

## UFFICIO UNICO DEL PERSONALE

**AVVISO DI SELEZIONE PER UN INCARICO, EX ART. 110 - COMMA 1 - D.LGS. 267/2000, A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO, DI UN "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" CAT. D1, PER IL RUOLO DI RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA DEL COMUNE DI GRANAROLO DELL'EMILIA - PROROGA TERMINI**

**Prot. 8428**

**SCADENZA: 03 GIUGNO 2021 ore 12:00**

### IL RESPONSABILE

In esecuzione della deliberazione di Giunta del Comune di Granarolo dell'Emilia n. 35 del 06/04/2021 e delle Determinazioni dell'Unione Terre di Pianura n. 113 del 03/05/2021 e n. 136 del 17/05/2021;

### RENDE NOTO

che l'Unione Terre di Pianura indice selezione pubblica per la copertura del posto **di Istruttore Direttivo Tecnico - Cat. D1 - per il ruolo di Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Granarolo dell'Emilia, mediante assunzione a tempo determinato e a tempo pieno, avente la durata del mandato amministrativo della Giunta comunale in carica.**

### ART. 1 - REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

**a) cittadinanza:**

- 1.1) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- 1.2) Cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- 1.3) Cittadinanza di Paesi terzi e precisamente:
  - 1.3.1) familiari di cittadini di Stati Membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato Membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - 1.3.2) cittadini di Paesi terzi purché titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi terzi, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione dei titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere una adeguata conoscenza della lingua italiana. La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel caso in cui il candidato scriva testi lessicalmente ed ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile.

**b) godimento dei diritti civili e politici**, ovvero non essere incorso in alcune delle cause che,

a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso (non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo);

**c) per i concorrenti di sesso maschile**, posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva, qualora sussistente (art. 1929 del D.Lgs. n. 66/2010);

**d) età non inferiore ad anni 18** e non superiore all'età di collocamento a riposo di ufficio del dipendente comunale;

**e) non aver riportato condanne penali** né avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione (in caso contrario indicare quali);

**f) non essere licenziati per persistente e insufficiente** rendimento da una Pubblica Amministrazione ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

**g) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni** relative al posto da ricoprire. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore, in base alla normativa vigente; gli appartenenti a categorie protette, tranne gli orfani, vedove ed equiparati, non devono, in alternativa al requisito della idoneità fisica, aver perduto ogni capacità lavorativa e la natura e il grado della loro invalidità non devono essere di danno alla salute e alla incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti;

**h) titolo di studio universitario:**

Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) o Laurea Specialistica o Laurea Magistrale in una delle seguenti:

- Ingegneria
- Architettura
- Urbanistica

**i) esperienza** almeno triennale in posizione dirigenziale o con particolare specializzazione professionale nelle mansioni di cui al presente avviso, accertabili per l'aver svolto attività in Organismi o Enti pubblici o privati oppure Aziende pubbliche o private, analoghe a quelle messe a bando;

oppure

essere dipendente di Pubbliche Amministrazioni con esperienza di lavoro svolta per almeno 3 anni in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;

**l) possesso della patente di tipo B** in corso di validità;

**m) conoscenza della lingua inglese;**

**n) conoscenze dell'uso degli applicativi informatici più diffusi;**

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio richiesto presso istituti esteri, devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dall'art. 38 comma 3 del D.Lgs.165/2001 alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione ovvero devono aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione entro la data di scadenza della presente procedura comparativa. La richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio UORCC.PA, Corso Vittorio Emanuele II, 116, 00186 Roma e al Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca.

**I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di presentazione delle domande di ammissione alla selezione.** L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti dal presente avviso di selezione comporta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura selettiva.

## **ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: CONTENUTI, TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

Gli interessati possono presentare domanda compilando il modulo allegato al presente avviso e inviandolo, unitamente al proprio curriculum vitae contenente le esperienze professionali svolte (l'assenza del CV verrà considerata causa di esclusione dalla selezione), **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno**

**GIOVEDI' 3 GIUGNO 2021**

(il termine suddetto indica la data in cui la domanda deve pervenire al protocollo dell'Unione Terre di Pianura)

Non saranno ritenute valide le domande effettivamente pervenute oltre tale termine

La domanda deve essere presentata tassativamente mediante **invio alla casella di posta elettronica certificata dell'Ufficio Unico del Personale (PEC) [tdppersonale@cert.provincia.bo.it](mailto:tdppersonale@cert.provincia.bo.it) esclusivamente attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del candidato**, avendo cura di specificare nell'oggetto: "Avviso di selezione per un incarico, ex art. 110 – comma 1 – D.Lgs. 267/2000, di un "Istruttore Direttivo Tecnico" cat. D1, per il Comune di Granarolo dell'Emilia". In questo caso farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'Unione Terre di Pianura (ricevuta di avvenuta consegna): quest'informazione sarà inviata automaticamente alla casella PEC del mittente, dal gestore PEC dell'Unione.

Tutti i documenti allegati e inviati tramite PEC devono essere sottoscritti con firma digitale utilizzando un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dal CNIPA (previsto dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 82/2005) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e dall'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005 e successive modifiche e integrazioni. I documenti così firmati elettronicamente dovranno essere prodotti in formato PDF non modificabile.

**Nel caso in cui il candidato non disponga della firma elettronica come sopra definita, la domanda di partecipazione e il curriculum dovranno risultare sottoscritti (firma in calce), acquisiti elettronicamente in formato PDF non modificabile e trasmessi come allegati.**

Si precisa che verranno accettate solo le domande inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente. Non saranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo e-mail dell'Ente – nel rispetto delle modalità sopra citate, pena l'esclusione.

L'Amministrazione non assume nessuna responsabilità per la mancata ricezione della richiesta imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

## **ART. 3 - TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

Al posto bandito è assegnato il trattamento economico ai sensi del vigente CCNL per la categoria D1, oltre a tredicesima mensilità, eventuale assegno per il nucleo familiare, nelle misure stabilite dalla legge, oltre ad altre indennità eventualmete previste, se ed in quanto dovute.

Inoltre, il trattamento economico è integrato da un'indennità di posizione e di risultato nella misura stabilita dall'Amministrazione ed eventuali successive modifiche e rideterminazioni.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

#### **ART. 4 - CRITERI DI SELEZIONE**

La selezione avverrà sulla base della disamina dei **curricula** e sulla valutazione di un **colloquio individuale**.

Il colloquio sarà finalizzato ad accertare il grado di conoscenza tecnico operativa e competenza manageriale del candidato, in relazione alle caratteristiche richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ricercato. In particolare verrà valutata e verificata l'attitudine del candidato ad organizzare, gestire e dirigere il Settore di cui dovrà essere Responsabile.

Le competenze tecnico - normative oggetto di verifica per il profilo professionale ricercato attengono a:

- l'esperienza e le qualità professionali possedute per il posto da ricoprire in particolare nelle materie inerenti la gestione, lo sviluppo e la pianificazione del territorio, ambiente, urbanistica, edilizia privata, lavori pubblici, manutenzione del territorio, sostenibilità ambientale;
- le abilità relative alla gestione di tutti gli aspetti relativi alla programmazione delle opere pubbliche con capacità di interrelazione con la pianificazione, realizzazione, collaudo dei progetti;
- l'orientamento alle politiche di sostegno delle risorse ambientali e naturali, al miglioramento degli impatti delle attività e all'innovazione in senso eco-compatibile dei processi produttivi;
- le attitudini rispetto alle azioni di sensibilizzazione e comunicazione che possano contribuire all'affermarsi dei modelli di sviluppo sostenibile e favorire forme di partecipazione diffusa sul territorio, alleanze e interazioni tra l'Amministrazione Comunale e il mondo economico e i centri di innovazione

I colloqui tenderanno inoltre a valutare l'attitudine del candidato:

- a trattare nel ruolo di direzione gli ambiti organizzativi e gestionali inerenti le materie di competenza;
- all'orientamento all'innovazione organizzativa e alla sburocratizzazione dei rapporti ed al risultato;
- allo snellimento delle procedure ed al miglioramento delle relazioni con l'utenza;
- al lavoro di gruppo e processi motivazionali;
- alla valutazione delle prestazioni del personale coordinato;
- alla leadership come strumento relazione e produttivo.

**Il giorno, l'orario e la sede del colloquio saranno resi noti, con un preavviso di almeno 5 giorni, esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web [www.terredipianura.it](http://www.terredipianura.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso"**

(accessibile anche dalla Home Page, sezione "Concorsi, Selezioni e Mobilità")

I candidati saranno contattati direttamente, via posta elettronica o telefonica, sull'eventuale esclusione per mancanza di requisiti.

I candidati cui non sia comunicata l'esclusione, si intendono convocati nel giorno e ora che saranno comunicati in Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione anche se la mancata presentazione dipendesse da cause di forza maggiore.

A conclusione dei colloqui la Commissione individuerà una rosa di candidati idonei, in numero non superiore a tre, per i quali provvederà a stilare una relazione valutativa sintetica. Tale relazione verrà sottoposta al Sindaco del Comune di Granarolo dell'Emilia.

Il Sindaco si riserva la facoltà di effettuare un ulteriore colloquio con i candidati individuati dalla commissione.

Al termine lo stesso provvederà all'approvazione o meno della relazione redatta dalla commissione, e all'individuazione del nominativo per il quale verrà data disposizione al Responsabile dell'Ufficio Unico del Personale di predisporre il contratto individuale di lavoro.

E' facoltà dell'Amministrazione non attribuire l'incarico qualora non si rinverano candidati in possesso di professionalità adeguate rispetto alla posizione da ricoprire.

Tale procedura non assume in alcun modo carattere concorsuale, non determina alcun diritto al posto né da luogo ad alcuna graduatoria di merito.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante alla selezione e ritenuto idoneo in caso di risoluzione dell'originale negozio per qualsiasi causa intervenuta.

Il presente Avviso non è vincolante per l'Amministrazione che, qualora ne ravvisi la necessità, si riserva:

- di sospenderlo, modificarlo o revocarlo a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogarlo o riaprire il termine di scadenza;
- la facoltà di non dar corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente, anche in relazione a vincoli legislativi e/o finanziari in materia di spesa di personale, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e diritto.

#### **ART. 5 - MODALITÀ E DURATA DELL'INCARICO**

Il candidato utilmente selezionato, ex art. 110, comma 1, D.Lgs. 267/00, stipulerà un contratto di lavoro a tempo determinato, di durata massima coincidente con la durata del mandato amministrativo della Giunta comunale in carica

L'Amministrazione, prima di procedere alla stipula del contratto, accerta il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali.

La documentazione di cui l'Amministrazione è già in possesso o che essa è tenuta a certificare viene acquisita d'ufficio.

L'incarico di Responsabile sarà conferito dal Sindaco, e dal medesimo potrà essere revocato per i motivi e con le modalità fissate dal CCNL Comparto Enti Locali, dal Regolamento Comunale e dalle leggi vigenti. Il rapporto di lavoro deve intendersi costituito a tempo determinato con carattere di esclusività.

#### **ART. 6 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679, i dati personali forniti dai candidati ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione pubblica e successivamente per le pratiche inerenti la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e riservatezza.

Le medesime informazioni saranno comunicate al personale dipendente dell'Amministrazione comunale coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione.

Si fa presente che sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato acconsente al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura selettiva, ivi compresa la pubblicazione all'albo e/o sul sito internet delle risultanze della selezione).

#### **ART. 7 – COMUNICAZIONE AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/1990**

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 e s.m.i., si intende realizzata con la pubblicazione del presente avviso ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 8 della richiamata legge, inoltre, si informa che il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Unico del Personale e che gli atti possono essere visionati presso l'Ufficio Unico del Personale dell'Unione dei Comuni Terre di Pianura.

#### **ART. 8 – DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente avviso di selezione viene pubblicato integralmente all'albo pretorio e sul sito istituzionale alla sezione Amministrazione Trasparente-Bandi di Concorso.

Il presente avviso viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Legge 08.03.1989 n. 101 "Festività ebraiche religiose";
- Legge 10.04.1991 n. 125 "Pari opportunità tra uomini e donne";
- D.P.R. 25.01.1994 n. 130 "Autenticazioni";
- D.P.R. 09.05.1994 n. 487 "Norme di accesso agli impieghi nella P.A.";
- Legge 12.03.1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- D.L.vo 30.03.2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi agli uffici dell'Ufficio Unico del Personale dell'Unione dei Comuni Terre di Pianura telefonicamente (051 6059 151) o via e-mail ([giuridico@terredipianura.it](mailto:giuridico@terredipianura.it)).

Granarolo dell'Emilia, 17/05/2021

IL RESPONSABILE  
DELL'UFFICIO UNICO DEL PERSONALE

*Dott. Teodoro Vetrugno*  
(Documento firmato digitalmente)