

CONCORSO AL PROFILO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO”- PRESSO COMUNE BUDRIO, AREA SERVIZI CULTURALI. PRIMA PROVA SELETTIVA 08/10/2020

TRACCIA A: Il candidato, letta ciascuna domanda, indichi quale ritiene essere la risposta più corretta e completa tra quelle indicate:

1	Con riferimento all’art. 41 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i., il Consiglio Comunale, nella prima seduta, prima di deliberare su qualsiasi altro oggetto, deve:
A	Eleggere tra i propri componenti la commissione Elettorale Comunale
B	Prendere atto del consigliere anziano
C	Esaminare i curricula dei componenti della Giunta

2	Le convenzioni tra Enti locali, con riferimento al D.lgs. 267/2000 e s.m.i., hanno lo scopo di:
A	Permettere di agevolare i rapporti tra Stato, Regioni ed Enti locali.
B	Svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati.
C	Ottenere dei finanziamenti dallo Stato per la realizzazione di infrastrutture.

3	Con riferimento al D.lgs. 267/2000 e s.m.i., la Giunta, in caso di urgenza può deliberare su materie di competenza del Consiglio:
A	Solo per le deliberazioni attinenti alle variazioni di bilancio che devono, però, essere ratificate dal Consiglio entro 60 giorni, a pena di decadenza.
B	Solo per le deliberazioni attinenti alle variazioni del PEG e del DUP che devono, però, essere ratificate dal Consiglio entro 60 giorni, a pena di decadenza.
C	Solo per le deliberazioni attinenti alle variazioni di bilancio che devono, però, essere ratificate dal Consiglio entro 30 giorni, a pena di decadenza.

4	Con riferimento al D.lgs. 267/2000 e s.m.i., quali sono i servizi di competenza statale che vengono gestiti dal Comune:
A	I servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e di statistica.
B	La programmazione dei servizi sanitari.
C	I servizi elettorali, di stato civile e di anagrafe.

CONCORSO AL PROFILO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO”- PRESSO COMUNE BUDRIO, AREA SERVIZI CULTURALI. PRIMA PROVA SELETTIVA 08/10/2020

5	Ai sensi dell’art. 1 del DPR 445/2000 e s.m.i., per documento di riconoscimento si intende:
A	Ogni documento munito di fotografia del titolare e rilasciato, su supporto cartaceo, magnetico o informatico, da una pubblica amministrazione italiana o di altri Stati, che consenta l'identificazione personale del titolare.
B	Ogni documento rilasciato su supporto magnetico da un’Amministrazione Nazionale e/o Sovranazionale che attesti l’iscrizione ad albi, elenchi o registri pubblici.
C	Ogni documento su supporto cartaceo, magnetico o informatico, rilasciato dall’Amministrazione Pubblica o da persone giuridiche private anche di altri Stati, che consenta l'identificazione personale del titolare.

6	Ai sensi dell’art. 47 del DPR 445/2000 e s.m.i., per segnatura di protocollo si intende:
A	L'apposizione o l'associazione, all'originale del documento, in forma permanente e non modificabile delle informazioni riguardanti il documento stesso.
B	L’apposizione o l'associazione, all'originale del documento, in forma anche modificabile delle informazioni riguardanti il documento stesso.
C	L'apposizione all'originale del documento, in forma permanente e non modificabile della data e della firma del Dirigente nel documento stesso.

7	Con riferimento alla L. 241/1990 e s.m.i., per acquisizione d’ufficio di informazioni si intende:
A	Le informazioni relative alla regolarità contributiva sono acquisite d’ufficio, ovvero controllate ai sensi dell’ articolo 71 , dalle pubbliche amministrazioni precedenti, nel rispetto della specifica normativa di settore.
B	Le informazioni relative alla solidità economica sono acquisite d’ufficio, ovvero controllate ai sensi dell’articolo 71, dalle pubbliche amministrazioni precedenti, nel rispetto della specifica normativa di settore.
C	Le informazioni relative alla regolarità contributiva sono acquisite d’ufficio, e non necessitano di ulteriori controlli ai sensi dell’articolo 71, dalle pubbliche amministrazioni precedenti, nel rispetto della specifica normativa di settore.

8	Per “Atto amministrativo” si intende:
A	Un insieme di documenti informali redatti dalla Pubblica Amministrazione.
B	Qualunque dichiarazione di volontà, di desiderio, di conoscenza, di giudizio, compiuto da un soggetto della Pubblica Amministrazione, nell'esercizio di una potestà amministrativa.
C	Un insieme di attività informali che devono precedere l’adozione di un documento.

CONCORSO AL PROFILO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO”- PRESSO COMUNE BUDRIO, AREA SERVIZI CULTURALI. PRIMA PROVA SELETTIVA 08/10/2020

9	Per “Concessione amministrativa” si intende:
A	Un documento informale rivolto ad un privato per aumentare i diritti di sfruttamento di un sito.
B	L’atto amministrativo per il conferimento ad un altro soggetto pubblico di un diritto o di un potere, affinché possa fare ciò che è nel suo esclusivo interesse.
C	L’atto amministrativo con cui la pubblica amministrazione consente al concessionario l’uso di risorse e/o l’esercizio di attività non disponibili da parte dei privati e riservate ai pubblici poteri.

10	Per “Autorizzazione amministrativa” si intende:
A	E’ un atto pubblico attraverso cui la Pubblica Amministrazione permette ai privati l’esercizio di un diritto o di una facoltà, rimuovendo in via discrezionale l’impedimento legale in precedenza limitante.
B	La facoltà di poter usare un diritto, senza alcun rispetto delle formalità.
C	E’ un contratto tra la Pubblica Amministrazione e il privato per ottenere vantaggi economici, rimuovendo in via discrezionale l’impedimento legale in precedenza limitante.

11	Con riferimento alla L. 241/1990 e s.m.i., in quali casi la richiesta di accesso deve essere motivata?
A	Mai.
B	Sempre.
C	Solo nel caso in cui l’accesso sia rivolto ad uno o più documenti che appartengano ad un procedimento che interessi più persone.

12	Con riferimento alla L. 241/1990 e s.m.i., che cosa si intende “obbligo di motivazione” in merito all’adozione di un provvedimento amministrativo?
A	L’ordinamento giuridico non prevede alcun obbligo di motivare l’adozione del provvedimento amministrativo, che rientra nei poteri e nella sfera di autonomia degli enti pubblici, costituzionalmente sancita.
B	L’ordinamento giuridico prevede l’obbligo di motivare il provvedimento amministrativo qualora il provvedimento medesimo imponga un bilanciamento degli interessi.
C	L’ordinamento giuridico prevede che tutti gli atti adottati dalla Pubblica Amministrazione debbano essere motivati, con esclusione degli atti normativi o di contenuto generale.

CONCORSO AL PROFILO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO”- PRESSO COMUNE BUDRIO, AREA SERVIZI CULTURALI. PRIMA PROVA SELETTIVA 08/10/2020

13	Con riferimento al Codice dei Contratti Pubblici, come si può procedere ad un affidamento diretto sotto la soglia di euro 5.000,00?
A	Per importi inferiori a 5.000 euro (IVA esclusa) di lavori forniture e servizi le Amministrazioni potranno procedere ad affidamenti diretti extra mercato elettronico.
B	Per importi inferiori a 5.000 euro (IVA esclusa) di lavori forniture e servizi le Amministrazioni devono obbligatoriamente procedere ad affidamenti tramite mercato elettronico.
C	Per importi inferiori a 5.000 euro (IVA esclusa) di lavori forniture e servizi le Amministrazioni devono rivolgersi obbligatoriamente alla Centrale Unica di Committenza (CUC) per procedere ad affidamenti tramite mercato elettronico.

14	Quale legge italiana attualmente recepisce le direttive UE in ordine all'affidamento dei contratti pubblici e delle concessioni?
A	Il D.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e smi.
B	Il D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 e smi.
C	Il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e smi.

15	Cosa si intende per CIG (codice identificativo di gara)
A	E' uno strumento che serve a fornire maggiore trasparenza alle procedure di gara, permettendo di avere sotto controllo gli scambi economici e di verificare che tutto sia svolto secondo le regole.
B	E' uno strumento che serve per definire gli impegni di spesa di una gara e per verificare la copertura finanziaria.
C	E' uno strumento alfanumerico che serve a indicare il numero dei partecipanti ad una gara pubblica e a capire se sono in regola con i versamenti dei contributi.

16	Ai sensi dell'art. 3, comma 1, del Codice dei Contratti Pubblici, quali sono le “amministrazioni aggiudicatrici”?
A	Le amministrazioni dello Stato; gli enti pubblici territoriali; gli altri enti pubblici non economici; gli organismi

**CONCORSO AL PROFILO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO”- PRESSO COMUNE
BUDRIO, AREA SERVIZI CULTURALI. PRIMA PROVA SELETTIVA 08/10/2020**

	di diritto pubblico; le associazioni pubbliche e private, le unioni, i consorzi pubblici e privati.
B	Le amministrazioni dello Stato; gli enti pubblici territoriali; gli altri enti pubblici non economici; gli organismi di diritto pubblico; le associazioni, unioni, consorzi, comunque denominati, costituiti da detti soggetti.
C	Le amministrazioni dello Stato e gli enti pubblici territoriali.

17	Con riferimento al D.lgs. 42/2004 e s.m.i., da che cosa è composto il patrimonio culturale?
A	Dalle cose immobili e mobili che non presentano interesse artistico, storico, archeologico, etnoantropologico, archivistico e bibliografico e le altre cose individuate dalla legge o in base alla legge quali testimonianze aventi valore di civiltà.
B	Da beni culturali e beni paesaggistici.
C	Dai soli immobili che presentano interesse artistico, storico, archeologico, etnoantropologico, archivistico e bibliografico e le altre cose individuate dalla legge o in base alla legge quali testimonianze aventi valore di civiltà.

18	Quali sono le cose oggetto di specifiche disposizioni considerati nell' Art. 11, comma 1, lettera f del decreto legislativo n. 42/2004?
A	Le fotografie, con relativi negativi e matrici, gli esemplari di opere cinematografiche, audiovisive o di sequenze di immagini in movimento, le documentazioni di manifestazioni, sonore o verbali, comunque realizzate, la cui produzione risalga a quindici anni.
B	Le opere dell'architettura contemporanea di particolare valore artistico e storico.
C	Le fotografie, con relativi negativi e matrici, gli esemplari di opere cinematografiche, audiovisive o di sequenze di immagini in movimento, le documentazioni di manifestazioni, sonore o verbali, comunque realizzate, la cui produzione risalga ad oltre venticinque anni.

19	Con riferimento all'art. 5, comma 3 del D.lgs. 42/2004 e s.m.i., in quali casi le Regioni possono esercitare le funzioni di tutela del patrimonio culturale?
A	Su manoscritti, autografi, carteggi, incunaboli, raccolte librerie, libri, stampe e incisioni, carte geografiche, spartiti musicali, fotografie, pellicole o altro materiale audiovisivo, con relativi negativi e matrici, non appartenenti allo Stato e sulla base di specifici accordi e intese.
B	Su manoscritti, autografi, carteggi, incunaboli, pellicole o altro materiale audiovisivo, con relativi negativi e matrici, appartenenti allo Stato e sulla base di specifici accordi e intese.
C	Su manoscritti, autografi, carteggi, incunaboli, raccolte librerie, libri, stampe e incisioni, carte geografiche, spartiti musicali, fotografie, pellicole o altro materiale audiovisivo, con relativi negativi e matrici, non

**CONCORSO AL PROFILO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO”- PRESSO COMUNE
BUDRIO, AREA SERVIZI CULTURALI. PRIMA PROVA SELETTIVA 08/10/2020**

	appartenenti allo Stato.
--	--------------------------

20	Con riferimento all'art. 2, comma 4 del D.lgs. 42/2004 e s.m.i., quale destinazione devono avere i beni del patrimonio culturale di appartenenza pubblica?
A	Sono destinati alla fruizione della collettività, compatibilmente con le esigenze di uso istituzionale e sempre che non vi ostino ragioni di tutela.
B	Sono destinati alla patrimonializzazione dell'ente.
C	Sono destinati alla fruizione dei privati singoli o associati e sempre che non vi ostino ragioni di tutela.

21	In quale città e anni sono state siglate le convenzioni UNESCO per la salvaguardia del patrimonio culturale, immateriale e per protezione la promozione delle diversità culturali?
A	Parigi, 2004 e 2005.
B	Parigi, 2003 e 2005.
C	Londra, 2003 e 2005.

22	Cosa si intende per Biblioteca secondo quanto definito all'Art.101 comma 2 lettera b)del decreto legislativo n.42/2004:
A	una struttura permanente che raccoglie, cataloga e conserva un insieme organizzato di libri, materiali e informazioni, comunque editi o pubblicati su qualunque supporto, e ne assicura la consultazione al fine di promuovere la lettura e lo studio.
B	una struttura permanente che raccoglie, cataloga e conserva un insieme organizzato di libri, materiali e informazioni, comunque editi o pubblicati su qualunque supporto.
C	una struttura che cataloga, conserva, e permette la consultazione di libri e di cd.

23	Ai sensi dell'art.21 del D.lgs 42/2004 e succ. mod. lo spostamento degli archivi correnti dello Stato e degli enti ed istituti pubblici è soggetto ad autorizzazione?
A	No, non è soggetta ad autorizzazione.
B	Si, è soggetto ad autorizzazione ad eccezione dello spostamento degli archivi correnti dello Stato.
C	Si, è in ogni caso soggetto ad autorizzazione.

**CONCORSO AL PROFILO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO”- PRESSO COMUNE
BUDRIO, AREA SERVIZI CULTURALI. PRIMA PROVA SELETTIVA 08/10/2020**

24	A chi sono attribuite le funzioni di potestà legislativa sulla tutela del patrimonio culturale in base all'art. 117 della Costituzione?
A	Allo Stato Italiano.
B	Al Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo.
C	Alle Città Metropolitane.

25	Secondo quanto prevede il D.lgs 42/2004 e succ. mod. gli archivi pubblici possono essere smembrati?
A	No, nel caso in cui sia intervenuta la dichiarazione dell'interesse culturale.
B	Sì, ma non quelli appartenenti allo Stato.
C	Sì, in ogni caso in quanto gli archivi pubblici non possono essere considerati beni culturali.

26	A norma del decreto legislativo n. 117/2017, presso quale Ente è istituito il Registro Unico Nazionale per il Terzo settore?
A	Ministero degli Interni, dipartimento delle politiche sociali.
B	Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.
C	Ministero della Salute, dipartimento delle politiche sociali.

27	A norma dell'articolo 55 del decreto legislativo n. 117/2017, attraverso quali forme gli Enti pubblici possono coinvolgere gli Enti del Terzo Settore?
A	La co-programmazione e la co-progettazione.
B	La co-programmazione, la co-progettazione e partenariato mediante forme di accreditamento.
C	La co-programmazione e partenariato mediante forme di accreditamento.

28	La lettera d) dell'art. 4 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n 196 individua il dato sensibile che si possono riassumere in:
A	Quelli atti a rilevare l'origine etnica, le opinioni politiche, sindacali, la fede religiosa, lo stato di salute, la vita sessuale.
B	Quelli che riguardano esclusivamente i dati sanitari.

**CONCORSO AL PROFILO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO”- PRESSO COMUNE
BUDRIO, AREA SERVIZI CULTURALI. PRIMA PROVA SELETTIVA 08/10/2020**

C	Quelli che sono presenti sui documenti di identità e sulla patente.
---	---

29	Per quale finalità la P.A. deve pubblicare online atti e documenti?
A	Le Linee guida del Garante distinguono gli obblighi di pubblicazione per finalità di trasparenza (quelli previsti appunto dal decreto trasparenza) e obblighi di pubblicazione per altre finalità.
B	Le Linee guida del Garante definiscono solo gli obblighi di pubblicazione per finalità di trasparenza.
C	Le Linee guida del Garante definiscono solo gli obblighi di pubblicazione degli atti di concessione di benefici economici a determinate categorie di soggetti.
30	Come si attua l’anonimizzazione di un documento?
A	Per anonimizzare un documento non basta sostituire il nome e cognome con le iniziali dell’interessato ma occorre oscurare del tutto il nominativo e le altre informazioni riferite all’interessato che ne possono consentire l’identificazione anche a posteriori.
B	Per anonimizzare un documento basta sostituire il nome e cognome con le iniziali dell’interessato e mantenere le altre informazioni riferite all’interessato.
C	Per anonimizzare un documento basta sostituire il nome e cognome con le iniziali dell’interessato e inserire il suo codice fiscale.

TRACCIA B: Il candidato, letta ciascuna domanda, indichi quale ritiene essere la risposta più corretta e completa tra quelle indicate.

TRACCIA ESTRATTA

1	Con riferimento al D.lgs. 267/2000 e s.m.i., la Giunta ha competenze di carattere residuale nel senso che:
A	Agisce solo in caso di inerzia del Consiglio
B	Agisce solo in caso di sospensione del Consiglio
C	Compie gli atti non espressamente riservati al Consiglio, al Sindaco o ad organi di decentramento.

2	Con riferimento al D.lgs. 267/2000 e s.m.i., nei Comuni, l'organo di indirizzo e di controllo politico-amministrativo è:
A	L'Assemblea Comunale.
B	Il Consiglio Comunale.
C	La Giunta Comunale.

3	Con riferimento al D.lgs. 267/2000 e s.m.i., i pareri sulle proposte di deliberazione:
A	Il parere di regolarità tecnica non deve essere espresso sulle proposte di deliberazione di mero indirizzo; il parere di regolarità contabile deve essere espresso solo sulle proposte che comportino impegno di spesa o diminuzione di entrata.
B	I pareri di regolarità tecnica e contabile debbono essere espressi su tutte le proposte di deliberazione.
C	È lo Statuto che, a riguardo, deve stabilire su quali proposte di deliberazione detti pareri siano da rendere obbligatoriamente, fermo restando che il parere di regolarità contabile deve necessariamente essere espresso su tutte le proposte che riguardano la gestione del bilancio.

4	Ai sensi dell'art.10 del decreto legislativo n.42/2004, cosa si intende per "bene culturale"?
A	Solo gli immobili appartenenti allo Stato, alle regioni, agli altri enti pubblici territoriali, nonché ad ogni altro ente ed istituto pubblico, ivi compresi gli enti ecclesiastici civilmente riconosciuti, che presentano interesse artistico e storico.
B	Le cose immobili e mobili appartenenti allo Stato, alle regioni, agli altri enti pubblici territoriali, nonché ad ogni altro ente ed istituto pubblico e a persone giuridiche private senza fine di lucro, ivi compresi gli enti ecclesiastici civilmente riconosciuti, che presentano interesse artistico, storico, archeologico o etnoantropologico.
C	Solo le cose mobili appartenenti allo Stato, alle regioni, agli altri enti pubblici territoriali, nonché ad ogni altro ente ed istituto pubblico e a persone giuridiche private senza fine di lucro, ivi compresi gli enti ecclesiastici civilmente riconosciuti, che presentano interesse artistico, storico, archeologico o etnoantropologico.

5	Con riferimento alla L. 241/1990 e s.m.i., la conferenza di servizi ha lo scopo di:
A	Accelerare i tempi di attuazione di opere complesse.
B	Determinare il contenuto del provvedimento.
C	Coordinare tutti gli interessi coinvolti nel procedimento.

6	In base a quale principio le funzioni amministrative sono attribuite ai Comuni e solo in seconda battuta agli altri Enti Locali di dimensione sovra-comunale?
A	Economicità.
B	Efficienza.
C	Sussidiarietà.

7	Ai sensi all'art.56 comma 3 del decreto legislativo n.117/2017 mediante quale procedura avviene l'individuazione da parte delle Amministrazioni Pubbliche delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale per la stipula di convenzioni?
A	Mediante procedure comparative riservate alle medesime, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento.
B	Mediante procedure riservate alle medesime.
C	Mediante procedure decise dal Dirigente del Settore competente applicando i principi di trasparenza e partecipazione.

8	Che cosa si intende per P.E.G.?
A	Piano Esecutivo di Gestione
B	Programma Economico Gestionale
C	Piano Economico Gestionale

9	A norma del disposto di cui all'art. 52, comma 2, del TUEL il Sindaco e la Giunta cessano dalla carica in caso di approvazione di una mozione di sfiducia:
A	Sottoscritta da almeno un quinto dei Consiglieri assegnati.
B	Sottoscritta da almeno un terzo dei Consiglieri assegnati.
C	Votata per appello nominale dalla maggioranza assoluta dei componenti il Consiglio.

10	Le variazioni di bilancio:
A	sono di competenza inderogabile del consiglio comunale.

CONCORSO AL PROFILO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO"- PRESSO COMUNE BUDRIO, AREA SERVIZI CULTURALI. PRIMA
PROVA SELETTIVA 08/10/2020

B	sono di competenza della giunta comunale, ma debbono essere comunicate al consiglio comunale entro sessanta giorni dall'adozione a pena di decadenza.
C	possono essere adottate in via d'urgenza dalla giunta comunale, ma debbono essere ratificate dal consiglio comunale entro sessanta giorni

11	Le stazioni appaltanti per affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00:
A	devono essere qualificate ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs 50/2016
B	ricorrono ad una centrale di committenza o a soggetti aggregatori qualificati.
C	procedono mediante affidamento diretto.

12	Ai sensi dell'Art 101 comma 2 lettera a)del decreto legislativo n.42/2004 cosa si intende per Museo?
A	Una struttura permanente che acquisisce, cataloga, conserva, ordina ed espone beni culturali per finalità di educazione e di studio.
B	Una struttura permanente che espone beni culturali per finalità di educazione e di studio.
C	Una struttura permanente che acquisisce, cataloga, ordina ed espone beni culturali per finalità di educazione.

13	Ai sensi dell'art. 1, comma 1 decreto legislativo n. 42/2004:
A	La Repubblica tutela e valorizza il patrimonio culturale in coerenza con le attribuzioni di cui all'articolo 117 della Costituzione e secondo le disposizioni di legge.
B	La Repubblica, di concerto con le Regioni ed il sistema delle autonome locali, tutela e valorizza il patrimonio culturale in coerenza con le attribuzioni di cui all'articolo 117 della Costituzione e secondo le disponibilità economiche dei singoli enti.
C	La Repubblica tutela e valorizza il patrimonio culturale quale bene primario dello Stato e competenza esclusiva della legislazione statale.

14	L'approvazione del regolamento degli uffici e dei servizi è di competenza del:
A	Consiglio Comunale
B	Giunta Comunale
C	Dirigente

15	Le dichiarazioni sostitutive hanno:
A	la stessa validità temporale degli atti che sostituiscono
B	la validità temporale inferiore agli atti che sostituiscono

CONCORSO AL PROFILO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO"- PRESSO COMUNE BUDRIO, AREA SERVIZI CULTURALI. PRIMA
PROVA SELETTIVA 08/10/2020

C	sempre validità temporale illimitata

16	Le deliberazioni della Giunta Comunale diventano esecutive con:
A	l'apposizione del visto del regolarità contabile
B	la pubblicazione all'albo pretorio per 10 giorni
C	la pubblicazione all'albo pretorio per 15 giorni

17	La motivazione del procedimento amministrativo:
A	è sempre richiesta
B	è richiesta solo per gli atti del Consiglio e della Giunta comunale
C	non è richiesta per gli atti normativi e per quelli a contenuto generale

18	Ai sensi della Legge 241 del 1990, rientra nella competenza del responsabile del procedimento:
A	Adottare in ogni caso il provvedimento finale.
B	In presenza di diversi interessi pubblici concomitanti, valutare quale di essi sia prevalente.
C	Accertare d'ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari.

19	Le biblioteche pubbliche sono sempre statali. È corretto?
A	Sì, salvi casi eccezionali in cui possono essere anche non statali
B	Sì, sempre
C	No, le biblioteche pubbliche possono essere anche non statali

20	Il compito della valorizzazione dei beni culturali, fra cui le biblioteche, rientra tra i compiti di...
A	Legislazione esclusiva dello Stato
B	Legislazione esclusiva delle Regioni
C	Legislazione concorrente spettante alle Regioni

21	Dove vengono svolte le operazioni di scarto dei documenti?
A	nell'archivio corrente;
B	nell'archivio di deposito;

CONCORSO AL PROFILO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO"- PRESSO COMUNE BUDRIO, AREA SERVIZI CULTURALI. PRIMA PROVA SELETTIVA 08/10/2020

C	nell'archivio storico.
---	------------------------

22	Le fasi di gestione delle entrate comunali sono, nell'ordine:
A	Accertamento, riscossione, versamento
B	Accertamento, individuazione, pagamento
C	Accertamento, riduzione, versamento

23	Ai sensi della Legge 241 del 1990, l'attività amministrativa è retta dai criteri di:
A	Mera riduzione della spesa
B	Sussidiarietà ed efficacia
C	Economicità, efficacia, pubblicità e trasparenza

24	Come viene nominata la Giunta ;
A	Viene nominata dal Consiglio Comunale
B	Viene nominata direttamente dal popolo
C	Viene nominata dal Sindaco

25	Come si può estinguere il rapporto d'impiego nella Pubblica Amministrazione?
A	infortunio
B	collocamento a riposo per raggiunti limiti di età
C	comunicazione verbale di dimissioni

26	I provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa sono esecutivi:
A	con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario
B	all'apposizione del il visto da parte del Segretario Comunale ;
C	al momento della sottoscrizione da parte del responsabile del servizio interessato

27	Ai sensi del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., in quale materia il Sindaco può emanare ordinanza contingibile ed urgente?
A	Indizione concorsi pubblici
B	Tariffe servizi a domanda individuale
C	Emergenze sanitarie o di igiene pubblica a carattere esclusivamente locale

28	Ai sensi dell'art. 174 del d.Lgs. 267/2000 il bilancio annuale di previsione è deliberato:
A	dall'organo esecutivo
B	dall'organo consiliare
C	dall'organo consiliare e successivamente dall'organo esecutivo

29	La Biblioteca Digitale:
A	E' uno dei servizi che la biblioteca pubblica può offrire ai cittadini.
B	E' una biblioteca immateriale in cui vengono acquisiti, conservati e resi disponibili materiali digitali.
C	E' una biblioteca virtuale presente su internet.

30	L'omessa o inidonea informativa in materia di privacy all'interessato è punita con:
A	una sanzione amministrativa
B	una sanzione penale
C	una sanzione civile

**CONCORSO AL PROFILO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO”- PRESSO COMUNE
BUDRIO, AREA SERVIZI CULTURALI. PRIMA PROVA SELETTIVA 08/10/2020**

TRACCIA C: Il candidato, letta ciascuna domanda, indichi quale ritiene essere la risposta più corretta e completa tra quelle indicate.

1	Per effetto del principio di separazione delle competenze tra organi di governo o politici da un lato e dirigenti dall'altro, l'assunzione di quale/quali dei seguenti atti, in materia di affari istituzionali, rientra/rientrano tra le competenze dei dirigenti?
A	Documento unico di programmazione.
B	Autenticazioni e legalizzazioni ed ogni manifestazione di giudizio o di conoscenza.
C	Programma di mandato.

2	Se il termine per la conclusione di un procedimento amministrativo non è previsto per legge o regolamento, è di:
A	60 giorni
B	30 giorni
C	45 giorni

3	Ai sensi dell'Art.6 comma 1 del decreto legislativo n.42/2004 cosa si intende per valorizzazione del patrimonio culturale?
A	La valorizzazione consiste nell'esercizio delle funzioni e nella disciplina delle attività dirette a promuovere la conoscenza del patrimonio culturale e ad assicurare le migliori condizioni di utilizzazione del patrimonio stesso, anche da parte delle persone diversamente abili, al fine di promuovere lo sviluppo della cultura.
B	La valorizzazione consiste nell'assicurare le migliori condizioni di utilizzazione e fruizione pubblica del patrimonio stesso, anche da parte delle persone diversamente abili, al fine di promuovere lo sviluppo della cultura.
C	La valorizzazione consiste nell'esercizio delle funzioni e nella disciplina delle attività dirette a promuovere la conoscenza del patrimonio culturale e ad assicurare le migliori condizioni di utilizzazione e fruizione pubblica del patrimonio stesso, anche da parte delle persone diversamente abili, al fine di promuovere lo sviluppo della cultura.

4	Il dipendente che riceve rimostranze dal cittadino sull'operato dell'ufficio:
A	informa con immediatezza il proprio superiore gerarchico
B	informa il proprio superiore gerarchico se le rimostranze sono scritte
C	informa il proprio superiore gerarchico alla prima occasione di incontro

CONCORSO AL PROFILO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO”- PRESSO COMUNE BUDRIO, AREA SERVIZI CULTURALI. PRIMA PROVA SELETTIVA 08/10/2020

5	La Costituzione prevede per i Comuni la possibilità di ricorrere all'indebitamento?
A	No, salvo che la Legge annuale di Stabilità e Crescita lo consenta
B	Si, ma solo per finanziare spese di investimento
C	No, essi possono ricorrere al Fondo Perequativo

6	Secondo l'Art.7 comma 2 decreto legislativo n.42/2004Il Ministero, le Regioni e gli altri Enti Pubblici territoriali quali obiettivi perseguono?
A	Perseguono il coordinamento, l'armonizzazione e l'integrazione delle attività di promozione dei beni pubblici.
B	Perseguono esclusivamente attività di tutela e promozione dei beni pubblici.
C	Perseguono il coordinamento, l'armonizzazione e l'integrazione delle attività di valorizzazione dei beni pubblici.

7	Ai sensi all'art. 11 comma 1 del decreto legislativo n.117/2017, dove devono essere iscritte le associazioni di promozione sociale, le organizzazioni di volontariato e anche altri Enti dell'intero comparto del terzo settore?
A	Si iscrivono negli elenchi nazionali del Terzo settore ed indicano gli estremi dell'iscrizione negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni al pubblico.
B	Si iscrivono nel registro unico nazionale del Terzo settore ed indicano gli estremi dell'iscrizione negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni al pubblico.
C	Si iscrivono negli albi nazionali del Terzo settore ed indicano gli estremi dell'iscrizione negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni al pubblico.

8	Il termine del procedimento amministrativo può essere sospeso:
A	per una sola volta e per un periodo non superiore a 15 giorni
B	per una sola volta e per un periodo non superiore a 30 giorni
C	per due sole volte e per un periodo non superiore a 30 giorni

9	La violazione degli obblighi del Codice di Comportamento dà luogo a:
A	responsabilità amministrativa sempre e contabile per i dipendente dei Servizi Finanziari
B	responsabilità amministrativa e civile
C	responsabilità penale, civile, amministrativa e contabile

10	Qualunque trattamento di dati personali da parte di soggetti pubblici è consentito:
A	per ogni tipo di attività

CONCORSO AL PROFILO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO”- PRESSO COMUNE BUDRIO, AREA SERVIZI CULTURALI. PRIMA PROVA SELETTIVA 08/10/2020

B	per nessun tipo di attività
C	soltanto per lo svolgimento di funzioni istituzionali

11	Ai fini del procedimento amministrativo che cosa s'intende per interesse diffuso:
A	l'interesse di oltre 10 cittadini
B	l'interesse pubblico
C	l'interesse di associazioni o comitati costituiti

12	Le fasi di gestione delle spese sono, nell'ordine:
A	Ordinazione, impegno, pagamento.
B	Impegno, ordinazione, versamento.
C	Impegno, liquidazione, ordinazione, pagamento.

13	Un documento informatico è:
A	la rappresentazione informatica di atti, fatti o dati giuridicamente rilevanti
B	il documento sottoscritto con la firma digitale
C	la copia d'archivio di un documento amministrativo

14	Il responsabile del servizio finanziario sottoscrive il parere di regolarità contabile:
A	di tutte le deliberazioni della Giunta Comunale
B	delle deliberazioni della Giunta Comunale che comportano impegni di spesa
C	delle deliberazioni della Giunta Comunale che producono effetti diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente

15	La dichiarazione sostitutiva di certificazione è:
A	la copia di un certificato
B	il documento sottoscritto dall'interessato prodotto in sostituzione di un certificato
C	il documento sottoscritto da un pubblico ufficiale

CONCORSO AL PROFILO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO”- PRESSO COMUNE BUDRIO, AREA SERVIZI CULTURALI. PRIMA PROVA SELETTIVA 08/10/2020

16	A norma della L.R. 16/2014, la Regione promuove:
A	Studi e ricerche sui dialetti locali
B	Studi e ricerche sul turismo
C	Studi e ricerche sulla storia contemporanea

17	Secondo il d.lgs. n. 42 del 2004 , quali biblioteche sono un bene culturale?
A	le raccolte librerie delle biblioteche dello stato;
B	le raccolte librerie delle biblioteche dello stato, delle regioni, degli altri enti pubblici territoriali nonché di ogni altro ente e istituto pubblico;
C	le raccolte librerie antiche.

18	L'istanza di accesso civico:
A	Non deve essere motivata
B	Deve essere motivata.
C	Deve essere motivata solo nei casi previsti dai regolamenti dell'Amministrazione a cui è rivolta.

19	A quale organo dello Stato spetta, nell'ordinamento italiano, il potere di promulgare le leggi?
A	Al Presidente della Repubblica
B	Alla Camera e al Senato della Repubblica
C	Al Presidente del Consiglio

20	Quale tra le seguenti alternative NON è una fase del procedimento di formazione dei contratti pubblici?
A	Determinazione a contrarre
B	Pagamento del prezzo
C	Stipula del contratto

21	A norma della L.r. 18/2000 la Regione definisce la programmazione regionale in materia di:
A	Spettacolo
B	Musica
C	Biblioteche

CONCORSO AL PROFILO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO”- PRESSO COMUNE BUDRIO, AREA SERVIZI CULTURALI. PRIMA PROVA SELETTIVA 08/10/2020

--	--

22	Ai sensi dell’art. 11 della L. 241/1990 e s.m.i., gli accordi integrativi determinano:
A	Le parti del provvedimento.
B	Gli strumenti con cui risolvere eventuale contenzioso derivante dal provvedimento
C	Il contenuto del provvedimento.

23	Ai sensi dell’art. 2 del DPR 445/2000 e s.m.i., le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa disciplinano:
A	La produzione di atti e documenti esclusivamente agli organi della Pubblica Amministrazione.
B	La produzione di atti e documenti agli organi della Pubblica Amministrazione, nonché ai gestori di servizi pubblici, nei rapporti tra loro e con l’utenza e ai privati che vi consentano.
C	La produzione di atti e documenti agli organi della Pubblica Amministrazione, nonché ai gestori di servizi pubblici.

24	Con riferimento alla L. 241/1990 e s.m.i., l’obbligo di motivazione del provvedimento amministrativo ha la funzione di:
A	Accelerare i tempi di emanazione del provvedimento amministrativo.
B	Consentire al cittadino di prendere visione degli atti amministrativi.
C	Controllo, da parte del cittadino, del corretto esercizio del potere da parte della Pubblica Amministrazione.

25	Da quale organo è deliberato lo statuto comunale?
A	dal consiglio comunale
B	dal parlamento in seduta comune
C	dalla giunta comunale

26	Ai sensi dell'art. 21-nonies della Legge 241 del 1990 il provvedimento amministrativo illegittimo è annullabile d'ufficio?
A	Si, dall'organo che lo ha emanato o da altro organo previsto dalla legge
B	Si, dal Ministro competente

CONCORSO AL PROFILO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO”- PRESSO COMUNE BUDRIO, AREA SERVIZI CULTURALI. PRIMA PROVA SELETTIVA 08/10/2020

C	Si, ma solo previo ricorso al TAR
---	-----------------------------------

27	Ai sensi del Testo Unico sull'ordinamento degli Enti locali, di cui al D. Lgs. N. 267 del 2000, nei Comuni privi di personale con qualifica dirigenziale gli incarichi dirigenziali possono essere attribuiti:
A	Ai responsabili degli uffici e dei servizi ovvero al Segretario comunale
B	Solo a personale esterno altamente qualificato
C	Solo al Segretario Comunale

28	La revoca dell'atto amministrativo:
A	sospende temporaneamente l'efficacia dell'atto amministrativo di riesame
B	rimuove l'atto con efficacia ex nunc
C	rimuove l'atto con efficacia ex tunc

29	Da cosa è costituito il patrimonio culturale:
A	Dai beni culturali e monumentali vincolati.
B	Dai beni culturali e dai beni ambientali.
C	Dai beni culturali e paesaggistici.

30	Cosa vuol dire l'acronimo OPAC
A	.Open Pseudo Author Catalogue
B	Online Public Access Catalogue
C	OPen ACcount.