

COMUNE DI BUDRIO (BO)
Settore Servizi alla Persona
Servizi Educativi e Scolastici

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO COMUNALE A.S. 2019/2020

LOTTO 2 – COMUNE DI BUDRIO

Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi dell'art. 31 del Codice: Dr.ssa Anna Buonagurelli – Responsabile del Settore Servizi alla Persona del Comune di Budrio (BO)

1. OGGETTO DELL'APPALTO

L'Appalto ha per oggetto il trasporto scolastico pubblico gestito dal Comune di Budrio nel tragitto casa - scuola e viceversa per garantire la frequenza scolastica a favore degli alunni appartenenti alle scuole primarie e alla scuola secondaria di I e II grado, ottemperando così la normativa regionale in materia di Diritto allo Studio (L.R. 26/2001 e ss.mm.ii.).

Possono accedere al servizio tutti gli alunni iscritti alle scuole statali primarie e secondarie di primo grado di Budrio che abitano oltre 2 Km. dalla scuola frequentata, salvo deroghe per situazioni particolari adeguatamente documentate.

Possono inoltre accedere al servizio, nel rispetto del piano annuale dei percorsi, gli studenti frequentanti le scuole secondarie di secondo grado di Budrio residenti in zone o frazioni non servite dal trasporto pubblico locale e gli alunni iscritti alle scuole secondarie di secondo grado ubicate in Comuni diversi da Budrio in possesso di titoli di viaggio continuativo, mensile o annuale, con partenza e arrivo da Budrio capoluogo o Mezzolara Centro e residenti in zone o frazioni non servite dal trasporto pubblico locale.

E' possibile richiedere l'utilizzo parziale del servizio: solo andata o solo ritorno. Il servizio è fornito su richiesta specifica degli interessati con le modalità e i tempi previsti dall'Amministrazione Comunale.

1.1 TRASPORTO SCOLASTICO CASA-SCUOLA E RITORNO

Si riporta di seguito l'elenco dei servizi oggetto dell'appalto per il Comune di Budrio e relative caratteristiche, orari ed tempi di funzionamento, predisposti sulla base dell'organizzazione attuale A.S. 2018/2019:

Per gli alunni delle scuole primarie di Budrio, Mezzolara e Vedrana

Tragitto n. 1: Trasporto scolastico (andata e ritorno) degli alunni residenti nelle frazioni di Vigorso, Bagnarola, Maddalena verso la scuola primaria di Budrio;

Tragitto n. 2: Trasporto scolastico (andata e ritorno) degli alunni residenti nelle frazioni di Cento, Prunaro verso la scuola primaria di Budrio;

Tragitto n. 3: Trasporto scolastico (andata e ritorno) degli alunni residenti nelle frazioni di Dugliolo e Mezzolara verso la scuola primaria di Mezzolara;

Tragitto n. 4: Trasporto scolastico (andata e ritorno) degli alunni residenti a Budrio verso la scuola primaria di Vedrana;

Per gli alunni della scuola secondaria di I e II grado di Budrio

Tragitto n. 1: Trasporto scolastico (andata e ritorno) degli alunni residenti nelle frazioni di Vigorso, Bagnarola, Maddalena verso la scuola secondaria di I e II grado Budrio;

Tragitto n. 2: Trasporto scolastico (andata e ritorno) degli alunni residenti nelle frazioni di Cento, Prunaro verso la scuola secondaria di I e II grado Budrio;

Tragitto n. 3: Trasporto scolastico (andata e ritorno) degli alunni residenti nelle frazioni di Dugliolo e Mezzolara verso la scuola secondaria di I e II grado Budrio;

Tragitto n. 4: Trasporto scolastico (andata e ritorno) degli alunni residenti a Selva Malvezzi e Vedrana verso la scuola secondaria di I e II grado Budrio.

Tragitto n. 5: Trasporto scolastico (solo andata, al sabato) per gli alunni residenti a Selva Malvezzi e Prunaro verso la scuola secondaria di II grado di Budrio.

Il servizio di trasporto scolastico Tragitti 1., 2., 3., 4. deve essere effettuato dal lunedì al venerdì, a partire da metà settembre circa ovvero con l'apertura delle scuole primarie e secondaria di primo e secondo grado fino a circa i primi dieci giorni di giugno come da calendario scolastico annuale adottato dall'Istituto Comprensivo Statale di Budrio e dalla Direzione Didattica Statale di Budrio.

In un anno scolastico le giornate di funzionamento del servizio di trasporto scolastico, dal lunedì al venerdì, sono indicativamente 173.

E' previsto anche il trasporto di sola andata per la giornata del sabato a favore degli studenti frequentanti la scuola secondaria di II grado di Budrio (Tragitto n. 5); per tale trasporto sono previste 35 giornate annuali come da calendario scolastico approvato dall'Istituto di Istruzione Superiore Statale "G. Bruno" di Budrio.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di poter apportare, per cause di forza maggiore e/o necessità determinate dal numero degli iscritti o da esigenze diverse dell'utenza, modifiche all'organizzazione dei servizi (numero dei tragitti, orari, periodi, ecc.) previa comunicazione e accordo con l'Impresa Aggiudicataria.

Le domande sono raccolte ogni anno dalla U.O. Servizi Educativi e Scolastici del Comune di Budrio che redige ed aggiorna il Piano Annuale dei Trasporti entro l'inizio dell'anno scolastico tenendo in considerazione i tragitti in essere e le fermate già approvate; eventuali richieste di fermate aggiuntive, prima di essere inserite in via definitiva, debbono essere vagliate dalla Polizia Municipale ed inoltre inserite in apposita Ordinanza dall'Ufficio Tecnico comunale.

Il servizio è strutturato in percorsi specifici di andata e ritorno con l'individuazione di punti di raccolta.

I punti di raccolta si effettuano alle fermate individuate dai Servizi Comunali competenti, in situazioni non pericolose e ad una distanza tra di loro non inferiore a 400 metri, salvo casi eccezionali per motivi di sicurezza.

Il Piano di trasporto annuale prevede per ciascun tragitto l'elenco degli utenti iscritti al servizio con i recapiti della famiglia; per ogni utente è indicata la fermata e l'orario per essa ipotizzato di concerto con la Ditta Affidataria alla quale il planning viene

comunicato entro i primi dieci giorni di settembre.

Ogni alunno è dotato di tesserino di riconoscimento che gli consente di essere identificato dall'autista; sulla tessera sono indicati i dati anagrafici del/la minore (nome/cognome), la foto del/la minore, la scuola di frequenza, la fermata di andata e/o quella di ritorno e il recapito telefonico della famiglia.

Il tesserino è predisposto e consegnato ad ogni famiglia dalla U.O. Servizi Educativi e Scolastici del Comune di Budrio prima dell'avvio di ogni anno scolastico.

La responsabilità del personale addetto inizia nel momento in cui i bambini salgono, alla fermata individuata, sull'automezzo e termina con la discesa degli stessi davanti alla scuola e viceversa.

Il personale addetto è tenuto a verificare che il bambino compia correttamente le operazioni di salita e di discesa dal mezzo. Non può essere attribuita loro alcuna responsabilità per fatti antecedenti o successivi alla salita e alla discesa.

I genitori hanno l'obbligo di accompagnare e ritirare il proprio figlio alla fermata, salvo specifica delega, nel qual caso il genitore deve avvertire direttamente il personale addetto.

La persona delegata al ritiro del minore deve presentarsi con il modulo di delega sottoscritto dai genitori e con un documento valido d'identità.

Qualora il genitore o la persona delegata non sia presente alla fermata per il ritiro del figlio, l'alunno non verrà fatto scendere dall'automezzo e verrà avvisata la famiglia concordando le modalità immediate per il ritiro del bambino. Qualora il genitore non sia reperibile il bambino verrà accompagnato al Servizio di Polizia Municipale.

Se tale situazione dovesse presentarsi più di due volte, il servizio potrà essere temporaneamente sospeso ed i genitori dovranno motivare il loro comportamento. Il servizio sarà ripreso solo a fronte di preciso impegno dei genitori al regolare ritiro del figlio.

Tutto il costo di gestione, con i requisiti menzionati anche nel capitolato, è compreso nel costo posto a base d'asta.

1.1.2 Gli orari dei plessi scolastici statali di Budrio

Si riportano gli orari di didattica (inizio/fine lezioni) dei plessi scolastici serviti dal servizio, riferiti all'a.s. 2018/2019:

Plesso	Orario di ingresso mattutino	Orario di uscita scolastica
Scuola primaria "Fedora S. Donati" di Budrio	8.30 dal lunedì al venerdì tutte le classi	<u>Classi a tempo pieno:</u> 16.30 dal lunedì al venerdì <u>Classi a modulo:</u> 16.30 martedì e giovedì 13.00 lunedì, mercoledì e venerdì
Scuola primaria "D.Benni" di Vedrana	08.20 dal lunedì al venerdì tutte le classi	16.20 dal lunedì al venerdì (tutte classi a tempo pieno)
Scuola primaria "B.Schiassi" di Mezzolara	8.30 dal lunedì al venerdì tutte le classi	16.30 dal lunedì al venerdì (tutte classi a tempo pieno)
Scuola secondaria di I grado	08.00 dal lunedì al venerdì	14.00 dal lunedì al venerdì

di Budrio "Q.Filopanti"	tutte le classi	tutte le classi
Scuola secondaria di II di Budrio "G. Bruno"	08.00-8.15 dal lunedì al sabato	13.15-14.25 a seconda dell'indirizzo di studio*

* Gli studenti della scuola secondaria di II grado utilizzano lo scuolabus comunale nei tragitti ed orari organizzati per la scuola secondaria di I grado; per il sabato il Comune di Budrio garantisce, a chi ne fa richiesta, il trasporto casa-scuola ma solo per l'andata (vedi tratta specifica).

1.2. TRASPORTO SCOLASTICO PER USCITE DIDATTICHE

Viene effettuato per gli alunni frequentanti tutte le scuole dell'infanzia del territorio (Cento, Budrio "Menarini", Bagnarola, Vedrana, Mezzolara, Budrio "via Partengo"), le scuole primarie (di Budrio, di Vedrana, di Mezzolara) e la scuola secondaria di primo grado di Budrio per uscite didattiche programmate dall'Istituto Comprensivo Statale di Budrio e dalla Direzione Didattica Statale di Budrio e dalla scuola dell'infanzia paritaria privata convenzionata con il Comune di Budrio ("Sacro Cuore").

E' volto a supportare l'offerta formativa scolastica (POF) secondo la programmazione comunicata ogni anno scolastico dagli Istituti Statali di Budrio.

Le uscite didattiche si svolgono sia sul territorio comunale sia all'interno del territorio della Provincia di Bologna o anche al di fuori dello stesso ma di norma con una distanza non superiore ai 50 km.

La programmazione delle uscite didattiche, previste indicativamente da ottobre a maggio ad esclusione del sabato, viene resa nota all'Aggiudicatario mese per mese, indicativamente entro il giorno 20 per il mese successivo.

Si prevedono in totale circa 30 uscite didattiche annue, che vengono effettuate nella fascia oraria 9.00 -12.00 circa, dal lunedì al venerdì; la durata della singola uscita dipende dalla destinazione.

Le uscite didattiche possono avere anche durata inferiore o superiore a quella indicata prima ma comunque con orario non interferente con lo svolgimento dei tragitti di trasporto scolastico.

E' inoltre previsto che per uscite didattiche a breve distanza venga effettuato il trasporto, nel lasso di tempo previsto per l'uscita, prima di una o due classi, e successivamente di altre classi presso il luogo di destinazione e così per il ritorno.

Tutto il costo di gestione, con i requisiti menzionati anche nel capitolato, è compreso nel costo posto a base d'asta.

2. MEZZI E PERSONALE

L'Appaltatore effettua il servizio utilizzando propri mezzi di trasporto, con proprio personale e quant'altro sia necessario per lo svolgimento dei suddetti servizi, mediante la propria organizzazione e a proprio rischio, a norma di legge.

Per le caratteristiche dei mezzi si rimanda al punto 1.5.5 del Capitolato di Appalto.

Le manutenzioni dei mezzi e la loro sostituzione in caso di guasto permanente o temporaneo è in capo all'I.A. che vi deve provvedere mediante mezzi di caratteristica e capienza analoga a quelli in dotazione.

Analogamente è in capo all'I.A. la pulizia dei mezzi al bisogno o periodica per garantire la qualità del servizio.

La Ditta Affidataria dovrà individuare un autista referente che sia a disposizione dell'Amministrazione Comunale e reperibile per ogni evenienza e necessità.

Il personale deve possedere i requisiti previsti all'art. 1.5.6 del Capitolato di Appalto e adottare un comportamento adeguato e rispettoso nei confronti dell'utenza e delle famiglie.

3. VALORE DEL LOTTO

Si rimanda all'allegato denominato **Calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi**.

Allegati:

ALL. 2.1 Tragitti Comune di Budrio (rif. A.S. 2018/2019)

ALL. 2.2 Tabella Calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi