Terre di Pianura
UNIONE dei COMUNI

UFFICIO UNICO DEL PERSONALE

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO PEDAGOGISTA, CATEGORIA D'INGRESSO D, POSIZIONE ECONOMICA D1

Prot. n. 11726 **SCADENZA: 12 AGOSTO 2020 ORE 14:00**

IL RESPONSABILE

in esecuzione della propria determinazione nr. 243 del 27/07/2020

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico **per soli esami** per la copertura di n. 2 posti di "Istruttore Direttivo Pedagogista" a tempo indeterminato e pieno, categoria di ingresso D, posizione economica D1 presso i Comuni di Granarolo dell'Emilia e di Budrio.

La disciplina della presente selezione è determinata dal presente bando in quanto lex specialis, nel rispetto del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Unione Terre di Pianura.

Il livello di retribuzione spettante è quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro in vigore per la categoria D1, proporzionalmente al periodo prestato oltre alla quota proporzionale della 13° mensilità, indennità spettanti a termine di CCNL. Sulle competenze lorde vengono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali ed assistenziali.

ATTIVITA' PRINCIPALI DELL'ISTRUTTORE DIRETTIVO PEDAGOGISTA

Il coordinatore pedagogico realizza azioni sui servizi e azioni di sistema, che si realizzano in particolare attraverso:

- l'organizzazione del personale e del funzionamento dell'équipe sul versante pedagogico e gestionale;
- l'indirizzo e il sostegno tecnico al lavoro degli operatori, anche in rapporto alla loro formazione permanente;
- la realizzazione di azioni di monitoraggio, documentazione e valutazione;
- la promozione di iniziative di sperimentazione;
- il supporto al personale per quanto riguarda la collaborazione con le famiglie e la comunità locale anche al fine di promuovere la cultura dell'infanzia e della genitorialità;
- la promozione e la realizzazione del raccordo tra i servizi per la prima infanzia all'interno del sistema educativo territoriale, secondo principi di coerenza e continuità degli interventi sul piano educativo e di omogeneità ed efficienza sul piano organizzativo e gestionale;
- la promozione e la realizzazione del raccordo tra servizi educativi, sociali e sanitari.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- **Cittadinanza:**

1.) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica);

2.) Cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
3.) Cittadinanza di Paesi terzi e precisamente:

1.3.1) familiari di cittadini di Stati Membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato Membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

1.3.2) cittadini di Paesi terzi purché titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi terzi, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

a) godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione dei titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria);

b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c) avere una adeguata conoscenza della lingua italiana. La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel caso in cui il candidato scriva testi lessicalmente ed ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile.

- **idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni** relative al posto da ricoprire. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente; gli appartenenti a categorie protette, tranne gli orfani, vedove ed equiparati, non devono, in alternativa al requisito della idoneità fisica, aver perduto ogni capacità lavorativa e la natura e il grado della loro invalidità non devono essere di danno alla salute e alla incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti;

- **godimento dei diritti civili e politici**, ovvero non essere incorso in alcune delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso (non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo);

- **età non inferiore ai 18 anni** e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;

- **posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva**, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (per i concorrenti di sesso maschile nati prima del 1986);

- **assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso**, che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

- **inesistenza di sanzioni interdittive** all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con i minori, di cui all'art. 25-bis del D.P.R. 313/2002;

- **non essere stati dispensati dal servizio o licenziati:** non possono accedere all'impiego coloro che siano stati dispensati dal servizio ovvero siano stati licenziati per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da una pubblica Amministrazione. Non possono, inoltre, accedere all'impiego coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

- **conoscenza della lingua inglese.**

Il candidato deve inoltre avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali ambiente Windows, applicativi MS Office e/o Open Office per elaborazione testi e fogli di calcolo), posta elettronica e di internet.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di presentazione delle domande di ammissione alla selezione. L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti dal presente avviso di selezione comporta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura selettiva.

ART. 2 - REQUISITI SPECIFICI
Per la partecipazione al concorso è richiesto altresì il possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Laurea Magistrale classe LM50 o LM57 o LM85 O LM93

Classe LM50: PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI;

Classe LM57: SCIENZE DELL'EDUCAZIONE DEGLI ADULTI E DELLA FORMAZIONE CONTINUA;

Classe LM85: SCIENZE PEDAGOGICHE

Classe LM93: TECNICHE E METODOLOGIE DELL'E-LEARNING E DELLA MEDIA-EDUCATION

Saranno ammessi Diplomi universitari o lauree equipollenti, equiparate o riconosciute ai sensi di legge ai titoli di studio sopra descritti.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art 38 D.lgs. 30.03.2001 n.165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di avere avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verifica del possesso dei requisiti, fatta eccezione per quelle ipotesi le quali costituiscono motivi di esclusione dal concorso non sanabili:
1. omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali;
2. presentazione della candidatura oltre i termini prescritti o con modalità diverse da quelle indicate nel bando;
3. la mancata regolarizzazione della domanda nei termini richiesti.

Il Responsabile del procedimento può disporre in qualsiasi momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento della selezione verrà disposta la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione stessa; sarà ugualmente disposta la decadenza dei candidati di cui risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione alla selezione o delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000.
L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile, in relazione alle mansioni relative alla posizione di lavoro messa a concorso.

ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: CONTENUTI, TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

L'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione al concorso, PENA ESCLUSIONE, è **l'iscrizione on-line**, all'indirizzo www.terredipianura.it, sezione "Concorsi, selezioni, mobilità" - http://www.terredipianura.it/Area_Gestione_e_sviluppo_risorse_umane/Ufficio_unico_del_Personale/Concorsi_e_mobilita, accessibili anche dalla sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso" del medesimo sito web www.terredipianura.it.

Nella pagina di accesso alla domanda on-line sono riportate le istruzioni per la compilazione e l'inoltro dell'istanza. Prima di procedere alla compilazione della domanda, è necessario effettuare una procedura di registrazione, mediante inserimento di cognome, nome e di un indirizzo e-mail valido.

Al termine del caricamento on-line dei dati relativi alla domanda da parte del candidato, è possibile e consigliato stampare e salvare la ricevuta, riportante estremi e numero della pratica.
Il sistema, acquisita la domanda di concorso, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail segnalato dal candidato un messaggio di conferma della ricezione della pratica da parte dell'Amministrazione. Al fine di evitare possibili disguidi, in particolare derivanti dall'errata digitazione dell'indirizzo e-mail da parte del candidato, si consiglia di stampare e salvare sempre la ricevuta di cui sopra.

DICHIARAZIONI CHE DOVRANNO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli art. 46, 47 e 48 del DPR n°445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

1 cognome, nome, luogo e data di nascita;
2 possesso della cittadinanza italiana ovvero possesso della cittadinanza straniera nei limiti di quanto previsto dall'art. 1) del presente bando;
3 godimento dei diritti civili e politici;
4 il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
5 le eventuali condanne riportate, o meno;
6 gli eventuali carichi pendenti, o meno;
7 di non aver riportato sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con i minori, di cui all'art. 25-bis del D.P.R. 313/2002;
8 di non essere stato licenziato o dichiarato decaduto o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
9 il possesso del titolo di studio richiesto nel presente bando, specificando i dati relativi al titolo di studio;
10 la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per candidati soggetti a tale obbligo);
11 la conoscenza della lingua inglese che sarà accertata durante la prova orale;
12 indirizzo e-mail, residenza e il preciso recapito al quale l'Amministrazione potrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso. In caso di variazione del recapito comunicato il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione;
13 idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;
14 possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza o alla riserva e il titolo che dà diritto a tale beneficio fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art 43 del DPR 445/2000;
15 se disabili, l'eventuale richiesta di ausilio necessario per l'espletamento della prova e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992;

16 di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dei Comuni dell'Unione Terre di pianura e dell'Unione stessa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato:

- La ricevuta di pagamento della tassa di concorso di € 10,00 (dieci) mediante versamento da effettuarsi tramite versamento bancario IBAN IT75W0306902477100000300086, intestato a Tesoreria Unione Terre di Pianura indicando la seguente causale: "*Tassa concorso istr. dir. pedagogista D1*". Della predetta ricevuta verrà assegnato ai concorrenti un termine per la presentazione, **pena l'esclusione dalla selezione**;
- Fotocopia non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità, in formato .pdf;
- Curriculum vitae in formato europeo con puntuale specifica del percorso formativo e delle eventuali esperienze professionali maturate, attinenti il profilo professionale da ricoprire, con indicazione dei periodi di lavoro prestati, il ruolo ricoperto, le attività svolte, in formato .pdf.

AVVERTENZA SULLA DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA
La documentazione richiesta, da presentare in allegato alla domanda dovrà essere costituita da files di formato pdf da inserire direttamente nel format on-line.
I nomi dei files devono essere al massimo di 8 caratteri (cui si aggiunge l'estensione .pdf) e non devono contenere caratteri speciali (accenti, apostrofi, trattini o altri segni di punteggiatura). Una denominazione più lunga o la presenza di caratteri speciali potrebbero compromettere la corretta acquisizione dei files da parte del sistema.
Non è possibile allegare file di dimensione superiore a 4 Mb.

La compilazione e l'invio della domanda online deve essere effettuato, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 14,00 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso in Gazzetta Ufficiale.** La data definitiva di scadenza sarà pubblicata sul sito www.terredipianura.it in seguito all'avvenuta pubblicazione in G.U.

Il suddetto termine di invio della domanda è perentorio e fa riferimento all'orario del sistema informatico di acquisizione. Non saranno prese in considerazione le domande non inviate entro tale scadenza.

ART. 4 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi e l'eventuale modifica delle sedi e degli orari delle prove saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Unione dei Comuni Terre di Pianura al seguente indirizzo www.terredipianura.it Non saranno effettuate convocazioni individuali. È pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet istituzionale dell'Unione l'ammissione alla selezione ed eventuali modifiche di orario e/o sede per lo svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d'identità. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.

ART. 5 - SVOLGIMENTO DELLE PROVE E MATERIE D'ESAME

1) PROVA SCRITTA: La prova scritta, finalizzata ad accertare il grado di conoscenza e competenza del candidato in relazione a quelle richieste dalla categoria di inquadramento, può consistere, a scelta della commissione ed anche cumulativamente, nella risoluzione di quesiti a risposta multipla, a risposta sintetica, nello svolgimento di un tema, ovvero nella stesura di un provvedimento o di un atto amministrativo inerente alle materie di seguito indicate. E' facoltà della commissione far espletare la prova con l'ausilio di strumenti informatici.

2) PROVA ORALE: Consisterà in un colloquio avente ad oggetto le materie della prova scritta.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i concorrenti che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si considera superata con una votazione di almeno 21/30. Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prova scritta e nel colloquio (art. 7, comma 3, D.P.R. N. 487/1994).

Durante lo svolgimento delle prove d'esame i candidati non possono consultare codici, testi normativi e regolamenti, appunti manoscritti, libri, dizionari, pubblicazioni né altra documentazione che non sia eventualmente messa a disposizione dalla Commissione, né possono utilizzare cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche o strumenti idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni è prevista l'immediata esclusione dal concorso.

La prova orale sarà svolta presso un locale aperto al pubblico.

Le prove d'esame vengono espletate nel rispetto dell'art.20 della Legge 5/2/1992 n.104 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate), pur nella salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame.

Tutte le attività svolte dalla commissione saranno riportate in appositi verbali.

MATERIE OGGETTO DELLE PROVE

- Lineamenti di pedagogia e psicologia;
- Competenze culturali ed approfondite conoscenze psico-pedagogiche sull'età evolutiva e sui percorsi di integrazione scolastica e sociale dei minori;
- Ruolo e funzioni del coordinatore pedagogico in particolare all'interno dell'Ente Locale;
- Ruolo e significati della progettazione educativa, osservazione, valutazione e rilevazione della qualità dei servizi educativi prima infanzia ed infanzia;
- Contenuti educativi e didattici di nidi/servizi integrativi e scuole dell'infanzia;
- I processi di apprendimento dei bambini, l'interazione cooperativa tra coetanei e il rapporto educativo tra adulti e bambini;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di servizi educativi prima infanzia;

- Nozioni sull'ordinamento degli enti locali e del pubblico impiego;
- Elementi di diritto amministrativo ;
- Elementi in materia di trasparenza e prevenzione alla corruzione nella P.A., obblighi e responsabilità dei dipendenti, Codici di comportamento.

È previsto inoltre in sede di prova orale l'accertamento della conoscenza dell'uso dei sistemi operativi informatici più diffusi e della lingua inglese.

Per lo svolgimento di tutte le prove, non sono ammessi la presenza né la consultazione di testi o appunti, né l'utilizzo di supporti elettronici o cartacei di qualsiasi specie. I candidati non potranno portare con sé telefoni cellulari, palmari, libri ed altre pubblicazioni di alcun tipo. Non è consentito ai candidati, durante la prova, comunicare in alcun modo tra loro o con l'esterno.

L'inosservanza di tali disposizioni, nonché di ogni altra disposizione stabilita dalla Commissione esaminatrice per lo svolgimento delle prove, comporta l'esclusione immediata dal concorso.

Per essere ammessi a sostenere ogni prova, i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nei luoghi previsti per lo svolgimento delle prove d'esame sarà considerata come rinuncia a partecipare alla selezione anche in caso di impedimento derivante da cause di forza maggiore.

ART. 6 - CALENDARIO DELLE PROVE

Il Responsabile dell'Ufficio Unico del Personale darà notizia del calendario delle prove mediante un **avviso sul sito istituzionale dell'Unione Terre di Pianura almeno 10 giorni prima della data di svolgimento delle prove.**
Il calendario così pubblicato avrà valore di notifica per tutti gli interessati e pertanto i candidati che avranno presentato domanda di ammissione nei termini prescritti, saranno tenuti a presentarsi nei tempi e modi indicati nel suddetto avviso **senza ulteriore preavviso.**
Ogni comunicazione in merito alla procedura, compresa l'ammissione alle prove, sarà pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Unione Terre di Pianura www.terredipianura.it.
Tali comunicazioni hanno valore di notifica agli interessati, a tutti gli effetti di legge.

ART. 7 - FORMAZIONE, UTILIZZAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA:

Il Servizio unico del Personale formula la graduatoria definitiva tenendo conto dei criteri di preferenza applicabili a parità di punteggio complessivo:

1. A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli previsti dal DPR 9/5/1994 n. 487, articolo 5 comma 4.
2. A parità di merito e di titoli di cui sopra, la preferenza è determinata nell'ordine:
   - dal numero dei figli fiscalmente a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
   - dalla più giovane età.

La graduatoria sarà approvata con provvedimento del Responsabile dell'Ufficio Unico del Personale e pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet dell'Unione Terre di Pianura (www.terredipianura.it). Dalla data di detta pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria risultante dalla presente selezione è immediatamente efficace e lo rimane per un termine di tre anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione, salvo proroghe di legge e potrà essere utilizzata, dopo la nomina dei vincitori, per eventuali assunzioni di pari categoria e posizione economica a tempo indeterminato o determinato dai Comuni appartenenti all'Unione Terre di Pianura e

dall'Unione stessa.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e alla effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

ART. 8 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. - Reg. UE n. 2016/679, i dati personali forniti dai candidati ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione pubblica e successivamente per le pratiche inerenti la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e riservatezza.
Le medesime informazioni saranno comunicate al personale dipendente dell'Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione.
Si fa presente che sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato acconsente al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura selettiva, ivi compresa la pubblicazione all'albo e/o sul sito internet delle risultanze della selezione.

ART. 9 – COMUNICAZIONE AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/1990

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 e s.m.i., si intende realizzata con la pubblicazione del presente avviso ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.
Ai sensi dell'art. 8 della richiamata legge, inoltre, si informa che il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Anna Rosa Ciccia e che gli atti possono essere visionati presso l'Ufficio Unico del Personale dell'Unione dei Comuni Terre di Pianura.
Il procedimento sarà concluso entro sei mesi dalla data di inizio delle prove.

ART. 10 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare il presente concorso, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse.

Il presente avviso di selezione viene pubblicato integralmente all'albo pretorio e sul sito istituzionale alla sezione "Concorsi, Selezioni, Mobilità", nonché sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª Serie Speciale – Concorsi ed esami.

Il presente avviso viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

-Legge 08.03.1989 n. 101 "Festività ebraiche religiose";

-Legge 10.04.1991 n. 125 "Pari opportunità tra uomini e donne";

-D.P.R. 09.05.1994 n. 487 "Norme di accesso agli impieghi nella P.A.";

-Legge 12.03.1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";

-D.L.vo 30.03.2001 n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

D.Lgs 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;

-D.Lgs 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

-D.Lgs 97/2016 “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche.”;

-Piano nazionale anti corruzione dell’ANAC approvato con delibera n 1064 del 13 novembre 2019.

Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi agli uffici dell’Ufficio Unico del Personale dell’Unione dei Comuni Terre di Pianura telefonicamente (051 6059 151 - 051 6059 159) o via e-mail (giuridico@terredipianura.it).

Castenaso, 28/07/2020

UNIONE DEI COMUNI TERRE DI PIANURA UFFICIO UNICO PERSONALE

IL RESPONSABILE
DELL’UFFICIO UNICO DEL PERSONALE
Dott.ssa Anna Rosa Ciccia
(sottoscritto digitalmente ai sensi *dell’art. 21 D. L.gs n 82/2005 e s.m.i.)*