

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI TITOLI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO”, CATEGORIA C**

**SCADENZA 18 AGOSTO 2020 ore 14:00**

Prot. N. 12658 del 03/08/2020

**IL RESPONSABILE**

in esecuzione della propria determinazione nr. 254 del 03/08/2020

**RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di “Istruttore amministrativo” categoria C.

La disciplina della presente selezione è determinata dal presente bando in quanto lex specialis, nel rispetto del Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell’Unione Terre di Pianura approvato con D.G. nr. 12 del 14/03/2016 e successive modifiche.

Il livello di retribuzione spettante è quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro in vigore per la categoria C1, proporzionalmente al periodo prestato oltre alla quota proporzionale della 13° mensilità, indennità spettanti a termine di CCNL. Sulle competenze lorde vengono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali ed assistenziali.

**ART. 1 - REQUISITI PER L’AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per la partecipazione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

• **Cittadinanza:**

1. ) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
2. ) Cittadinanza di uno dei paesi dell’Unione Europea;
3. ) Cittadinanza di Paesi terzi e precisamente:
  - 1.3.1) familiari di cittadini di Stati Membri dell’Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato Membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - 1.3.2) cittadini di Paesi terzi purché titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea e dei Paesi terzi, ai fini dell’accesso ai posti della Pubblica Amministrazione devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione dei titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. avere una adeguata conoscenza della lingua italiana. La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel caso in cui il candidato scriva testi lessicalmente ed ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga l’eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile.

- **idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni** relative al posto da ricoprire.

### UFFICIO UNICO DEL PERSONALE

L'amministrazione ha facoltà di effettuare visite mediche di controllo in base alla normativa vigente; gli appartenenti a categorie protette, tranne gli orfani, vedove ed equiparati, non devono, in alternativa al requisito della idoneità fisica, aver perduto ogni capacità lavorativa e la natura e il grado della loro invalidità non devono essere di danno alla salute e alla incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti;

- **godimento dei diritti civili e politici**, ovvero non essere incorso in alcune delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso (non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo);
- **età non inferiore ai 18 anni** e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
- **posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva**, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (per i concorrenti di sesso maschile nati prima del 1986);
- **assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso**, che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- **non essere stati dispensati dal servizio o licenziati**: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati dispensati dal servizio ovvero siano stati licenziati per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da una pubblica Amministrazione. Non possono, inoltre, accedere all'impiego coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- **conoscenza della lingua inglese e dei principali strumenti informatici**.

### ART. 2 - REQUISITI SPECIFICI

Per la partecipazione al concorso è richiesto altresì il possesso dei seguenti requisiti specifici:

#### 1. **Titolo di studio:**

Diploma di scuola secondaria superiore di durata quinquennale (maturità)

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art 38 D.lgs. 30.03.2001 n.165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di avere avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verifica del possesso dei requisiti, fatta eccezione per quelle ipotesi le quali costituiscono motivi di esclusione dalla selezione non sanabili:

- omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali;
- presentazione della candidatura oltre i termini prescritti o con modalità diverse da quelle indicate nel bando;
- la mancata regolarizzazione della domanda nei termini richiesti;

### UFFICIO UNICO DEL PERSONALE

Il Responsabile del procedimento può disporre in qualsiasi momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento della selezione verrà disposta la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione stessa; sarà ugualmente disposta la decadenza dei candidati di cui risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione alla selezione o delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva, di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile, in relazione alle mansioni relative alla posizione di lavoro messa a selezione.

### **ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: CONTENUTI, TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

L'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione alla selezione, PENA ESCLUSIONE, è l'**iscrizione on-line**, all'indirizzo [www.terredipianura.it](http://www.terredipianura.it), sezione "Concorsi e mobilità" - [http://www.terredipianura.it/Area\\_Gestione\\_e\\_sviluppo\\_risorse\\_umane/Ufficio\\_unico\\_del\\_Personale/Concorsi\\_e\\_mobilita](http://www.terredipianura.it/Area_Gestione_e_sviluppo_risorse_umane/Ufficio_unico_del_Personale/Concorsi_e_mobilita), accessibili anche dalla sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso" del medesimo sito web [www.terredipianura.it](http://www.terredipianura.it).

Nella pagina di accesso alla domanda on-line sono riportate le istruzioni per la compilazione e l'inoltro dell'istanza. Prima di procedere alla compilazione della domanda, è necessario effettuare una procedura di registrazione, mediante inserimento di cognome, nome e di un indirizzo e-mail valido.

Al termine del caricamento on-line dei dati relativi alla domanda da parte del candidato, è possibile e consigliato stampare e salvare la ricevuta, riportante estremi e numero della pratica.

Il sistema, acquisita la domanda di selezione, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail segnalato dal candidato un messaggio di conferma della ricezione della pratica da parte dell'Amministrazione. Al fine di evitare possibili disguidi, in particolare derivanti dall'errata digitazione dell'indirizzo e-mail da parte del candidato, si consiglia di stampare e salvare sempre la ricevuta di cui sopra.

### **DICHIARAZIONI CHE DOVRANNO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA**

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli art. 46, 47 e 48 del DPR n°445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita;
2. indirizzo mail, residenza e il preciso recapito al quale l'Amministrazione potrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione. In caso di variazione del recapito comunicato il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione;
3. possesso della cittadinanza italiana ovvero possesso della cittadinanza straniera nei limiti di quanto previsto dall'art. 1) del presente bando;
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
6. di essere, per i concorrenti di sesso maschile, in posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva, qualora sussistente (art. 1929 del D.Lgs. n. 66/2010);
7. di avere età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo di ufficio del dipendente comunale;



### UFFICIO UNICO DEL PERSONALE

8. di non essere licenziato o dichiarato decaduto o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
9. le eventuali condanne riportate, o meno;
10. gli eventuali carichi pendenti, o meno;
11. il possesso del titolo di studio richiesto nel presente bando, specificando i dati relativi al titolo di studio;
12. il possesso di eventuali ed ulteriori titoli di studio, specificando i dati relativi al titolo di studio;
13. di aver prestato servizio presso le pubbliche amministrazioni con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato/indeterminato o mediante contratto di somministrazione;
14. conoscenza della lingua inglese;
15. idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;
16. possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza o alla riserva e il titolo che dà diritto a tale beneficio fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art 43 del DPR 445/2000;
17. di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dei Comuni dell'Unione Terre di Pianura.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato:

- 1) Fotocopia non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità, in formato.pdf;
- 2) Curriculum vitae in formato europeo con puntuale specifica del percorso formativo e delle eventuali esperienze professionali maturate, attinenti il profilo professionale da ricoprire con indicazione dei periodi di lavoro prestati, il ruolo ricoperto, le attività svolte, in formato .pdf

#### **AVVERTENZA SULLA DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

*La documentazione richiesta, da presentare in allegato alla domanda dovrà essere costituita da files di formato pdf da inserire direttamente nel format on-line.*

*I nomi dei files devono essere al massimo di 8 caratteri (cui si aggiunge l'estensione .pdf) e non devono contenere caratteri speciali (accenti, apostrofi, trattini o altri segni di punteggiatura). Una denominazione più lunga o la presenza di caratteri speciali potrebbero compromettere la corretta acquisizione dei files da parte del sistema.*

*Non è possibile allegare file di dimensione superiore a 4 Mb.*

La compilazione e l'invio della domanda online deve essere effettuato, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 14,00 MARTEDI' 18 AGOSTO 2020.**

*Il suddetto termine di invio della domanda è perentorio e fa riferimento all'orario del sistema informatico di acquisizione. Non saranno prese in considerazione le domande non inviate entro tale scadenza.*

#### UFFICIO UNICO DEL PERSONALE

#### **ART. 4 - FORMAZIONE, UTILIZZAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA:**

Il Servizio Unico del Personale formulerà la graduatoria in base al punteggio complessivo assegnato ai titoli posseduti e dichiarati nella domanda dai candidati.

Il punteggio massimo attribuito è di 25 e viene ripartito come di seguito specificato:

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado (Diploma di maturità) – massimo 4 punti		
da 60 a 69/100	da 36 a 41/60	punto 1
da 70 a 79/100	da 42 a 47/60	punto 2
da 80 a 89/100	da 48 a 53/60	punto 3
da 90 a 100/100	da 54 a 60/60	punto 4

- Titolo di studio universitario – massimo 1 punto, indipendentemente dal voto conseguito

Laurea Triennale: 0,5 punti

Laurea Specialistica, Laurea Magistrale, Diploma di Laurea: 1 punto

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata una sola, quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

Nella domanda vanno indicati nel dettaglio i titoli posseduti.

Nello specifico per i titoli di studio deve essere indicata:

- tipologia del titolo di studio. Nel caso di laurea specificare se trattasi di laurea triennale, diploma di laurea, LS/LM. In mancanza dell'indicazione sarà attribuito il punteggio minimo;
- l'anno scolastico in cui è stato conseguito il titolo di studio;
- l'istituto scolastico che lo ha rilasciato;
- la votazione riportata.

- Servizi prestati esclusivamente presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs 165/2001, con rapporto di lavoro a tempo determinato/indeterminato nel profilo professionale di "Istruttore amministrativo-contabile" di categoria non inferiore C. Saranno oggetto di valutazione anche i servizi resi presso le medesime pubbliche amministrazioni mediante la stipula di contratti di somministrazione lavoro – massimo 20 punti  
Saranno attribuiti 0,5 punti per ogni mese di servizio prestato (le frazioni di mese complessive per ogni periodo di servizio, uguali o superiori a 15 giorni saranno valutate come mese intero, mentre a quelle inferiori a 15 giorni sarà attribuito punteggio 0). I servizi prestati a tempo parziale sono computati proporzionalmente rispetto al tempo pieno.

Nel caso dei servizi prestati devono essere specificati:

- l'ente presso il quale è stato svolto il servizio;
- il profilo professionale e la categoria di inquadramento;
- il tipo di contratto di lavoro stipulato;
- l'eventuale agenzia di lavoro interinale con cui è stato stipulato il contratto di lavoro;
- le date di decorrenza e di fine rapporto;
- la tipologia del servizio prestato (se trattasi di servizio a tempo pieno o part time);
- il numero di ore settimanali se trattasi di servizio part time.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli previsti dal DPR 9/5/1994 n. 487, articolo 5 comma 4.

A parità di merito e di titoli di cui sopra, la preferenza è determinata nell'ordine:

- dal numero dei figli fiscalmente a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dalla più giovane età.

## UFFICIO UNICO DEL PERSONALE

La graduatoria sarà approvata con provvedimento del Responsabile dell'Ufficio Unico del Personale e pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Unione Terre di Pianura ([www.terredipianura.it](http://www.terredipianura.it)). Dalla data di detta pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria risultante dalla presente selezione è immediatamente efficace e lo rimane per un termine di tre anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione, salvo proroghe di legge e potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato e a tempo pieno o parziale dai Comuni appartenenti all'Unione Terre di Pianura e dall'Unione stessa sia per sostituzione di dipendenti assenti con diritto alla conservazione del posto che per esigenze eccezionali o di carattere temporaneo e solo dopo aver scorso eventuali graduatorie vigenti dell'Unione Terre di Pianura e dei Comuni ad essa aderenti per le assunzioni a tempo indeterminato (ai sensi dell'art. 36, comma 2, del Decreto legislativo 30/03/2001, n. 165) al fine di verificare la disponibilità ad assunzioni a tempo determinato.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e alla effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

### **ART. 8 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 e dal GDPR n. 679/2016 e s.m.i., i dati personali forniti dai concorrenti ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione pubblica e successivamente per le pratiche inerenti la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e riservatezza.

Le medesime informazioni saranno comunicate al personale dipendente dell'Amministrazione comunale coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione.

Si fa presente che sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato acconsente al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura selettiva, ivi compresa la pubblicazione all'albo e/o sul sito internet delle risultanze della selezione.

### **ART. 9 – COMUNICAZIONE AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/1990**

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 e s.m.i., si intende realizzata con la pubblicazione del presente avviso ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 8 della richiamata legge, inoltre, si informa che il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Anna Rosa Ciccia e che gli atti possono essere visionati presso l'Ufficio Unico del Personale dell'Unione dei Comuni Terre di Pianura.

### **ART. 10 – DISPOSIZIONI FINALI**

### UFFICIO UNICO DEL PERSONALE

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare il presente avviso, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse.

Il presente avviso viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Legge 08.03.1989 n. 101 "Festività ebraiche religiose";
- Legge 10.04.1991 n. 125 "Pari opportunità tra uomini e donne";
- D.P.R. 09.05.1994 n. 487 "Norme di accesso agli impieghi nella P.A.";
- Legge 12.03.1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- D.L.vo 30.03.2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- D.Lgs 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"
- D.Lgs 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"
- D.Lgs 97/2016 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche."
- Piano nazionale anti corruzione dell'ANAC approvato con delibera n 1064 del 13 novembre 2019.

Il presente avviso di selezione viene pubblicato integralmente all'albo pretorio e sul sito istituzionale alla sezione "Concorsi, Selezioni, Mobilità".

Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

**Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Giuridico Unico del Personale dell'Unione dei Comuni Terre di Pianura a mezzo e-mail [giuridico@terredipianura.it](mailto:giuridico@terredipianura.it)**

Castenaso, 03/08/2020



Il Responsabile  
dell'Area Gestione e Sviluppo Risorse Umane  
**Dott.ssa Anna Rosa Ciccia**  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D. Lgs n 82/2005 e s.m.i.)