



Area Servizi Generali - Settore Gare e Contratti

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA
GESTIONE DEL CHIOSCO BAR E AREA VERDE IN VIA LORIS FORTUNA -
FRAZIONE DI PRUNARO NEL COMUNE DI BUDRIO (BO)**

DISCIPLINARE DI GARA

C.I.G. 7892527F4E

Il Settore Gare e Contratti dell’Unione di Comuni Terre di Pianura (Stazione Appaltante) per conto del Comune di Budrio (BO) (Ente Committente), in esecuzione della determinazione di indizione della gara dell’Unione di Comuni Terre di Pianura n. 167 del 3/05/2019, indice una procedura aperta per l’affidamento in concessione della gestione del chiosco bar e area verde sito in via Loris Fortuna, Frazione di Prunaro nel Comune di Budrio.

NOTA BENE: ai sensi dell’art. 58 del Codice dei contratti pubblici, la presente procedura è interamente svolta attraverso la piattaforma telematica di negoziazione denominata Sistema Acquisti Telematici Emilia-Romagna (SATER) accessibile dal sito <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale/> (d’ora in poi: Sistema). Tramite il Sistema si accederà alla procedura e alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile la registrazione al Sistema con le modalità indicate nelle guide per l’utilizzo della piattaforma accessibili dal sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/guide_operatori_economici.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente da un Legale Rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l’operatore economico medesimo.

L’operatore economico, con la registrazione e, comunque con la presentazione dell’offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all’interno del Sistema dall’account ad esso riconducibile; ogni azione inerente l’account all’interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all’operatore economico registrato.



Area Servizi Generali - Settore Gare e Contratti

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nelle guide presenti sul Sistema, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite comunicazione o pubblicazione nel Sistema.

ATTENZIONE: L'inserimento a Sistema delle offerte può richiedere tempo, pertanto si raccomanda di attivarsi con congruo di anticipo.

Art. 1 Stazione Appaltante

Unione di Comuni Terre di Pianura – Settore Gare e Contratti, Via San Donato n. 197 – 40057 Granarolo dell'Emilia (BO) - Tel. 051 6004340 – www.terredipianura.it – E-mail: garecontratti@terredipianura.it – PEC tdpgarecontratti@cert.provincia.bo.it – C.F. e P.I. 03014291201 – Codice NUTS ITD55.

Art. 2 Ente Committente

Comune di Budrio – Piazza Filopanti 11 – Budrio (Bologna) C.F. 00469720379.

Art. 3 Informazioni sulla procedura e richiesta chiarimenti

La documentazione di gara e di progetto è disponibile sul sito internet: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> e su <http://www.terredipianura.it/Bandi-Appalti-Concorsi/Gare-e-appalti/Bandi-aperti>

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare mediante il Sistema entro le **ore 12.00 del 23/05/2019**.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile, nonché eventuali rettifiche alla documentazione di gara, verranno fornite entro le **ore 18.00 del 28/05/2019**, mediante pubblicazione in forma anonima sul Sistema SATER.

I partecipanti sono tenuti a prenderne visione. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Art. 4 Sopralluogo

Il sopralluogo è facoltativo e può essere svolto previa richiesta di appuntamento da concordarsi con l'Ufficio Ambiente/Patrimonio (Tel. 051 6928337).



Area Servizi Generali - Settore Gare e Contratti

Art. 5 Oggetto e valore della concessione

La concessione ha per oggetto la gestione del chiosco bar e area verde, siti in via Loris Fortuna nella frazione di Prunaro nel Comune di Budrio (BO) così individuata:

- area di circa 15.000 mq. comprensiva di pavimentazione per campo di pallacanestro in cemento e di alcuni giochi da parco per bambini;
- area comprensiva di un edificio da adibire a bar/spazio aggregativo di mq.133,28 di superficie, tutto a piano terra, totalmente privo di arredi,

con la finalità di garantire una corretta gestione del parco e del chiosco di proprietà pubblica, assicurando sia il perseguimento delle finalità pubbliche di fruizione delle aree che un idoneo e professionale servizio alla cittadinanza, rendendo l'area un punto qualificato di ristoro.

L'unitarietà della struttura proposta in gestione non consente la suddivisione della concessione in lotti funzionali.

Le attività in oggetto sono dettagliatamente descritte nel Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale.

Il **valore globale presunto** della concessione per il periodo di 5 anni, determinato ai sensi dell'art. 167 del D.Lgs. 50/2016, pari al fatturato totale presunto generato per tutta la durata del contratto è pari ad **€ 994.750,00** IVA esclusa, così suddivisi:

	Valore presunto 1° anno	Valore presunto dal 2° al 5° anno	Totale per 5 anni	Opzione di rinnovo per 5 anni	Valore globale presunto
Entrate presunte per fatturato di pareggio	€ 115.650,00	€ 424.600,00	€ 540.250,00	€ 454.500,00	€ 994.750,00

Tale stima ha carattere puramente indicativo, non impegna in alcun modo l'Amministrazione e non costituisce alcuna garanzia di corrispondenti introiti per il Concessionario, che assume interamente a proprio carico il rischio d'impresa inerente la gestione e manutenzione del chiosco bar e dell'area verde sito nella frazione di Prunaro.

Art. 6 Durata della concessione

La durata della concessione è fissata in anni 5, dal momento della stipula della convenzione o della consegna anticipata della gestione, con opzione in capo all'Ente Committente di rinnovo per ulteriori 5 anni, ai medesimi patti e condizioni.



Area Servizi Generali - Settore Gare e Contratti

L'Ente Committente si riserva la facoltà di procedere alla consegna della gestione di che trattasi in via d'urgenza, nelle more della sottoscrizione della convenzione, ove ricorrano le condizioni previste dall'art. 32 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 7 Riferimenti normativi

Il presente affidamento costituisce Concessione di servizi ai sensi degli art. 3, comma 1 lett. vv) e 164 del D.lgs. 50/2016 "Codice dei Contratti pubblici", al di sotto della soglia comunitaria.

La procedura è sottoposta anche al D.Lgs. n. 104/2010, al D.Lgs. n. 81/2008, al D.Lgs. n. 196/2003, al Regolamento Europeo n. 679/2016, al D.P.R. n. 445/2000, alla L. n. 241/1990 e alle linee guida ANAC in vigore in materia di regolazione dei contratti.

La presente procedura è normata altresì dal presente disciplinare e dai suoi allegati, in conformità alle norme suddette. In caso di incompatibilità tra la documentazione di gara e quella di progetto, prevale la documentazione di gara per quanto riguarda la disciplina della procedura di gara, mentre prevale la documentazione di progetto per quanto riguarda il contenuto del contratto e la sua esecuzione.

Art. 8 Motivi di esclusione e requisiti di qualificazione

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art. 3 comma 1 lett. p) e all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, in forma singola o in raggruppamento, che siano in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:

- a.1) assenza di motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- a.2) assenza di divieto a contrarre di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001.

Ai fini della partecipazione alla gara, i requisiti richiesti devono essere posseduti dall'operatore economico partecipante alla gara dal momento di presentazione dell'offerta e devono perdurare per tutto lo svolgimento della procedura di affidamento.

Art. 9 Criteri di aggiudicazione

La gara sarà aggiudicata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in base al criterio del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 D.Lgs. n. 50/2016. Tale criterio è stato scelto in ragione della natura dell'affidamento.



Area Servizi Generali - Settore Gare e Contratti

Per l'aggiudicazione verranno attribuiti fino ad un massimo di **punti 100**, come di seguito indicato:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica qualitativa	60
Offerta tecnica quantitativa	20
Offerta economica	20
TOTALE	100

Art. 9.1 OFFERTA TECNICA QUALITATIVA (max punti 60)

Contenuto dell'offerta tecnica qualitativa

Il concorrente dovrà presentare **una relazione suddivisa in paragrafi in base ai criteri di seguito indicati**, in relazione ai quali sono ammesse varianti, nel rispetto dei livelli qualitativi minimi fissati dal capitolato.

N.	Elementi	CONTENUTO DELL'OFFERTA	N. max facciate
1	Programma attività	Il Concorrente è chiamato ad illustrare il programma di attività culturali, animazione, ludiche, ricreative, che si impegna a svolgere nell'arco della durata del contratto	3
2	Programma di manutenzione	Il Concorrente è chiamato ad illustrare il programma di manutenzione periodica del chiosco e dell'area esterna che si impegna ad attuare nell'arco della durata del contratto	2
3	Possibilità di offerta servizi extra	Il Concorrente è chiamato ad illustrare le proposte di servizi aggiuntivi alla collettività che si impegna ad attuare nell'arco della durata del contratto (ad esempio punto wifi, vendita pane e latte, ritiro pacchi, ecc.)	2

Per ciascun criterio la Commissione valuterà unicamente il contenuto del relativo paragrafo. Ciascun paragrafo dovrà essere di lunghezza non superiore al numero di facciate A4 indicato in tabella. Si invita a non utilizzare un carattere inferiore ad Arial 12 o equivalente o una spaziatura carattere ridotta, al fine di non compromettere la leggibilità dell'offerta. Le pagine eccedenti la lunghezza massima consentita non saranno valutate. Eventuali allegati non saranno valutati.



Area Servizi Generali - Settore Gare e Contratti

La documentazione dell'offerta tecnica non dovrà contenere elementi che facciano parte dell'offerta economica o che comunque consentano di ricostruirla.

Qualora le caratteristiche, tecniche e organizzative non emergano chiaramente dalla documentazione fornita, non verrà attribuito alcun punteggio.

Saranno valutati esclusivamente gli aspetti migliorativi rispetto ai contenuti del Capitolato.

Qualora una o più delle soluzioni proposte non siano migliorative rispetto a quanto previsto nel Capitolato e relativi allegati, o comunque non siano compatibili con l'impianto organizzativo della gestione, sia che ciò sia rilevato dalla Commissione di gara sia che emerga in fase di esecuzione, il Concorrente sarà tenuto ad eseguire la prestazione con le modalità previste nei documenti posti a base di gara.

Criteri qualitativi di valutazione dell'offerta tecnica

Il contenuto della relazione tecnica verrà valutato secondo i seguenti criteri motivazionali:

N.	Elementi	Criterio motivazionale	Punti max
1	Programma attività	La soluzione proposta sarà valutata al fine della maggiore attrattiva per l'utenza.	20
2	Programma di manutenzione	La soluzione proposta sarà valutata al fine della migliore conservazione della struttura e del parco.	20
3	Possibilità di offerta servizi extra	La soluzione proposta sarà valutata al fine di aumentare i servizi offerti ai residenti della frazione di Prunaro.	20
	Totale		60

Per la valutazione di ciascun criterio qualitativo verranno assegnati, a giudizio insindacabile della Commissione giudicatrice, i seguenti coefficienti definitivi:

Coefficiente 1 = la migliore tra le offerte ricevute per lo specifico criterio

Coefficiente 0 = non migliorativo rispetto alle previsioni del Capitolato o incongruente rispetto agli obiettivi fissati.

I coefficienti intermedi verranno graduati in base al divario rispetto alla migliore offerta. I punteggi verranno attribuiti moltiplicando, per ciascun criterio, il punteggio massimo previsto per il coefficiente attribuito.



Area Servizi Generali - Settore Gare e Contratti

Art. 9.2 OFFERTA TECNICA QUANTITATIVA (max punti 20)

Contenuto dell'offerta tecnica quantitativa

Il concorrente dovrà compilare l'offerta sul sistema SATER indicando:

	Elementi	CONTENUTO DELL'OFFERTA
4	Apertura estiva	Il concorrente è chiamato ad offrire un numero di ore di apertura settimanale aggiuntivo rispetto alle 74 ore settimanali previste in Capitolato
5	Apertura invernale	Il concorrente è chiamato ad offrire un numero di ore di apertura settimanale aggiuntivo rispetto alle 50 ore settimanali previste in Capitolato

Criteri quantitativi di valutazione dell'offerta tecnica

I punteggi tecnici quantitativi verranno attribuiti secondo i criteri seguenti:

	Elementi	Criterio di valutazione	Punti max
4	Apertura estiva	Saranno attribuiti punteggi direttamente proporzionali al numero di ore offerte.	10
5	Apertura invernale	Saranno attribuiti punteggi direttamente proporzionali al numero di ore offerte.	10
TOTALE			20

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica quantitativa

Il coefficiente relativo a ciascuna voce sarà determinato attraverso la formula:

$$\frac{V_o}{V_{max}}$$

Dove V_o = Valore (numero di ore aggiuntive) offerto dal concorrente valutato

V_{max} = valore più alto offerto (migliore offerta, ottiene coefficiente 1)

I punteggi verranno calcolati moltiplicando il punteggio massimo per il coefficiente attribuito.



Area Servizi Generali - Settore Gare e Contratti

Le proposte tecniche formulate dal concorrente risultato aggiudicatario della procedura di gara, qualora accettate, faranno parte integrante e sostanziale della convenzione e dovranno essere realizzate senza oneri aggiuntivi a carico dell'Amministrazione.

Art. 9.3 Offerta economica (max punti 20)

La base di gara è costituita dal contributo una tantum di € 7.500,00 più IVA di legge così come indicato all'art. 1.3 del capitolato speciale descrittivo e prestazionale. L'offerta economica verrà espressa quale percentuale di aumento rispetto alla base di gara.

Il coefficiente relativo all'offerta economica sarà determinato attraverso la formula:

$$\frac{R_o}{R_{max}}$$

Dove R_o = percentuale di rialzo offerta dal concorrente valutato

R_{max} = percentuale di rialzo più alta offerto (migliore offerta ottiene coefficiente 1)

I punteggi verranno calcolati moltiplicando il punteggio massimo per il coefficiente attribuito.

Art. 9.4 PRECISAZIONI

L'appalto verrà aggiudicato a favore del concorrente che avrà ottenuto il migliore punteggio complessivo, come sommatoria dei punteggi attribuiti ai singoli elementi tecnico ed economico.

Non sono ammesse:

- offerte indeterminate, plurime, incomplete, condizionate o parziali;
- offerte in ribasso rispetto all'importo posto a base di gara.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere alla aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente, o di non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea (art. 95 comma 12 D.Lgs. n. 50/2016). La Stazione Appaltante precisa che in caso di fallimento dell'esecutore o di risoluzione della convenzione procederà ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016.



Area Servizi Generali - Settore Gare e Contratti

Art. 10 Termine e modalità di presentazione delle offerte

Conformemente a quanto previsto dall'art. 58 del Codice, la presente procedura è interamente svolta attraverso la piattaforma telematica di negoziazione SATER, pertanto **la presentazione dell'offerta** (documentazione amministrativa, offerta tecnica ed offerta economica) **dovrà essere effettuata sul SATER** secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>

entro e non oltre le ore 18.00 del giorno 3/06/2019.

Saranno escluse tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nei documenti di gara.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Unione Terre di Pianura ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine perentorio di scadenza.

Potrà essere prorogato o riaperto il termine di presentazione delle offerte qualora questo coincida con un malfunzionamento del sistema SATER risultante da comunicazione ufficiale da parte dello stesso. E' onere del concorrente segnalare la presenza di tali malfunzionamenti prima della data di apertura delle offerte.

E' ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente. Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, l'Operatore economico può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata (funzione modifica). A tale proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti a Sistema più offerte dello stesso Operatore economico, salvo diversa indicazione dello stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del termine sopra indicato, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.



Area Servizi Generali - Settore Gare e Contratti

Art. 11 Documentazione da presentare

A. Contenuto della busta "Documentazione amministrativa"

1. **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** da rendersi utilizzando il modello I allegato al presente disciplinare di gara, che dovrà essere compilata in ogni sua parte e sottoscritta digitalmente da un soggetto legittimato ad impegnare il concorrente (se procuratore allegare copia della procura).
2. **ATTESTAZIONE DI PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO** da rendersi utilizzando il **modello II** allegato al presente disciplinare di gara, che dovrà essere compilata in ogni sua parte e sottoscritta digitalmente da un soggetto legittimato ad impegnare il concorrente (se procuratore allegare copia della procura).
3. **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)** in formato elettronico, direttamente compilabile sul portale SATER.
4. **DICHIARAZIONE INTEGRATIVA del DGUE** da rendersi ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 utilizzando il modello III allegato al presente disciplinare di gara, che dovrà essere compilata in ogni sua parte e sottoscritta digitalmente da un soggetto legittimato ad impegnare il concorrente (se procuratore allegare copia della procura).
5. copia di un **DOCUMENTO D'IDENTITÀ** valido del soggetto firmatario.
6. **GARANZIA PROVVISORIA** a copertura della mancata sottoscrizione della convenzione per fatto dell'affidatario, che dev'essere conforme alle previsioni seguenti:
 - di importo pari ad € 5.402,00;
 - da prestare, a scelta dell'offerente, mediante fideiussione bancaria o assicurativa o in una delle altre forme indicate dall'art. 93 D.Lgs. n. 50/2016;
 - in ogni caso, salvo che per le MPMI, corredata dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
 - qualora presentata in forma di fideiussione bancaria o assicurativa, dovrà essere **conforme allo schema tipo n. 1.1 approvato con D.M. n. 31 del 19/01/2018**;
 - qualora presentata in forma di fideiussione bancaria o assicurativa, dovrà essere **emessa a favore della Stazione Appaltante Unione Terre di Pianura** e avere validità per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta;
 - la fideiussione dovrà essere in originale informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;



Area Servizi Generali - Settore Gare e Contratti

- le micro-piccole-medie imprese e le imprese in possesso delle certificazioni ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 possono ridurre la garanzia in conformità a quanto previsto dal comma suddetto. Per beneficiare della riduzione i concorrenti dovranno allegare alla garanzia le copie delle certificazioni possedute.

Si precisa che nei confronti dei non aggiudicatari la garanzia sarà svincolata dalla Stazione Appaltante contestualmente alla comunicazione di efficacia dell'aggiudicazione, mentre nei confronti dell'aggiudicatario cesserà automaticamente al momento della sottoscrizione della convenzione.

7. PASSOE sottoscritto digitalmente dal concorrente (persona fisica, Titolare, Legale Rappresentante o Procuratore, in tal caso allegare copia della procura).

8. RICEVUTA DEL VERSAMENTO ALL'AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE

L'importo della contribuzione è pari ad € 80,00.

Il pagamento della contribuzione deve avvenire secondo le modalità di versamento introdotte con deliberazione dell'Autorità n. 1174 del 19 dicembre 2018, consultabili sul sito http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/home/_riscossioni.

A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta copia della ricevuta ottenuta a seguito del pagamento on-line o copia conforme dello scontrino originale di ricevuta, nel caso di pagamento presso uno dei punti vendita Lottomatica Servizi.

9. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE richiesta per raggruppamenti temporanei e consorzi (art. 14).

B. Contenuto della busta "Offerta tecnica"

Il concorrente, **pena l'esclusione dalla gara**, dovrà inserire a Sistema la relazione di cui al precedente art. 9, debitamente sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante o da un procuratore (in tal caso allegare copia della procura), e compilare i campi riguardanti l'offerta tecnica quantitativa direttamente sulla piattaforma.

C. Contenuto della busta "Offerta economica"

Il concorrente dovrà inserire a Sistema l'offerta economica, compilando il campo riguardante il rialzo percentuale offerto. **A pena di esclusione** dovrà essere indicato il rialzo percentuale offerto sul valore una tantum posto a base di gara, pari ad € 7.500,00.

Dovrà inoltre essere allegato il **Piano economico finanziario** dell'investimento proposto per il periodo di gestione del chiosco bar e dell'area verde oggetto della concessione, sottoscritto digitalmente. Le voci contenute nei documenti contabili richiesti devono essere soltanto quelle relative all'investimento in oggetto. Tale



Area Servizi Generali - Settore Gare e Contratti

documento è parte integrante e fondamentale dell'offerta e sarà utilizzato al fine della verifica di congruità. La concessione è vincolata alla piena attuazione del piano finanziario. L'offerta deve contenere **a pena di esclusione** l'impegno espresso da parte del concessionario al rispetto di tale condizione (Modello II punto 11).

Art. 12 Modalità di svolgimento delle operazioni di gara

Allo scadere del termine fissato per la presentazione, le offerte sono acquisite definitivamente dal Sistema SATER e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

La prima seduta pubblica avrà luogo il **giorno 4/06/2019, alle ore 15.00**.

Gli operatori economici interessati potranno assistere all'apertura delle buste telematiche attraverso il Sistema, attivando la "seduta virtuale".

La seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata al **giorno seguente, ore 10.00** oppure alla diversa data che sarà comunicata ai concorrenti mediante il Sistema. Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti mediante comunicazione inviata attraverso il Sistema.

Il Responsabile della procedura di gara procederà, nella prima seduta pubblica, alla verifica della ricezione delle offerte collocate a Sistema, successivamente procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al successivo punto 28;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76, comma 2 bis, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La Commissione giudicatrice, composta da tre membri, sarà responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche. Potrà inoltre supportare il RUP nella valutazione della congruità delle offerte, qualora egli lo richieda.

La nomina della Commissione sarà effettuata successivamente alla scadenza del termine per la ricezione delle offerte.



Area Servizi Generali - Settore Gare e Contratti

I membri diversi dal Presidente saranno di preferenza interni, scelti attingendo dall'Albo dei commissari di gara di Terre di Pianura, se le necessarie professionalità attinenti saranno disponibili in organico. Il Presidente e gli eventuali altri membri esterni saranno scelti tra i dipendenti di amministrazioni aggiudicatrici, professionisti abilitati o professori universitari, in base a criteri di competenza e di rotazione.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Responsabile del procedimento di gara abiliterà la Commissione giudicatrice, nella persona del Presidente, sul Sistema per l'apertura della documentazione tecnica.

La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica virtuale, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica virtuale, la Commissione renderà visibili i punteggi complessivi attribuiti alle singole offerte tecniche e le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà all'apertura dell'offerta economica e all'attribuzione del punteggio, secondo i criteri e le modalità descritte all'art. 9.

La Commissione procederà dunque all'individuazione del punteggio complessivo, derivante dalla somma dei punteggi tecnici ed economici, per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto all'art. 13.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare tempestivamente al Responsabile della procedura di gara le seguenti situazioni:



Area Servizi Generali - Settore Gare e Contratti

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste Amministrativa e Tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Il Responsabile della procedura di gara procederà, con l'atto di approvazione dei verbali di gara, ad approvare l'**esclusione** e a comunicarla ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

Art. 13 Verifica della congruità e sostenibilità delle offerte

L'offerta risultata migliore verrà sottoposta a verifica da parte del RUP, per valutare la congruità e sostenibilità del piano economico finanziario presentato, unitamente alle eventuali ulteriori giustificazioni che potranno essere richieste. Qualora il piano appaia non sostenibile o incoerente con gli elementi del progetto, o le giustificazioni insufficienti, si procederà all'esclusione dell'offerta.

Art. 14 Partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I.) e di Consorzi

E' ammessa la partecipazione di soggetti in forma associata, con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e delle seguenti disposizioni:

- La domanda di partecipazione Modello I, il Modello II, l'offerta tecnica, l'offerta economica e il piano economico finanziario dovranno essere sottoscritte:
 - nel caso di raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario costituiti, dal Legale Rappresentante della mandataria/capofila;
 - nel caso di raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario non ancora costituiti, dal Legale Rappresentante di tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o Consorzio;
 - nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.



Area Servizi Generali - Settore Gare e Contratti

- nel caso di Consorzi cooperativi, Consorzi artigiani e Consorzi stabili, dal Legale Rappresentate dello stesso.
- Il DGUE e la dichiarazione integrativa Modello III, devono essere redatti e sottoscritti:
 - nel caso di raggruppamenti temporanei, Consorzi ordinari o GEIE, dal Legale Rappresentante di ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
 - nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, dal Legale Rappresentante di ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
 - nel caso di Consorzi cooperativi, Consorzi artigiani e Consorzi stabili, dal Legale Rappresentate del Consorzio e dai consorziati per conto dei quali il Consorzio concorre.
- Il PassOE deve essere intestato a tutti gli operatori economici facenti parte della compagine partecipativa e sottoscritto da tutti.
- La garanzia provvisoria, se prestata in forma di fideiussione:
 - nel caso di raggruppamenti temporanei e Consorzi ordinari già costituiti o GEIE, deve essere intestata al raggruppamento/consorzio e sottoscritta dal Legale Rappresentante della mandataria/capofila;
 - nel caso di raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario non ancora costituiti, deve essere intestata al raggruppamento/consorzio e sottoscritta dal Legale Rappresentante di tutti gli operatori economici che costituiscono il raggruppamento o Consorzio;
 - nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.
 - nel caso di Consorzi cooperativi, Consorzi artigiani e Consorzi stabili, deve essere intestata al Consorzio e sottoscritta dal Legale Rappresentante dello stesso.

Si precisa che nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo di imprese e di Consorzio ordinario il diritto alla riduzione della garanzia verrà riconosciuto solo se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del Consorzio sono in possesso delle relative certificazioni.

- I Consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, dovranno indicare per quali consorziati il Consorzio concorre. Qualora il Consorzio individui quale esecutore un altro Consorzio ad esso consorziato, sarà fatto obbligo a quest'ultimo di indicare il nominativo delle imprese esecutrici. Le imprese ed i Consorzi individuati quali esecutori dovranno obbligatoriamente presentare un DGUE in formato elettronico, integrato come previsto all'art. 11) debitamente



Area Servizi Generali - Settore Gare e Contratti

compilata e sottoscritta dal Legale Rappresentante, allegando alla stessa un documento di identità valido di quest'ultimo.

- Per RTI e Consorzi ordinari di concorrenti, anche costituendi, i requisiti di carattere generale di cui al precedente art. 8 devono essere posseduti e dichiarati da ogni singola impresa raggruppata o raggruppanda, consorziata o consorzianda.
- Per i Consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, i requisiti di carattere generale di cui al precedente art 8 devono essere posseduti e dichiarati sia dal Consorzio che da ciascuna consorziata esecutrice.
- In caso di RTI o Consorzio ex art. 2602 del Codice Civile, ancora non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dovrà essere dichiarato da parte delle raggruppande o consorziande l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, qualificata come mandataria, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

N.B. Le imprese partecipanti in forma di costituendo raggruppamento temporaneo di imprese dovranno tenere conto dei tempi necessari a formalizzare l'atto di mandato e produrlo tempestivamente, ai fini del rispetto dei tempi di consegna del servizio, che potrà avvenire in via d'urgenza nelle more della sottoscrizione del contratto.

- In caso di RTI o Consorzio ex art. 2602 del Codice Civile già costituito, dovrà essere allegata anche copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria ovvero dell'Atto costitutivo del Consorzio.

Sussistono i divieti di compartecipazione di cui all'art. 48 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016. Ai sensi dell'art. 48 comma 9 del medesimo Decreto, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei Consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. Resta salvo quanto disposto dall'art. 48 commi 18 e 19 del D.Lgs. n. 50/2016. **La violazione della disposizione di cui all'art. 48 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 comporta l'annullamento della aggiudicazione o la nullità del contratto (art. 48, comma 10).**

Art. 15 omissis

Art. 16 Subappalto

I concorrenti sono tenuti a precisare, all'interno del modello di dichiarazione o del DGUE, le parti di servizio che intendono subappaltare, nei limiti consentiti dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.



Area Servizi Generali - Settore Gare e Contratti

La mancata indicazione farà venir meno la possibilità di ottenere l'autorizzazione al subappalto nella fase di esecuzione.

Art. 17 Cauzioni e garanzie

All'aggiudicatario saranno richieste, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 le seguenti garanzie:

- cauzione definitiva, **a favore dell'Ente Committente**, con le specifiche di cui all'art. 6.2 del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale;
- polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori di lavoro e per gli eventuali danni derivanti dall'espletamento dei servizi formanti oggetto della concessione, con le specifiche di cui all'art. 6.3 del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

Art. 18 Versamento del canone

Il Concessionario corrisponderà all'Ente concedente il canone a titolo di contributo una tantum, nella misura risultante dall'esito dell'offerta presentata dal Concessionario in sede di gara, che dovrà essere versato **entro e non oltre un mese dalla sottoscrizione** della convenzione così come indicato all'art. 6.1 del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

Art. 19 Tracciabilità dei pagamenti

E' fatto obbligo all'aggiudicatario, pena la nullità assoluta del contratto di cui al presente appalto, di osservare, in tutte le operazioni ad esso riferite, le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari in base alle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 13/8/2010 n. 136.

Art. 20 Valuta e lingua

Gli importi dichiarati devono essere espressi in euro. Le offerte devono essere formulate in lingua italiana.

Art. 21 Responsabile del procedimento di gara

Responsabile della procedura di gara è la Responsabile del Settore Gare e Contratti dell'Unione Terre di Pianura Dr.ssa Silvia Fantazzini, all'indirizzo di cui al precedente art. 1.



Area Servizi Generali - Settore Gare e Contratti

Art. 22 Responsabile Unico del Procedimento (RUP)

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Responsabile del Settore Edilizia Privata e Urbanistica del Comune di Budrio, Arch. Laura Pollacci.

Art. 23 Privacy

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 "Codice della Privacy" e successive modifiche ed integrazioni e ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 in vigore dal 25/5/2018, si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di gara per l'affidamento dei servizi in oggetto e di pervenire all'affidamento del contratto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno registrati, organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. Agli interessati sono riconosciuti tutti i diritti indicati dal D. Lgs. n. 196/2003 e dall'art. 13 del Regolamento UE 679/2016. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di Legge e di Regolamento. Il titolare del trattamento è l'Unione dei Comuni Terre di Pianura.

L'accertamento delle informazioni fornite potrà consistere anche nel trattamento di dati giudiziari, ai fini della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e tenuto conto del disposto di cui all'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000 (rilevante interesse generale).

Art. 24 Cause di esclusione

I concorrenti saranno esclusi in caso di:

- mancato possesso dei requisiti previsti dal Codice, in particolare dall'art. 80, o da altre disposizioni di legge vigenti,
- cause di esclusione espressamente previste dal Codice o da altre disposizioni di legge vigenti,
- irregolarità essenziali non sanabili o non sanate nei modi prescritti,
- inammissibilità dell'offerta ai sensi dell'art. 59 comma 4 del D.Lgs. 50/2016,

Art. 25 Validità delle offerte

A norma dell'art. 32 comma 4 del D.Lgs. 50/2016, le offerte saranno vincolanti, per gli operatori economici che le hanno presentate, dal momento stesso della presentazione e per un periodo di 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data di scadenza del



Area Servizi Generali - Settore Gare e Contratti

termine per la presentazione. La Stazione Appaltante potrà chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

In ogni caso, a norma dell'art. 32 comma 6 del D.Lgs. 50/2016, l'offerta dell'Aggiudicatario sarà irrevocabile fino alla scadenza del termine dilatorio per la stipulazione del contratto di concessione, pari a 120 giorni dalla data di efficacia dell'aggiudicazione definitiva, salvo differimento concordato con l'Aggiudicatario stesso

Art. 26 Procedure di ricorso

L'organo competente in merito a controversie sullo svolgimento della procedura di gara è il Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia-Romagna (Via D'Azeglio n. 54, 40123 Bologna, Tel. 051/4993101, <http://www.giustizia-amministrativa.it>).

Art. 27 Soccorso istruttorio

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice dei Contratti le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale della documentazione presentata, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la Stazione Appaltante potrà richiedere che vengano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. **Verrà assegnato un termine di 5 giorni per l'integrazione o la regolarizzazione.** In caso di inutile decorso del termine assegnato, il concorrente sarà escluso dalla gara.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà accettata e ritenuta valida agli effetti giuridici e sarà poi regolarizzata ai sensi degli artt. 19 e 31 del D.P.R. n. 642/1972 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 28 Avvertenze

La Stazione Appaltante potrà effettuare verifiche ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, in merito alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

A conclusione delle operazioni di gara si formulerà la proposta di aggiudicazione e con determinazione del Responsabile del Settore Gare e Contratti si procederà all'aggiudicazione, che sarà comunicata agli interessati entro i termini previsti dall'art. 76 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'efficacia dell'aggiudicazione interverrà ad avvenuta verifica del possesso dei requisiti prescritti dalla presente procedura.



Area Servizi Generali - Settore Gare e Contratti

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, avverrà attraverso l'utilizzo della banca dati AVCPass, fino all'adozione del decreto di cui all'art. 81 comma 2 del Codice.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Home - Servizi - AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute.

A norma dell'art. 73 comma 5 e dell'art. 216 comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016, le spese per la pubblicazione del bando e dell'esito di gara, indicativamente ammontanti ad € 1.200, dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Art. 29 Stipula della convenzione

La stipula della convenzione avrà luogo entro 120 giorni dalla data di efficacia dell'aggiudicazione, salvo differimento concordato con l'Aggiudicatario.

La concessione verrà stipulata in forma pubblica amministrativa in modalità elettronica, pertanto l'aggiudicatario dovrà garantire la sottoscrizione con la modalità indicata.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese e i diritti relativi alla stipulazione della convenzione e alla sua registrazione.

Granarolo dell'Emilia, 3/05/2019

La Responsabile del Settore
Dr.ssa Silvia Fantazzini

Allegati:

- 1) modello I domanda di partecipazione
- 2) modello II attestazione pagamento imposta di bollo
- 3) modello III dichiarazione integrativa al DGUE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.