

CURRICULUM VITAE RITA RIMONDINI

INFORMAZIONI PERSONALI	
cognome e nome	RIMONDINI RITA
data e luogo di nascita	
residenza	
codice fiscale	
telefono	
rapporto giuridico con l'ente	Dipendente a tempo indeterminato del comune di Castenaso dal 1988, con inquadramento nella cat. D profilo di istruttore direttivo- bibliotecario; dal 2003 incaricata della responsabilità dell'U.O. Servizi culturali; dal 01/05/2008 al 31/12/2009 ho ricoperto una Posizione Organizzativa.
ISTRUZIONE E FORMAZIONE.	
Titoli di studio	➤ Diploma di maturità scientifica conseguito presso il liceo scientifico "Giordano Bruno" di Budrio, con punteggio di 60/60, anno 1980; ➤ Laurea in Lettere Moderne conseguita presso l'Università di Bologna con il punteggio di 110/110 con una tesi di laurea in Storia Moderna dal titolo "Le confraternite laicali in una comunità di Antico Regime: il caso di Budrio", relatore Lino Marini, anno 1987; ➤ Diploma di specializzazione in Archivistica, Paleografia e Diplomatica conseguito presso la Scuola di Archivistica, Paleografia e Diplomatica dell'Archivio di Stato di Bologna, con punteggio di 139/150, biennio 1987-89.
Formazione e aggiornamento professionale	• "Il servizio di informazione in biblioteca: orientamento e consulenza bibliografica", organizzato dal C.F.P. "G. Tamburi" di San Giovanni in Persiceto, 1994, ore 50; • "La classificazione decimale Dewey (20° edizione)", organizzato dall'AIB, 1995; • "Indicizzazione per soggetto", organizzato dall'AIB, 1995; • "Internet e i suoi servizi", organizzato dall'AIB, 1996, ore 24; • "La promozione della lettura in biblioteca", organizzato dall'AIB (Associazione Italiana Biblioteche), 1996; • "Legge Bassanini 2", organizzato da Futura, 1997, 6 ore; • "Uso del sw Sebina Produx 3 e la cooperazione bibliotecaria", organizzato da Futura, 1998, ore 36; • "Servizi multimediali in biblioteca", organizzato da Futura, 1999, ore 50; • "Internet in biblioteca: l'automazione a servizio dell'informazione", organizzato da Futura, 2000, ore 36; • "La comunicazione e il lavoro di gruppo: 1 e 2",

	organizzato da Emmedelta, 2000/01, ore 64; • “Il testo unico e il sistema contabile degli Enti Locali”, organizzato da Futura, 2001, 18 ore. • “Di cosa parliamo quando parliamo di mostre”, 42 ore organizzato da Aicer per conto della Regione E.R. nel 2004; • “I nuovi obblighi fiscali e previdenziali (ENPALS) nell’organizzazione degli spettacoli con artisti libero professionisti”, 6 ore, organizzato da 3Former maggio 2006; • “La biblioteca pubblica di ente locale: management, nuove tecnologie e gestione di risorse in Sebina SBN”, organizzato da Efeso nel 2006, ore 38; • Il marketing dei musei di enti locali, Bologna 12 maggio 2009, Maggioli
CAPACITA E COMPETENZE	
pubblicazioni	Redazione e cura di pubblicazioni relative alla storia del territorio di Budrio e Castenaso: • “Le confraternite in una comunità d’antico regime: il caso di Budrio” in “L’Archiginnasio”, anno LXXXV (1990), pp. 383-411; • “La confraternita di Sant’Agata e il suo ospedale” in “Sant’Agata di Budrio. Storia, arte, restauro” a cura di Dario Zappi, Bologna, Costa Ed., 2000, pp.27-65; • “La pieve di Budrio. Guida storico-artistica alla chiesa dei Santi Gervasio e Protasio” a cura di Rita Rimondini, Bologna, Costa Ed., 2001; • “Il nibbio di Castenaso: vicende antiche e recenti di un oratorio di campagna”, a cura di Rita Rimondini, Castenaso, 2004; • “La scuola di Marano: cento anni di vita di un edificio comunale”, a cura di Rita Rimondini, Castenaso 2005; • collaboro dal 1988 alla redazione del periodico dell’amministrazione comunale di Castenaso “Castrum Nasicae”.
capacità e competenze relazionali	Svolgo attività di direzione e coordinamento, tramite personale dipendente e in appalto da cooperative di servizio, dei seguenti <u>istituti culturali</u>: • Biblioteca comunale “Casa Bondi” • Archivio storico comunale • MUV – Museo della civiltà Villanoviana • Centro culturale “La scuola” di Marano • Spazio Suelo (ex centro giovanile) di Fiesso • cinema teatro Italia Curo e coordino inoltre la <u>programmazione delle attività ed eventi culturali</u> del comune di Castenaso promossa direttamente dall’Assessorato alla cultura o tramite concessione di patrocini e/o contributi alle associazioni culturali del territorio.

capacità e competenze organizzative	<u>Dal 2017 svolgo il ruolo di Coordinatore delle Biblioteche Associate del Distretto culturale Pianura Est</u> Partecipo inoltre ad alcuni Tavoli di lavoro sovracomunali (distrettuali e/o metropolitani): • Unità Tecnica di Coordinamento delle biblioteche dell'area metropolitana bolognese • Tavolo Metropolitano e Distrettuale Musei • Tavolo Distrettuale delle Politiche Giovanili • Tavolo Turismo Destinazione Turistica Pianura
lingua straniera	Inglese, livello scolastico

Allego copia del documento d'identità in corso di validità.

Castenaso, 20/09/2023

(FIRMA)
