara sarà aggiudicata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in base al criterio del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 108 e 185 D.Lgs 36/2023.

Per l'aggiudicazione verranno attribuiti fino ad un massimo di **punti 100**, come di seguito indicato:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

**Le migliori offerte non possono comportare oneri aggiuntivi a carico degli Enti. Qualora una o più delle soluzioni proposte non siano migliorative rispetto alle caratteristiche minime previste nel Capitolato Prestazionale e relativi allegati, o comunque non siano compatibili con l'impianto organizzativo dei servizi, sia che ciò sia rilevato dalla Commissione di gara sia che emerga in fase di esecuzione, il Concorrente/l'Appaltatore sarà tenuto ad eseguire la prestazione con le modalità previste nei documenti posti a base di gara.**

**La documentazione dell'offerta tecnica non dovrà contenere elementi che facciano parte dell'offerta economica o che comunque consentano di ricostruirla, pena l'esclusione dalla gara.**

### 9.1 Contenuto dell'offerta tecnica

### **Offerta tecnica qualitativa**

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 9.2, i seguenti elementi:

<b>Livelli prestazionali minimi</b>	<b>Elementi</b>	<b>Contenuto dell'offerta</b>	<b>Facciate</b>
Art. 3 Capitolato	<b>1) Programmazione delle attività annuali nel settore cinematografico</b>	Il Concorrente è chiamato a indicare: <ul style="list-style-type: none"> <li>• i criteri di definizione e sviluppo di una programmazione cinematografica di qualità, in attuazione degli obiettivi indicati in capitolato;</li> <li>• l'articolazione della programmazione dedicata a bambini e ragazzi;</li> <li>• l'articolazione della rassegna cinematografica d'essai.</li> </ul>	5
Art. 3 Capitolato	<b>2) Calendario delle attività cinematografiche al Cinema e in Arena</b>	Il Concorrente è chiamato a indicare il calendario settimanale e annuale delle attività cinematografiche: orari e numero di proiezioni	2
Art. 3 Capitolato	<b>3) Azioni di promozione</b>	Il Concorrente è chiamato a indicare i canali di promozione dell'attività cinematografica	1
\\	<b>4) Inserimento al Cinema di matinée per le scuole e coinvolgimento di associazioni e organizzazioni locali per iniziative collaterali in Arena</b>	Il Concorrente è chiamato a proporre un calendario di proiezioni rivolte alle Scuole del territorio e dei comuni limitrofi, oltre ad un programma di massima di iniziative estivi che vedano il coinvolgimento di realtà locali	1
\\	<b>5) Proposta di ammodernamento arredi e attrezzature per il Cinema</b>	Il Concorrente è chiamato a proporre in particolare interventi di miglioria e ammodernamento della sala, con particolare riferimento, a titolo esemplificativo e non esaustivo a bacheche da esterno, al miglioramento dell'area ingresso al piano terra, a nuove attrezzature audio-video-luci	3

Per ciascun elemento la Commissione valuterà unicamente il contenuto del relativo paragrafo. Ciascun paragrafo dovrà essere di lunghezza non superiore al numero di facciate A4 indicato in tabella. Si invita a non utilizzare un carattere inferiore ad Arial 12 o equivalente o una spaziatura carattere ridotta, al fine di non compromettere la leggibilità dell'offerta. Le pagine eccedenti la lunghezza massima consentita non saranno valutate. Eventuali allegati non saranno valutati.

Qualora le caratteristiche, tecniche e organizzative non emergano chiaramente dalla documentazione fornita, non verrà attribuito alcun punteggio.

Saranno valutati esclusivamente gli aspetti migliorativi rispetto ai contenuti del Capitolato.

## Offerta tecnica quantitativa

Il concorrente dovrà compilare nella piattaforma il campo relativo alla quantità offerta per gli elementi quantitativi di seguito specificati:

Elementi	Contenuto dell'offerta
<b>6) Esperienza cinematografica</b>	Il concorrente è chiamato ad indicare il numero di mesi di esperienza nella gestione di strutture o servizi cinematografici, quale elemento utile per valutare la qualità della proposta

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da **riservatezza**, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà dell'Ente Concedente di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali. La mancata allegazione varrà come assenso all'accesso agli atti nei confronti dell'intero contenuto dell'offerta.

### 9.2 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la **lettera D** vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la **lettera Q** vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla **lettera T** vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

n.	Elementi	Criteri di valutazione	Punti D max	Punti Q max	Punti T max
<b>1</b>	<b>Programmazione delle attività annuali nel settore cinematografico</b>	Sarà valutata come migliore la proposta che meglio contempera la qualità della programmazione con la capacità di attirare fruitori	<b>25</b>		

n.	Elementi	Criteri di valutazione	Punti D max	Punti Q max	Punti T max
2	<b>Calendario delle attività cinematografiche al Cinema e in Arena</b>	Sarà valutata come migliore la proposta che offre il calendario meglio organizzato e più ricco di proiezioni settimanali	15		
3	<b>Azioni di promozione</b>	La proposta sarà valutata al fine della maggiore efficacia dell'attività promozionale	5		
4	<b>Inserimento al Cinema di matinée per le scuole e coinvolgimento di associazioni e organizzazioni locali per iniziative collaterali in Arena</b>	La proposta sarà valutata in funzione dell'interesse della proposta tenuto conto dell'aspetto quantitativo	5		
5	<b>Proposta di ammodernamento arredi e attrezzature per il Cinema</b>	La proposta sarà valutata in funzione della massima valorizzazione della struttura	20		
6	<b>Esperienza cinematografica</b>	Sarà attribuito un coefficiente pari a 0,1 per ogni mese, fino ad un massimo di 10 mesi (coefficiente 1).			10
	<b>TOTALE</b>		<b>70</b>		<b>10</b>

**Non è prevista una soglia minima di sbarramento sul punteggio tecnico.**

### 9.3 Metodo di attribuzione dei coefficienti relativi all'offerta tecnica

A ciascuno degli **elementi qualitativi** cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella è attribuito, a giudizio insindacabile della Commissione giudicatrice, i seguenti coefficienti definitivi:

Coefficiente 1 = la migliore tra le offerte ricevute per lo specifico criterio

Coefficiente 0 = non migliorativo rispetto alle previsioni del Capitolato o incongruente rispetto agli obiettivi fissati.

I coefficienti intermedi verranno graduati in base al divario rispetto alla migliore offerta. I punteggi verranno attribuiti moltiplicando, per ciascun criterio, il punteggio massimo previsto per il coefficiente attribuito.

Agli **elementi cui è assegnato un punteggio tabellare** identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo coefficiente è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto. Trattandosi di criterio tabellare, non è prevista la riparametrazione.

#### 9.4 Contenuto dell'offerta economica

L'operatore economico concorrente dovrà inserire a Sistema l'offerta economica, compilando le apposite sezioni direttamente sulla piattaforma e allegando i documenti richiesti.

**A pena di esclusione**, dovranno essere indicati i seguenti elementi:

1. la **percentuale degli incassi** per vendita di biglietti e abbonamenti per l'ingresso al cinema da versare al Comune. **NOTA BENE:** il campo da compilare è denominato "% DI RIALZO OFFERTA" perché il sistema SATER non consente la modifica della descrizione. Si precisa tuttavia che la percentuale da indicare non è un rialzo (anche perché non è prevista una percentuale minima a base di gara) ma è l'intera percentuale da versare al Comune di Castenaso;
2. la stima dei **costi aziendali relativi alla salute e alla sicurezza sui luoghi di lavoro** di cui all'art. 95, comma 10 del Codice, calcolati sulla gestione annua. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto del contratto;
3. allegazione della **DICHIARAZIONE COSTI DELLA MANODOPERA E IMPEGNI CONNESSI** da rendersi ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 utilizzando il **modello II** allegato al presente disciplinare, che dovrà essere compilato in ogni sua parte e sottoscritto digitalmente da un soggetto legittimato ad impegnare il concorrente;
4. allegazione del **Piano economico e finanziario**, che evidenzia le singole voci di entrata e di spesa stimate, al fine di dimostrare la sostenibilità della gestione. Tale documento è parte integrante e fondamentale dell'offerta e sarà utilizzato al fine della verifica di congruità. La concessione è vincolata alla piena attuazione del Piano.

#### 9.5 Metodo di attribuzione dei coefficienti relativi all'offerta economica

All'offerta economica è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

$$C_i = V_a / V_{max}$$

dove:

- C<sub>i</sub>** = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;  
**V<sub>a</sub>** = valore percentuale dell'offerta del concorrente i-esimo;  
**V<sub>max</sub>** = valore percentuale dell'offerta più conveniente.

Il coefficiente ottenuto sarà arrotondato dalla piattaforma Sater.

I punteggi verranno calcolati moltiplicando il punteggio massimo per il coefficiente attribuito.

### 9.6 Metodo per il calcolo dei punteggi

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

- P<sub>i</sub>** = punteggio concorrente i;  
**C<sub>ai</sub>** = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;  
**C<sub>bi</sub>** = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;  
**C<sub>ni</sub>** = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;  
**P<sub>a</sub>** = peso criterio di valutazione a;  
**P<sub>b</sub>** = peso criterio di valutazione b;  
**P<sub>n</sub>** = peso criterio di valutazione n.

### Art. 10 Termine e modalità di presentazione delle offerte

Come previsto dall'art. 25 del D.Lgs. 36/2023, la presente procedura è interamente svolta attraverso la piattaforma telematica di negoziazione SATER, pertanto la presentazione dell'offerta dovrà essere effettuata sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>

**entro e non oltre le ore 18.00 del giorno 20/03/2024**

**La documentazione amministrativa e l'offerta economica devono essere inserite nella Piattaforma SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma. Saranno escluse tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nei documenti di gara.**

La presentazione dell'offerta mediante la Piattaforma è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Unione Terre di Pianura ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine perentorio di scadenza.

Potrà essere prorogato o riaperto il termine di presentazione delle offerte qualora questo coincida con un malfunzionamento della Piattaforma SATER risultante da comunicazione ufficiale da parte dello stesso. E' onere del concorrente segnalare la presenza di tali malfunzionamenti prima della data di apertura delle offerte.

E' ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente. Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, l'Operatore economico può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata (funzione modifica). A tale proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti nella Piattaforma più offerte dello stesso Operatore economico, salvo diversa indicazione dello stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

**Ad avvenuta scadenza del termine sopra indicato, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.**

## **Art. 11 Documentazione da presentare**

### **A. Contenuto della busta Documentazione**

- 1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** da rendersi utilizzando il modello I allegato al presente disciplinare, che dovrà essere compilata in ogni sua parte e sottoscritta digitalmente da un soggetto legittimato ad impegnare il concorrente (se procuratore allegare copia della procura)..
- 2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)** in formato elettronico, direttamente compilabile sul portale SATER, che dovrà essere compilato in ogni sua parte e sottoscritto digitalmente dal Titolare o Legale Rappresentante o da un Procuratore (in tal caso allegare copia della procura).

### **3. RICEVUTA DEL VERSAMENTO ALL'AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE** di importo pari ad € 165,00;

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione **tramite la piattaforma digitale PagoPA**, secondo le modalità di cui alla delibera n. 621/2022 pubblicata al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>

La Centrale di Committenza accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE 2.0 ai fini dell'ammissione alla gara.

**Qualora il pagamento non risulti registrato nella Piattaforma, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non regolarizzi e non trasmetta la ricevuta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.**

### **4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE** richiesta per raggruppamenti temporanei e consorzi (articolo 16), avvalimento (articolo 17).

#### **B. Contenuto della busta tecnica**

Il concorrente dovrà inserire nella Piattaforma i documenti richiesti dall'art. 9.1, sottoscritti digitalmente da soggetto legittimato ad impegnare il concorrente (se procuratore, allegare copia della procura):

- la relazione tecnica dei servizi offerti;
- i valori offerti per i criteri tecnici quantitativi; tali valori verranno automaticamente riportati nell'allegato denominato Busta tecnica, che dovrà essere a sua volta sottoscritta;

#### **C. Contenuto della busta economica**

Il concorrente dovrà inserire a Sistema l'offerta economica, compilando le apposite sezioni direttamente sul sistema SATER, ed allegando la documentazione prevista dall'art. 9.4.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente da soggetto legittimato ad impegnare il concorrente (se procuratore, allegare copia della procura).

## **Art. 12 Clausola sociale e condizioni particolari di esecuzione**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di concessione è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 57 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore.

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto 5, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di concessione è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato al punto 5.

Al fine di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, l'aggiudicatario si impegna ad assicurare:

- una quota pari al 30 per cento di occupazione giovanile delle assunzioni necessarie,
- una quota pari al 30 per cento di occupazione femminile delle assunzioni necessarie,

per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nell'ultimo paragrafo della Relazione Tecnico Illustrativa e contiene il numero degli addetti con l'eventuale indicazione dei lavoratori svantaggiati ai sensi della legge n. 381/91, qualifica, livelli anzianità, sede di lavoro, monte ore, etc.

### **Art. 13 Modalità di svolgimento delle operazioni di gara**

Allo scadere del termine fissato per la presentazione, le offerte sono acquisite definitivamente dalla Piattaforma SATER e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dalla Piattaforma medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

La prima seduta pubblica avrà luogo il **giorno 21/03/2024, alle ore 9.00**.

Gli operatori economici interessati potranno assistere all'apertura delle buste telematiche esclusivamente attraverso la Piattaforma, attivando la "seduta virtuale".

La seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata al **giorno seguente, ore 9.00**, oppure alla diversa data che sarà indicata nella Piattaforma (sezione "Conversazione"). Le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti mediante comunicazione inviata attraverso la Piattaforma.

Il Responsabile della procedura di gara procederà, nella prima seduta pubblica, alla verifica della ricezione delle offerte collocate nella Piattaforma; successivamente procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare di gara;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 14;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare, solo nel caso di esclusione dei candidati dalla procedura di gara, il provvedimento che determina le esclusioni e ammissioni dei candidati di cui all'art. 90 comma 1 lett. d) del Codice;

La Commissione giudicatrice, composta da tre membri esperti, sarà responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche. Potrà, inoltre, supportare il RUP nella valutazione della congruità delle offerte, qualora egli lo richieda.

La nomina della Commissione sarà effettuata successivamente alla scadenza del termine per la ricezione delle offerte.

Ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs 36/2023, se le necessarie professionalità sono disponibili in organico, i membri saranno di preferenza interni mentre, in caso di mancata disponibilità, potranno essere scelti commissari esterni tra i funzionari dipendenti di altre amministrazioni; solo a seguito di documentata indisponibilità del personale dipendente, infine, potranno essere nominati dei professionisti. In base al comma 3 dell'art. 93 del D.Lgs 36/2023 il RUP potrà ricoprire il ruolo di membro della commissione nonché l'incarico di Presidente ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 36/2023.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Responsabile della procedura di gara abiliterà la Commissione giudicatrice, nella persona del Presidente, sulla Piattaforma per l'apertura della documentazione tecnica.

La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica virtuale, procederà all'apertura delle offerte tecniche e a verificare la presenza dei documenti richiesti dal presente Disciplinare di gara.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel presente Disciplinare di gara.

Successivamente, in seduta pubblica virtuale, la Commissione renderà visibili i punteggi complessivi attribuiti alle singole offerte tecniche e le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà all'apertura delle offerte economiche e all'attribuzione dei punteggi.

La Commissione procederà, dunque, all'individuazione dei punteggi complessivi, derivanti dalla somma dei punteggi tecnici ed economici, per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto all'articolo 15.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare tempestivamente al Responsabile della procedura di gara le seguenti situazioni:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste Amministrativa e Tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 70 comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 70 comma 4, lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o

fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Il Responsabile della procedura di gara procederà, con l'atto di approvazione dei verbali di gara, ad approvare l'esclusione e a comunicarla ai sensi dell'art. 90 comma 1 lett. d) del Codice.

#### **Art. 14 Soccorso istruttorio**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione (o la presentazione priva di sottoscrizione) del contratto di avvalimento, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato è sanabile, mediante soccorso istruttorio, solo a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta. È onere dell'Operatore Economico dimostrare che tali documenti siano stati costituiti entro tale termine. Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale);
- la mancata indicazione nel contratto di avvalimento delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine – non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni – perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Le integrazioni vanno presentate tramite la Piattaforma rispondendo alla comunicazione di soccorso istruttorio inviata dalla Stazione Appaltante.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato – non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà accettata e ritenuta valida agli effetti giuridici e sarà poi regolarizzata ai sensi degli artt. 19 e 31 del D.P.R. n. 642/1972 e successive modifiche ed integrazioni.

### **Art. 15 Verifica della congruità e sostenibilità delle offerte**

L'offerta risultata migliore verrà sottoposta a verifica da parte del RUP, per valutare la congruità e sostenibilità del piano economico finanziario presentato, unitamente alle eventuali ulteriori giustificazioni che potranno essere richieste. Qualora il piano appaia non sostenibile o incoerente con gli elementi del progetto o le giustificazioni insufficienti, si procederà all'esclusione dell'offerta.

### **Art. 16 Partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I.) e di Consorzi**

E' ammessa la partecipazione di soggetti in forma associata, con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 67 e 68 del D.Lgs 36/2023 e delle seguenti disposizioni:

- La domanda di partecipazione Modello I, l'offerta tecnica, l'offerta economica e il piano economico finanziario dovranno essere sottoscritte:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario costituiti, dal Legale Rappresentante della mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario non ancora costituiti, dal Legale Rappresentante di tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o Consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.
- nel caso di Consorzi cooperativi, Consorzi artigiani e Consorzi stabili, dal Legale Rappresentate dello stesso.
- **Il Modello II (Dichiarazione costo manodopera) deve essere sottoscritto:**
  - nel caso di raggruppamenti temporanei e Consorzi ordinari o GEIE, deve essere intestata al raggruppamento/consorzio e sottoscritta dal Legale Rappresentante della mandataria/capofila;
  - nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.
  - nel caso di Consorzi cooperativi, Consorzi artigiani e Consorzi stabili dal Legale Rappresentante dello stesso.
- **Il DGUE deve essere redatto e sottoscritto:**
  - nel caso di raggruppamenti temporanei, Consorzi ordinari o GEIE, dal Legale Rappresentante di ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
  - nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, dal Legale Rappresentante di ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
  - nel caso di Consorzi cooperativi, Consorzi artigiani e Consorzi stabili, dal Legale Rappresentate del Consorzio e dai consorziati per conto dei quali il Consorzio concorre.
- **Il sopralluogo obbligatorio deve essere eseguito:**
  - in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, o costituendi, GEIE, aggregazione di imprese di rete, da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico del mandatario/capofila/rete o da un soggetto diverso munito di delega da parte dello stesso;
  - in caso di Consorzio di cui all'art. 65 comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs 36/2023 del Codice, il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico del Consorzio o da un soggetto munito di

delega conferita dal Consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

- I Consorzi di cui all'art. 65 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs 36/2023, dovranno indicare per quali consorziati il Consorzio concorre. Qualora il Consorzio individui quale esecutore un altro Consorzio ad esso consorziato, sarà fatto obbligo a quest'ultimo di indicare il nominativo delle imprese esecutrici.
- Per RTI e Consorzi ordinari di concorrenti, anche costituendi, i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui al precedente articolo 8 devono essere posseduti e dichiarati da ogni singola impresa raggruppata o raggruppanda, consorziata o consorzianda.
- Per i Consorzi di cui all'art. 65 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs 36/2023, i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui al precedente articolo 8 devono essere posseduti e dichiarati sia dal Consorzio che da ciascuna consorziata esecutrice.
- Per R.T.I e Consorzi ordinari di concorrenti, anche costituendi, i requisiti di capacità di cui al precedente art. 8 devono essere posseduti dalla Capogruppo.
- Per i Consorzi di cui all'art. 65 comma 2 lett. b) c) e d) del D.Lgs 36/2023 i requisiti di capacità di cui al precedente art. 8 devono essere posseduti dal Consorzio.
- In caso di RTI o Consorzio ex art. 2602 del Codice Civile, ancora non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dovrà essere dichiarato da parte delle raggruppande o consorziande l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, qualificata come mandataria, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

**N.B.** Le imprese partecipanti in forma di costituendo raggruppamento temporaneo di imprese dovranno tenere conto dei tempi necessari a formalizzare l'atto di mandato e produrlo tempestivamente, ai fini del rispetto dei tempi di consegna del servizio, che potrà avvenire in via d'urgenza nelle more della sottoscrizione del contratto.

- In caso di RTI o Consorzio ex art. 2602 del Codice Civile già costituito, dovrà essere allegata anche copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria ovvero dell'Atto costitutivo del Consorzio.

Sussistono i divieti di compartecipazione di cui all'art. 68 comma 14 del Codice nell'ipotesi prevista dalla medesima normativa. Ai sensi dell'art. 68 comma 17 del medesimo Decreto, è ammesso il recesso di una o più imprese raggruppate, sempre che le imprese rimanenti abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai servizi ancora da eseguire.

## Art. 17 Avvalimento

Ai sensi dell'art. 104 del D.Lgs. 36/2023, il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 65 del medesimo Decreto, che soddisfi la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (impresa ausiliaria), deve indicare nel DGUE l'intenzione di fare affidamento sulle capacità di altri soggetti e allegare la seguente documentazione sottoscritta digitalmente; l'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'art. 8 e dichiararli presentando un proprio Modello I e un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso l'Ente Concedente, a mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario. In caso di avvalimento premiale, a pena di esclusione il contratto di avvalimento va inserito nella busta tecnica.

### Si precisa che:

- il contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente l'oggetto (le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico), la durata e ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento; le risorse prestate devono essere nella disponibilità dell'ausiliaria;
- è ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie;
- l'ausiliaria non potrà avvalersi a sua volta di altro soggetto;
- il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Ente Concedente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di avvalimento;
- ai sensi dell'art. 104 comma 12 del D.Lgs. 36/2023 non è consentito, **a pena di esclusione**, che nel caso in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, partecipino alla medesima gara l'impresa ausiliaria e quella che si avvale delle risorse da essa messe a disposizione.

## Art. 18 Subappalto

I concorrenti sono tenuti a precisare, all'interno del modello di dichiarazione o del DGUE, le parti di servizio che intendono subappaltare, ai sensi degli artt. 188 e 119 del D.Lgs 36/2023.

La mancata indicazione degli elementi richiesti farà venir meno la possibilità di ottenere l'autorizzazione al subappalto nella fase di gestione.

### **Art. 19 Cauzioni e garanzie**

All'aggiudicatario saranno richieste, ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs 36/2023 le seguenti garanzie:

- cauzione definitiva, **a favore dell'Ente Concedente**, con le specifiche di cui all'art. 6.2 del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale;
- polizza assicurativa per danni di esecuzione, **a favore dell'Ente Concedente**, con le specifiche di cui all'art. 6.3 del Capitolato Speciale Prestazionale.

### **Art. 20 Versamento del canone**

Il Concessionario incasserà direttamente la tariffa d'ingresso del Cinema e dell'Arena estiva, oltre agli introiti per l'uso della sala del Cinema Italia per iniziative di terzi da parte degli utenti del servizio.

Il Concessionario dovrà corrispondere all'Ente Concedente il canone di concessione commisurato alla % degli introiti per i biglietti d'ingresso e gli abbonamenti eventualmente offerta in gara, oltre al 10% del corrispettivo introitato per uso locali e servizi aggiuntivi per iniziative di terzi al Cinema Italia, così come specificato negli articoli 3 e 4.1.

Il Concessionario inoltre dovrà corrispondere l'importo del canone di occupazione suolo pubblico per la realizzazione dell'arena estiva.

### **Art. 21 Codice di comportamento**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di concessione, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento dell'Ente Concedente e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. L'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito:

<https://www.comune.castenaso.bo.it/it-it/amministrazione/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta#136760>

<https://www.comune.castenaso.bo.it/it-it/amministrazione/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza/2021#176580>

## **Art. 22 Tracciabilità dei pagamenti**

E' fatto obbligo all'aggiudicatario, pena la nullità assoluta del contratto di cui alla presente concessione, di osservare, in tutte le operazioni ad esso riferite, le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari in base alle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 13/8/2010 n. 136.

## **Art. 23 Valuta e lingua**

Gli importi dichiarati devono essere espressi in euro. Le offerte devono essere formulate in lingua italiana.

## **Art. 24 Responsabile del procedimento per la fase di affidamento**

Responsabile del procedimento per la fase di affidamento è la Responsabile del Settore Gare e Contratti dell'Unione Terre di Pianura Dr.ssa Silvia Fantazzini, all'indirizzo di cui al precedente art. 1.

## **Art. 25 Responsabile Unico del Progetto (RUP)**

Il Responsabile Unico del Progetto è Martina Masi Responsabile Area servizi di comunità del Comune di Castenaso.

## **Art. 26 Privacy**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice della Privacy" e successive modifiche e integrazioni e ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016, si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di gara per l'affidamento dei servizi in oggetto e di pervenire all'affidamento del contratto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;

saranno registrati, organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. Agli interessati sono riconosciuti tutti i diritti indicati dal D.Lgs. n. 196/2003 e dall'art. 13 del Regolamento UE 679/2016. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di Legge e di Regolamento. Il titolare del trattamento è l'Unione dei Comuni Terre di Pianura.

L'accertamento delle informazioni fornite potrà consistere anche nel trattamento di dati giudiziari, ai fini della verifica dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs 36/2023 e tenuto conto del disposto di cui all'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000 (rilevante interesse generale).

### **Art. 27 Cause di esclusione**

Oltre a quanto espressamente previsto nel presente disciplinare, i concorrenti saranno esclusi in caso di:

- mancato possesso dei requisiti previsti dal Codice, in particolare dall'art. 94 e 95 o da altre disposizioni di legge vigenti,
- cause di esclusione espressamente previste dal Codice o da altre disposizioni di legge vigenti,
- irregolarità essenziali non sanabili o non sanate nei modi prescritti,
- inammissibilità dell'offerta ai sensi dell'art. 70 comma 4 del D.Lgs. 36/2023.

### **Art. 28 Validità delle offerte**

A norma dell'art. 17 comma 4 del D.Lgs. 36/2023, le offerte saranno vincolanti, per gli operatori economici che le hanno presentate, dal momento stesso della presentazione e per un periodo di 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione. La Centrale di Committenza potrà chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

In ogni caso, a norma dell'art. 17 comma 6 del D.Lgs. 36/2023, l'offerta dell'Aggiudicatario sarà irrevocabile fino alla scadenza del termine dilatorio per la stipulazione del contratto, pari a 120 giorni dalla data di efficacia dell'aggiudicazione, salvo differimento concordato con l'Aggiudicatario stesso qualora giustificato dall'interesse alla sollecita esecuzione del contratto.

### **Art. 29 Procedure di ricorso**

L'organo competente in merito a controversie sullo svolgimento della procedura di gara è il Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia-Romagna (Via D'Azeglio n. 54, 40123 Bologna, Tel. 051/4993101, <http://www.giustizia-amministrativa.it>).

### **Art. 30 Avvertenze**

La Centrale di Committenza potrà effettuare verifiche ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, in merito alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà attraverso l'utilizzo della banca dati FVOE 2.0, fino all'adozione del decreto di cui all'art. 99 del Codice.

A conclusione delle operazioni di gara si formulerà l'aggiudicazione con determinazione del Responsabile del Settore Gare e Contratti che sarà comunicata agli interessati entro i termini previsti dall'art. 90 comma 1 del D.Lgs 36/2023.

### **Art. 31 Stipula del contratto**

Il contratto è stipulato entro 120 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'art. 18 comma 2 del Codice.

Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa in modalità elettronica, pertanto l'aggiudicatario dovrà garantire la sottoscrizione con la modalità indicata.

Sono a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le spese e i diritti relativi alla stipulazione del contratto e alla sua registrazione.

Granarolo dell'Emilia, 1 Marzo 2024

La Responsabile del Settore  
Dr.ssa Silvia Fantazzini

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.