

AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO, EX ART. 110 C. 1 D.LGS. N. 267/2000, DI FUNZIONARIO CAT. D "COORDINATORE DELL'UNIONE TERRE DI PIANURA E RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE".

Prot. 8343

SCADENZA 12 GIUGNO 2020 ore 12:00

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Richiamati:

- l'articolo 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 53 del 29/12/2014 e s.m.i.;
- il vigente Statuto;

Vista la deliberazione della Giunta dell'Unione n. 24 del 28/04/2020, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2020-2022 e relative annualità, in cui si dispone, tra l'altro, l'attivazione di selezione relativamente al conferimento di un incarico a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 di funzionario cat. D – Coordinatore dell'Unione e Responsabile del Servizio Personale.

In esecuzione della determinazione dell'Unione n. 178 del 28/05/2020

RENDE NOTO

che è indetta una selezione comparativa per la copertura, tramite contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, ex-art.110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, di un posto di Funzionario, cat D, cui conferire l'incarico di **COORDINATORE DELL'UNIONE E RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE** dell'Unione Terre di Pianura.

La figura professionale ricercata del Funzionario, cat. D, Coordinatore dell'Unione e Responsabile del Servizio Personale, è una figura apicale dell'Ente che oltre alle funzioni tipiche del ruolo, di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, esercita tutte le funzioni attribuite dalla normativa vigente, nazionale, regionale e regolamentare con competenze specialistiche in materia di gestione e coordinamento dei servizi nel rispetto degli indirizzi strategici e degli obiettivi definiti dall'Ente. L'ambito di intervento dell'assunzione dovrà riguardare tutti i settori di attività volti a perseguire l'obiettivo di assicurare la gestione strategico-innovativa ed il coordinamento dei processi organizzativi, nonché delle attività e strategie di sviluppo degli assetti quali-quantitativi delle risorse umane dell'Unione ed altresì dei diversi Enti aderenti alla stessa, in ambito sovra-comunale.

FUNZIONI E CARATTERISTICHE DEL PROFILO OGGETTO DI VALUTAZIONE

Declaratorie contrattuali della categoria giuridica D:

- elevate conoscenze pluri-specialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;
- contenuto di tipo tecnico gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziali.

COMPETENZE RICHIESTE

Il candidato deve vantare particolare formazione, specializzazione professionale, culturale in relazione alla figura ricercata ed oggetto del presente avviso nonché qualificata e pluriennale esperienza nel coordinamento di strutture tecnico-gestionali negli stessi ambiti. Deve inoltre possedere elevate competenze manageriali nel coordinamento e nella gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate. Completano il profilo, orientamento al risultato, spirito di iniziativa, capacità organizzative e di negoziazione, flessibilità e capacità relazionali.

Il candidato deve avere, inoltre, capacità di gestione delle risorse umane, di leadership, di organizzazione e attitudine al controllo, dovendosi relazionare con altri Settori dell'Ente di riferimento e con soggetti esterni.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Possono presentare la propria candidatura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti e titoli:

- 1) **Titolo di studio:** Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento in: GIURISPRUDENZA o SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE o ECONOMIA E COMMERCIO; ovvero: Laurea Specialistica (LS) facente riferimento all'ordinamento di cui al D.M. 509/99 o Laurea Magistrale (LM) facente riferimento all'ordinamento di cui al Decreto Ministeriale 270/04, equiparata ad uno dei Diplomi di Laurea v.o. sopraindicati (come indicato nella tabella allegata al Decreto Interministeriale 09-07-2009), o ad esso equipollente ai sensi di legge. Per i titoli conseguiti all'estero è necessario che gli stessi siano riconosciuti equipollenti a quello sopra indicato nei modi previsti dalla legge o siano ad essi equiparati con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (art. 38 del D.Lgs. 165/2001 – art. 2 del D.P.R. n. 189/2009);
- 2) **Requisiti professionali:**
 - aver svolto per almeno cinque anni, anche non continuativi, funzioni direttive, in organismi ed enti pubblici o privati, o aziende pubbliche o private;

ovvero

- essere stato per almeno cinque anni, anche non continuativi, dipendente di un ente locale con inquadramento iniziale in categoria professionale D, a cui sia stato attribuito l'incarico di posizione organizzativa, ex-art.8 CCNL enti locali del 31.03.1999 ed art.13 del CCNL del 21.05.2018, con relative funzioni analoghe a quelle oggetto dell'incarico da assegnare;

3) **Possesso della patente di guida di categoria "B";**

REQUISITI SOGGETTIVI GENERALI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana (Ai sensi dell'art. 1 del DPCM 7 febbraio 1994, n. 174, per l'accesso ai posti di livello apicale delle Pubbliche Amministrazioni non può prescindersi dal possesso della cittadinanza italiana, pertanto non saranno ammessi i candidati privi della stessa, anche se in possesso di una cittadinanza dell'Unione Europea);
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) iscrizione nelle liste elettorali;
- d) per i concorrenti di sesso maschile, posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva, qualora sussistente (art. 1929 del D.Lgs. n. 66/2010);
- e) età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo di ufficio del dipendente comunale;
- f) non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né di essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un pubblico impiego a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o comunque con mezzi fraudolenti;
- g) non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione (in caso contrario indicare quali);
- h) idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione;
- i) inesistenza delle cause ostative di cui all'art. 35-bis, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 165/2001;
- j) non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- k) non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconferibilità - incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;
- l) possedere sufficiente conoscenza della lingua inglese;
- m) possedere adeguata conoscenza delle nuove tecnologie informatiche e della comunicazione, con particolare riferimento ai pacchetti multimediali e informatici maggiormente in uso presso la pubblica amministrazione.

POSSESSO DEI REQUISITI

Salva diversa disposizione, tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura.

DURATA DEL RAPPORTO

Il rapporto a tempo determinato di cui al presente procedimento avrà decorrenza indicativa dal 01 luglio 2020 salvo diverso termine iniziale indicato dall'Amministrazione in funzione delle proprie esigenze organizzative e gestionali, e per la durata di 3 (tre) anni, eventualmente prorogabili, comunque non oltre la scadenza del mandato amministrativo in corso, intendendosi per tale, ai presenti fini, il termine di 4 mesi dopo la data di scadenza del mandato.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo relativo all'incarico è equivalente al vigente contratto collettivo nazionale degli Enti Locali per la cat. giur. D – categoria economica D1 comprensivo di ogni onere a carico dell'Ente, ed è costituito da:

- 1) stipendio tabellare annuo: C.C.N.L. funzioni locali;
- 2) retribuzione di posizione nei limiti del C.C.N.L. di lavoro e sulla base del sistema di gradazione delle posizioni organizzative attualmente in corso;
- 3) retribuzione di risultato, parte variabile del trattamento, basata sulla valutazione e remunerazione delle posizioni e delle prestazioni in un'ottica di verifica del raggiungimento dei risultati;
- 4) potrà essere riconosciuta un'indennità *ad personam*, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale del candidato, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali;
- 5) eventuali altri compensi previsti a norma di legge.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le candidature, redatte su carta semplice, debitamente sottoscritte, devono essere compilate secondo lo schema di domanda allegato al presente avviso, scaricabile dal sito istituzionale dell'Unione Terre di Pianura alla pagina Amministrazione Trasparente – bandi di concorso. La domanda, debitamente sottoscritta, dovrà essere indirizzata all'Unione Terre di Pianura – Ufficio Unico del Personale e dovrà pervenire:

entro e non oltre le ore 12:00 del giorno Venerdì 12 Giugno 2020

e potrà essere inoltrata **ESCLUSIVAMENTE** mediante:

1. **casella di posta elettronica certificata** tramite un indirizzo di posta elettronica certificata **rilasciata personalmente al candidato** da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA. La domanda dovrà essere trasmessa all'indirizzo di posta elettronica certificata: tdppersonale@cert.provincia.bo.it.
2. **casella di posta elettronica non certificata** all'indirizzo tdppersonale@cert.provincia.bo.it.

Le candidature, presentate per via telematica alla casella istituzionale PEC dell'Unione, ed i file allegati dovranno essere in formato PDF.

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo. La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete di scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti (dovrà pertanto essere cura del candidato verificare il corretto percorso e l'arrivo nei termini prescritti della propria domanda).

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Nella domanda, redatta secondo il modello allegato, gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli art. 46, 47 e 48 del DPR n°445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- 2) indirizzo mail, residenza e il preciso recapito al quale l'Amministrazione potrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla procedura. In caso di variazione del recapito comunicato il candidato avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione;
- 3) possesso della cittadinanza italiana;
- 4) il godimento dei diritti civili e politici;
- 5) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- 6) per i concorrenti di sesso maschile, posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva, qualora sussistente (art. 1929 del D.Lgs. n. 66/2010);
- 7) età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo di ufficio del dipendente comunale;
- 8) di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né di essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un pubblico impiego a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o comunque con mezzi fraudolenti;
- 9) di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione (in caso contrario indicare quali);
- 10) il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione;
- 11) il possesso del titolo di studio richiesto nel presente bando, specificando i dati relativi al titolo di studio;
- 12) di aver svolto per almeno cinque anni, anche non continuativi, funzioni dirigenziali, in organismi ed enti pubblici o privati, o aziende pubbliche o private; ovvero essere stato per almeno cinque anni, anche non continuativi, dipendente di un ente locale con inquadramento iniziale in categoria professionale D, a cui sia stato attribuito

- l'incarico di posizione organizzativa, ex-art.8 CCNL enti locali del 31.03.1999 ed art.13 del CCNL del 21.05.2018, con relative funzioni analoghe a quelle oggetto dell'incarico da assegnare;
- 13) l'inesistenza delle cause ostative di cui all'art. 35-bis, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 165/2001;
 - 14) di non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
 - 15) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconferibilità - incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;
 - 16) di essere in possesso della patente di guida di categoria "B";
 - 17) di avere adeguata conoscenza della lingua inglese;
 - 18) di possedere adeguata conoscenza delle nuove tecnologie informatiche e della comunicazione, con particolare riferimento ai pacchetti multimediali e informatici maggiormente in uso presso la pubblica amministrazione;
 - 19) di avere preso visione dell'Avviso e di averlo compreso in ogni sua parte.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Il candidato deve obbligatoriamente allegare alla domanda:

- 1) il proprio *curriculum vitae*, in formato europeo, con la specificazione dell'Ente di appartenenza, dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione o altri soggetti pubblici o privati, delle posizioni di lavoro ricoperte e delle esperienze professionali, anche di natura autonoma. In caso di mancata presentazione del *curriculum* professionale non sarà possibile procedere ad alcuna valutazione della professionalità del candidato, il quale, pertanto, sarà escluso dalla procedura;
- 2) fotocopia del documento di identità.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Tutte le istanze, pervenute entro il termine indicato nel presente avviso, saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità di cui al presente avviso.

Solo i candidati non ammessi saranno informati, mediante comunicazione individuale, all'indirizzo e-mail e/o pec dichiarato nella domanda di partecipazione **entro la data del 16 Giugno 2020**.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente procedura (la mancanza anche di solo uno dei suddetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura);
- l'arrivo della domanda di partecipazione oltre il termine di scadenza stabilito dal presente avviso;
- l'inoltro della domanda con modalità diverse rispetto a quelle indicate nel presente avviso;
- la mancanza, in allegato alla domanda, del curriculum;
- la mancanza, in allegato alla domanda, della fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità;
- la mancata sottoscrizione della domanda e/o del curriculum;

- la presentazione della domanda e del curriculum in forma diversa rispetto al "Modello di domanda" appositamente predisposta ed allegati al presente avviso;
- la mancanza dell'indicazione sulla domanda di partecipazione delle generalità del candidato (nome, cognome, luogo e data di nascita), residenza, indirizzo e-mail cui dovranno essere inviate le eventuali comunicazioni relative al procedimento, nonché della volontà di partecipare alla presente procedura pubblica.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti dal presente Avviso per la partecipazione alla presente procedura, nonché degli elementi fondamentali indicati nel curriculum, comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura comparativa o la decadenza dall'assunzione.

PROCEDURA DI VALUTAZIONE

FASE 1) - ESAME DEL CURRICULUM VITAE

La Commissione, appositamente costituita, effettuerà una pre-selezione sulla base della valutazione del *curriculum vitae*, volta ad individuare i candidati aventi un profilo di competenza professionale corrispondente a quanto richiesto dalla posizione da ricoprire, al fine dell'individuazione dei soggetti da convocare per il colloquio di valutazione (Fase 2) afferenti il posto da ricoprire.

Nell'esame di ciascun *curriculum* presentato saranno oggetto di valutazione:

- esperienze professionali in relazione alla posizione ricercata, con particolare riferimento alla complessità dell'ente di appartenenza o degli enti presso cui si è maturata l'esperienza professionale, valutando la dimensione organizzativa e gestionale degli stessi in rapporto all'amministrazione conferente;
- particolari specializzazioni professionali, culturali e/o scientifiche post-universitarie nell'ambito dei compiti specifici della posizione ricercata.

Al termine della Fase 1) la Commissione individuerà i concorrenti da sottoporre al colloquio di cui alla Fase 2).

L'elenco dei candidati ammessi alla Fase 2), identificati con il numero di protocollo della domanda di partecipazione, verrà pubblicato sul sito dell'Unione nella sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso **entro la data del 19 Giugno 2020**.

Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

FASE 2) - COLLOQUIO DI VALUTAZIONE

Il colloquio verterà sull'accertamento dell'aderenza delle candidature ammesse, alla specifica posizione ricercata, sulla base delle competenze, conoscenze, attitudini, motivazioni espresse dai candidati, sulla base dei seguenti criteri, anche eventualmente tramite discussione di esperienze concrete:

- approfondimento dei contenuti del curriculum formativo/professionale, con verifica del livello di aderenza tra le esperienze professionali maturate ed il sistema di competenze e conoscenze richieste dal ruolo ricercato, con particolare riferimento all'ambito organizzativo ad allo sviluppo delle risorse umane, nonché alla capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'esperienza lavorativa svolta;
- approfondimento dell'aspetto motivazionale e delle aspettative lavorative, dell'orientamento alla carriera, flessibilità e disponibilità relazionale;

- verifica delle competenze manageriali, con particolare riferimento alla visione ed interpretazione del ruolo ed all'orientamento all'innovazione organizzativa;
- verifica del possesso della preparazione professionale e delle competenze necessarie per la proficua copertura del posto, con particolare riferimento alle conoscenze tecnico-specialistiche nelle attività e linee di intervento che afferiscono ai contenuti del profilo ricercato.

Ai sensi del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34 il colloquio di cui alla fase 2 potrà essere svolto in videoconferenza, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, nonché la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione anche se la mancata presentazione dipendesse da cause di forza maggiore.

Eventuali variazioni della modalità di svolgimento del colloquio saranno comunicate mediante pubblicazione al sito web istituzionale dell'Unione alla sezione Amministrazione Trasparente- bandi di concorso.

Eventuali altre comunicazioni personali ai candidati relative alla presente procedura, saranno effettuate esclusivamente a mezzo posta elettronica/pec all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

I colloqui si svolgeranno Martedì 23 Giugno 2020 dalle ore 10:30

Al termine della Fase 2), la Commissione verbalizza gli esiti ed individua un numero di candidati non superiore a tre da proporre al Presidente dell'Unione.

L'elenco dei candidati così individuati e l'esito della procedura comparativa verrà pubblicato sul sito internet dell'Unione sezione Amministrazione Trasparente all'indirizzo http://www.terredipianura.it/Area_Gestione_e_sviluppo_risorse_umaneUfficio_unico_del_Personale/Concorsi_e_mobilita.

E' facoltà dell'Amministrazione non attribuire l'incarico qualora non si rinverano candidati in possesso di professionalità adeguate rispetto alla posizione da ricoprire.

Il Presidente, esaminati gli atti, ed a seguito di un eventuale ulteriore colloquio, provvederà ad individuare il candidato cui conferire l'incarico messo a selezione.

Il candidato che non si presenti all'eventuale colloquio col Presidente, per qualsiasi motivo, si considera rinunciatario. E' in facoltà del Presidente non conferire alcun incarico.

Il presente procedimento, che ha natura di procedura comparativa, è finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato ed al conferimento dell'incarico apicale e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di

merito. E' facoltà dell'Amministrazione, comunque, di stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante al procedimento in caso di risoluzione dell'originario contratto intervenuta per qualsiasi causa, previa individuazione del Presidente.

Il presente Avviso non è vincolante per l'Amministrazione che, qualora ne ravvisi la necessità, si riserva:

- di sospenderlo, modificarlo o revocarlo a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza;
- la facoltà di non dar corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente, anche in relazione a vincoli legislativi e/o finanziari in materia di spesa di personale, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e diritto.

CONTRATTO DI LAVORO

Ai fini della sottoscrizione del contratto individuale, l'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione. La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato prescelto avverrà tramite stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato.

In ogni caso l'assunzione di cui trattasi rimane subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'ente di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le domande di partecipazione a selezioni/concorsi pubblici equivalgono ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente. Informativa, ai sensi del D.Lgs. 196/2013, così come modificato del D. Lgs. 101/2018 e in particolare ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Ue 2016/679 in merito al trattamento dei dati personali, relativi alla partecipazione al presente avviso, raccolti presso l'interessato.

Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati : Unione terre di Pianura
I dati personali sono trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia di reclutamento del personale.

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione ed elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione a tutto il personale dipendente dell'Unione Terre di Pianura coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione designati dall'Amministrazione, comunicazioni pubbliche relative alla procedura.

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure. I dati personali oggetto di trattamento possono

essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. I dati saranno conservati per il tempo di espletamento della procedura selettiva e/o concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione, e comunque nel termine di prescrizione decennale. In qualità di interessato/ a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è pubblicato al sito web dell'Unione dei Comuni Terre di Pianura – sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso - e all'Albo pretorio on line dell'Unione stessa.

INFORMAZIONI

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste ai seguenti recapiti dell'Ufficio Personale 051/6059151-159 oppure via e-mail al seguente indirizzo: giuridico@terredipianura.it

Castenaso, li 28/05/2020

Il Responsabile
dell'Ufficio Unico del Personale
(documento firmato digitalmente)
Dr.ssa Anna Rosa Ciccia