



PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI CULTURALI PER IL COMUNE DI CASTENASO

DISCIPLINARE DI GARA

C.I.G. 7937745265

Il Settore Gare e Contratti dell’Unione di Comuni Terre di Pianura (Stazione Appaltante) per conto del Comune di Budrio (BO) (Ente Committente), in esecuzione della determinazione di indizione della gara dell’Unione di Comuni Terre di Pianura n. 213 del 12/06/2019, indice una procedura aperta per l’affidamento della gestione dei servizi culturali per il periodo 26/08/2019 – 28/08/2019, per il Comune di Castenaso (Bo).

NOTA BENE: ai sensi dell’art. 58 del Codice dei contratti pubblici, la presente procedura è interamente svolta attraverso la piattaforma telematica di negoziazione denominata Sistema Acquisti Telematici Emilia-Romagna (SATER) accessibile dal sito <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale/> (d’ora in poi: Sistema). Tramite il Sistema si accederà alla procedura e alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile la registrazione al Sistema con le modalità indicate nelle guide per l’utilizzo della piattaforma accessibili dal sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/guide_operatori_economici.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente da un Legale Rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l’operatore economico medesimo.

L’operatore economico, con la registrazione e, comunque con la presentazione dell’offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all’interno del Sistema dall’account ad esso riconducibile; ogni azione inerente l’account all’interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all’operatore economico registrato.



Area Servizi Generali - Settore Gare e Contratti

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nelle guide presenti sul Sistema, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite comunicazione o pubblicazione nel Sistema.

ATTENZIONE: L'inserimento a Sistema delle offerte può richiedere tempo, pertanto si raccomanda di attivarsi con congruo anticipo.

Art. 1 Stazione Appaltante

Unione di Comuni Terre di Pianura – Settore Gare e Contratti, Via San Donato n. 197 – 40057 Granarolo dell'Emilia (BO) - Tel. 051 6004340 – www.terredipianura.it – E-mail: garecontratti@terredipianura.it – PEC tdpgarecontratti@cert.provincia.bo.it – C.F. e P.I. 03014291201 – Codice NUTS ITD55.

Art. 2 Ente Committente

Comune di Castenaso – Piazza Bassi 1 – Castenaso (Bologna) C.F. 01065340372.

Art. 3 Informazioni sulla procedura e richiesta chiarimenti

La documentazione di gara e di progetto è disponibile sul sito internet: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> e su <http://www.terredipianura.it/Bandi-Appalti-Concorsi/Gare-e-appalti/Bandi-aperti>

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare mediante il Sistema entro le **ore 12.00 del 29/06/2019**.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile, nonché eventuali rettifiche alla documentazione di gara, verranno fornite entro le **ore 18.00 del 3/07/2019**, mediante pubblicazione in forma anonima sul Sistema SATER.

I partecipanti sono tenuti a prenderne visione. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Art. 4 Sopralluogo

Il sopralluogo è **obbligatorio**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79 c. 2 del D.Lgs. 50/2016, soltanto a seguito di una visita



Area Servizi Generali - Settore Gare e Contratti

dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un Legale Rappresentante del concorrente o da altro soggetto da esso delegato per iscritto, previa richiesta di appuntamento da concordarsi con la dr.ssa Marina Gotti (Tel. 0516059249) o la dr.ssa Rita Rimondini (Tel. 0516059125). Le richieste devono essere formulate non oltre il **1/07/2019**. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

Art. 5 Oggetto e valore del contratto

L'appalto comprende la gestione dei seguenti servizi:

- servizi museali presso il Museo della cività villanoviana - denominato "MUV" -, sito in Via Tosarelli 191, Villanova;
- Centro Culturale "La Scuola", sito in via della Pieve 35 a Marano;
- attività culturali integrative (organizzazione di eventi culturali promossi dall'Assessorato alla cultura, all'interno dei locali oggetto dell'appalto ed in altri spazi).

Le attività in oggetto sono dettagliatamente descritte nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

I Servizi sopra indicati sono da considerarsi ad ogni effetto "servizio pubblico", pertanto il Concorrente affidatario è tenuto al rispetto dei principi contenuti nel D.P.C.M. 27/01/1994, "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici".

Il RUP dell'Ente Committente ha ritenuto di non effettuare la suddivisione in lotti funzionali ai sensi dell'art. 51 c. 1 del D.Lgs. 50/2016 in quanto trattasi di servizi culturali afferenti alla medesima unità operativa e integrati nella medesima programmazione culturale.

Il **valore globale presunto** dell'appalto per il periodo 26/08/2019-28/08/2019, comprensivo di:

- opzione di rinnovo per ulteriori anni 1,
- opzione di aumento nel limite del 20% dell'appalto ai sensi dell'art. 106 comma 12 del Codice,
- oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso,

è pari ad Euro 211.708,08 IVA esclusa, così suddiviso:

	Servizi	Quantità annue presunte	Valore unitario (base gara)	Totale annuo (valore contrattuale presunto)	Valore con rinnovo	Facoltà aumento 20%	Valore globale presunto
1	MUV - Servizi museali di front-office (canone settimanale)	43 settimane	€ 546,00	€ 23.478,00	€ 46.956,00	€ 9.391,20	€ 56.347,20
2	MUV - Aperture straordinarie festive/notturne (tariffa oraria)	40 ore	€ 26,70	€ 1.068,00	€ 2.136,00	€ 427,20	€ 2.563,20
3	MUV - Attività didattica con 2° operatore comprensiva di materiali (tariffa oraria)	180 ore	€ 24,50	€ 4.410,00	€ 8.820,00	€ 1.764,00	€ 10.584,00
4	Attività culturali comprensiva delle ore notturne/festive (tariffa oraria)	900 ore	€ 21,87	€ 19.685,00	€ 39.370,00	€ 7.874,00	€ 47.244,00
5	Spazio adolescenti Casa Bondi comprensiva di laboratori e materiali (tariffa oraria)	1161 ore	€ 23,50	€ 27.283,50	€ 54.567,00	€ 10.913,40	€ 65.480,40
6	Gestione Centro culturale "La scuola" (a corpo)			€ 11.787,20	€ 23.574,40	€ 4.714,88	€ 28.289,28
	Totale servizi			€ 87.711,70	€ 175.423,40	€ 35.084,68	€ 210.508,08
	Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso			€ 500,00	€ 1.000,00	€ 200,00	€ 1.200,00
	Totale			€ 88.211,70	€ 176.423,40	€ 35.284,68	€ 211.708,08

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del D.Lgs. 50/2016 l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che l'Ente Committente ha stimato pari ad € 74.832,64 annui (i costi sono calcolati sulla base della tabella CCNL Multiservizi - Bologna).

Il contratto sarà stipulato in parte a misura (servizi nn. da 1 a 5) e in parte a corpo (servizio n. 6).

Per i servizi a misura, i prezzi unitari offerti, come ribassati in sede di gara, si riterranno invariabili, mentre l'importo complessivo potrà variare, secondo la quantità effettiva della prestazione richiesta. Il totale delle prestazioni non potrà comunque eccedere il valore contrattuale, comprese le opzioni esercitate.

Per la parte a corpo, l'importo complessivo, come ribassato in sede di gara, sarà invariabile, salvo l'esercizio delle opzioni di ampliamento del servizio, che avverrà alle stesse condizioni contrattuali contenute nel Capitolato.



Area Servizi Generali - Settore Gare e Contratti

Art. 6 Durata del contratto

La durata del contratto è fissata in anni 1, dal 26/08/2019 al 28/08/2020, con opzione in capo all'Ente Committente di rinnovo per un ulteriore anno, ai medesimi patti e condizioni.

L'Ente Committente si riserva la facoltà di procedere alla consegna dei servizi in via d'urgenza, nelle more della sottoscrizione del contratto, ove ricorrano le condizioni previste dall'art. 32 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'Ente Committente si riserva altresì di consegnare i servizi oltre la data iniziale prevista, nel caso in cui l'efficacia dell'aggiudicazione non intervenga in tempo utile. Tale eventuale rinvio non comporterà uno slittamento della data finale dei servizi né un diritto a risarcimento in capo all'aggiudicatario per la conseguente riduzione dell'entità dei servizi affidati.

Art. 7 Riferimenti normativi

La presente procedura costituisce appalto di servizi di cui all'allegato IX del D.Lgs. n. 50/2016 al di sotto della soglia di rilevanza comunitaria.

La procedura è sottoposta anche al D.P.R. n. 207/2010 (per quanto vigente alla data di avvio della procedura), al D.Lgs. n. 104/2010, al D.Lgs. n. 81/2008, al D.Lgs. n. 196/2003, al D.P.R. n. 445/2000, alla Legge n. 241/1990 e alle linee guida ANAC in vigore in materia di regolazione dei contratti.

La presente procedura è normata altresì dal presente disciplinare e dai suoi allegati, in conformità alle norme suddette. In caso di incompatibilità tra la documentazione di gara e quella di progetto, prevale la documentazione di gara per quanto riguarda la disciplina della procedura di gara, mentre prevale la documentazione di progetto per quanto riguarda il contenuto del contratto e la sua esecuzione.

Art. 8 Motivi di esclusione e requisiti di qualificazione

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, in forma singola o in raggruppamento, che siano in possesso dei requisiti seguenti.

Quanto specificato per la **comprova del requisito** vale solo qualora la Stazione Appaltante richieda agli operatori economici documenti ai fini della dimostrazione dei requisiti, i quali dovranno essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.



Area Servizi Generali - Settore Gare e Contratti

A) REQUISITI DI ORDINE GENERALE

- a.1) assenza di motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
a.2) assenza di divieto a contrarre di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001.

B) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Iscrizione al registro delle imprese CCIAA con oggetto sociale idoneo ad eseguire tutte le prestazioni oggetto del contratto che non vengono subappaltate.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

C) CAPACITA' TECNICHE E PROFESSIONALI

c.1) Esperienza almeno triennale nella gestione di servizi culturali analoghi a quelli oggetto dell'appalto, il triennio fa riferimento agli ultimi 3 anni conclusi (2016-2017-2018). Il concorrente dovrà dichiarare: gli enti appaltanti, oggetto ed importo del contratto svolto e durata.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati di regolare esecuzione, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- originale o copia autentica o copia conforme dei contratti stipulati con il committente.

c.2) Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 pertinente ai servizi culturali

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015.

Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Ai fini della partecipazione alla gara, i requisiti richiesti devono essere posseduti dall'operatore economico partecipante alla gara dal momento di presentazione dell'offerta e devono perdurare per tutto lo svolgimento della procedura di affidamento.



Area Servizi Generali - Settore Gare e Contratti

Art. 9 Criteri di aggiudicazione

La gara sarà aggiudicata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in base al criterio del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 D.Lgs. n. 50/2016. Tale criterio è stato scelto in ragione della natura dell'affidamento, trattandosi di servizio ad alta intensità di manodopera.

Per l'aggiudicazione verranno attribuiti fino ad un massimo di **punti 100**, come di seguito indicato:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica qualitativa	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

Art. 9.1 OFFERTA TECNICA (max punti 80)

Contenuto dell'offerta tecnica

Il concorrente dovrà presentare **una relazione suddivisa in paragrafi in base ai criteri di seguito indicati**, in relazione ai quali sono ammesse varianti, nel rispetto dei livelli qualitativi minimi fissati dal capitolato.

Livelli prestazionali minimi	Criteri	CONTENUTO DELL'OFFERTA	N. max facciate
Art. 1.4	1 Modello organizzativo dei servizi	Il Concorrente è chiamato ad illustrare per ogni singolo servizio oggetto dell'appalto, i modelli culturali di riferimento per l'organizzazione e le caratteristiche specifiche della gestione (es: attribuzioni di responsabilità, eventuali passaggi di consegne fra personale, coordinamento, verifiche, rapporti con Committente, ecc...)	4
Art. 1.4	2 Offerta didattico-laboratoriale del MUV	Il Concorrente è chiamato a descrivere le offerta didattica, illustrandone contenuti e modalità organizzative e loro promozione.	3
Art. 1.4	3 Progetto educativo-culturale Spazio adolescenti	Il Concorrente è chiamato a descrivere le attività educative, ricreative, culturali da rivolgere all'utenza nei periodi di apertura dello spazio, illustrandone contenuti, modalità organizzative, loro promozione. Si chiede di differenziare le proposte relative al periodo scolastico e a quello estivo.	4



Area Servizi Generali - Settore Gare e Contratti

Livelli prestazionali minimi	Criteri		CONTENUTO DELL'OFFERTA	N. max facciate
Art. 1.4	4	Attrezzature e materiali	Il Concorrente è chiamato a descrivere le attrezzature ed i materiali aggiuntivi che può mettere a disposizione, senza oneri a carico dell'Ente, per la realizzazione dei laboratori e delle attività culturali	1
Art. 1.4	5	Attività culturale domenicale del MUV	Il Concorrente è chiamato a proporre attività culturale da effettuarsi di domenica pomeriggio rivolte all'utenza libera e in particolare alle famiglie, finalizzate a promuovere il museo e la civiltà villanoviana. Il Committente si riserva la facoltà di finanziarle in tutto o in parte qualora fossero valutate valide e in relazione alle disponibilità di bilancio.	1
Art. 1.4	6	Programmazione culturale estiva	Il Concorrente può proporre un calendario di eventi culturali da sottoporre all'attenzione del Committente finalizzato a migliorare in termini qualitativi e innovativi quella esistente. Il Committente si riserva la facoltà di finanziarli in tutto o in parte qualora fossero valutati validi e in relazione alle disponibilità di bilancio	1
Art. 2.2	7	Rilevazioni di customer satisfaction	Il Concorrente è chiamato ad indicare quali sono gli strumenti, i metodi e i tempi delle rilevazioni periodiche del grado di soddisfazione dell'utenza con particolare riferimento al MUV e allo Spazio adolescenti	1

Per ciascun criterio la Commissione valuterà unicamente il contenuto del relativo paragrafo. Ciascun paragrafo dovrà essere di lunghezza non superiore al numero di facciate A4 indicato in tabella. Si invita a non utilizzare un carattere inferiore ad Arial 12 o equivalente o una spaziatura carattere ridotta, al fine di non compromettere la leggibilità dell'offerta. Le pagine eccedenti la lunghezza massima consentita non saranno valutate. Eventuali allegati non saranno valutati. **La documentazione dell'offerta tecnica non dovrà contenere elementi che facciano parte dell'offerta economica o che comunque consentano di ricostruirla.**

Qualora le caratteristiche, tecniche e organizzative non emergano chiaramente dalla documentazione fornita, non verrà attribuito alcun punteggio. Saranno valutati esclusivamente gli aspetti migliorativi rispetto ai contenuti del Capitolato. Le proposte contenute nell'offerta tecnica non possono comportare oneri aggiuntivi per le Amministrazioni o per gli utenti, salvo diversamente specificato nei criteri.



Area Servizi Generali - Settore Gare e Contratti

Qualora una o più delle soluzioni proposte non siano migliorative rispetto a quanto previsto nel Capitolato e relativi allegati, o comunque non siano compatibili con l'impianto organizzativo della gestione, sia che ciò sia rilevato dalla Commissione di gara sia che emerga in fase di esecuzione, il Concorrente sarà tenuto ad eseguire la prestazione con le modalità previste nei documenti posti a base di gara.

Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il contenuto della relazione tecnica verrà valutato secondo i seguenti criteri motivazionali:

N.	Elementi	Criterio motivazionale	Punti max
1	Modello organizzativo dei servizi	Le soluzioni proposte saranno valutate sulla base della massima efficienza organizzativo-gestionale, con particolare attenzione alla sua efficacia nel rispondere alle diverse fasce di utenza.	20
2	Offerta didattico-laboratoriale del MUV	La soluzione proposta sarà valutata al fine della pluralità e varietà di occasioni di esperienza per i diversi gradi scolastici.	15
3	Progetto educativo-culturale Spazio adolescenti	La soluzione proposta sarà valutata in relazione al carattere innovativo inteso come capacità di interessare le varie fasce di età del target a cui si rivolge lo spazio.	25
4	Attrezzature e materiali	La proposta sarà valutata in relazione alla pertinenza ed arricchimento delle attrezzature e materiali offerti con le caratteristiche delle attività e degli spazi.	5
5	Attività culturale domenicale del MUV	Le proposte saranno valutate positivamente in relazione al carattere innovativo rispetto a quelle attuali e alla capacità di attrarre un maggior numero di visitatori.	5
6	Programmazione culturale estiva	Le proposte saranno valutate positivamente le proposte che meglio coniugano il carattere innovativo e la capacità di attrarre un maggior numero di visitatori con la qualità organizzativa e promozionale delle stesse.	5
7	Rilevazioni di customer satisfaction	Le soluzioni proposte saranno valutate in relazione alla loro effettiva capacità di intercettare il maggior numero di utenti possibile e di fotografare realmente la soddisfazione dell'utenza.	5
Totale			80

Non è prevista una soglia minima di sbarramento per il punteggio tecnico.



Area Servizi Generali - Settore Gare e Contratti

Per la valutazione di ciascun criterio qualitativo verranno assegnati, a giudizio insindacabile della Commissione giudicatrice, i seguenti coefficienti definitivi:

Coefficiente 1 = la migliore tra le offerte ricevute per lo specifico criterio

Coefficiente 0 = non migliorativo rispetto alle previsioni del Capitolato o incongruente rispetto agli obiettivi fissati.

I coefficienti intermedi verranno graduati in base al divario rispetto alla migliore offerta. I punteggi verranno attribuiti moltiplicando, per ciascun criterio, il punteggio massimo previsto per il coefficiente attribuito.

Le proposte tecniche formulate dal concorrente risultato aggiudicatario della procedura di gara, qualora accettate, faranno parte integrante e sostanziale del contratto e dovranno essere realizzate senza oneri aggiuntivi a carico dell'Amministrazione.

Art. 9.2 Offerta economica (max punti 20)

L'Operatore economico concorrente dovrà inserire a sistema l'offerta economica compilando le apposite sezioni direttamente nella piattaforma indicando un **ribasso percentuale unico offerto** che sarà applicato a ciascuna base di gara come di seguito indicato:

	Servizi	Valore a base di gara
1	MUV - Servizi museali di front-office (canone settimanale)	€ 546,00
2	MUV - Aperture straordinarie festive/notturne (tariffa oraria)	€ 26,70
3	MUV - Attività didattica con 2° operatore comprensiva di materiali (tariffa oraria)	€ 24,50
4	Attività culturali comprensiva delle ore notturne/festive (tariffa oraria)	€ 21,87
5	Spazio adolescenti Casa Bondi comprensiva di laboratori e materiali (tariffa oraria)	€ 23,50
6	Gestione Centro culturale "La scuola" (a corpo)	€ 11.787,20

All'offerta economica, è attribuito un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula **non lineare**, volta a scoraggiare ribassi troppo elevati:



Area Servizi Generali - Settore Gare e Contratti

$$Ci = (Ra/Rmax)^{0,5}$$

dove:

- Ci** = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;
Ra = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i-esimo;
Rmax = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

Art. 9.4 PRECISAZIONI

L'appalto verrà aggiudicato a favore del concorrente che avrà ottenuto il migliore punteggio complessivo, come sommatoria dei punteggi attribuiti ai singoli elementi tecnico ed economico. Gli arrotondamenti sono fissati dal sistema SATER.

Non sono ammesse:

- offerte indeterminate, plurime, incomplete, condizionate o parziali;
- offerte in aumento rispetto agli importi posti a base di gara.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere alla aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente, o di non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea (art. 95 comma 12 D.Lgs. n. 50/2016). La Stazione Appaltante precisa che in caso di fallimento dell'esecutore o di risoluzione del contratto procederà ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 10 Termine e modalità di presentazione delle offerte

Conformemente a quanto previsto dall'art. 58 del Codice, la presente procedura è interamente svolta attraverso la piattaforma telematica di negoziazione SATER, pertanto **la presentazione dell'offerta** (documentazione amministrativa, offerta tecnica ed offerta economica) **dovrà essere effettuata sul sistema** secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>

entro e non oltre le ore 18.00 del giorno 9/07/2019.

Saranno escluse tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nei documenti di gara.



Area Servizi Generali - Settore Gare e Contratti

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Unione Terre di Pianura ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine perentorio di scadenza.

Potrà essere prorogato o riaperto il termine di presentazione delle offerte qualora questo coincida con un malfunzionamento del sistema SATER risultante da comunicazione ufficiale da parte dello stesso. E' onere del concorrente segnalare la presenza di tali malfunzionamenti prima della data di apertura delle offerte.

E' ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente. Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, l'Operatore economico può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata (funzione modifica). A tale proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti a Sistema più offerte dello stesso Operatore economico, salvo diversa indicazione dello stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del termine sopra indicato, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva di quella precedente.

Art. 11 Documentazione da presentare

A. Contenuto busta Documentazione

- 1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** da rendersi utilizzando il **modello I** allegato al presente disciplinare di gara, che dovrà essere compilata in ogni sua parte e sottoscritta digitalmente da un soggetto legittimato ad impegnare il concorrente (se procuratore allegare copia della procura).
- 2. ATTESTAZIONE DI PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO** da rendersi utilizzando il **modello II** allegato al presente disciplinare di gara, che dovrà essere compilata in ogni sua parte e sottoscritta digitalmente da un soggetto legittimato ad impegnare il concorrente (se procuratore allegare copia della procura).
- 3. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)** in formato elettronico, direttamente compilabile sul portale SATER.
- 4. DICHIARAZIONE INTEGRATIVA del DGUE** da rendersi ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 utilizzando il **modello III** allegato al presente disciplinare di gara, che dovrà essere compilata in ogni sua parte e sottoscritta digitalmente da un soggetto



Area Servizi Generali - Settore Gare e Contratti

legittimato ad impegnare il concorrente (se procuratore allegare copia della procura).

5. copia di un **DOCUMENTO D'IDENTITÀ** valido del soggetto firmatario.

6. GARANZIA PROVVISORIA a copertura della mancata sottoscrizione della convenzione per fatto dell'affidatario, che dev'essere conforme alle previsioni seguenti:

- di importo pari ad € 1.764,00;
- da prestare, a scelta dell'offerente, mediante fideiussione bancaria o assicurativa o in una delle altre forme indicate dall'art. 93 D.Lgs. n. 50/2016;
- in ogni caso, salvo che per le MPMI, corredata dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
- qualora presentata in forma di fideiussione bancaria o assicurativa, dovrà essere **conforme allo schema tipo n. 1.1 approvato con D.M. n. 31 del 19/01/2018**;
- qualora presentata in forma di fideiussione bancaria o assicurativa, dovrà essere **emessa a favore della Stazione Appaltante Unione Terre di Pianura** e avere validità per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta;
- la fideiussione dovrà essere in originale informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- le micro-piccole-medie imprese e le imprese in possesso delle certificazioni ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 possono ridurre la garanzia in conformità a quanto previsto dal comma suddetto. Per beneficiare della riduzione i concorrenti dovranno allegare alla garanzia le copie delle certificazioni possedute.

Si precisa che nei confronti dei non aggiudicatari la garanzia sarà svincolata dalla Stazione Appaltante contestualmente alla comunicazione di efficacia dell'aggiudicazione, mentre nei confronti dell'aggiudicatario cesserà automaticamente al momento della sottoscrizione della convenzione.

7. PASSOE sottoscritto digitalmente dal concorrente (persona fisica, Titolare, Legale Rappresentante o Procuratore, in tal caso allegare copia della procura).

8. RICEVUTA DEL VERSAMENTO ALL'AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE

L'importo della contribuzione è pari ad € 20,00.

Il pagamento della contribuzione deve avvenire secondo le modalità di versamento introdotte con deliberazione dell'Autorità n. 1174 del 19 dicembre 2018, consultabili sul sito http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/home/_riscossioni.



Area Servizi Generali - Settore Gare e Contratti

A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta copia della ricevuta ottenuta a seguito del pagamento on-line o copia conforme dello scontrino originale di ricevuta, nel caso di pagamento presso uno dei punti vendita Lottomatica Servizi.

9. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE richiesta per raggruppamenti temporanei e consorzi e avalimento (artt. 14 e 15).

B. Contenuto busta tecnica

Il concorrente, **pena l'esclusione dalla gara**, dovrà inserire a Sistema la relazione di cui al precedente art. 9, debitamente sottoscritta digitalmente da soggetto legittimato ad impegnare il concorrente.

C. Contenuto busta economica

Il concorrente dovrà inserire a Sistema l'offerta economica, compilando le apposite sezioni direttamente sul Sistema SATER.

A pena di esclusione dovrà essere indicato il **ribasso percentuale unico** che verrà applicato a ciascun valore posto a base di gara, il costo della manodopera e gli oneri aziendali concernenti adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. L'offerta deve essere sottoscritta digitalmente da soggetto legittimato ad impegnare il concorrente.

Art. 12 Modalità di svolgimento delle operazioni di gara

Allo scadere del termine fissato per la presentazione, le offerte sono acquisite definitivamente dal Sistema SATER e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

La prima seduta pubblica avrà luogo il **giorno 10/07/2019, alle ore 15.00**.

Gli operatori economici interessati potranno assistere all'apertura delle buste telematiche esclusivamente attraverso il Sistema, attivando la "seduta virtuale".

La seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata al **giorno seguente, ore 10.00**, oppure alla diversa data che sarà comunicata ai concorrenti mediante il Sistema. Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti mediante comunicazione inviata attraverso il Sistema.

Il Responsabile della procedura di gara procederà, nella prima seduta pubblica, alla verifica della ricezione delle offerte collocate a Sistema; successivamente procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al successivo punto 27;



Area Servizi Generali - Settore Gare e Contratti

- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76, comma 2 bis, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La Commissione giudicatrice, composta da tre membri, sarà responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche. Potrà inoltre supportare il RUP nella valutazione della congruità delle offerte, qualora egli lo richieda.

La nomina della Commissione sarà effettuata successivamente alla scadenza del termine per la ricezione delle offerte.

I membri diversi dal Presidente saranno di preferenza interni, scelti attingendo dall'Albo dei commissari di gara di Terre di Pianura, se le necessarie professionalità attinenti saranno disponibili in organico. Il Presidente e gli eventuali altri membri esterni saranno scelti tra i dipendenti di amministrazioni aggiudicatrici, professionisti abilitati o professori universitari, in base a criteri di competenza e di rotazione.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Responsabile del procedimento di gara abiliterà la Commissione giudicatrice, nella persona del Presidente, sul Sistema per l'apertura della documentazione tecnica.

La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica virtuale, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica virtuale, la Commissione renderà visibili i punteggi complessivi attribuiti alle singole offerte tecniche e le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà all'apertura dell'offerta economica e all'attribuzione del punteggio, secondo i criteri e le modalità descritte all'art. 9.

La Commissione procederà dunque all'individuazione del punteggio complessivo, derivante dalla somma dei punteggi tecnici ed economici, per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.



Area Servizi Generali - Settore Gare e Contratti

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto all'art. 13.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare tempestivamente al Responsabile della procedura di gara le seguenti situazioni:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste Amministrativa e Tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Il Responsabile della procedura di gara procederà, con l'atto di approvazione dei verbali di gara, ad approvare l'esclusione e a comunicarla ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

Art. 13 Verifica ed esclusione delle offerte anormalmente basse

A norma dell'art. 97 comma 3 del D.Lgs. 50/2016, si procederà a valutare la congruità delle offerte in relazione alle quali, sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente Disciplinare. Il calcolo non sarà effettuato qualora il numero delle offerte sia inferiore a tre.

A norma dell'art. 97 comma 6 del D.Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante potrà sottoporre a verifica di congruità ogni altra offerta che appaia anormalmente bassa, in particolare in relazione al costo del lavoro, in base ai contratti collettivi applicabili.



Area Servizi Generali - Settore Gare e Contratti

Ai concorrenti sarà richiesto di fornire tutti i dati necessari alla verifica entro il termine perentorio assegnato. Qualora le spiegazioni presentate non giustificano sufficientemente il basso livello di prezzi o costi proposti, o si accerti che l'offerta è anormalmente bassa ai sensi all'art. 97 comma 5 lett. a), b), c), d), si procederà all'esclusione della stessa.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di svolgere l'attività di verifica di anomalia in contemporanea su gruppi di cinque concorrenti.

Art. 14 Partecipazione di raggruppamenti temporanei, consorzi, reti di impresa, GEIE

E' ammessa la partecipazione di soggetti in forma associata, con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e delle seguenti disposizioni:

- La domanda di partecipazione Modello I, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte:
 - nel caso di raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario costituiti, dal Legale Rappresentante della mandataria/capofila;
 - nel caso di raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario non ancora costituiti, dal Legale Rappresentante di tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o Consorzio;
 - nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile;
 - nel caso di Consorzi cooperativi, Consorzi artigiani e Consorzi stabili, dal Legale Rappresentante dello stesso.
- Il Modello II deve essere sottoscritto:
 - nel caso di raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario, dal Legale Rappresentante della mandataria/capofila;
 - nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile;
 - nel caso di Consorzi cooperativi, Consorzi artigiani e Consorzi stabili, dal Legale Rappresentante dello stesso.
- Il DGUE e la dichiarazione integrativa Modello III devono essere compilati separatamente e sottoscritti:
 - nel caso di raggruppamenti temporanei, Consorzi ordinari o GEIE, dal Legale Rappresentante di ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;



Area Servizi Generali - Settore Gare e Contratti

- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, dal Legale Rappresentante di ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di Consorzi cooperativi, Consorzi artigiani e Consorzi stabili, dal Legale Rappresentante del Consorzio e dai consorziati per conto dei quali il Consorzio concorre.
- Il PassOE deve essere intestato a tutti gli operatori economici facenti parte della compagine partecipativa e sottoscritto da tutti.
- La garanzia provvisoria, se prestata in forma di fideiussione:
 - nel caso di raggruppamenti temporanei e Consorzi ordinari già costituiti o GEIE, deve essere intestata al raggruppamento/consorzio e sottoscritta dal Legale Rappresentante della mandataria/capofila;
 - nel caso di raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario non ancora costituiti, deve essere intestata al raggruppamento/consorzio e sottoscritta dal Legale Rappresentante di tutti gli operatori economici che costituiscono il raggruppamento o Consorzio;
 - nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.
 - nel caso di Consorzi cooperativi, Consorzi artigiani e Consorzi stabili, deve essere intestata al Consorzio e sottoscritta dal Legale Rappresentante dello stesso.

Si precisa che nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo di imprese e di Consorzio ordinario il diritto alla riduzione della garanzia verrà riconosciuto solo se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del Consorzio sono in possesso delle relative certificazioni.

- I Consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, dovranno indicare per quali consorziati il Consorzio concorre. Qualora il Consorzio individui quale esecutore un altro Consorzio ad esso consorziato, sarà fatto obbligo a quest'ultimo di indicare il nominativo delle imprese esecutrici. Le imprese ed i Consorzi individuati quali esecutori dovranno obbligatoriamente presentare un DGUE in formato elettronico, integrato come previsto all'art. 11) debitamente compilata e sottoscritta dal Legale Rappresentante, allegando alla stessa un documento di identità valido di quest'ultimo.
- Per RTI e Consorzi ordinari, anche costituendi, imprese aderenti a contratto di rete e GEIE, i requisiti di cui al precedente art. 8 devono essere posseduti:
 - i requisiti di cui alle lettere A, B e C.1 devono essere posseduti e dichiarati da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE; da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come



Area Servizi Generali - Settore Gare e Contratti

esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica;

- i requisiti di cui alla lettera C.2 devono essere posseduti almeno dalla mandataria/capogruppo.
- Per i Consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, i requisiti di cui al precedente art. 8 devono essere posseduti:
 - i requisiti lettera A, B e C.1 devono essere posseduti e dichiarati sia dal Consorzio che da ciascuna consorziata esecutrice;
 - i requisiti di cui alla lettera C.2 devono essere posseduti e dichiarati dal Consorzio.
- In caso di RTI o Consorzio ex art. 2602 del Codice Civile, ancora non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dovrà essere dichiarato da parte delle raggruppande o consorziande l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, qualificata come mandataria, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

N.B. Le imprese partecipanti in forma di costituendo raggruppamento temporaneo dovranno tenere conto dei tempi necessari a formalizzare l'atto di mandato e produrlo tempestivamente, ai fini del rispetto dei tempi di consegna del servizio, che potrà avvenire in via d'urgenza nelle more della sottoscrizione del contratto.
- In caso di RTI o Consorzio ex art. 2602 del Codice Civile già costituito, dovrà essere allegata anche copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria ovvero dell'Atto costitutivo del Consorzio.

Sussistono i divieti di compartecipazione di cui all'art. 48 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016. Ai sensi dell'art. 48 comma 9 del medesimo Decreto, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei Consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. Resta salvo quanto disposto dall'art. 48 commi 18 e 19 del D.Lgs. n. 50/2016. **La violazione della disposizione di cui all'art. 48 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 comporta l'annullamento della aggiudicazione o la nullità del contratto (art. 48, comma 10).**

Art. 15 Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 del medesimo Decreto, che soddisfi la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (impresa ausiliaria), deve



Area Servizi Generali - Settore Gare e Contratti

indicare nel DGUE l'intenzione di fare affidamento sulle capacità di altri soggetti ed allegare la seguente documentazione sottoscritta digitalmente:

- 1) un DGUE in formato elettronico, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante dell'impresa ausiliaria, attestante il possesso, da parte di quest'ultima, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- 2) un Modello III - Dichiarazioni integrative al DGUE a firma dell'ausiliaria, compilato nei punti nn. 1, 2, 3, 8, e, ove pertinente, 11;
- 3) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente, verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) il contratto, in originale o copia autentica, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente l'oggetto (le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico), la durata e ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento. Le risorse prestate devono essere nella disponibilità dell'ausiliaria.

Si precisa che:

- il PassOE presentato dal concorrente dovrà contenere anche il nome dell'ausiliaria;
- il concorrente che si avvalga dei requisiti di un altro soggetto deve comunque avere un oggetto sociale idoneo allo svolgimento delle attività oggetto di appalto;
- è ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie;
- l'ausiliaria non potrà avvalersi a sua volta di altro soggetto;
- il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Ente Committente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di avvalimento;
- ai sensi dell'art. 89 comma 7 del Codice, non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti;
- nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 nei confronti dei sottoscrittori, la Stazione Appaltante escluderà il concorrente ed escuterà la garanzia.



Area Servizi Generali - Settore Gare e Contratti

Art. 16 Subappalto

I concorrenti sono tenuti a precisare, all'interno del modello di dichiarazione o del DGUE, le parti di servizio che intendono subappaltare, nei limiti del 50% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

La mancata indicazione farà venir meno la possibilità di ottenere l'autorizzazione al subappalto nella fase di esecuzione.

Art. 17 Cauzioni e garanzie

All'aggiudicatario saranno richieste, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 le seguenti garanzie:

- cauzione definitiva, **a favore dell'Ente Committente**, con le specifiche di cui all'art. 5.2 del Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale;
- polizza assicurativa per danni di esecuzione, **a favore dell'Ente Committente**, con le specifiche di cui all'art. 5.3 del Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale.

Art. 18 Finanziamento e pagamento

Il finanziamento avverrà ricorrendo a risorse proprie dell'Ente Committente.

I pagamenti saranno effettuati con le modalità di cui all'art. 5.1 del Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale.

Art. 19 Tracciabilità dei pagamenti

E' fatto obbligo all'aggiudicatario, pena la nullità assoluta del contratto di cui al presente appalto, di osservare, in tutte le operazioni ad esso riferite, le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari in base alle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 13/8/2010 n. 136.

Art. 20 Valuta e lingua

Gli importi dichiarati devono essere espressi in euro. Le offerte devono essere formulate in lingua italiana.



Area Servizi Generali - Settore Gare e Contratti

Art. 21 Responsabile del procedimento di gara

Responsabile della procedura di gara è la Responsabile del Settore Gare e Contratti dell'Unione Terre di Pianura Dr.ssa Silvia Fantazzini, all'indirizzo di cui al precedente art. 1.

Art. 22 Responsabile Unico del Procedimento (RUP)

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Responsabile Area Servizi alla Persona, Dr.ssa Marina Gotti del Comune di Castenaso (BO).

Art. 23 Privacy

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 "Codice della Privacy" e successive modifiche ed integrazioni e ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 in vigore dal 25/5/2018, si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di gara per l'affidamento dei servizi in oggetto e di pervenire all'affidamento del contratto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno registrati, organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. Agli interessati sono riconosciuti tutti i diritti indicati dal D. Lgs. n. 196/2003 e dall'art. 13 del Regolamento UE 679/2016. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di Legge e di Regolamento. Il titolare del trattamento è l'Unione dei Comuni Terre di Pianura.

L'accertamento delle informazioni fornite potrà consistere anche nel trattamento di dati giudiziari, ai fini della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e tenuto conto del disposto di cui all'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000 (rilevante interesse generale).

Art. 24 Cause di esclusione

I concorrenti saranno esclusi in caso di:

- mancato possesso dei requisiti previsti dal Codice, in particolare dall'art. 80, o da altre disposizioni di legge vigenti,
- cause di esclusione espressamente previste dal Codice o da altre disposizioni di legge vigenti,
- irregolarità essenziali non sanabili o non sanate nei modi prescritti,
- inammissibilità dell'offerta ai sensi dell'art. 59 comma 4 del D.Lgs. 50/2016,



Area Servizi Generali - Settore Gare e Contratti

Art. 25 Validità delle offerte

A norma dell'art. 32 comma 4 del D.Lgs. 50/2016, le offerte saranno vincolanti, per gli operatori economici che le hanno presentate, dal momento stesso della presentazione e per un periodo di 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione. La Stazione Appaltante potrà chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

In ogni caso, a norma dell'art. 32 comma 6 del D.Lgs. 50/2016, l'offerta dell'Aggiudicatario sarà irrevocabile fino alla scadenza del termine dilatorio per la stipulazione del contratto, pari a 120 giorni dalla data di efficacia dell'aggiudicazione definitiva, salvo differimento concordato con l'Aggiudicatario stesso

Art. 26 Procedure di ricorso

L'organo competente in merito a controversie sullo svolgimento della procedura di gara è il Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia-Romagna (Via D'Azeglio n. 54, 40123 Bologna, Tel. 051/4993101, <http://www.giustizia-amministrativa.it>).

Art. 27 Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice. La richiesta al concorrente e la regolarizzazione avverranno attraverso il Sistema SATER.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;



Area Servizi Generali - Settore Gare e Contratti

- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti dei servizi ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili;
- è sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'Operatore Economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale). È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.). Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante;
- è sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta. La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.



Area Servizi Generali - Settore Gare e Contratti

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà accettata e ritenuta valida agli effetti giuridici e sarà poi regolarizzata ai sensi degli artt. 19 e 31 del D.P.R. n. 642/1972 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 28 Avvertenze

La Stazione Appaltante potrà effettuare verifiche ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, in merito alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

A conclusione delle operazioni di gara si formulerà la proposta di aggiudicazione e con determinazione del Responsabile del Settore Gare e Contratti si procederà all'aggiudicazione, che sarà comunicata agli interessati entro i termini previsti dall'art. 76 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'efficacia dell'aggiudicazione interverrà ad avvenuta verifica del possesso dei requisiti prescritti dalla presente procedura.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, avverrà attraverso l'utilizzo della banca dati AVCPass, fino all'adozione del decreto di cui all'art. 81 comma 2 del Codice.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Home - Servizi - AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute.

A norma dell'art. 73 comma 5 e dell'art. 216 comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016, le spese per la pubblicazione del bando e dell'esito di gara, indicativamente ammontanti ad **€ 1.400,00**, dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Art. 29 Stipula del contratto

La stipula del contratto avrà luogo entro 120 giorni dalla data di efficacia dell'aggiudicazione definitiva, salvo differimento concordato con l'Aggiudicatario.

Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa in modalità elettronica.

Sono a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le spese e i diritti relativi alla stipulazione del contratto e alla sua registrazione.



Area Servizi Generali - Settore Gare e Contratti

Art. 30 Clausola sociale

Come precisato nel Capitolato, ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 50/2016, qualora a seguito della presente procedura di gara si verificasse un cambio di gestione dell'appalto, l'appaltatore subentrante dovrà prioritariamente assumere, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti, quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'imprenditore subentrante. Al personale dipendente dell'attuale gestore sarà garantito, compatibilmente con l'organizzazione dell'Appaltatore e le relative mutate esigenze tecnico-organizzative le condizioni normative, retributive e di tutela del rapporto di lavoro non peggiorative rispetto a quelle preesistenti, senza periodo di prova con riconoscimento dell'anzianità economica maturata e maturanda. A tal fine vengono forniti nella relazione tecnica tutti i dati relativi alle unità di personale attualmente impiegato nell'espletamento del servizio oggetto del presente appalto, suddivisi per qualifica e monte ore settimanale, come riportate nella Relazione tecnico-illustrativa di contesto.

Granarolo dell'Emilia, 13 Giugno 2019

La Responsabile del Settore
Dr.ssa Silvia Fantazzini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.