

COMUNE DI BARICELLA
Settore Servizi alla Persona
SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO COMUNALE A.S. 2019/2020
LOTTO 1 – Servizi COMUNE DI BARICELLA

Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi dell'art. 31 del Codice: dr.ssa Stefania Raffinii – Responsabile del Settore Servizi alla Persona del Comune di Baricella (BO)

1) OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la gestione del servizio di trasporto scolastico ed altri trasporti accessori. Si riporta di seguito l'elenco dei servizi oggetto dell'appalto per il Comune di Baricella e relative caratteristiche, orari ed tempi di funzionamento, predisposti sulla base dell'organizzazione attuale.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di poter apportare, per cause di forza maggiore e/o necessità determinate dal numero degli iscritti o da esigenze diverse dell'utenza, modifiche all'organizzazione dei servizi (n. tragitti, orari, periodi, ecc.) previa comunicazione e accordo con l'impresa aggiudicataria.

a) Trasporto scolastico

Il servizio di trasporto scolastico di cui alla lettera a) deve essere effettuato dal lunedì al venerdì, dall'apertura (circa metà settembre) alla chiusura delle scuole primarie (circa 10 giugno) come da calendario scolastico annuale adottato dall'Istituto Comprensivo di Malalbergo e Baricella. In un anno scolastico le giornate di funzionamento del servizio di trasporto scolastico, dal lunedì al venerdì, sono indicativamente n. 175.

I plessi scolastici serviti e gli orari di inizio/fine lezioni, riferiti all'anno scolastico in corso, sono:

Plesso	Orario ingresso scolastico	Orario uscita scolastica
Scuola Primaria "Munari" - Via Roma n. 2/4 - 40052 Baricella	8,25 dal lun. al ven.	16,30 dal lun. al ven. x tempo pieno 13,00 Lun Mart – Ven
Scuola dell'Infanzia - Via O.Brunelli , n.4 - 40052 Baricella	8,30 dal lun. al ven	16,30 dal lun. al ven
Scuola dell'Infanzia di San Gabriele - Via Savena Vecchia n.230 40052 - Baricella	8,15 dal lun. al ven	16,30 dal lun. al ven

Prima dell'inizio di ogni anno scolastico, entro i primi giorni di settembre, sulla base delle domande degli utenti, viene definito dall'Ufficio Scuola comunale, il Piano di trasporto scolastico, in collaborazione con la ditta aggiudicataria, previo eventuale sopralluogo di verifica dei percorsi o di eventuali nuove fermate.

Il Piano di trasporto scolastico, comprendente per ciascun tragitto l'elenco degli utenti iscritti al servizio, con indicazione delle fermate e degli orari concordati con la ditta, viene comunicato alla stessa entro il 10 di settembre.

In particolare verrà fornito all'Appaltatore, dall'Ufficio Scuola Comunale, un elenco

degli utenti iscritti al servizio con indicazione dell'indirizzo, dei numeri telefonici della famiglia, degli orari concordati con la ditta di prelevamento dalla fermata assegnata a ciascun utente e degli eventuali soggetti delegati al ritiro dei bambini, da custodire sul mezzo, in scomparto chiuso a chiave, in modo da renderlo disponibile anche ad eventuali autisti e/o accompagnatori sostituti.

Il servizio dovrà essere espletato attraverso l'impiego di scuolabus sufficientemente capienti almeno per il carico degli alunni esplicitati nell'allegato; in ogni caso almeno uno degli scuolabus impiegati dovrà avere capienza non inferiore a 53 posti.

Il servizio sarà eseguito secondo il piano di trasporto indicativo allegato, con fermate e percorsi riferiti ad un ipotetico utilizzo nell'a.s. 2019/20 simulato sulla base delle esperienze dei precedenti anni scolastici.

Tutto il costo di gestione, con i requisiti menzionati anche nel capitolato, è compreso nel costo posto a base d'asta.

b) Trasporto scolastico per uscite didattiche

E' volto a supportare l'offerta formativa scolastica che si svolge al di fuori delle aule scolastiche, tramite uscite didattiche, secondo la programmazione comunicata per ogni anno scolastico dall'Istituto Comprensivo di Malalbergo e Baricella.

Le uscite didattiche si svolgono di norma all'interno del territorio della Provincia di Bologna e Ferrara o anche al di fuori delle stesse ma di norma con una distanza non superiore a 60 km.

Si prevedono in totale 20-25 uscite didattiche annue, con durata media di 3 ore circa dalle 9 alle 12 circa. Le uscite didattiche possono avere anche durata inferiore o superiore ma con orario non interferente con lo svolgimento dei tragitti di trasporto scolastico.

Tutto il costo di gestione, con i requisiti menzionati anche nel capitolato, è compreso nel costo posto a base d'asta.

c) Trasporto bambini e ragazzi frequentanti i centri estivi comunali e/o altre iniziative estive svolte con il patrocinio o la collaborazione del Comune.

Il periodo di svolgimento di eventuali trasporti e gite per i centri estivi o iniziative assimilate è indicativamente da giugno a settembre, ossia nel periodo di chiusura delle scuole.

Le gite giornaliere possono essere richieste anche al di fuori del territorio regionale. Tale servizio dovrà essere svolto con mezzi propri dell'aggiudicatario, immatricolati ad uso trasporto di persone, capienza min. 53 posti, dotati di impianto di condizionamento e dei requisiti di cui all'art. 1.5.5 del Capitolato.

E' inoltre prevista la possibilità di uscite a breve distanza, all'interno del territorio comunale, per raggiungere impianti sportivi o altri centri; in questi casi può esserci la necessità di effettuare il trasporto in successione di più gruppi di ragazzi, sia in andata che al ritorno.

L'Ente si riserva di anno in anno la facoltà di richiedere o meno tale tipologia di trasporti in relazione all'effettiva necessità sulla base della programmazione di ciascun centro estivo.

Tutto il costo di gestione, con i requisiti menzionati anche nel capitolato d'appalto, è compreso nel costo posto a base d'asta.

2) MEZZI E PERSONALE

L'appaltatore effettua il servizio utilizzando propri mezzi di trasporto, con proprio personale e quant'altro sia necessario per lo svolgimento dei suddetti servizi, mediante la propria organizzazione e a proprio rischio, a norma di legge. Per le caratteristiche degli automezzi si rinvia a quanto stabilito dal capitolato prestazionale punto 1.5.5 e per il personale al punto 1.5.6

3) PERSONALE DI ACCOMPAGNAMENTO

Il Comune provvederà a garantire la presenza di un accompagnatore nei tragitti in cui sono presenti alunni delle Scuole dell'Infanzia e solo eventualmente anche nelle altre tratte, tramite apposite convenzioni e/o contratti.

Le competenze del personale di accompagnamento consistono nel favorire un clima di tranquillità che consenta all'autista di svolgere al meglio il proprio servizio ed agli utenti di trascorrere agevolmente il periodo di permanenza sul mezzo. Indicativamente le mansioni dell'accompagnatore sono le seguenti:

- ritiro degli alunni iscritti al servizio di trasporto scolastico, da fermate prestabilite (andata) e dalle rispettive scuole (ritorno) e loro accompagnamento sul pullman,
- accertarsi che durante il tragitto tutti i bambini/studenti siano regolarmente seduti;
- assistere i bambini/studenti nella fase di salita e discesa dall'autobus
- sorvegliare i bambini durante il percorso e controllare che non arrechino danno a se stessi e/o ai loro compagni con comportamenti eccessivi e scorretti.
- Controllare che scendano alla fermata prestabilita per loro
- consegnarli agli operatori scolastici/insegnanti preposti delle rispettive scuole all'andata ed ai genitori o altri adulti autorizzati al ritorno .

L'obbligo di vigilanza e la conseguente responsabilità permangono in carico all'Appaltatore anche nel caso in cui l'Amministrazione metta a disposizione degli alunni durante il trasporto scolastico l'accompagnatore

4) VALORE DEL LOTTO

Si rimanda all'allegato denominato **Calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi.**