

Giampiero Romanzi

Dati personali

Stato civile: coniugato

Nazionalità: italiana

Data di nascita: 17 settembre 1959

Luogo di nascita: Bologna

Codice Fiscale:

Corso di studi:

- ⇒ Laurea in Lettere moderne indirizzo storico, conseguita presso l'Università degli Studi di Bologna: votazione 110 e lode
- ⇒ Corso di perfezionamento post-laurea: in "Storia e istituzioni antiche della regione emiliana e romagnola", anno accademico 1988-1989
- ⇒ Scuola di Archivistica, Paleografia e Diplomatica presso l'Archivio di Stato di Modena con conseguimento del diploma di Stato (1993 –1994)

Esperienze professionali

1989 – 1997 Provincia di Bologna

Istruttore direttivo operatore culturale

- Coordinamento archivi e biblioteche
- Responsabile Archivio Storico Provinciale
- Ideazione ed implementazione di corsi di aggiornamento per operatori comunali
- Ideazione ed organizzazione di mostre, seminari, convegni, collane editoriali, pubblicazioni

1997 – 2002 Provincia di Bologna

Funzionario responsabile Ufficio Istituti culturali

- Progetto SIBAR Sistema Informativo dei beni archivistici dell'area metropolitana bolognese (in collaborazione con la Scuola Normale di Pisa)
- Progetto SINTES (catalogo collettivo elettronico delle biblioteche bolognesi)
- Responsabile dei piani provinciali annuali in materia di archivi, biblioteche e musei
- Progetto "Profilo biblioteca" di misura e valutazione di efficienza ed efficacia dei servizi al pubblico su scala provinciale, compreso il capoluogo.

2002 – 2012 Soprintendenza Archivistica per l'Emilia Romagna

Archivista di Stato Capo Ricercatore storico-scientifico

- svolge funzioni vicarie del Soprintendente, adottando in sua assenza sia gli atti autorizzativi previsti dalla normativa di tutela (D. lg. 22 dicembre 2004, n. 42), sia gli impegni di spesa in contabilità ordinaria e speciale
- Coordinatore del Gruppo di lavoro nazionale per la formulazione di un titolario tipo per le Province, istituito dal Ministero per i Beni e le Attività Culturali
- Coordinatore del Gruppo di lavoro sugli strumenti per la gestione dei flussi documentali nell'ambito del progetto di *e-government Doc Area* – comunicazione digitale della Provincia di Bologna
- Coordinatore del Gruppo di lavoro sugli strumenti per la gestione dei flussi documentali delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere della regione Emilia Romagna
- Componente del Gruppo di lavoro nazionale delle Regioni in materia di gestione dei flussi documentali e degli archivi
- Responsabile dell'area *e-government* e gestione dei flussi documentali in ambiente digitale nell'ambito delle funzioni di supporto e consulenza agli enti pubblici non statali svolte dalla Soprintendenza
- Attività di docenza nelle Scuole di Archivistica, Paleografia e Diplomatica degli Archivi di Stato di Bologna, Modena e Parma

Attività:

⇒ Progettazione, coordinamento e docenza nell'ambito dei corsi:

- “*Archivistica Informatica*” per operatori e responsabili del Protocollo delle Camere di Commercio (Bologna, dicembre 2003 – febbraio 2004), organizzato dall'Istituto Tagliacarne di Roma;
- “*La riorganizzazione del servizio archivistico*” (4 edizioni): per funzionari dei Comuni di Sala Bolognese, Sant'Agata Bolognese, Crevalcore, Castel D'Argile, Medicina (2004-2005)
- “*Il Protocollo e l'Archivio nella riorganizzazione dei servizi*” (2 edizioni): AUSL Modena (2004-2005); AUSL di Imola; AUSL di Reggio Emilia (2005)
- “*La riorganizzazione del servizio archivistico e il records management*”: funzionari e dirigenti Consiglio Regionale c/o Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione sede di Bologna
- “*Flussi documentali e riorganizzazione del servizio archivistico*” (2 edizioni): operatori, funzionari, dirigenti della Provincia di Ravenna (2005); AUSL di Forlì (2007)
- “*Il nuovo titolario delle Province: metodo e prassi della classificazione*” Provincia di Ravenna (2006)
- “*L'archivio corrente: protocollo informatico e titolari di classificazione*” Associazione Nazionale Archivistica Italiana, Bologna (2006)
- “*I sistemi documentari in ambiente digitale*”, ARESTUD di Modena e Reggio (2006); Comune di Forlì (2006); AUSL di Ferrara (2007); Centro FUTURA S.p.A. (2007)
- “*La riorganizzazione dei flussi documentali e dell'archivio*” IOR, Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna (2008)
- “*Produzione e tenuta dei documenti nel Comune di Forlì. Dalla tradizione empirica al nuovo piano di classificazione*” Comune di Forlì (2008)
- “*L'archivio corrente e l'organizzazione dei flussi documentali*”, Comune di Bagnacavallo (2009)

- *“I sistemi documentari in ambiente digitale: la riorganizzazione del servizio archivistico comunale”* Comune di Bazzano (2009)
 - *“Il nuovo sistema di protocollo informatico e gestione documentale: aspetti archivistici e nuovo titolario”* IOR, Istituto Ortopedico Rizzoli (2009)
 - *“Strumenti per una corretta gestione di flussi documentali e degli archivi”* Comune di Cervia (2009)
 - *“I sistemi documentari in ambiente digitale”* Fondazione Gualandi di Bologna (2009)
 - *“Innovazione amministrativa e gestione documentale: prassi, strumenti, standard”* Comune di Riccione (2009)
 - *“I sistemi documentari in ambiente digitale: la riorganizzazione del servizio archivistico comunale”* Comune di Ozzano dell’Emilia (2010)
 - *“La gestione documentale come strumento di innovazione”* intervento formativo rivolto ai dirigenti del Comune di Casalecchio di Reno (BO), (2010)
 - *“La redazione del Manuale di Gestione”* presso FUTURA S.p.A. (2010)
 - *“La trasmissione dei documenti e la posta certificata”* presso FUTURA S.p.A. (2011)
 - *“Il nuovo Codice dell’Amministrazione Digitale per la gestione documentale negli enti pubblici”* presso FUTURA S.p.A. (2011)
 - *“Il fascicolo nella gestione documentale”* Unione dei Comuni Reno Galliera (BO) (2012)
- ⇒ Docenza in materia archivistica per le Società: Istituto Superiore di Archivistica; ETA3 di Modena (2003); Technè di Forlì; ELEA di Bologna; Centro Formazione Bassa Reggiana di Reggio Emilia (2004); CPF di Ferrara (2004); FUTURA S.p.A. di San Giovanni in Persiceto (2007-2012)
- ⇒ Partecipazione alle Commissioni di concorso istituite dai Comuni di Imola, San Giovanni in Persiceto, Forlì per archivista (cat.D) e assistente di biblioteca (cat.C); dai Comuni di Casalecchio e Anzola per bibliotecario (cat. D)
- ⇒ Referente tecnico-scientifico della Convenzione tra la Provincia di Bologna e la Scuola Normale Superiore di Pisa per l’applicazione delle tecnologie informatiche ai beni culturali (1999-2002)
- ⇒ Ha fatto parte del Gruppo di lavoro della Provincia per il progetto di informatizzazione del Protocollo, presso la Segreteria Generale
- ⇒ Riordino e inventariazione dell’Archivio storico comunale di San Lazzaro di Savena (incarico professionale 1994-1995)
- ⇒ Progettazione e supervisione dei corsi (1993-2000): “Aggiornamento sulla gestione dell’archivio corrente e di deposito”; “La sezione locale in biblioteca”, in collaborazione con la Soprintendenza ai beni librari e documentari della Regione Emilia Romagna; “La narrativa in biblioteca”, in collaborazione con la Soprintendenza ai beni librari e documentari della Regione Emilia Romagna, i cui atti sono stati pubblicati nella collana ERBA dell’Istituto per i beni culturali della Regione; “Servizi multimediali in biblioteca”; “Organizzazione e qualità dei servizi in biblioteca”
- ⇒ Consulenze:
ditta UNIMATICA di Bologna per proposta progetto di un sistema per la conservazione sicura di archivi digitali per la gara indetta dalla Regione Toscana (2007)
- ⇒ Relazioni e comunicazioni a convegni e seminari:
La nuova generazione dei titolari di classificazione: modelli a confronto
13 aprile 2006
Giornata di studi, Firenze, Auditorium del Consiglio Regionale della Toscana

Pubblica amministrazione e gestione dei documenti esperienze e progetti
Seminario di studio 5 – 6 Maggio 2006
Dipartimento di Storie e Metodi per la Conservazione dei Beni Culturali Ravenna

5ª Conferenza organizzativa degli archivi delle università italiane
8 e 9 giugno 2006
Università degli Studi di Padova

Uno strumento per l'innovazione, il manuale di gestione Bologna, 4 dicembre 2008 Sala delle Assemblee della Fondazione Cassa di Risparmio nell'ambito del seminario: "L'archivio al centro: innovazione organizzativa, produzione documentaria e tutela della memoria tra pubblico e privato"

Presentazione "Schema di manuale di gestione del protocollo informatico, dei documenti e dell'archivio e Piano di classificazione delle Istituzioni Scolastiche della Provincia di Rimini"
26 maggio 2009
Rimini, Aula Magna delle Scuole Medie Panzini Borgese

Presentazione del nuovo *Piano di classificazione dei documenti dell'Azienda USL di Ferrara*
30 marzo 2011, Palazzo Bonacossi, Ferrara.

Fare sistema: modelli di cooperazione archivistica in Emilia Romagna Bologna, 11-12 aprile 2011 nell'ambito del convegno: "Un futuro per il presente: politiche, strategie e strumenti per la conservazione digitale"

I nodi operativi alla luce del nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale, Casalecchio di Reno (BO), 12 maggio 2011 nell'ambito del seminario "Innovazione amministrativa e gestione documentale. Normativa, prassi, strumenti. Esperienze a confronto"

L'archivio di deposito Organizzazione, procedure, strumenti, Rimini, 6 dicembre 2011, nell'ambito del seminario "Gli archivi dei Comuni come risorsa della comunità"

Partecipazione a corsi di aggiornamento professionale

- Seminario "Il film: problemi di identificazione, catalogazione e conservazione" 7-11 dicembre 1988 c/o Cinema Lumière,
- "Il Comune e il suo archivio storico", 64 ore, dal 28/02/1992 al 24/04/1992
- Scuola biennale di archivistica, paleografia e diplomatica presso l'Archivio di Stato di Modena, con conseguimento del diploma
- "Internet e i suoi servizi", 24 ore, c/o ENEA di Bologna, 29-30-31 maggio 1996
- "Uso del software Sebina Produx", 32 ore, 15-18 luglio 1997
- "Uso del software Sebina Produx 3 e la cooperazione bibliotecaria", 36 ore (corso Futura 98/0328)
- "Mediateche e servizi multimediali in biblioteca", 16 ore, 4 e 11 dicembre 1998
- "Innovazione nella Pubblica Amministrazione", 35 ore, febbraio 2000

- “Comunicazione multimediale per i musei”, presso il consorzio FIA di Bologna (ottobre 2000 – febbraio 2001)
- “Corso propedeutico al master in comunicazione e management dei beni culturali” Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Sede di Bologna (febbraio 2004)
- “La conservazione a lungo termine degli archivi digitali” ANAI Emilia Romagna, febbraio-marzo 2011
- “Formazione, gestione, trasmissione e conservazione dei documenti: prima e dopo il Codice dell’Amministrazione Digitale”, Direzione Generale per l’Organizzazione del Ministero per i Beni Culturali, Giornate di Studio, novembre 2011
- “Indicatori e standard di qualità negli istituti di cultura, le Carte della qualità dei servizi, il modello europeo CAF per il miglioramento continuo delle performance e dei servizi al cittadino”, Direzione Generale per l’Organizzazione del Ministero per i Beni Culturali, Giornate di Studio, novembre 2011
- “Metodologie e tecnologie innovative per i servizi web” modulo del “Programma di accompagnamento al processo di innovazione tecnologica, digitalizzazione e e-government. Il nuovo CAD” della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, sede di Bologna, 30 ore, dicembre 2011

Pubblicazioni:

- Il museo negli scaffali: un’indagine sui cataloghi, in “Il museo parla al pubblico”, Editoriale Test, 1990
- Fare storia a Bologna: istituti, patrimoni e fonti per la ricerca, 1991
- Scuole e corsi in Emilia Romagna, 1993
- La Chiesa bolognese e la guerra attraverso i bollettini parrocchiali, in “Bologna in guerra: 1940-1945”, a cura di B. Dalla Casa e A. Preti, Milano, Franco Angeli, 1995
- Guida alle biblioteche dell’area metropolitana di Bologna, 1996
- L’Archivio storico del Comune di San Lazzaro di Savena, (con Mauro Maggiorani), Bologna, Il Nove 1996
- L’ufficio provinciale del lavoro e il segretariato bolognese dell’emigrazione, Provincia di Bologna, 1996
- Guida agli archivi storici comunali (con Letizia Bongiovanni), Provincia di Bologna, 1997
- Profilo Biblioteca. Misura e valutazione delle biblioteche della provincia di Bologna, (con Andrea Reatti ed Enrico Malpezzi), 1998
- Intervento in Leggi in biblioteca, a cura di Rosaria Campioni, Bologna, Patron Editore, 1998,, pp. 107-109
- Profilo Biblioteca (con Andrea Reatti), 1999
- Regolamento quadro degli archivi storici comunali, in “I regolamenti d’archivio”, a cura di Sara Guiati, Archilab, 1999
- Profilo Biblioteca (con Andrea Reatti), 2000

- La ricerca attraverso i fondi d'archivio, in "Cinquant'anni di vita democratica della Provincia di Bologna. Dalla Deputazione provinciale alla stagione metropolitana", Edizioni Provincia di Bologna, 2001
- Presentazione, in L'Archivio Generale dell'Amministrazione Provinciale di Bologna (1833-1865), a cura di Aurelia Casagrande, Bologna, Provincia di Bologna, Settore Cultura, 2002, pp. IX-XII
- Prima Conferenza Provinciale dei Beni Archivistici. Atti, Bologna, Provincia di Bologna, Settore Cultura, 2003 (con Letizia Bongiovanni)
- Elementi per un dibattito (intervento di Giampiero Romanzi alla tavola rotonda), in La memoria disegnata: documenti, lettura, conservazione, utilizzo, a cura di A. Maria Guccini, Atti delle Giornate di Studi Mengoniani, 14-15 novembre 2002, Bologna, Provincia di Bologna, 2004, pp. 313-315
- La proposta di schema di classificazione unificato delle province italiane, in Cartesio. Atti della 4° Conferenza organizzativa degli archivi delle università italiane e della 5° Conferenza organizzativa degli archivi delle università italiane, a cura di G. Penzo Doria, Padova, CLEUP, 2006, pp. 401-410
- Il ruolo del titolare nella formazione dell'archivio digitale: l'esperienza delle Province, in "Archivi e Computer. Automazione e Beni Culturali", n. 2-3/2007, pp. 60-69
- Il Piano di classificazione per gli archivi delle Province italiane, in "Pubblica Amministrazione e Gestione dei documenti. Metodi ed esperienze", Lucca, Civita Editoriale, 2008, pp.35-58
- Perché una guida all'Archivio, in "La Provincia di Piacenza e il suo archivio 1860-1970", a cura di Paola Fornasari, Piacenza, Amministrazione Provinciale di Piacenza, 2011

2002 – 2012 Soprintendenza Archivistica per l'Emilia Romagna

Archivista di Stato Capo Ricercatore storico-scientifico

- svolge funzioni vicarie del Soprintendente, adottando in sua assenza sia gli atti autorizzativi previsti dalla normativa di tutela (D. lg. 22 dicembre 2004, n. 42), sia gli impegni di spesa in contabilità ordinaria e speciale
- Coordinatore del Gruppo di lavoro nazionale per la formulazione di un titolario tipo per le Province, istituito dal Ministero per i Beni e le Attività Culturali
- Coordinatore del Gruppo di lavoro sugli strumenti per la gestione dei flussi documentali nell'ambito del progetto di *e-government Doc Area* – comunicazione digitale della Provincia di Bologna
- Coordinatore del Gruppo di lavoro sugli strumenti per la gestione dei flussi documentali delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere della regione Emilia Romagna
- Componente del Gruppo di lavoro nazionale delle Regioni in materia di gestione dei flussi documentali e degli archivi
- Responsabile dell'area *e-government* e gestione dei flussi documentali in ambiente digitale nell'ambito delle funzioni di supporto e consulenza agli enti pubblici non statali svolte dalla Soprintendenza
- Attività di docenza nelle Scuole di Archivistica, Paleografia e Diplomatica degli Archivi di Stato di Bologna, Modena e Parma

Attività:

⇒ Progettazione, coordinamento e docenza nell'ambito dei corsi:

- “*Archivistica Informatica*” per operatori e responsabili del Protocollo delle Camere di Commercio (Bologna, dicembre 2003 – febbraio 2004), organizzato dall'Istituto Tagliacarne di Roma;
- “*La riorganizzazione del servizio archivistico*” (4 edizioni): per funzionari dei Comuni di Sala Bolognese, Sant'Agata Bolognese, Crevalcore, Castel D'Argile, Medicina (2004-2005)
- “*Il Protocollo e l'Archivio nella riorganizzazione dei servizi*” (2 edizioni): AUSL Modena (2004-2005); AUSL di Imola; AUSL di Reggio Emilia (2005)
- “*La riorganizzazione del servizio archivistico e il records management*”: funzionari e dirigenti Consiglio Regionale c/o Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione sede di Bologna
- “*Flussi documentali e riorganizzazione del servizio archivistico*” (2 edizioni): operatori, funzionari, dirigenti della Provincia di Ravenna (2005); AUSL di Forlì (2007)
- “*Il nuovo titolario delle Province: metodo e prassi della classificazione*” Provincia di Ravenna (2006)
- “*L'archivio corrente: protocollo informatico e titolari di classificazione*” Associazione Nazionale Archivistica Italiana, Bologna (2006)
- “*I sistemi documentari in ambiente digitale*”, ARESTUD di Modena e Reggio (2006); Comune di Forlì (2006); AUSL di Ferrara (2007); Centro FUTURA S.p.A. (2007)
- “*La riorganizzazione dei flussi documentali e dell'archivio*” IOR, Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna (2008)
- “*Produzione e tenuta dei documenti nel Comune di Forlì. Dalla tradizione empirica al nuovo piano di classificazione*” Comune di Forlì (2008)
- “*L'archivio corrente e l'organizzazione dei flussi documentali*”, Comune di Bagnacavallo (2009)

- *“I sistemi documentari in ambiente digitale: la riorganizzazione del servizio archivistico comunale”* Comune di Bazzano (2009)
- *“Il nuovo sistema di protocollo informatico e gestione documentale: aspetti archivistici e nuovo titolario”* IOR, Istituto Ortopedico Rizzoli (2009)
- *“Strumenti per una corretta gestione di flussi documentali e degli archivi”* Comune di Cervia (2009)
- *“I sistemi documentari in ambiente digitale”* Fondazione Gualandi di Bologna (2009)
- *“Innovazione amministrativa e gestione documentale: prassi, strumenti, standard”* Comune di Riccione (2009)
- *“I sistemi documentari in ambiente digitale: la riorganizzazione del servizio archivistico comunale”* Comune di Ozzano dell’Emilia (2010)
- *“La gestione documentale come strumento di innovazione”* intervento formativo rivolto ai dirigenti del Comune di Casalecchio di Reno (BO), (2010)
- *“La redazione del Manuale di Gestione”* presso FUTURA S.p.A. (2010)
- *“La trasmissione dei documenti e la posta certificata”* presso FUTURA S.p.A. (2011)
- *“Il nuovo Codice dell’Amministrazione Digitale per la gestione documentale negli enti pubblici”* presso FUTURA S.p.A. (2011)
- *“Il fascicolo nella gestione documentale”* Unione dei Comuni Reno Galliera (BO) (2012)

- ⇒ Docenza in materia archivistica per le Società: Istituto Superiore di Archivistica; ETA3 di Modena (2003); Technè di Forlì; ELEA di Bologna; Centro Formazione Bassa Reggiana di Reggio Emilia (2004); CPF di Ferrara (2004); FUTURA S.p.A. di San Giovanni in Persiceto (2007-2012)
- ⇒ Partecipazione alle Commissioni di concorso istituite dai Comuni di Imola, San Giovanni in Persiceto, Forlì per archivista (cat.D) e assistente di biblioteca (cat.C); dai Comuni di Casalecchio e Anzola per bibliotecario (cat. D)
- ⇒ Referente tecnico-scientifico della Convenzione tra la Provincia di Bologna e la Scuola Normale Superiore di Pisa per l’applicazione delle tecnologie informatiche ai beni culturali (1999-2002)
- ⇒ Ha fatto parte del Gruppo di lavoro della Provincia per il progetto di informatizzazione del Protocollo, presso la Segreteria Generale
- ⇒ Riordino e inventariazione dell’Archivio storico comunale di San Lazzaro di Savena (incarico professionale 1994-1995)
- ⇒ Progettazione e supervisione dei corsi (1993-2000): “Aggiornamento sulla gestione dell’archivio corrente e di deposito”; “La sezione locale in biblioteca”, in collaborazione con la Soprintendenza ai beni librari e documentari della Regione Emilia Romagna; “La narrativa in biblioteca”, in collaborazione con la Soprintendenza ai beni librari e documentari della Regione Emilia Romagna, i cui atti sono stati pubblicati nella collana ERBA dell’Istituto per i beni culturali della Regione; “Servizi multimediali in biblioteca”; “Organizzazione e qualità dei servizi in biblioteca”
- ⇒ Consulenze:
ditta UNIMATICA di Bologna per proposta progetto di un sistema per la conservazione sicura di archivi digitali per la gara indetta dalla Regione Toscana (2007)
- ⇒ Relazioni e comunicazioni a convegni e seminari:
La nuova generazione dei titolari di classificazione: modelli a confronto
13 aprile 2006
Giornata di studi, Firenze, Auditorium del Consiglio Regionale della Toscana

Pubblica amministrazione e gestione dei documenti esperienze e progetti
Seminario di studio 5 – 6 Maggio 2006
Dipartimento di Storie e Metodi per la Conservazione dei Beni Culturali Ravenna

5ª Conferenza organizzativa degli archivi delle università italiane
8 e 9 giugno 2006
Università degli Studi di Padova

Uno strumento per l'innovazione, il manuale di gestione Bologna, 4 dicembre 2008 Sala delle Assemblee della Fondazione Cassa di Risparmio nell'ambito del seminario: "L'archivio al centro: innovazione organizzativa, produzione documentaria e tutela della memoria tra pubblico e privato"

Presentazione "Schema di manuale di gestione del protocollo informatico, dei documenti e dell'archivio e Piano di classificazione delle Istituzioni Scolastiche della Provincia di Rimini"
26 maggio 2009
Rimini, Aula Magna delle Scuole Medie Panzini Borgese

Presentazione del nuovo *Piano di classificazione dei documenti dell'Azienda USL di Ferrara*
30 marzo 2011, Palazzo Bonacossi, Ferrara.

Fare sistema: modelli di cooperazione archivistica in Emilia Romagna Bologna, 11-12 aprile 2011 nell'ambito del convegno: "Un futuro per il presente: politiche, strategie e strumenti per la conservazione digitale"

I nodi operativi alla luce del nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale, Casalecchio di Reno (BO), 12 maggio 2011 nell'ambito del seminario "Innovazione amministrativa e gestione documentale. Normativa, prassi, strumenti. Esperienze a confronto"

L'archivio di deposito Organizzazione, procedure, strumenti, Rimini, 6 dicembre 2011, nell'ambito del seminario "Gli archivi dei Comuni come risorsa della comunità"

Partecipazione a corsi di aggiornamento professionale

- Seminario "Il film: problemi di identificazione, catalogazione e conservazione" 7-11 dicembre 1988 c/o Cinema Lumière,
- "Il Comune e il suo archivio storico", 64 ore, dal 28/02/1992 al 24/04/1992
- Scuola biennale di archivistica, paleografia e diplomatica presso l'Archivio di Stato di Modena, con conseguimento del diploma
- "Internet e i suoi servizi", 24 ore, c/o ENEA di Bologna, 29-30-31 maggio 1996
- "Uso del software Sebina Produx", 32 ore, 15-18 luglio 1997
- "Uso del software Sebina Produx 3 e la cooperazione bibliotecaria", 36 ore (corso Futura 98/0328)
- "Mediateche e servizi multimediali in biblioteca", 16 ore, 4 e 11 dicembre 1998
- "Innovazione nella Pubblica Amministrazione", 35 ore, febbraio 2000

- “Comunicazione multimediale per i musei”, presso il consorzio FIA di Bologna (ottobre 2000 – febbraio 2001)
- “Corso propedeutico al master in comunicazione e management dei beni culturali” Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Sede di Bologna (febbraio 2004)
- “La conservazione a lungo termine degli archivi digitali” ANAI Emilia Romagna, febbraio-marzo 2011
- “Formazione, gestione, trasmissione e conservazione dei documenti: prima e dopo il Codice dell’Amministrazione Digitale”, Direzione Generale per l’Organizzazione del Ministero per i Beni Culturali, Giornate di Studio, novembre 2011
- “Indicatori e standard di qualità negli istituti di cultura, le Carte della qualità dei servizi, il modello europeo CAF per il miglioramento continuo delle performance e dei servizi al cittadino”, Direzione Generale per l’Organizzazione del Ministero per i Beni Culturali, Giornate di Studio, novembre 2011
- “Metodologie e tecnologie innovative per i servizi web” modulo del “Programma di accompagnamento al processo di innovazione tecnologica, digitalizzazione e e-government. Il nuovo CAD” della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, sede di Bologna, 30 ore, dicembre 2011

Pubblicazioni:

- Il museo negli scaffali: un’indagine sui cataloghi, in “Il museo parla al pubblico”, Editoriale Test, 1990
- Fare storia a Bologna: istituti, patrimoni e fonti per la ricerca, 1991
- Scuole e corsi in Emilia Romagna, 1993
- La Chiesa bolognese e la guerra attraverso i bollettini parrocchiali, in “Bologna in guerra: 1940-1945”, a cura di B. Dalla Casa e A. Preti, Milano, Franco Angeli, 1995
- Guida alle biblioteche dell’area metropolitana di Bologna, 1996
- L’Archivio storico del Comune di San Lazzaro di Savena, (con Mauro Maggiorani), Bologna, Il Nove 1996
- L’ufficio provinciale del lavoro e il segretariato bolognese dell’emigrazione, Provincia di Bologna, 1996
- Guida agli archivi storici comunali (con Letizia Bongiovanni), Provincia di Bologna, 1997
- Profilo Biblioteca. Misura e valutazione delle biblioteche della provincia di Bologna, (con Andrea Reatti ed Enrico Malpezzi), 1998
- Intervento in Leggi in biblioteca, a cura di Rosaria Campioni, Bologna, Patron Editore, 1998,, pp. 107-109
- Profilo Biblioteca (con Andrea Reatti), 1999
- Regolamento quadro degli archivi storici comunali, in “I regolamenti d’archivio”, a cura di Sara Guiati, Archilab, 1999
- Profilo Biblioteca (con Andrea Reatti), 2000

- La ricerca attraverso i fondi d'archivio, in "Cinquant'anni di vita democratica della Provincia di Bologna. Dalla Deputazione provinciale alla stagione metropolitana", Edizioni Provincia di Bologna, 2001
- Presentazione, in L'Archivio Generale dell'Amministrazione Provinciale di Bologna (1833-1865), a cura di Aurelia Casagrande, Bologna, Provincia di Bologna, Settore Cultura, 2002, pp. IX-XII
- Prima Conferenza Provinciale dei Beni Archivistici. Atti, Bologna, Provincia di Bologna, Settore Cultura, 2003 (con Letizia Bongiovanni)
- Elementi per un dibattito (intervento di Giampiero Romanzi alla tavola rotonda), in La memoria disegnata: documenti, lettura, conservazione, utilizzo, a cura di A. Maria Guccini, Atti delle Giornate di Studi Mengoniani, 14-15 novembre 2002, Bologna, Provincia di Bologna, 2004, pp. 313-315
- La proposta di schema di classificazione unificato delle province italiane, in Cartesio. Atti della 4° Conferenza organizzativa degli archivi delle università italiane e della 5° Conferenza organizzativa degli archivi delle università italiane, a cura di G. Penzo Doria, Padova, CLEUP, 2006, pp. 401-410
- Il ruolo del titolare nella formazione dell'archivio digitale: l'esperienza delle Province, in "Archivi e Computer. Automazione e Beni Culturali", n. 2-3/2007, pp. 60-69
- Il Piano di classificazione per gli archivi delle Province italiane, in "Pubblica Amministrazione e Gestione dei documenti. Metodi ed esperienze", Lucca, Civita Editoriale, 2008, pp.35-58
- Perché una guida all'Archivio, in "La Provincia di Piacenza e il suo archivio 1860-1970", a cura di Paola Fornasari, Piacenza, Amministrazione Provinciale di Piacenza, 2011