

**Giuridico** t. 051 8904  
728-733  
*giuridico@renogalliera.it*  
**Presenze** t. 051 8904  
727-742  
*presenze@renogalliera.it*

**Economico** t. 051 8904  
743  
*paghe@renogalliera.it*  
**Previdenziale** t. 051  
8904 733  
*previdenza@renogalliera.it*

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE, CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO, DI N. 2 UNITA' A TEMPO DETERMINATO E PIENO PER MESI 12 SUL PROFILO DI "ISTRUTTORE INFORMATICO", CATEGORIA C, N. 1 PRESSO UNIONE RENO GALLIERA E N. 1 PRESSO UNIONE DI COMUNI TERRE DI PIANURA.**

**CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROVA ORALE:**

*Estratto dai Verbali del 05/03/2020 e del 15/06/2020*

La Commissione accertata la regolarità della propria costituzione, prende visione degli atti preliminari e costitutivi del procedimento selettivo nonché dei verbali delle sedute precedenti e, dopo breve discussione circa la modalità di come dovrà svolgersi la prova orale, stabilisce le seguenti modalità su come dovrà svolgersi la stessa ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

La Commissione prende atto che in esecuzione del decreto n. 98/2020 del Presidente della Regione Emilia-Romagna avente ad oggetto "Ulteriore ordinanza ai sensi dell'articolo 32 della legge 23 dicembre 1978, n. 833 in tema di misure per la gestione dell'emergenza sanitaria legata alla diffusione della sindrome da covid-19", sono state pubblicate sul sito dell'Unione Reno Galliera e comunicate ai candidati nonché alla Commissione stessa l'informativa sulle misure di sicurezza e tutela della salute pubblicate per i candidati e per il personale impegnato nel servizio concorsuale per il colloquio di cui trattasi;

I candidati (numero 6) sono stati convocati secondo un calendario pubblicato sul sito dell'Unione Reno Galliera, strettamente legato all'ordine alfabetico, pubblicato sul sito dell'Unione e comunicato ai candidati;

La prova orale consisterà in un colloquio individuale di presentazione ed illustrazione delle proprie esperienze, con eventuale domanda attitudinale/motivazionali; poi verranno posti due quesiti nelle materie indicate nell'avviso di selezione. Sarà accertata la conoscenza dell'inglese;

La valutazione sarà effettuata al termine di tutti i colloqui;

Saranno ritenuti idonei e utilmente collocati in graduatoria i candidati che otterranno nella prova orale una votazione minima pari a 21/30;

La Commissione procede alla predisposizione delle domande, decide di sottoporre ai candidati n. 7 gruppi di quesiti riportanti due (2) quesiti sulle materie indicate nell'avviso di selezione, così strutturati:

- il primo su un argomento generico, per verificarne la conoscenza e la capacità di ragionamento;
- il secondo come caso concreto di helpdesk "problematico", per valutare l'approccio sul comportamento, più che l'effettiva conoscenza tecnica del caso specifico.

**Giuridico** t. 051 8904  
728-733  
*giuridico@renogalliera.it*  
**Presenze** t. 051 8904  
727-742  
*presenze@renogalliera.it*

**Economico** t. 051 8904  
743  
*paghe@renogalliera.it*  
**Previdenziale** t. 051  
8904 733  
*previdenza@renogalliera.it*

Vengono quindi predisposti 7 gruppi di domande di equivalente difficoltà.

La valutazione della prova orale, sarà effettuata mediante formulazione di un giudizio complessivo, espresso numericamente, in relazione al colloquio sostenuto, tenuto conto che la stessa si intende superata con la votazione minima di 21/30.

I criteri di valutazione della prova orale saranno i seguenti:

- Conoscenza della materia oggetto delle prova;
- Chiarezza espositiva e capacità di sintesi;
- Proprietà nell'uso del linguaggio tecnico;
- Capacità di gestire situazioni di rapporto con gli utenti.

La domanda Attitudinale/Motivazionale sarà impostata per sondare caratteristiche quali il carattere, l'emotività, l'attitudine al lavoro in team, la resistenza a situazioni di stress.

Lingua inglese: lettura ad alta voce del quesito e scelta della risposta con tre opzioni di scelta