

Giuridico t. 051 8904
728-733
giuridico@renogalliera.it
Presenze t. 051 8904
727-742
presenze@renogalliera.it

Economico t. 051 8904
743
paghe@renogalliera.it
Previdenziale t. 051
8904 733
previdenza@renogalliera.it

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE, CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO, DI N. 2 UNITA' A TEMPO DETERMINATO E PIENO PER MESI 12 SUL PROFILO DI "ISTRUTTORE INFORMATICO", CATEGORIA C, N. 1 PRESSO UNIONE RENO GALLIERA E N. 1 PRESSO UNIONE DI COMUNI TERRE DI PIANURA

Prot 2020/0017388
Del 06/03/2020

SCADENZA 6 APRILE 2020 - ore 14.00

IL RESPONSABILE

in esecuzione della propria determinazione n. 31/PER del 05/03/2020

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per **solì esami**, finalizzata alla formazione di una graduatoria da cui attingere per la stipula di un contratto di formazione e lavoro con profilo professionale di "Istruttore Informatico" a tempo determinato e pieno, categoria di ingresso C, n. 1 presso l'Unione Reno Galliera e n. 1 presso l'Unione di Comuni Terre di Pianura.

La disciplina della presente selezione è determinata dal presente bando in quanto *lex specialis* nel rispetto del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Unione Reno Galliera approvato con delibera della Giunta dell'Unione n. 84/2014 e ss.mm.ii.

La graduatoria del presente concorso, entro il termine di validità, potrà essere utilizzata, dopo la nomina del vincitore, per eventuali assunzioni mediante contratto di formazione e lavoro, nello stesso profilo e categoria, e con le stesse modalità di inserimento lavorativo e formazione, dall'Unione Reno Galliera e dall'Unione di Comuni Terre di Pianura e dai Comuni aderenti alle stesse.

CARATTERISTICHE DEL C.F.L.:

- CFL mirato all'acquisizione di professionalità intermedia;
- durata max 12 mesi;
- periodo obbligatorio di formazione: min. 80 ore
- orario di lavoro: 36 ore settimanali

Il livello di retribuzione spettante è quello previsto per la categoria C1 dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dovuto proporzionalmente al periodo prestatato oltre alla quota proporzionale della 13° mensilità, indennità spettanti a termine di CCNL. Sulle competenze lorde vengono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali ed assistenziali.

Giuridico t. 051 8904
728-733
giuridico@renogalliera.it
Presenze t. 051 8904
727-742
presenze@renogalliera.it

Economico t. 051 8904
743
paghe@renogalliera.it
Previdenziale t. 051
8904 733
previdenza@renogalliera.it

La disciplina della presente selezione è determinata dal presente bando in quanto *lex specialis*, nel rispetto del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Unione Reno Galliera.

Sulla graduatoria operano le seguenti riserve:

- un posto a favore dei militari volontari congedati ex art. 1014 del D.Lgs 66/2010 (Codice ordinamento militare) per Unione Reno Galliera
- un posto a favore dei militari volontari congedati ex art. 1014 del D.Lgs 66/2010 (Codice ordinamento militare) per Unione di Comuni Terre di Pianura

Le eventuali assunzioni avverranno n. 1 alle dipendenze dell'Unione Reno Galliera e n. 1 alle dipendenze dell'Unione di Comuni Terre di Pianura.

I dipendenti saranno assegnati a prestare la propria attività lavorativa presso le sedi individuate dalla Unione di appartenenza, nell'ambito dei rispettivi territori di competenza.

PROFILO DI ISTRUTTORE INFORMATICO (CAT. C)

La figura che si intende selezionare deve ricoprire il ruolo di Istruttore Informatico, che avrà il compito di svolgere attività di supporto agli utenti, sia telefonica, sia in loco, nonché partecipare e/o gestire piccoli progetti.

Per ricoprire tale ruolo, è necessaria una conoscenza approfondita di tutto il sistema informatico esistente, nonché l'essere in possesso di buone capacità relazionali, sia per rapportarsi con gli utenti nello svolgere il servizio di helpdesk o di assistenza in loco, sia per lavorare nel gruppo di lavoro interno.

L'obiettivo è quello di arrivare a gestire in autonomia l'helpdesk informatico, relativamente alle segnalazioni di tipo hardware e sui principale software in uso negli enti.

Il percorso formativo è orientato alla conoscenza tecnica approfondita dei sistemi informativi esistenti, del contesto ICT regionale e delle norme ICT a livello nazionale in ambito pubblico, nonché ad una conoscenza di base sulle norme di diritto pubblico che regolano il funzionamento della Pubblica Amministrazione, con approfondimento degli aspetti necessari per svolgere in maniera più funzionale i compiti assegnati.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza:

- 1.1) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- 1.2) Cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- 1.3) Cittadinanza di Paesi terzi e precisamente:
 - 1.3.1) familiari di cittadini di Stati Membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato Membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - 1.3.2) cittadini di Paesi terzi purché titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti

Giuridico t. 051 8904
728-733
giuridico@renogalliera.it
Presenze t. 051 8904
727-742
presenze@renogalliera.it

Economico t. 051 8904
743
paghe@renogalliera.it
Previdenziale t. 051
8904 733
previdenza@renogalliera.it

di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi terzi, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione dei titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere una adeguata conoscenza della lingua italiana. La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel caso in cui il candidato scriva testi lessicalmente ed ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile.
- 2. godimento dei diritti civili e politici**, ovvero non essere incorso in alcune delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso (non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo);
 - 3. età non inferiore ai 18 anni e non superiore a 32 anni (requisito che deve essere posseduto fino alla data di sottoscrizione del contratto di formazione lavoro);**
 - 4. assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso**, che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
 - 5. non essere stati dispensati dal servizio o licenziati:** non possono accedere all'impiego coloro che siano stati dispensati dal servizio ovvero siano stati licenziati per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da una pubblica Amministrazione. Non possono, inoltre, accedere all'impiego coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
 - 6. conoscenza della lingua straniera inglese.**

ART. 2 - REQUISITI SPECIFICI

Per la partecipazione al concorso è richiesto altresì il possesso dei seguenti requisiti specifici:

1. Titolo di studio:

Diploma di maturità quinquennale: perito informatico, perito commerciale e programmatore, perito industriale; elettrotecnico, elettronico, perito industriale in elettronica e telecomunicazioni.

E' ammesso altresì qualsiasi diploma di maturità, accompagnato da uno dei seguenti titoli assorbenti:

Laurea triennale ovvero Diploma di Laurea ovvero Laurea Magistrale ovvero Laurea Specialistica in una delle seguenti discipline: informatica, matematica, fisica, ingegneria, scienze dell'informazione. Sono ammessi altresì i titoli ad essi equipollenti o equiparati

Giuridico t. 051 8904
728-733
giuridico@renogalliera.it
Presenze t. 051 8904
727-742
presenze@renogalliera.it

Economico t. 051 8904
743
paghe@renogalliera.it
Previdenziale t. 051
8904 733
previdenza@renogalliera.it

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art 38 D.lgs. 30.03.2001 n.165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di avere avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande.

2. ETÀ NON INFERIORE AI 18 ANNI E NON SUPERIORE A 32 ANNI (requisito che deve essere mantenuto fino alla data di sottoscrizione del contratto di formazione e lavoro)

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande e mantenuti fino alla data di sottoscrizione del contratto di formazione e lavoro.

3. PATENTE DI GUIDA DI CATEGORIA B

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verifica del possesso dei requisiti, fatta eccezione per quelle ipotesi le quali costituiscono motivi di esclusione dal concorso non sanabili :

- omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali;
- presentazione della candidatura oltre i termini prescritti o con modalità diverse da quelle indicate nel bando;
- la mancata regolarizzazione della domanda nei termini richiesti;

Il Responsabile del procedimento può disporre in qualsiasi momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento della selezione verrà disposta la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione stessa; sarà ugualmente disposta la decadenza dei candidati di cui risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione alla selezione o delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva, di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile, in relazione alle mansioni relative alla posizione di lavoro messa a concorso.

ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: CONTENUTI, TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

L'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione al concorso, PENA ESCLUSIONE, è l'iscrizione on-line, all'indirizzo www.renogalliera.it, sezione "Bandi e avvisi" all'interno della pagina recante copia del presente avviso.

Al termine del caricamento on-line dei dati relativi alla domanda da parte del candidato, è possibile e consigliato stampare e salvare la ricevuta, riportante estremi e numero della pratica.

Giuridico t. 051 8904
728-733
giuridico@renogalliera.it
Presenze t. 051 8904
727-742
presenze@renogalliera.it

Economico t. 051 8904
743
paghe@renogalliera.it
Previdenziale t. 051
8904 733
previdenza@renogalliera.it

Il sistema, acquisita la domanda di concorso, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail segnalato dal candidato un messaggio di conferma della ricezione della pratica da parte dell'Amministrazione. Al fine di evitare possibili disguidi, in particolare derivanti dall'errata digitazione dell'indirizzo e-mail da parte del candidato, si consiglia di stampare e salvare sempre la ricevuta di cui sopra.

Il suddetto termine di invio della domanda è perentorio. Non saranno prese in considerazione le domande non inviate entro tale scadenza.

Le modalità di presentazione delle domande è tassativa. Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno con modalità diverse da quelle sopraindicate.

DICHIARAZIONI CHE DOVRANNO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n°445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- cognome, nome, luogo e data di nascita;
- possesso della cittadinanza italiana ovvero possesso della cittadinanza straniera nei limiti di quanto previsto dall'art. 1) del presente bando;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- le eventuali condanne riportate, o meno;
- gli eventuali carichi pendenti, o meno;
- di non essere licenziato o dichiarato decaduto o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- il possesso del titolo di studio richiesto nel presente bando, specificando i dati relativi al titolo di studio;
- il possesso della patente di Guida Categoria B;
- indirizzo mail, residenza e il preciso recapito al quale l'Amministrazione potrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso. In caso di variazione del recapito comunicato il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione;
- idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;
- possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza o alla riserva militare dei militari volontari congedati ex art. 1014 del D.Lgs 66/2010 (Codice ordinamento militare) **allegare copia del congedo** e il titolo che dà diritto a tale beneficio fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art 43 del DPR 445/2000;
- di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dei Comuni dell'Unione Reno Galliera e dell'Unione stessa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato

Giuridico t. 051 8904
728-733
giuridico@renogalliera.it
Presenze t. 051 8904
727-742
presenze@renogalliera.it

Economico t. 051 8904
743
paghe@renogalliera.it
Previdenziale t. 051
8904 733
previdenza@renogalliera.it

emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato:

1. La ricevuta di pagamento della tassa di concorso di € 10,00 (dieci) mediante versamento da effettuarsi tramite versamento bancario IBAN IT 19 A 02008 37050 000011062006 a favore dell'Unione Reno Galliera, indicando la seguente causale: "Tassa di concorso per la copertura di n.2 posti di "CFL Istruttore Informatico cat. C", **pena l'esclusione dalla selezione**
2. Fotocopia non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;
3. Curriculum vitae in formato europeo con puntuale specifica del percorso formativo e delle eventuali esperienze professionali maturate, attinenti il profilo professionale da ricoprire, con indicazione dei periodi di lavoro prestati, il ruolo ricoperto, le attività svolte;
4. eventuale congedo militare.

ART. 4 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura avverranno mediante pubblicazione sul sito internet dell'Unione dei Comuni Reno Galliera all'indirizzo www.renogalliera.it. Non saranno effettuate convocazioni individuali. È pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet istituzionale dell'Unione la presenza di ogni eventuale comunicazione per lo svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d'identità. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.

Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva per tutti coloro che hanno presentato domanda regolarmente sottoscritta nel rispetto del termine per la presentazione, per procedere successivamente alla verifica dei requisiti.

ART. 5 - SVOLGIMENTO DELLE PROVE E MATERIE D'ESAME

1) Eventuale PROVA PRE SELETTIVA

Qualora le domande pervenute al protocollo fossero in numero superiore a 15 (quindici) l'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva.

Il Responsabile del Servizio Associato del Personale darà notizia dell'eventuale **NON** esperimento della prova preselettiva con un avviso sul sito istituzionale dell'Unione Reno Galliera. In assenza di diverse comunicazioni, tutti i candidati che avranno presentato domanda nei termini prescritti, fatta eccezione per la mancanza di requisiti immediatamente rilevabili nella domanda, sono tenuti a presentarsi nella sede e data indicata per lo svolgimento della prova preselettiva.

La prova preselettiva consisterà in un test a risposta multipla sulle materie di esame e/o cultura generale.

La graduatoria della prova preselettiva avrà valore solo ai fini dell'ammissione alla prova orale e sarà data dai primi 10 (dieci) candidati in ordine di punteggio, più gli eventuali ex aequo.

Giuridico t. 051 8904
728-733
giuridico@renogalliera.it
Presenze t. 051 8904
727-742
presenze@renogalliera.it

Economico t. 051 8904
743
paghe@renogalliera.it
Previdenziale t. 051
8904 733
previdenza@renogalliera.it

L'istruttoria sulle condizioni e i requisiti di ammissibilità alla prova scritta, sarà effettuata limitatamente ai concorrenti che avranno sostenuto la prova preselettiva con esito favorevole.

2) PROVA ORALE

Colloquio individuale a carattere teorico – pratico sulle materie oggetto di esame, verifica della conoscenza della lingua inglese e analisi dell'approccio del candidato al problem solving.

MATERIE OGGETTO DELLE PROVE

Installazione HW, installazione e configurazione SW
Sistemi informativi principali della pubblica amministrazione
Gestione documentale
Reti locali LAN e reti telematiche/telefoniche
Reti WAN
Sistemi di virtualizzazione
Sicurezza informatica e misure minime di sicurezza
Tecniche e tecnologie di backup e strategie di disaster recovery
Attività sistemistiche informatiche, conduzione e configurazione di apparati di rete e di sistemi in contesti di data center virtuali e cloud
Linguaggi di presentazione dinamica dei contenuti Web; protocolli HTTP, HTTPS e XML; linguaggi HTML, CSS, JAVA, JAVASCRIPT e PHP; Web Service, Accessibilità
Configurazione e gestione antivirus client/server
Configurazione e gestione data-base
Codice dell'Amministrazione digitale
Amministrazione di sistemi di posta elettronica
Nozioni di base di diritto amministrativo e ordinamento degli enti locali, in particolare le Unioni di Comuni

È previsto inoltre in sede di prova orale l'accertamento della conoscenza della lingua straniera inglese.

ART. 6 - VALUTAZIONE DELLE PROVE E MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

L'eventuale prova preselettiva non determina punteggio utile ai fini della graduatoria finale ma è finalizzata esclusivamente all'individuazione dei migliori dieci candidati da sottoporre all'esame orale.

Verranno considerati idonei ed utilmente inseriti in graduatoria i concorrenti che avranno riportato **nella prova orale una votazione di almeno 21/30.**

ART. 7 - CALENDARIO DELLE PROVE

Le prove si terranno nelle seguenti giornate:

PROVA PRESELETTIVA:

Venerdì 10 Aprile 2020 ore 9,30
Sede da definire

Giuridico t. 051 8904
728-733
giuridico@renogalliera.it
Presenze t. 051 8904
727-742
presenze@renogalliera.it

Economico t. 051 8904
743
paghe@renogalliera.it
Previdenziale t. 051
8904 733
previdenza@renogalliera.it

PROVA ORALE:**lunedì 20 Aprile 2020 con inizio alle ore 9,00**

presso sede dell'Unione Reno Galliera – Via Pescerelli 47 – San Pietro in Casale

Il calendario delle prove ha valore di notifica per tutti gli interessati e pertanto i candidati che avranno presentato domanda di ammissione nei termini prescritti, sono tenuti a presentarsi nei tempi e modi sopraindicati **senza ulteriore preavviso.**

Ogni comunicazione in merito alla procedura, compresa l'ammissione alla prova orale, sarà pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Unione Reno Galliera **www.renogalliera.it**. Tali comunicazioni hanno valore di notifica agli interessati, a tutti gli effetti di legge.

ART. 8 - FORMAZIONE, UTILIZZAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA:

Il Servizio del Personale formula la graduatoria definitiva tenendo conto dei criteri di preferenza applicabili a parità di punteggio complessivo:

- A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli previsti dal DPR 9/5/1994 n. 487, articolo 5 comma 4.
- A parità di merito e di titoli di cui sopra, la preferenza è determinata nell'ordine:
 - a) dal numero dei figli fiscalmente a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dalla più giovane età.

La graduatoria sarà approvata con provvedimento del Responsabile dell'Ufficio Unico del Personale e pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Unione Reno Galliera (www.renogalliera.it). Dalla data di detta pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

Tale graduatoria è efficace dalla data della sua approvazione e lo rimane per un termine di due anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione, per la copertura dei posti per il quale il concorso è stato bandito oppure per assunzioni a tempo determinato nei casi e con le modalità previste dalla vigente disciplina legislativa, regolamentare e contrattuale. La rinuncia a quest'ultimo tipo di assunzione non comporta decadenza dalla graduatoria

Le assunzioni connesse al presente concorso sono condizionate all'esito negativo della procedura di ricollocamento di personale in eccedenza attivata ex art. 34 bis D.Lgs. 165/2001, nonché all'approvazione del progetto di formazione e lavoro da parte dei competenti organi dell'Agenzia Regionale per il Lavoro Emilia Romagna.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e alla effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

Il contratto di formazione e lavoro potrà trasformarsi alla scadenza in contratto di lavoro a tempo indeterminato, a condizione che sia stato compiuto l'intero periodo di formazione obbligatoria, ovvero che non sia stato compiuto senza colpa dell'interessato e comunque a

Giuridico t. 051 8904
728-733
giuridico@renogalliera.it
Presenze t. 051 8904
727-742
presenze@renogalliera.it

Economico t. 051 8904
743
paghe@renogalliera.it
Previdenziale t. 051
8904 733
previdenza@renogalliera.it

seguito dell'accertamento dell'attività svolta e del raggiungimento delle competenze descritte nel progetto iniziale in relazione alla posizione da ricoprire.

ART. 9 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e Reg. UE 2016/679 o GDPR, i dati personali forniti dai concorrenti ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione pubblica e successivamente per le pratiche inerenti la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e riservatezza.

Le medesime informazioni saranno comunicate al personale dipendente dell'Amministrazione comunale coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione.

Si fa presente che sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato acconsente al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura selettiva, ivi compresa la pubblicazione all'albo e/o sul sito internet delle risultanze della selezione).

ART. 10 – COMUNICAZIONE AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/1990

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 e s.m.i., si intende realizzata con la pubblicazione del presente avviso ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 8 della richiamata legge, inoltre, si informa che il Responsabile del procedimento è il dott. Alberto Di Bella e che gli atti possono essere visionati presso l'Ufficio Associato del Personale dell'Unione Reno Galliera.

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Il procedimento sarà concluso entro sei mesi dalla data di inizio delle prove.

ART. 11 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare il presente concorso, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse.

Il presente avviso viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Legge 08.03.1989 n. 101 "Festività ebraiche religiose";
- Legge 10.04.1991 n. 125 "Pari opportunità tra uomini e donne";
- D.P.R. 09.05.1994 n. 487 "Norme di accesso agli impieghi nella P.A.";
- Legge 12.03.1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- D.L.vo 30.03.2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- D.Lgs 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"
- D.Lgs 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"

Giuridico t. 051 8904
728-733
giuridico@renogalliera.it
Presenze t. 051 8904
727-742
presenze@renogalliera.it

Economico t. 051 8904
743
paghe@renogalliera.it
Previdenziale t. 051
8904 733
previdenza@renogalliera.it

- D.Lgs 97/2016 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche."
- Piano nazionale anti corruzione dell'ANAC approvato con determina n 831 del 3 agosto 2016

Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Giuridico Unico del Personale dell'Unione Reno Galliera telefono 051 8904728 – 733 e a mezzo e-mail giuridico@renogalliera.it.

Il Responsabile del Servizio Associato del Personale
Dr. Alberto Di Bella

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs. 82/2005).