CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE", CATEGORIA DI INGRESSO D, POSIZIONE ECONOMICA D1 PRESSO L'UNIONE DEI COMUNI TERRE DI PIANURA

Prot. 9346

SCADENZA: 14/06/2021 ORE 14:00

IL RESPONSABILE

In esecuzione della deliberazione di Giunta dell'Unione n. 18 del 27/04/2021 ed in esecuzione della propria determinazione n. 157 del 28/05/2021

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, **per titoli ed esami**, per la copertura di 1 posto di "Istruttore Direttivo Contabile" a tempo indeterminato e pieno, categoria di ingresso D, posizione economica D1, presso l'Unione dei Comuni Terre di Pianura.

La disciplina della presente selezione è determinata dal presente bando in quanto lex specialis, nel rispetto del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Unione Terre di Pianura.

L'assunzione derivante dalla presente procedura è, comunque, subordinata all'esito infruttuoso delle comunicazioni ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e ss. mm. e ii.

Il livello di retribuzione spettante è quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro in vigore per la categoria D1, proporzionalmente al periodo prestato oltre alla quota proporzionale della 13° mensilità, indennità spettanti a termine di CCNL. Sulle competenze lorde vengono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali ed assistenziali.

PROFILO RICHIESTO

L'incarico di cui al presente avviso costituisce la prima destinazione del candidato. Pertanto, nel rispetto delle disposizioni legislative e contrattuali vigenti, nel corso del rapporto di lavoro l'Amministrazione si riserva la facoltà di stabilire un diverso contenuto lavorativo al soggetto selezionato all'esito della presente procedura.
Il candidato prescelto all'esito della presente procedura è un Istruttore Direttivo Contabile che opererà presso il Settore Servizi finanziari dell'Unione Terre di Pianura e si occuperà, prevalentemente di tutte le attività a contenuto tecnico, gestionale, specialistico e professionale connesse alla gestione del Bilancio dell'Unione Terre di Pianura. Il candidato ideale vanta perciò particolare formazione tecnica, specializzazione professionale, culturale nelle materie poste a fondamento degli ambiti operativi dell'incarico oggetto del presente avviso.
La posizione oggetto di selezione potrà implicare, in applicazione del Regolamento "*CRITERI PER L'ISTITUZIONE E GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE*" approvato dalla Giunta dell'Unione con propria deliberazione n. 33 del 20/05/2019, il conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore Servizi Finanziari e l'esercizio di tutte le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, con particolare riguardo alle funzioni di gestione ed organizzazione delle linee di attività e delle risorse economiche, personali e

strumentali assegnate nell'ambito degli indirizzi strategici e degli obiettivi definiti dall'Amministrazione.
In tale circostanza, il candidato prescelto, incaricato a svolgere le funzioni di Responsabile del Settore, traduce operativamente i piani ed attua sotto il profilo gestionale i programmi dell'Amministrazione, osservando gli indirizzi e conseguendo gli obiettivi.
Il Responsabile del Settore adotta gli atti di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica necessari per l'espletamento delle funzioni assegnate che, a titolo esemplificativo e non esaustivo, di seguito si elencano:
- predisposizione e gestione del Bilancio di Previsione, del Piano Esecutivo di Gestione e degli altri strumenti di programmazione e controllo;
- attività per la verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio e predisposizione assestamento di bilancio;
- emissione di mandati e riversali;
- attivazione di mutui (e di eventuali altre forme di indebitamento), e gestione dell'indebitamento;
- attività di controllo preventivo degli atti sulla regolarità contabile secondo quanto previsto dalle norme e dal regolamento dell'ente;
- assunzione degli impegni di spesa e delle prenotazioni di impegno di spesa;
- attività per la predisposizione del riaccertamento dei residui;
- attività per la predisposizione del Rendiconto e del Bilancio Consolidato;
- gestione contabile delle entrate vincolate;
- gestione degli adempimenti fiscali;
- predisposizione di attestazioni/certificazioni inerenti il bilancio o sezioni di bilancio;
- monitoraggio di vincoli e limiti correlati alla gestione del bilancio;
- rapporti con gli organi di controllo interni ed esterni;
- redazione di studi e valutazioni richiesti dagli organi dell'ente;
- predisposizione degli atti (deliberazioni/determinazioni) correlate alle attività di riferimento.
Il Responsabile di Settore dei Servizi finanziari cura il proprio aggiornamento professionale e un'adeguata formazione nonché l'aggiornamento e formazione dei collaboratori assegnati al servizio. Partecipa alle riunioni periodiche di direzione e alle sedute degli organi istituzionali se richiesto.
Le competenze trasversali richieste al Responsabile del Settore sono riferite alle seguenti attitudini:
- capacità organizzativa, intesa anche come capacità di supportare gli enti (Unione e Comuni dell'Unione) nei processi di integrazione;
- capacità decisionale, intesa come capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso associata alla capacità di prefigurare possibili scenari attraverso una rapida interpretazione delle norme e della loro applicazione in relazione all'obiettivo assegnato;
- capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie, sia di risorse umane, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività da svolgere;
- capacità di governare le relazioni interne ed esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di ascolto, la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione, la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere controversie afferenti alla propria area di responsabilità;
- capacità di adattamento al cambiamento ed di orientamento all'innovazione intesa come capacità di reagire in modo costruttivo a situazioni impreviste nonché come capacità di individuare soluzioni innovative e di favorire nuove modalità di gestione;
- capacità di gestire efficacemente le situazioni di stress;
- flessibilità ed adattabilità;
- orientamento al risultato.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- **Cittadinanza:**
  1.) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
  2.) Cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
  3.) Cittadinanza di Paesi terzi e precisamente:

  1.3.1) familiari di cittadini di Stati Membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato Membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

  1.3.2) cittadini di Paesi terzi purché titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi terzi, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione dei titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. avere una adeguata conoscenza della lingua italiana. La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel caso in cui il candidato scriva testi lessicalmente ed ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile.

- **idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni** relative al posto da ricoprire. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente; gli appartenenti a categorie protette, tranne gli orfani, vedove ed equiparati, non devono, in alternativa al requisito della idoneità fisica, aver perduto ogni capacità lavorativa e la natura e il grado della loro invalidità non devono essere di danno alla salute e alla incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti;
- **godimento dei diritti civili e politici**, ovvero non essere incorso in alcune delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso (non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo);
- **età non inferiore ai 18 anni** e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
- **posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva**, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (per i concorrenti di sesso maschile nati prima del 1986);
- **assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso**, che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- **non essere stati dispensati dal servizio o licenziati:** non possono accedere all'impiego coloro che siano stati dispensati dal servizio presso una Pubblica Amministrazione. Non possono, inoltre, accedere all'impiego coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

- **conoscenza della lingua inglese e degli applicativi informatici più diffusi.**

ART. 2 - REQUISITI SPECIFICI

Per la partecipazione al concorso è richiesto altresì il possesso dei titoli di studio indicati all'art. 6, lettera A), del presente bando.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande e devono permanere al momento dell'assunzione.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verifica del possesso dei requisiti, fatta eccezione per quelle ipotesi le quali costituiscono motivi di esclusione dal concorso non sanabili:

- omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali;
- presentazione della candidatura oltre i termini prescritti o con modalità diverse da quelle indicate nel bando;
- la mancata regolarizzazione della domanda nei termini richiesti.

Il Responsabile del procedimento può disporre in qualsiasi momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento della selezione verrà disposta la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione stessa; sarà ugualmente disposta la decadenza dei candidati di cui risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione alla selezione o delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000.

ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: CONTENUTI, TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

L'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione al concorso, PENA ESCLUSIONE, è **l'iscrizione on-line**, all'indirizzo www.terredipianura.it, sezione "Concorsi, selezioni e mobilità", accessibili anche dalla sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso" del medesimo sito web www.terredipianura.it.

L'accesso avviene attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID). Si raccomanda di richiedere le credenziali SPID con adeguato anticipo rispetto ai termini previsti per la presentazione della domanda, al fine di minimizzare il rischio di non riuscire ad ottenere le suddette credenziali in tempo utile.

Nella pagina di accesso alla domanda on-line sono riportate le istruzioni per la compilazione e l'inoltro dell'istanza. Prima di procedere alla compilazione della domanda, è necessario effettuare una procedura di registrazione, mediante inserimento di cognome, nome e di un indirizzo e-mail valido.

Al termine del caricamento on-line dei dati relativi alla domanda da parte del candidato, è possibile e consigliato stampare e salvare la ricevuta, riportante estremi e numero della pratica.
Il sistema, acquisita la domanda di concorso, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail segnalato dal candidato un messaggio di conferma della ricezione della pratica da parte dell'Amministrazione. Al fine di evitare possibili disguidi, in particolare derivanti dall'errata digitazione dell'indirizzo e-mail da parte del candidato, si consiglia di stampare e salvare sempre la ricevuta di cui sopra.

DICHIARAZIONI CHE DOVRANNO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli art. 46, 47 e 48 del DPR n°445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita;
2. possesso della cittadinanza italiana ovvero possesso della cittadinanza straniera nei limiti di quanto previsto dall'art. 1) del presente bando;
3. indirizzo mail, residenza e il preciso recapito al quale l'Amministrazione potrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso. In caso di variazione del recapito comunicato il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione;
4. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
5. le eventuali condanne riportate, o meno;
6. gli eventuali carichi pendenti, o meno;
7. di non essere licenziato o dichiarato decaduto o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. il possesso del titolo di studio richiesto nel presente bando, specificando i dati relativi al titolo di studio;
9. la conoscenza della lingua inglese che sarà accertata durante la prova orale;
10. idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;
11. eventuali titoli di cui all'art. 6, lettere B), C) e D);
12. possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza e il titolo che dà diritto a tale beneficio fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art 43 del DPR 445/2000;
13. se disabili, l'eventuale richiesta di ausilio necessario per l'espletamento della prova e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992;
14. di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dei Comuni dell'Unione Terre di Pianura e dell'Unione stessa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'ente si riserva, inoltre, di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative ai posti messi a selezione.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato:

1) La ricevuta di pagamento della tassa di concorso di € 10,00 (dieci) mediante versamento da effettuarsi tramite versamento bancario IBAN IT75W0306902477100000300086, indicando la seguente causale: "*Nome e cognome - Tassa di concorso per la copertura di 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile*" e intestato a Tesoreria Unione Terre di Pianura. Della predetta ricevuta verrà assegnato ai concorrenti un termine per la presentazione, **pena l'esclusione dalla selezione**;

2) Fotocopia non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità, in formato .pdf;
3) Curriculum vitae in formato europeo con puntuale specifica del percorso formativo e delle eventuali esperienze professionali maturate, attinenti il profilo professionale da ricoprire, con indicazione dei periodi di lavoro prestati, il ruolo ricoperto, le attività svolte, in formato .pdf;
4) Eventuale certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi in modo esplicito gli eventuali ausili, nonché gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione all'handicap posseduto, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione (solo nel caso il candidato abbia richiesto ausili e tempi aggiuntivi).

AVVERTENZA SULLA DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA
La documentazione richiesta, da presentare in allegato alla domanda dovrà essere costituita da files di formato pdf da inserire direttamente nel format on-line.
I nomi dei files devono essere al massimo di 8 caratteri (cui si aggiunge l'estensione .pdf) e non devono contenere caratteri speciali (accenti, apostrofi, trattini o altri segni di punteggiatura). Una denominazione più lunga o la presenza di caratteri speciali potrebbero compromettere la corretta acquisizione dei files da parte del sistema.
Non è possibile allegare file di dimensione superiore a 4 Mb.

La compilazione e l'invio della domanda online deve essere effettuato, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 14,00 del 14/06/2021 (quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del Bando in Gazzetta Ufficiale).**

Il suddetto termine di invio della domanda è perentorio e fa riferimento all'orario del sistema informatico di acquisizione. Non saranno prese in considerazione le domande non inviate entro tale scadenza.

ART. 4 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI
L'elenco dei candidati ammessi e l'eventuale modifica delle sedi e degli orari delle prove saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Unione dei Comuni Terre di Pianura al seguente indirizzo www.terredipianura.it

Non saranno effettuate convocazioni individuali

È pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet istituzionale dell'Unione l'ammissione alla selezione ed eventuali modifiche di orario e/o sede per lo svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d'identità. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.

ART. 5 - SVOLGIMENTO DELLE PROVE E MATERIE D'ESAME

PROVA SCRITTA
La prova scritta, finalizzata ad accertare il grado di conoscenza e competenza del candidato in relazione a quelle richieste dalla categoria di inquadramento, può consistere, a scelta della commissione ed anche cumulativamente, nella risoluzione di quesiti a risposta multipla, a risposta sintetica, nello svolgimento di un tema, ovvero nella stesura di un provvedimento o di un atto amministrativo inerente alle materie di seguito indicate. E' facoltà della commissione far espletare la prova con l'ausilio di strumenti informatici.

PROVA ORALE
La prova orale si articolerà in un colloquio vertente sulle materie oggetto del programma di esame e proseguirà con la verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Posta elettronica, Internet) e del livello di conoscenza della lingua inglese.

MATERIE OGGETTO DELLE PROVE

- Elementi di diritto costituzionale;
- Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli enti locali (d.lgs.267/00 e s.m.i.);
- Nuovo ordinamento contabile degli Enti Locali (D.Lgs1 118/2011);
- Normativa in materia di entrate degli enti locali;
- Normativa in materia di IVA ed IRAP riferita agli Enti locali;
- Elementi di diritto amministrativo;
- Elementi in materia di trasparenza e prevenzione alla corruzione nella P.A., obblighi e responsabilità dei dipendenti, Codici di comportamento.

Per lo svolgimento di tutte le prove, non sono ammessi la presenza né la consultazione di testi o appunti, né l'utilizzo di supporti elettronici o cartacei di qualsiasi specie. I candidati non potranno portare con sé telefoni cellulari, palmari, libri ed altre pubblicazioni di alcun tipo. Non è consentito ai candidati, durante le prove, comunicare in alcun modo tra loro o con l'esterno.

L'inosservanza di tali disposizioni, nonché di ogni altra disposizione stabilita dalla Commissione esaminatrice per lo svolgimento delle prove, comporta l'esclusione immediata dal concorso.

Per essere ammessi a sostenere ogni prova, i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità.

ART. 6 - VALUTAZIONE DELLE PROVE E DEI TITOLI E MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO
Alla prova orale verranno ammessi tutti i candidati che avranno conseguito nella prova scritta un punteggio non inferiore a 21/30.
Verranno considerati idonei ed utilmente inseriti in graduatoria i concorrenti che avranno riportato nelle prova orale una votazione di almeno 21/30.
Il punteggio finale sarà costituito dalla somma del punteggio attribuito alla prova scritta, con la prova orale ed eventuali titoli.

Il punteggio complessivo teorico sarà pari a punti 70, così distribuiti:

Titoli	**Punti 10**
Prova scritta	**Punti 30**
Prova orale	**Punti 30**

La commissione prima di procedere all'espletamento della prova orale, effettua la valutazione dei titoli assegnando un punteggio come di seguito illustrato. Per la valutazione la commissione dispone complessivamente di 10 punti (ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 del dpr 487/1994). Si precisa che i titoli dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

I titoli si distinguono in titoli il cui possesso è condizione necessaria per la partecipazione alla procedura concorsuale in oggetto ma non determinano un punteggio utile alla formazione del punteggio finale (successiva lettera A) e titoli il cui eventuale possesso concorre alla formazione del punteggio finale nella misura di seguito illustrata (successive lettere B, C e D):
A) Titolo di studio necessari per l'accesso alla procedura concorsuale – 0 punti;
B) Titoli accademici e professionali – massimo 3 punti;
C) Titoli di servizio – massimo 6 punti;
D) Apprezzamento del curriculum professionale – massimo 1 punto.

A) Titolo di accesso alla procedura concorsuale
Un titolo di studio fra quelli indicati di seguito:

DIPLOMA DI LAUREA	LAUREE SPECIALISTICHE DELLA CLASSE (DM509/99)	LAUREE MAGISTRALI DELLA CLASSE (DM 270/04)
Discipline economiche e sociali	64/S Scienze dell'economia	LM-56 Scienze dell'economia
Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali	64/S Scienze dell'economia 84/S Scienze economico/aziendali	LM-56 Scienze dell'economia LM-77 Scienze economico-aziendali
Economia e Commercio	64/S Scienze dell'economia 84/S Scienze economico/aziendali	LM-56 Scienze dell'economia LM-77 Scienze economico-aziendali
Economia e gestione dei servizi	84/S Scienze economico/aziendali	LM-77 Scienze economico-aziendali
Giurisprudenza	22/S Giurisprudenza 102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica	LMG/01 Giurisprudenza
Scienze dell'amministrazione	71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni	LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni
Scienze politiche	64/S Scienze dell'economia 71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni	LM-56 Scienze dell'economia LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni

CLASSI DI LAUREA DM 509/99	CLASSI DI LAUREA DM 270/04
2 Scienze dei servizi giuridici	L-14 Scienze dei servizi giuridici
19 Scienze dell'amministrazione	L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale	L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale
28 Scienze economiche	L-33 Scienze economiche
15 Scienze politiche e delle relazioni internazionali	L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio richiesto presso istituti esteri, devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dall'art.38 comma 3 del D.Lgs.165/2001 alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione ovvero devono aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione entro la data di scadenza del presente bando. La dimostrazione dell'equiparazione è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equiparazione.
La richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio UORCC.PA, Corso Vittorio Emanuele II, 116, 00186 Roma e al Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca.

B) Titoli accademici e professionali
saranno valutati anche cumulativamente e comunque fino ad un massimo di **3 punti**:

a) conclusione di dottorati di ricerca della durata di almeno 3 anni attinente al posto da ricoprire	Punti 3
b) conseguimento di Master universitari di 1° e 2° livello attinenti al posto da ricoprire	Punti 1 per ciascun master (max punti 2)
c) partecipazione attestata a corsi di formazione di livello avanzato in materie attinenti al posto da ricoprire conclusi nei 3 anni antecedenti alla data di presentazione della domanda	Punti 0,5 per ciascun corso (max punti 1)

C) Titoli di servizio.
saranno valutati anche cumulativamente e comunque fino ad un massimo di **6 punti**:

a) servizio prestato alle dipendenze di enti locali o regioni con qualifica dirigenziale ed incarico attinente al posto da ricoprire	Punti 2 per ogni anno (max punti 6)
b) servizio prestato alle dipendenze di enti locali o regioni in qualità di responsabile di servizio/settore di categoria D con incarico di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (in enti privi di figure dirigenziali) in ambiti attinenti al posto da ricoprire	Punti 1,5 per ogni anno (max punti 6)
c) servizio prestato alle dipendenze di enti locali o regioni in qualità di responsabile di servizio/settore di categoria D con incarico di posizione organizzativa (in enti dotati di figure dirigenziali) in ambiti attinenti al posto da ricoprire	Punti 1 per ogni anno (max punti 5)
d) servizio prestato per almeno tre anni [anche in cumulo con quanto previsto alle precedenti lettere a), b) e c)] alle dipendenze di enti locali o regioni, in categoria D, in ambiti attinenti al posto da ricoprire	Punti 0,8 per ogni anno (max punti 4)
e) servizio prestato per almeno cinque anni alle dipendenze di enti locali (in enti privi di figure dirigenziali) con il riconoscimento di	Punti 0,5 per ogni anno (max punti 3)

specifiche responsabilità, in categoria C, in ambiti attinenti al posto da ricoprire	
f) servizio prestato alle dipendenze di enti locali o regioni con qualifica dirigenziale ed incarico non attinente al posto da ricoprire	Punti 1 per ogni anno (max punti 4)
g) servizio prestato alle dipendenze di enti locali in qualità di responsabile di servizio/settore di categoria D con incarico di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (in enti privi di figure dirigenziali) in ambiti non attinenti al posto da ricoprire	Punti 0,8 per ogni anno (max punti 4)
h) servizio prestato nel settore privato, con inquadramento analogo al dirigente o responsabile di servizio con posizione organizzativa del settore pubblico, in ambiti attinenti al posto da ricoprire	Punti 1 per ogni anno (max punti 3)

Le frazioni di mese verranno prese in considerazione solo se superiori a gg. 15.

A fini di esplicativi si riportano n. 3 esempi:

esempio 1:
il candidato dichiara i seguenti titoli di servizio:
- 3 anni in cat. D con P.O. nei servizi finanziari dell'ente locale XX privo di figure dirigenziali = 4,5 punti
- 3 anni in cat. D ai servizi finanziari dell'ente locale YY = 2,4 punti
somma = 6,9
punteggio assegnato = 6 punti

esempio 2:
il candidato dichiara i seguenti titoli di servizio:
- 1 anno in cat. D con P.O. nei servizi finanziari dell'ente locale ZZ dotato di figure dirigenziali = 1 punti
- 2 anni in D ai servizi finanziari dell'ente locale YY = 1,6 punti
somma = 2,6
punteggio assegnato = 2,6 punti

esempio 3:
il candidato dichiara i seguenti titoli di servizio:
1 anno in cat. D con P.O. dei servizi finanziari dell'ente locale XX privo di figure dirigenziali = 1,5 punti
1 anni in D ai servizi finanziari dell'ente locale YY = 0 punti (requisito minimo 3 anni anche in cumulo)
somma = 1,5
punteggio assegnato = 1,5 punti

D) Apprezzamento del Curriculum professionale
saranno valutati anche cumulativamente e comunque fino ad un massimo di **1 punto**:

Docenza, effettuata nel triennio precedente la data di presentazione della domanda, in	Punti 0,20 a docenza fino ad un massimo di punti 1

materie attinenti al profilo messo a concorso	
Pubblicazioni in materie attinenti al profilo messo a concorso	Punti 0,50 a pubblicazione fino ad un massimo di punti 1

Per la valutazione dei titoli di servizio sono considerati equivalenti ai fini dell'attribuzione dei titoli i periodi di servizio svolti presso le Amministrazioni del Comparto anche mediante forme di lavoro flessibile (limitatamente a contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, o rapporti di somministrazione di lavoro temporaneo attivati da Enti del Comparto Regioni – Autonomie Locali).
I titoli di servizio dovranno essere autocertificati all'interno della domanda di concorso on line, e potranno essere oggetto di verifiche dell'Amministrazione ai sensi della normativa ad oggi vigente in materia.
I periodi di servizio validi saranno computati fino alla data di scadenza del bando.
La valutazione degli eventuali titoli è effettuata dopo la prova scritta e i relativi punteggi verranno comunicati agli ammessi alla prova orale, in sede di colloquio.

ART. 7 - CALENDARIO DELLE PROVE
Il Responsabile dell'Ufficio Unico del Personale darà notizia del calendario delle prove mediante un **avviso sul sito istituzionale dell'Unione Terre di Pianura almeno 10 giorni prima della data di svolgimento della prova scritta.**
Il calendario così pubblicato avrà valore di notifica per tutti gli interessati e pertanto i candidati che avranno presentato domanda di ammissione nei termini prescritti, saranno tenuti a presentarsi nei tempi e modi indicati nel suddetto avviso **senza ulteriore preavviso.**
Ogni comunicazione in merito alla procedura, compresa l'ammissione alle prove, sarà pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Unione Terre di Pianura www.terredipianura.it.
Tali comunicazioni hanno valore di notifica agli interessati, a tutti gli effetti di legge.

ART. 8 - FORMAZIONE, UTILIZZAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA:
Il Servizio unico del Personale formula la graduatoria definitiva tenendo conto dei criteri di preferenza applicabili a parità di punteggio complessivo:

1. A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli previsti dal DPR 9/5/1994 n. 487, articolo 5 comma 4.
2. A parità di merito e di titoli di cui sopra, la preferenza è determinata nell'ordine:
   - dal numero dei figli fiscalmente a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
   - dalla più giovane età.

La graduatoria sarà approvata con provvedimento del Responsabile dell'Ufficio Unico del Personale e pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Unione Terre di Pianura (www.terredipianura.it). Dalla data di detta pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria risultante dalla presente selezione è immediatamente efficace e lo rimane per un termine di due anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione, salvo proroghe di legge, e potrà essere utilizzata, dopo la nomina dei vincitori, per eventuali assunzioni di pari categoria e posizione economica a tempo indeterminato o determinato dai Comuni appartenenti all'Unione Terre di Pianura e dall'Unione stessa.

La mancata accettazione ad una proposta di assunzione a tempo indeterminato formulata dall'Unione o da uno degli enti aderenti all'Unione stessa, comporterà la cancellazione dalla graduatoria.
Nel caso in cui la graduatoria venga messa a disposizione di altri Enti l'eventuale rinuncia

all'assunzione a tempo indeterminato di altro ente non produce alcun effetto sulla posizione in graduatoria.

Le assunzioni connesse al presente concorso sono condizionate all'esito negativo della procedura di ricollocamento di personale in eccedenza attivata ex art. 34 bis D.Lgs. 165/2001.

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle F.A. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e alla effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

ART. 9 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 e dal GDPR n. 679/2016 e s.m.i., i dati personali forniti dai concorrenti ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione pubblica e successivamente per le pratiche inerenti la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e riservatezza.
Le medesime informazioni saranno comunicate al personale dipendente dell'Amministrazione comunale coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione.
Si fa presente che sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato acconsente al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura selettiva, ivi compresa la pubblicazione all'albo e/o sul sito internet delle risultanze della selezione.

ART. 10 – COMUNICAZIONE AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/1990

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 e s.m.i., si intende realizzata con la pubblicazione del presente avviso ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.
Ai sensi dell'art. 8 della richiamata legge, inoltre, si informa che il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Unico del personale e che gli atti possono essere visionati presso l'Ufficio Unico del Personale dell'Unione dei Comuni Terre di Pianura.
Il procedimento sarà concluso entro sei mesi dalla data di inizio delle prove.

ART. 11 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare il presente concorso, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse.

Il presente avviso di selezione viene pubblicato integralmente all'albo pretorio e sul sito istituzionale alla sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, nonché sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª Serie Speciale – Concorsi ed esami.

Il presente avviso viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

-Legge 08.03.1989 n. 101 "Festività ebraiche religiose";

-Legge 10.04.1991 n. 125 "Pari opportunità tra uomini e donne";

-D.P.R. 09.05.1994 n. 487 “Norme di accesso agli impieghi nella P.A.”;

-Legge 12.03.1999 n. 68 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”;

-D.L.vo 30.03.2001 n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

-D.Lgs 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;

-D.Lgs 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

-D.Lgs 97/2016 “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche.”;

-Piano nazionale anti corruzione dell’ANAC;

-D.L. 44/2021, art. 10.

Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro.

Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi all’Ufficio Giuridico Unico del Personale dell’Unione dei Comuni Terre di Pianura a mezzo e-mail giuridico@terredipianura.it

Granarolo dell’Emilia, 28/05/2021

Il Responsabile
dell’Area Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Dott. Teodoro Vetrugno
(Documento firmato digitalmente)