PIANO OPERATIVO SPECIFICO

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 2 POSTI DI ASSISTENTE SOCIALE, CATEGORIA D'INGRESSO D, POSIZIONE ECONOMICA D1, N. 1 PRESSO IL COMUNE DI MALALBERGO E N. 1 PRESSO UNIONE RENO GALLIERA

INTRODUZIONE

Il presente Piano Operativo Specifico è redatto conformemente a quanto disposto dal Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validato dal Comitato Tecnico Scientifico di cui all'art. 2 dell'Ordinanza 3 febbraio 2020, n. 630 del Capo del Dipartimento della Protezione Civile e successive modificazioni, in data 29 marzo 2021.

L'Unione dei Comuni Terre di Pianura recepisce integralmente il suddetto Protocollo all'interno del presente Piano Operativo per lo svolgimento delle prove selettive delle procedure concorsuali "in presenza" nel rispetto di tutte le disposizioni e gli obblighi derivanti dalle disposizioni emanate per il contenimento del COVID-19.

Il presente Piano Operativo trova applicazione per le prove della procedura concorsuale indicata in oggetto.

Le indicazioni contenute nel presente Piano Operativo Specifico sono rivolte:

a. alla commissione esaminatrice;
b. al personale di vigilanza;
c. ai candidati;
d. a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico).

MISURE ORGANIZZATIVE E IGIENICO - SANITARIE

Le prove scritte avranno luogo presso il "Living Place Hotel" sito in Via Properzia dé Rossi – 40138 Bologna.

L'area concorsuale dispone di parcheggio gratuito, di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc) ed è raggiungibile anche tramite trasporto pubblico (Bus Tper linea 89 – fermata Villanova Golinelli). Si precisa che la fermata degli autobus di linea più vicina al luogo in cui verranno espletate le prove concorsuali dista circa 1,5 Km. L'Amministrazione mette a disposizione e a richiesta un servizio gratuito di navetta purché le richieste siano avanzate entro 48 ore dallo svolgimento delle prove.

Tutti i candidati sono stati preventivamente informati, nei termini previsti, delle misure adottate sulla base del presente Piano attraverso pubblicazione sul sito web dell'Unione dei Comuni Terre di Pianura nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, http://unione.terredipianura.it/L190/sezione/show/135910?sort=&search=&idSezione=22&activePage=& nella homepage del medesimo sito e mediante comunicazione individuale con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e che sono di seguito descritti.

I candidati dovranno rispettare le seguenti prescrizioni, così come previsto dal Punto 3 del Protocollo nazionale:

1. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali da documentare);
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi (di tale obbligo il candidato fornirà apposita autodichiarazione, modello allegato alla

presente sotto la lettera A, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 mediante modulistica messa a disposizione da parte dell'Ente):
- temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
- tosse di recente comparsa;
- difficoltà respiratoria;
- perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia);
- perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- mal di gola;

3. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19 (di tale obbligo il candidato fornirà apposita autodichiarazione, modello allegato alla presente sotto la lettera A, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 mediante modulistica messa a disposizione da parte dell'Ente);
4. presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. In caso di assenza di detto referto o di irregolare documentazione il candidato sarà invitato a tornare presso il proprio domicilio ed in nessun modo potrà avere accesso all'area concorsuale ne svolgere la prova;
5. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina FFP2 monouso fornita dall'Amministrazione organizzatrice, pena, in caso di rifiuto, l'impossibilità di sostenere le prove. La sostituzione della mascherina avverrà prima dell'identificazione. L'amministrazione si fa carico dello smaltimento delle mascherine utilizzate.

REQUISITI DELL'AREA CONCORSUALE

I flussi ed i percorsi all'interno dell'area concorsuale sono identificati con apposizione di idonea segnaletica (prescrittiva, informativa e direzionale) orizzontale/verticale regolamentati "a senso unico".

Nell'area concorsuale sono affisse le planimetrie indicanti la posizione dove è previsto lo svolgimento delle prove, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per il loro raggiungimento, l'individuazione dei servizi igienici ad uso esclusivo dei candidati ed il posizionamento dei dispenser con soluzione idroalcolica.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale sono disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica.

I locali destinati al concorso garantiscono il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2, 25 metri nell'aula concorso, tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/ vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale (v.planimetrie allegate).

Sono stati riservati gli ingressi ad uso esclusivo dei candidati per consentire un opportuno diradamento in entrata ed in uscita e un distinto ingresso riservato alla commissione e personale incaricato.

All'interno dell'area di concorso è stato individuato un locale (sala triage), autonomo raggiungibile da un percorso differente da quello dei candidati diretti alla postazione concorsuale, dove condurre eventuali soggetti che dovessero riscontrare sintomi da COVID-19 nel corso delle prove concorsuali.

Inoltre, l'area interna per lo svolgimento del concorso presenta adeguato sistema per aerazione naturale, alternata anche a mezzo di impianto di aerazione meccanica.

Sarà affissa in posizione evidente cartellonistica recante le prescrizioni relative al corretto utilizzo della mascherina e al lavaggio/igienizzazione delle mani.

Sarà, inoltre, predisposta segnaletica orizzontale utile alla direzione dei flussi e al distanziamento.

MODALITÀ DI ACCESSO ALL'AREA CONCORSUALE

L'amministrazione garantirà il rispetto delle norme di distanziamento e l'uso delle mascherine, all'esterno dei locali ove si svolgono le prove concorsuali, con l'impiego di volontari della protezione civile locale.

1. Presso il punto accoglienza, posto in corrispondenza del punto di accesso all'area concorsuale, verrà misurata la temperatura corporea dei candidati mediante utilizzo di termometro manuale. Tale operazione sarà compiuta da un solo operatore addetto all'accoglienza.
   In caso di temperatura corporea rilevata superiore a 37,5°C o altri sintomi riconducibili al COVID-19 il candidato sarà invitato a tornare presso il proprio domicilio ed in nessun modo potrà avere accesso all'area concorsuale.
2. Successivamente all'igienizzazione delle mani tramite apposito dispenser di gel idroalcolico messo a disposizione dall'amministrazione ciascun candidato sostituirà la mascherina indossando quella monouso e imbustata singolarmente messa a disposizione dell'amministrazione.
   Tale operazione dovrà avvenire a debita distanza dal personale addetto all'accoglienza e dai candidati. Verranno predisposti appositi contenitori dove i candidati potranno gettare le mascherine usate per il successivo smaltimento a carico dell'amministrazione.

Effettuate tali operazioni preliminari il candidato verrà fatto avvicinare alla postazione dedicata all'identificazione, dotata di dispenser con gel idroalcolico per le mani e pannello di separazione in plexiglass con funzione di barriera anti respiro. Le procedure identificative saranno svolte a cura di un solo operatore addetto all'identificazione.

1. I candidati, per facilitare le operazioni di identificazione, dovranno presentare lo stesso documento di riconoscimento inviato con la domanda di partecipazione al concorso o, in alternativa, inviare all'amministrazione il documento che sarà esibito al momento dell'identificazione entro le 48 ore antecedenti lo svolgimento delle prove al seguente indirizzo mail: giuridico@terredipianura.it;
2. I candidati consegneranno l'autodichiarazione, modello allegato alla presente sotto la lettera A, inserendola nell'apposito contenitore messo a disposizione dall'Amministrazione. L'addetto controllerà, a vista attraverso il pannello in plexiglass in modo tale che non vi sia il passaggio di mani di documenti, che la stessa sia completa e firmata;
3. I candidati consegneranno il referto relativo a test antigenico rapido o molecolare inserendolo nell'apposito contenitore messo a disposizione dall'Amministrazione. L'addetto controllerà, a vista attraverso il pannello in plexiglass in modo tale che non vi sia il passaggio di mani di documenti, che lo stesso sia regolare per la partecipazione;
4. L'apposizione della firma sul foglio presenze, in corrispondenza dei dati del candidato, verrà effettuata dall'incaricato all'identificazione al fine di evitare il passaggio e/o scambio di documenti.

Terminata la procedura di identificazione il candidato, seguendo le apposite indicazioni predisposte, prenderà posto all'interno dell'aula concorsuale, nella postazione che gli verrà assegnata dal personale incaricato.

Gli operatori di vigilanza, gli addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti della commissione esaminatrice sono muniti di mascherine FFP2 prive di valvola di aspirazione per tutta la durata dei lavori.

SVOLGIMENTO DELLE PROVE

I candidati invitati a sedere nelle postazioni debitamente numerate troveranno sul desk il materiale concorsuale e la penna monouso.
La prova concorsuale sarà sorteggiata mediante indicazione verbale del numero della busta da parte di un candidato volontario.
La prova concorsuale scelta verrà distribuita ai candidati mantenendo la distanza.
Durante lo svolgimento delle prove i candidati saranno opportunamente distanziati tra loro e dalla commissione esaminatrice, indosseranno la mascherina FFP2 esclusivamente fornita dall'Amministrazione organizzatrice per tutta la durata della prova.
Non è consentito il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.
I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante lo svolgimento della prova non sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione.
La consegna degli elaborati sarà effettuata da ogni partecipante che ne segnali il termine alzando la mano previa autorizzazione da parte del personale addetto o dei membri della commissione esaminatrice. La busta sigillata dal candidato, contenente gli elaborati e la penna monouso saranno depositate da questi in appositi distinti contenitori messi a disposizione dall'amministrazione.
Nessun candidato potrà alzarsi se non invitato in tal senso.
La procedura di deflusso dei candidati dall'aula concorsuale verrà gestita scagionandone l'uscita in maniera ordinata da parte del personale incaricato il quale inviterà i candidati all'uscita uno per volta garantendo la distanza interpersonale di almeno m. 2,25. Dovrà essere prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

Durante lo svolgimento delle prove saranno presenti n. 1 addetto di sala (oltre ai membri della commissione) tenuti alle ordinarie operazioni di vigilanza (controllo dei candidati, ecc).

BONIFICA, PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCORSUALI

Le aree utilizzate per lo svolgimento delle prove, gli arredi nonché le postazioni degli addetti e dei candidati saranno sanificati prima e dopo le sessioni d'esame.
Il personale qualificato in presidio permanente provvederà, in particolare, alla pulizia, disinfezione e sanificazione dei servizi igienici. I sevizi igienici saranno dotati di sapone liquido, gel igienizzante, salviette e pattumiere chiuse.

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI E DELLE COMMISSIONI

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali non potranno utilizzare le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale.
Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, tutti gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani, per poi indossare il dispositivo di protezione (mascherine facciali filtranti FFP2 prive di valvola di espirazione) che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale.
Il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri delle commissioni esaminatrici devono effettuare il test antigenico rapido o molecolare, mediante tampone oro-faringeo, presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove.
Al massimo entro il giorno precedente alla prima prova il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle commissioni esaminatrici saranno formati adeguatamente sull'attuazione del presente Piano. A tal fine si prevede l'invio individuale a ciascun soggetto

coinvolto del presente Piano operativo con l'obbligo di leggerlo con la dovuta attenzione e di attenersi puntualmente alle prescrizioni ivi previste. E' altresì valutabile la possibilità di organizzare apposito incontro in modalità telematica per illustrare il contenuto del presente protocollo al personale coinvolto.

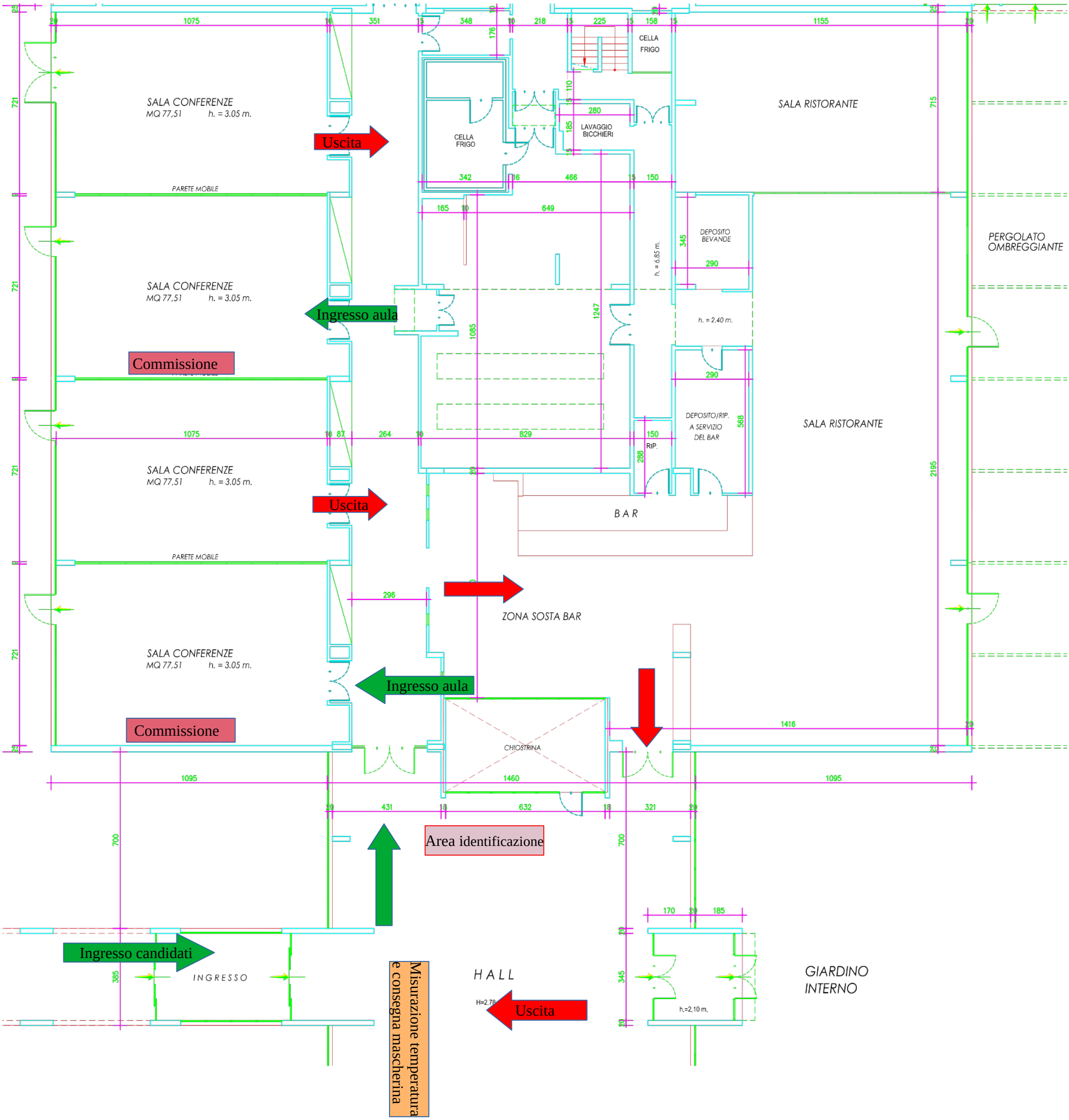
Completano il presente Piano Operativo i seguenti specifici Allegati:
1) Planimetria dell'area concorsuale indicante i percorsi di accesso, transito e uscita dall'area nonché il posizionamento ed il deflusso dei candidati per lo svolgimento della prova, il locale triage e i servizi igienici;
2) Piano per la Gestione dell'Emergenza;
3) Modulo A autodichiarazione;

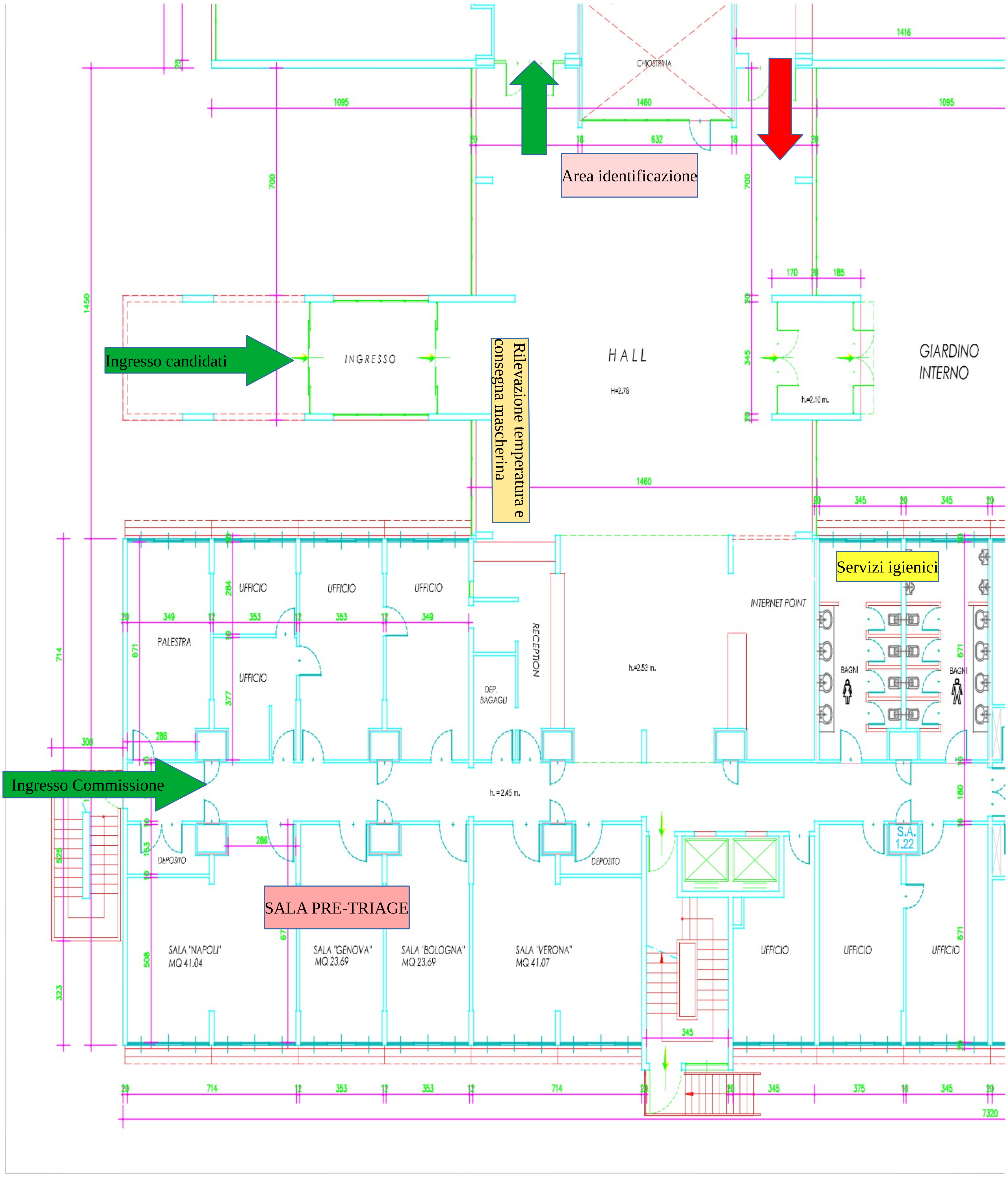
ULTERIORI PRECISAZIONI
A) Numero e Mansioni del Personale addetto
- N. 1 Presidente della Commissione di concorso
- N. 2 Commissari esperti nelle materie del concorso
- N. 1 Segreteria verbalizzante
- N. 1 Addetto all'accoglienza
- N. 1 Addetto al riconoscimento dei candidati

Il presente Piano potrà essere oggetto di modifica/integrazione a seguito di nuove esigenze connesse allo svolgimento dei concorsi e/o di successivi e possibili aggiornamenti della legislazione nazionale e/o del Protocollo nazionale.

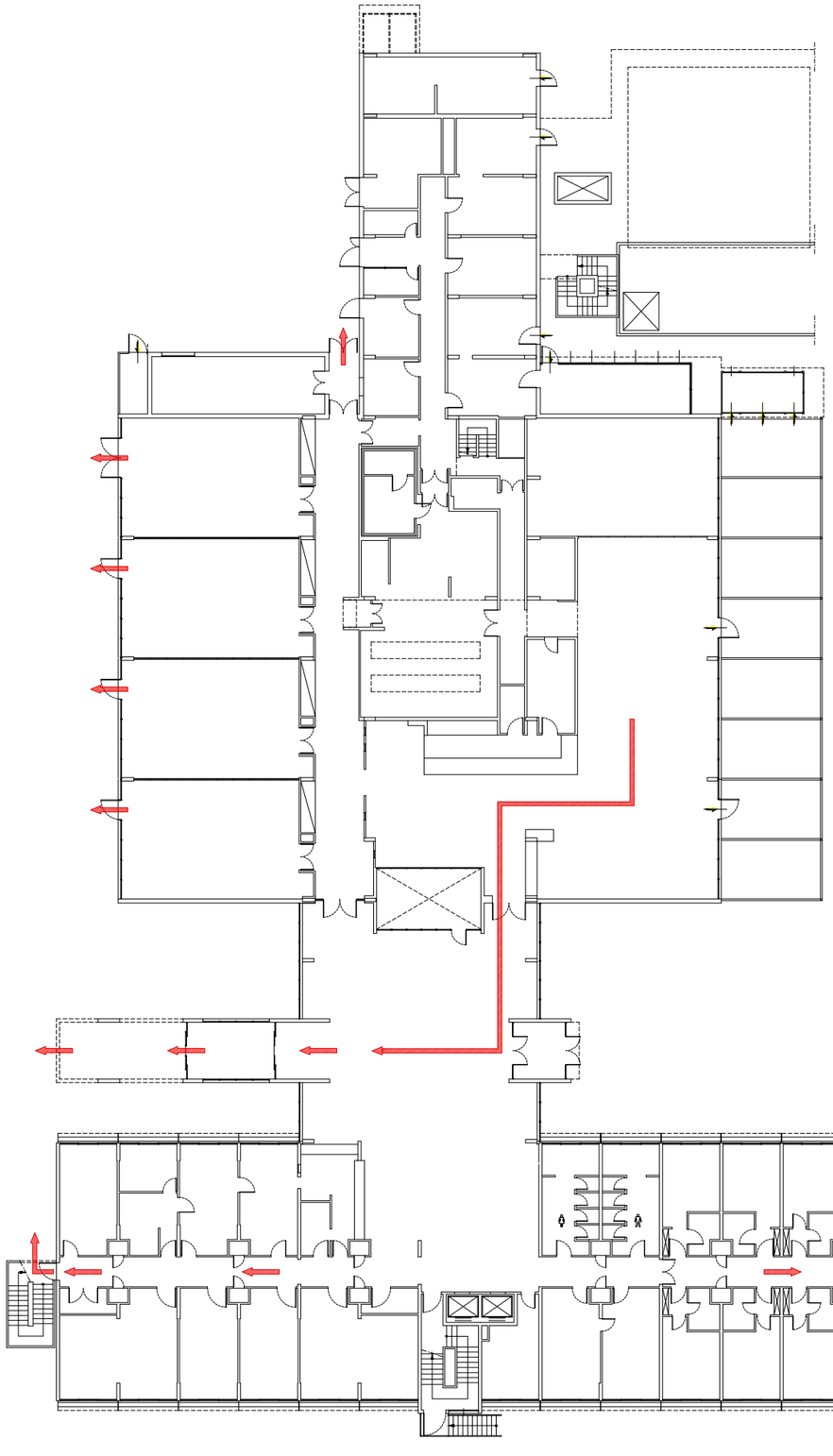
PUBBLICAZIONE PIANO OPERATIVO
Il presente Piano Operativo è pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" nonché all'albo pretorio e nella Home page del sito istituzionale dell'Unione dei Comuni Terre di Pianura ed ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge nei confronti degli interessati.

Il Responsabile
dell'Area Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Dott. Teodoro Vetrugno
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D. L.gs n 82/2005 e s.m.i.)


SALA CONFERENZE
MQ 77,51 h. = 3.05 m.
PARETE MOBILE
SALA CONFERENZE
MQ 77,51 h. = 3.05 m.
SALA CONFERENZE
MQ 77,51 h. = 3.05 m.
Uscita
Ingresso aula
Commissione
Uscita
Ingresso aula
Commissione
CELLA FRIGO
CELLA FRIGO
LAVAGGIO BICCHIERI
SALA RISTORANTE
DEPOSITO BEVANDE
h. = 6,85 m.
h. = 2,40 m.
PERGOLATO OMBREGGIANTE
DEPOSITO/RIP. A SERVIZIO DEL BAR
RIP.
SALA RISTORANTE
B A R
ZONA SOSTA BAR
CHIOSTRINA
Area identificazione
Ingresso candidati
INGRESSO
Misurazione temperatura e consegna mascherina
H A L L
H=2,78
Uscita
h.=2,10 m.
GIARDINO INTERNO


Area identificazione
Ingresso candidati
INGRESSO
Rilevazione temperatura e consegna mascherina
HALL
H=2.78
CHIOSTRINA
GIARDINO INTERNO
h.=2.10 m.
Servizi igienici
INTERNET POINT
h.=2.53 m.
RECEPTION
DEP. BAGAGLI
BAGNI
BAGNI
UFFICIO
UFFICIO
UFFICIO
PALESTRA
UFFICIO
Ingresso Commissione
h. =2.45 m.
DEPOSITO
DEPOSITO
S.A. 1.22
SALA PRE-TRIAGE
SALA "NAPOLI" MQ 41.04
SALA "GENOVA" MQ 23.69
SALA "BOLOGNA" MQ 23.69
SALA "VERONA" MQ 41.07
UFFICIO
UFFICIO
UFFICIO
7320

GROUND FLOOR



LEGENDA

HORIZONTAL ESCAPE ROUTE

VERTICAL ESCAPE ROUTE (DOWNSTAIRS)

AUTODICHIARAZIONE RILASCIATA IN OCCASIONE DELLA PARTECIPAZIONE ALLA PROVA CONCORSUALE_____

Il sottoscritto _____Nato a_____il _____

Residente a _____

Documento identità n._____Rilasciato da_____il _____

consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- di aver preso visione del PIANO OPERATIVO SPECIFICO pubblicato dall'amministrazione sul proprio portale dei concorsi e/o comunicato tramite mail o PEC;
- di non essere sottoposto alla misura della quarantena;
- di non essere sottoposto ad isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- di non presentare:
  - temperatura > 37.5°C e brividi;
  - tosse di recente comparsa
  - difficoltà respiratoria;
  - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - mal di gola;
- di essere consapevole di dover adottare, durante la prova concorsuale, tutte le misure di contenimento necessarie alla prevenzione del contagio da COVID-19;

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e Data,_____ Firma _____