

CURRICULUM VITAE DI LAGHI WALTER



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	WALTER LAGHI
Indirizzo	VIA GALEO GALILEI 17, 40826 Russi (RA) ITALIA
Telefono	+39 329-3191337
E-mail	w.laghi@comune.fe.it
Data e luogo di nascita	07-07-1967 FAENZA (RA) ITALIA
Attuale incarico	DIRIGENTE (a tempo indeterminato) DEL SERVIZIO PERSONALE DEL COMUNE DI FERRARA

Abilitazioni professionali e altri incarichi

AVVOCATO ISCRITTO ALL'ALBO SPECIALE AVVOCATI FORO DI RAVENNA DAL 25.9.1995
ARBITRO DEL LAVORO - ISCRITTO DAL 2005
DATORE DI LAVORO D.LGS 81/08
UFFICIALE D'ANAGRAFE, RESPONSABILE ELETTORALE E UFFICIALE STATO CIVILE
COMPONENTE DEL GRUPPO TECNICO NAZIONALE E REGIONALE ANCI PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
NOMINATO NEL GRUPPO DI SUPPORTO DEL TAVOLO ISTITUZIONALE SUL RIORDINO TERRITORIALE LEGGE REGIONALE N.21/12
COMPONENTE DEL GRUPPO TECNICO REGIONALE ANCI SPL E SOCIETÀ PARTECIPATE
PRESIDENTE DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA
COMPONENTE OIV
CONSULENTE PROCURA DELLA REPUBBLICA DI CATANIA

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) datore di lavoro	Dal 11-1992 a 12-1993 Arma dei carabinieri
• Tipo di azienda o settore	Servizio militare
• Tipo di impiego	Presso il Nucleo Elaborazione dati di Bologna
• Date (da – a)	Dal 07-1991 al 12-1993
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Avv. Porrari A. di Ravenna
• Tipo di azienda o settore	Studio legale- Iscritto al Registro Speciale Praticanti Albo Avvocati Foro di Ravenna
• Tipo di impiego	Pratica legale

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Dal 1993 al 1997 Comune di Massa Lombarda Ravenna</p> <p>Ente Locale Territoriale ViceSegretario – Responsabile di Settore organi Istituzionali Generali e Amministrativi (prima 7[^]qfL, poi 8[^]qf a tempo indeterminato)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Dal 1995 al 1997 Comune di Alfonsine - Ravenna</p> <p>Ente Locale Territoriale Incarico gestione del Personale e dal 1996 Esperto esterno NdV</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Dal 10-1997 a 1998 Comune di Mirandola (MO)</p> <p>Ente Locale Territoriale Dirigente primo settore Area Affari generali – Organizzazione Risorse Umane</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Da 07/1998 Al 31.12.2018 Comune di Imola - 4, via Mazzini Imola (BO)</p> <p>Ente Locale territoriale DIRIGENTE con incarichi di :Vicesegretario- Affari generali- Risorse Umane – Organizzazione e Sistemi Informativi. Contratti e gare Servizi Demografici e Statistici</p> <p>Comando dal 2012 al 31 settembre 2018 al 70% NUOVO CIRCONDARIO IMOLESE DIRIGENTE UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO E SISTEMI INFORMATIVI ASSOCIATI (n.11 Enti Locali e n.1 Azienda di Servizi alla Persona</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Da 2000 al 2018 datore di lavoro incarichi in Enti pubblici, ASP, Comuni, Province, Unioni di comuni, Aziende consortili</p> <p>Ente Locale e pubbliche amministrazioni in genere Consulente e componente Nuclei di valutazione e OIV Tra i quali, in tempi e durate diverse) di Provincia di Teramo (Ispezione Ragioneria Generale dello Stato) Comune di Grosseto (OIV), Comune di Castelfranco Emilia (MO), l'Unione dei Comuni Terre dell'Olio e del Sagrantino, e della Convenzione tra 9 Comuni Lombardi (OIV) , dell'Asp di Imola Consorzio Servizi Sociali di Imola (NDV), Comune di Castelbolognese (OIV), componente del Comune di Sasso Marconi (OIV), ASC (OIV), Asp Comuni Modenesi Area Nord (consulenza), Asp Codigoro, IPAB Russi, Comune di Alfonsine e Russi;</p> <p>Attualmente OIV: Asp Giovanni XXIII, Unione Alta Valle del Reno</p> <p>ALTRI INCARICHI RILEVANTI</p> <p>Partecipazione a commissioni di gara per enti diversi (NCI, Comune di Imola, ASP FE, Asp Comuni Modenesi Area Nord</p> <p>Attività di supporto nella costruzione di convenzione e servizi associati;</p> <p>Attività di supporto nella gestione di istituti del personale</p>

• Date (da – a)
datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 1997 al 2018
Enti Pubblici e società di formazione

Attività formativa e di supporto allo sviluppo organizzativo

Negli anni 1997/2013 ho svolto in qualità di relatore o docente, per le maggiori società di formazione per pubblici impiegati (Scuola Superiore Pubblica amministrazione, Formez, ANCI, Formeel Formeet, ARER IPAB, Asp di Codigoro, Asp Area Nord, Gubbio Management, Futura Paideia Villa Umbra, DeA, ecc..) e per Enti Locali diversi seminari e corsi per il personale degli Enti Locali e della pubblica amministrazione nelle materie relative a :

- a) gestione del personale, valutazione, controlli e programmazione economica;
- b) costruzione del fondo di incentivazione del personale;
- c) accesso ed incarichi da parte delle pubbliche amministrazioni;
- d) responsabilità dei pubblici dipendenti;
- e) atti e procedimenti amministrativi;
- f) trasparenza amministrativa D.lgs 33/13;
- g) gestione contratti e appalti;
- h) piano anticorruzione L.190/12;
- i) semplificazione amministrativa;
- j) Mediamente e possibile stimare circa 15 corsi all'anno.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Corso di Laurea
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Da 1986 a 1991
Alma Mater Studiorum - Università di Bologna

Laurea in Giurisprudenza

Laurea in Giurisprudenza presso l'Università di Bologna conseguita nel 1991 con punteggio finale di *110/110* tesi di laurea in Ordinamento Bancario con il Prof. Renzo Costi Ordinario di Diritto Bancario, dal titolo "Le succursali di banca extracomunitarie, con particolare riferimento alla normativa italiana e comunitaria".

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Tipo di corso
- Titolo della tesi

Da 2004 a 2006
Alma Mater Studiorum - Università di Bologna

Diploma di Laura presso la Scuola di Specializzazione in Diritto Amministrativo di Bologna;

Tesi di specializzazione in Organizzazione Aziendale "La valutazione dell'efficienza della struttura organizzativa dell'Ente Locale

In particolare con il Prof. Golzio docente presso l'Università di Modena e di Milano si è sviluppato un sistema per l'organizzazione efficiente dell'Ente Locale confrontandolo con altri sistemi di organizzazione del lavoro presso gli EELL;

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Da 2007
FORMEZ – Università di Milano – Corso post – universitario per diventare Arbitro del Lavoro
Arbitro del Lavoro. Abilitazione ed iscrizione nelle liste regionali.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Da 1981 al 1986
 Diploma tecnico di Geometra ITGC Oriani per Geometri di Faenza RA
 Diploma di maturità 60/60.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Da 1997 al 2010
 Enti formativi
 Nel corso della attività lavorativa ho partecipato a diverse attività formative presso enti di formazione in particolare relativamente allo sviluppo delle competenze manageriali, all'approfondimento delle materie del personale pubblico ed alla gestione dei servizi.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE - livello B1

Autonomo

Autonomo

Autonomo

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Sono in grado di relazionarmi e di lavorare con le altre persone anche di diversa nazionalità e cultura, senza problemi specifici e con buoni risultati; occupare posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra comunicando in modo chiaro e preciso e rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento.

L'esperienza di docente mi ha portato ad avere buoni risultati nella introduzione di nuovi strumenti e di illustrazione delle diverse problematiche.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Informatiche: Word, Excel, PowerPoint, Internet, Access e i principali applicativi Professionali: gestendo i sistemi informativi sono a conoscenza dei principali a rete, dello sviluppo dei sistemi degli enti territoriali e dei progetti informatici che riguardano la pubblica amministrazione.

Ho partecipato alla costruzione di diversi sistemi di valutazione della performance (anche attualmente a livello associato nel Circondario Imolese), ho partecipato alla costruzione del sistema PEG con la SDA Bocconi (all'epoca del servizio presso il Comune di Mirandola di Modena) con la definizione degli obiettivi e degli indicatori (sistema ancora attualmente in essere e portato avanti dalla Bocconi di Milano nella gestione delle attività degli enti locali). Ho partecipato alla costruzione (tramite laboratori e formazione) delle attività e la costruzione dell'Unione di Comuni, istituzioni, trasformazioni da IPAB ad ASP acquisendo specifiche competenze in materia di organizzazione dei servizi associati, semplificazioni e razionalizzazione dei costi.

TITOLI CERTIFICATI

DIPLOMA DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA P.110/110
DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE AMMINISTRATIVA
ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONI DI ARBITRO DEL LAVORO”
ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI AVVOCATO”
ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO UFFICIALE D'ANAGRAFE
ATTESTATO DATORE DI LAVORO CORSO L.626
DIPLOMA DI GEOMETRA P.60/60

PATENTI

A – B – C – Carta di Qualificazione del Conducente e patente di guida ministeriale