

COMUNE DI CASTENASO

**Piazza R. Bassi, 1
40055 Castenaso (BO)**

Documento Unico di Valutazione dei Rischi di Interferenza redatto ai sensi dell'Art. 26 del D.Lgs. 81/2008

**ALLEGATO AL CAPITOLATO D'APPALTO PER LA GESTIONE DEI
SERVIZI CULTURALI**

(Servizi museali c/o Museo della civiltà Villanoviana “MUV”, centro culturale
“La Scuola” e servizio di supporto adolescenti c/o Spazio adolescenti “Casa
Bondi”)

Edizione 03/06/2019

Datore di Lavoro

Dott.ssa Marina Gotti

**Responsabile del Servizio di
Prevenzione e Protezione**

Dott.ssa Emanuela Tufariello

**Il presente documento è stato redatto
in collaborazione con Sidel Ingegneria
S.r.l.**

**Ogni divulgazione del presente fuori
dell'organizzazione aziendale deve essere
autorizzata.**

Sommario

DATI AZIENDA COMMITTENTE.....	3
ORGANIZZAZIONE DELLA SICUREZZA.....	3
SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE.....	4
STRUTTURA DEL DOCUMENTO.....	4
VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA.....	5
PERSONALE COINVOLTO NELLA STESURA DEL DOCUMENTO.....	10

DATI AZIENDA COMMITTENTE

01 – DENOMINAZIONE ENTE

COMUNE DI CASTENASO

02a - C.F.

00531431203

02b - P.I.

01065340372

03 – SEDE MUNICIPALE

**Piazza R. Bassi, 1
40055 – Castenaso (BO)
tel. 051 / 6059111**

04 – DATORE DI LAVORO PER LO SPECIFICO APPALTO

**Responsabile Area Servizi alla Persona:
Dott.ssa Marina Gotti**

05 - ATTIVITA'

Pubblica Amministrazione

ORGANIZZAZIONE DELLA SICUREZZA

DATORI DI LAVORO:

**Dott. Massimiliano Tundo (Responsabile Area Bilancio)
Arch. Fabrizio Ruscelloni (Responsabile Area Tecnica)
Dott.ssa Marina Gotti (Responsabile Area Servizi alla Persona)
Dott.ssa Monica Bonori (Area Controllo di Gestione Tributi)
Dott.ssa Elisa Lui (Area Affari Generali)**

MEDICO COMPETENTE:

Dott. Ssa Elena Bottoli

RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA:

Geom. Maurizio Vannini

RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE AZIENDALE:

Sidel Ingegneria S.r.l.- Dott.ssa Emanuela Tufariello

SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

La stesura del presente documento di valutazione dei rischi risponde a quanto richiesto dal D.Lgs. 81/2008, art. 26, comma3:

"In caso di affidamento dei lavori ad un'impresa appaltatrice i datori di lavoro cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto; coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

Il datore di lavoro committente promuove la cooperazione ed il coordinamento di cui al comma precedente, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze. Tale documento è allegato al contratto di appalto o di opera e va adeguato in funzione dell'evoluzione dei lavori, servizi e forniture. "

Il presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi di Interferenza (DUVRI) fa riferimento al "CONTRATTO D'APPALTO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI CULTURALI DEL COMUNE DI CASTENASO: SERVIZI MUSEALI C/O MUSEO DELLA CIVILTÀ VILLANOVIANA "MUV", CENTRO CULTURALE "LA SCUOLA", SERVIZIO DI SUPPORTO ADOLESCENTI C/O PIANO TERRA SPAZIO ADOLESCENTI "CASA BONDI" E ATTIVITÀ CULTURALI INTEGRATIVE secondo quanto stabilito dallo specifico capitolato e riguarda:

- la gestione dei servizi presso il MUV-Museo della civiltà Villanoviana, sito in via Tosarelli 191 a Villanova di Castenaso; le attività in appalto sono il servizio di front office, la biglietteria, le attività di custodia e sorveglianza, la consulenza informativa specifica, la collaborazione alla comunicazione esterna ed alle attività di promozione del museo;
- la gestione del Centro Culturale "La Scuola", sito in via della Pieve, 35 a Marano di Castenaso; le attività in appalto riguardano l'organizzazione delle varie attività del centro culturale, vigilanza e controllo degli accessi, gestione quotidiana dei locali, comunicazione esterna e promozione del centro culturale;
- la gestione del servizio di supporto per la fascia adolescenziale presso lo spazio adolescenti situato al piano terra di "Casa Bondi", sito in via XXI Ottobre 1944, n. 7 a Castenaso; l'attività riguarda il servizio educativo-culturale con attività rivolte ai giovani e agli adolescenti.

STRUTTURA DEL DOCUMENTO

Per ognuno dei casi citati nel paragrafo precedente, oggetto del suddetto contratto di appalto, il datore di lavoro committente prende in esame tutti i possibili rischi che possono nascere dall'interferenza tra le attività svolte dal personale comunale, o da terzi per suo conto, e quelle svolte dal personale dell'appaltatore.

Ove non sia possibile eliminare i rischi alla fonte, nell'analisi il committente definisce le misure di prevenzione e protezione da adottare al fine di ridurre al minimo i rischi interferenziali.

Poiché le modalità di interferenza con il personale Comunale sono estremamente simili nei tre casi, si riporta nel seguito un'analisi unica.

N°	Rischio	Osservazioni Valutazione del rischio	Interventi migliorativi	Note
-----------	----------------	---	--------------------------------	-------------

VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA

1.0	Descrizione attività interferenziali con personale comunale amministrativo	Il personale amministrativo comunale può effettuare sopralluoghi all'interno dei locali oggetto dell'appalto per svolgere attività di controllo e verifica circa il regolare svolgimento dell'operato dell'appaltatore nelle attività di gestione del servizio.	Le attività di controllo verranno svolte in coordinamento e sinergia con il personale dell'appaltatore; non si ritiene pertanto che in tal caso si possa parlare di "rischi interferenziale".	
2.0	Descrizione attività interferenziali con personale tecnico comunale	E' possibile una compresenza di personale tecnico comunale (o di personale terzo inviato dal Comune) e personale dell'appaltatore in caso debbano essere effettuate all'interno dell'edificio manutenzioni.	Sarà cura del Comune richiedere (al proprio personale o al personale esterno), ogni qualvolta ciò sia possibile, che tali interventi di manutenzione vengano svolti fuori degli orari di utilizzo delle strutture da parte del personale dell'appaltatore. Nel caso in cui gli interventi manutentivi riguardino lavori più complessi che possano incidere in modo significativo sulle attività interferenziali, il Comune predisporrà specifica documentazione ai sensi del D.Lgs. 81 art. 26 o titolo IV. Le valutazioni che seguono sono quindi riferite ai soli casi in cui ciò non sia attuabile.	
2.1	Rischi meccanici - Rischi di intralcio o caduta materiali dall'alto	Qualora debbano essere svolti dal personale tecnico comunale (o di personale terzo inviato dal Comune) lavori in quota tramite piattaforme mobili, scale, ponteggi, prima dell'inizio dei lavori, il personale manutentivo dovrà delimitare le aree dell'intervento e quelle in cui possa manifestarsi la caduta di materiali, utensili ed attrezzature portatili.	Il personale dell'appaltatore deve rispettare e far rispettare a utenti/pubblico/personale terzo (es. compagnie teatrali) tale segnaletica.	

N°	Rischio	Osservazioni Valutazione del rischio	Interventi migliorativi	Note
2.2	Rischi meccanici - Rischi di scivolamento e caduta a livello	<p>Qualora, durante le attività di manutenzione svolte dal personale comunale (o personale terzo per suo conto), si verificano sversamenti di liquido sul pavimento, il personale comunale deve:</p> <ul style="list-style-type: none"> • recintare l'area dello sversamento • impedirne l'accesso • procedere alla rimozione del liquido ed alla pulizia del pavimento <p>In caso di stesura cavi o deposito materiali da intralcio, il personale manutentivo ha l'obbligo di evidenziare la zona interessata e limitarne l'accesso fino al termine dell'intervento.</p>	Il personale dell'appaltatore deve rispettare e far rispettare a utenti/pubblico/personale terzo (es. compagnie teatrali) tale segnaletica.	
2.3	Rischi fisici- rumore	Qualora, durante le attività di manutenzione svolte dal personale comunale (o personale terzo per suo conto), siano utilizzate attrezzature rumorose, il Comune ha l'obbligo di segnalarlo tempestivamente all'appaltatore il quale dovrà provvedere al momentaneo allontanamento di tutte le persone dall'area.		
2.4	Rischio chimico	Qualora, durante le attività di manutenzione svolte dal personale comunale (o personale terzo per suo conto), si possano generare agenti chimici nella struttura, il Comune dovrà tempestivamente concordare con all'appaltatore specifiche misure di tutela in base alla tipologia ed alle caratteristiche di pericolosità degli inquinanti aerodispersi (es. allontanamento del personale, segregazione dei locali, divieto di accesso ad un'area....)		

N°	Rischio	Osservazioni Valutazione del rischio	Interventi migliorativi	Note
3.0	Descrizione attività interferenziali con personale impresa pulizie	E' possibile una compresenza di personale di una ditta esterna incaricata dal Comune di effettuare le pulizie dei locali e personale dell'appaltatore (ed eventuale personale terzo da lui coordinato).		
3.1	Rischi meccanici - Rischi di cadute a livello (scivolamento)	Negli orari di compresenza con personale dell'appaltatore, gli addetti dell'impresa di pulizie hanno l'obbligo di segnalare con appositi piedistalli segnalatori le superfici bagnate o impedire l'accesso alle aree in cui sono presenti pavimenti bagnati.	Il personale dell'appaltatore deve rispettare e far rispettare a utenti/pubblico/personale terzo tale segnaletica.	
3.2	Rischi meccanici - Rischi di cadute dall'alto	Qualora gli addetti dell'impresa di pulizie effettuino lavori in altezza rispetto al piano di calpestio (pulizia vetri, pulizia ragnatele....) con utilizzo di scale, dovranno avere cura di delimitare l'area in modo da evitare il transito di personale dell'appaltatore nei pressi dell'area delle pulizie.	Il personale dell'appaltatore deve rispettare tale segnaletica.	

N°	Rischio	Osservazioni Valutazione del rischio	Interventi migliorativi	Note
3.3	Rischi chimici/meccanici/elettrici - versamenti di liquidi	<p>In caso di versamento di liquidi sul pavimento, l'impresa di pulizie deve:</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ delimitare l'area dello sversamento ⇒ impedirne l'accesso e procedere alla rimozione del liquido ed alla pulizia del pavimento ⇒ nel caso in cui il liquido abbia particolari caratteristiche di pericolosità, segnalare immediatamente alla committente i tipi di rischio correlati ⇒ nel caso in cui lo sversamento abbia interessato porzioni di impianto elettrico, segnalare immediatamente alla committente in modo da poter disattivare la corrente ed intervenire adeguatamente 	<p>Il personale dell'appaltatore deve rispettare e far rispettare a utenti/pubblico/personale terzo tale segnaletica.</p>	
4.0	<u>Descrizione attività interferenziali con personale impresa addette allestimento (MUV)</u>	<p>Per quanto riguarda il MUV, è possibile una compresenza di personale di ditte esterne incaricate dal Comune di effettuare allestimenti delle sale del museo o di installazione di opere d'arte e personale dell'appaltatore.</p>	<p>Il Comune dovrà preventivamente concordare con l'appaltatore i momenti per lo svolgimento di suddette attività di allestimento/installazione.</p> <p>L'appaltatore dovrà informare il proprio personale ed evitare, per quanto possibile, compresenza di persone nei locali interessati dagli allestimenti.</p>	
5.0	Descrizione attività interferenziali per condivisione degli spazi di Casa Bondi (Spazio Adolescenti)	<p>Il servizio di supporto adolescenti si svolge al piano terra di Casa Bondi: l'edificio è di proprietà comunale, il piano primo è concesso in uso all'Unione delle Terre di Pianura. Le aree di accesso all'edificio e alle scale sono in condivisione tra tutti gli utilizzatori dei servizi (dipendenti Unione, personale appaltatore, utenti).</p>	<p>La condivisione di tali spazi non costituisce un rischio interferenziale. Il Comune, in qualità di proprietario dei locali, ne garantisce l'adeguatezza ai requisiti di sicurezza e ne supervisione l'integrità.</p>	

PERSONALE COINVOLTO NELLA STESURA DEL DOCUMENTO

il rappresentante dell'azienda (Committente)

(nome/cognome stampatello):

(firma):

il rappresentante dell'Appaltatore

(nome/cognome stampatello):

(firma):

Committente e appaltatore dovranno farsi carico di condividere il presente documento ed i suoi contenuti con eventuali datori di lavoro terzi che dovranno operare, per loro conto, all'interno delle strutture coinvolte.

Nel caso in cui gli interventi di aziende terze riguardino lavori più complessi che possano incidere in modo significativo sulle attività interferenziali, dovrà essere predisposta specifica documentazione ai sensi del D.Lgs. 81 art. 26 o titolo IV.