

PIANO OPERATIVO SPECIFICO

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO CULTURALE” A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, CATEGORIA DI INGRESSO D, POSIZIONE ECONOMICA D1 PRESSO IL COMUNE DI BARICELLA

INTRODUZIONE

Il presente Piano Operativo Specifico è redatto conformemente a quanto disposto dal Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validato dal Comitato Tecnico Scientifico di cui all'art. 2 dell'Ordinanza 3 febbraio 2020, n. 630 del Capo del Dipartimento della Protezione Civile, in data 29 marzo 2021.

Il presente Piano Operativo trova applicazione per la prova orale della procedura concorsuale indicata in oggetto.

L'Unione dei Comuni Terre di Pianura recepisce integralmente il suddetto Protocollo all'interno del presente Piano Operativo per lo svolgimento delle prove selettive "in presenza" nel rispetto di tutte le disposizioni e gli obblighi derivanti dalle disposizioni emanate per il contenimento del COVID-19.

Le indicazioni contenute nel presente Piano Operativo Specifico sono rivolte:

- a. alla commissione esaminatrice;
- b. al personale di vigilanza;
- c. ai candidati;
- d. a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico).

MISURE ORGANIZZATIVE E IGIENICO - SANITARIE

Al fine di evitare assembramenti in prossimità e all'interno dell'area concorsuale, si provvederà a scaglionare gli orari di presentazione dei candidati.

La prova orale avrà luogo presso la Sala Europa – Centro Culturale “Il Bargello” sito in Viale Europa n. 3 – 40052 Baricella (BO).

L'area concorsuale dispone di parcheggio gratuito, di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc) ed è raggiungibile anche tramite trasporto pubblico .

Tutti i candidati sono stati preventivamente informati, nei termini previsti, delle misure adottate sulla base del presente Piano attraverso pubblicazione sul sito web dell'Unione dei Comuni Terre di Pianura nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, <http://unione.terredipianura.it/L190/sezione/show/155312?sort=&search=&idSezione=22&activePage=&> nella homepage del medesimo sito e mediante comunicazione individuale con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e che sono di seguito descritti.

I candidati dovranno rispettare le seguenti prescrizioni, così come previsto dal Punto 3 del Protocollo nazionale:

1. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali da documentare);
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi (di tale obbligo il candidato fornirà apposita autodichiarazione, modello allegato alla presente sotto la lettera A, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 mediante modulistica messa a disposizione da parte dell'Ente):

SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE

- temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - tosse di recente comparsa;
 - difficoltà respiratoria;
 - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia);
 - perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - mal di gola;
3. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19 (di tale obbligo il candidato fornirà apposita autodichiarazione, modello allegato alla presente sotto la lettera A, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 mediante modulistica messa a disposizione da parte dell'Ente);
 4. presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale una certificazione valida "Green Pass" o certificazione medica di esenzione; in caso di assenza di detta certificazione o di irregolare documentazione il candidato sarà invitato a tornare presso il proprio domicilio ed in nessun modo potrà avere accesso all'area concorsuale né svolgere la prova;
 5. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti monouso fornita dall'Amministrazione organizzatrice, pena, in caso di rifiuto, l'impossibilità di sostenere le prove. La sostituzione della mascherina avverrà prima dell'identificazione. L'amministrazione si fa carico dello smaltimento delle mascherine utilizzate.

REQUISITI DELL'AREA CONCORSUALE

Nell'area concorsuale sono affisse le planimetrie indicanti la posizione dove è previsto lo svolgimento della prova, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per il loro raggiungimento e l'individuazione dei servizi igienici ad uso esclusivo dei candidati .

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale sono disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica.

I locali destinati al concorso garantiscono il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2, 25 metri nell'aula concorso, tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/ vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale (v.planimetrie allegate).

Sono stati riservati gli ingressi ad uso esclusivo dei candidati per consentire un opportuno diradamento in entrata ed in uscita e un distinto ingresso riservato alla commissione e personale incaricato.

All'interno dell'area di concorso è stato individuato un locale (sala triage), autonomo raggiungibile da un percorso differente da quello dei candidati diretti alla postazione concorsuale, dove condurre eventuali soggetti che dovessero riscontrare sintomi da COVID-19 nel corso delle prove concorsuali.

Inoltre, l'area interna per lo svolgimento del concorso presenta adeguato sistema per aerazione naturale, alternata anche a mezzo di impianto di aerazione meccanica.

Sarà affissa in posizione evidente cartellonistica recante le prescrizioni relative al corretto utilizzo della mascherina e al lavaggio/igienizzazione delle mani.

MODALITÀ DI ACCESSO ALL'AREA CONCORSUALE

L'amministrazione garantirà il rispetto delle norme di distanziamento e l'uso delle mascherine.

1. Presso il punto accoglienza, posto in corrispondenza del punto di accesso all'area concorsuale, verrà misurata la temperatura corporea dei candidati mediante utilizzo di termometro manuale. Tale operazione sarà compiuta da un solo operatore addetto all'accoglienza.



SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE

In caso di temperatura corporea rilevata superiore a 37,5°C o altri sintomi riconducibili al COVID-19 il candidato sarà invitato a tornare presso il proprio domicilio ed in nessun modo potrà avere accesso all'area concorsuale.

2. Successivamente all'igienizzazione delle mani tramite apposito dispenser di gel idroalcolico messo a disposizione dall'amministrazione ciascun candidato sostituirà la mascherina indossando quella monouso e imbustata singolarmente messa a disposizione dell'amministrazione (mascherina FFP2).

Tale operazione dovrà avvenire a debita distanza dal personale addetto all'accoglienza e dai candidati. Verranno predisposti appositi contenitori dove i candidati potranno gettare le mascherine usate per il successivo smaltimento a carico dell'amministrazione.

Effettuate tali operazioni preliminari il candidato verrà fatto avvicinare alla postazione dedicata all'identificazione, dotata di dispenser con gel idroalcolico per le mani e pannello di separazione in plexiglass con funzione di barriera anti respiro. Le procedure identificative saranno svolte a cura di un solo operatore addetto all'identificazione.

1. I candidati, per facilitare le operazioni di identificazione, dovranno presentare lo stesso documento di riconoscimento inviato con la domanda di partecipazione al concorso o, in alternativa, inviare all'amministrazione il documento che sarà esibito al momento dell'identificazione entro le 48 ore antecedenti lo svolgimento della prova al seguente indirizzo mail: giuridico@terredipianura.it;
2. I candidati consegneranno l'autodichiarazione, modello allegato alla presente sotto la lettera A, inserendola nell'apposito contenitore messo a disposizione dall'Amministrazione. L'addetto controllerà, a vista attraverso il pannello in plexiglass in modo tale che non vi sia il passaggio di mani di documenti, che la stessa sia completa e firmata;
3. I candidati mostreranno la propria certificazione Green Pass valida o l'eventuale certificato medico di esenzione. L'addetto controllerà, con l'apposito applicativo di verifica "VerificaC19" tramite il proprio telefono cellulare attraverso il pannello in plexiglass in modo tale che non vi sia il passaggio di mani di documenti, che lo stesso sia regolare per la partecipazione;
4. L'apposizione della firma sul foglio presenze, in corrispondenza dei dati del candidato, verrà effettuata dall'incaricato all'identificazione al fine di evitare il passaggio e/o scambio di documenti.

Terminata la procedura di identificazione il candidato, seguendo le apposite indicazioni predisposte, prenderà posto all'interno dell'aula concorsuale, nella postazione che gli verrà assegnata dal personale incaricato.

I componenti della commissione esaminatrice sono muniti di mascherine FFP2 prive di valvola di aspirazione per tutta la durata dei lavori. Il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri della commissione devono possedere una certificazione valida Green Pass che sarà controllata prima della prova dal Presidente.

SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Il candidato si collocherà di fronte alla commissione giudicatrice ad una distanza minima di 2, 25 metri.

Le domande relative alla prova orale saranno sorteggiate mediante indicazione verbale del numero della busta contenente le domande da parte del candidato.

Durante lo svolgimento della prova orale i candidati saranno opportunamente distanziati tra loro e dalla commissione esaminatrice, indosseranno la mascherina FFP2 esclusivamente fornita dall'Amministrazione organizzatrice per tutta la durata della prova.

Non è consentito il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova e quello della prova stessa al fine di evitare assembramenti.

BONIFICA, PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCORSUALI

Le aree utilizzate per lo svolgimento della prova orale, gli arredi nonché le postazioni degli addetti e dei candidati saranno sanificati prima e dopo la sessione d'esame.

Il personale qualificato in presidio permanente provvederà, in particolare, alla pulizia, disinfezione e sanificazione dei servizi igienici. I servizi igienici saranno dotati di sapone liquido, gel igienizzante, salviette e pattumiere chiuse.

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI E DELLE COMMISSIONI

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali non potranno utilizzare le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale.

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i componenti delle commissioni esaminatrici si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani, per poi indossare il dispositivo di protezione (mascherine facciali filtranti FFP2 prive di valvola di espirazione) che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale.

Al massimo entro il giorno precedente alla prova orale il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle commissioni esaminatrici saranno formati adeguatamente sull'attuazione del presente Piano. A tal fine si prevede l'invio individuale a ciascun soggetto coinvolto del presente Piano operativo con l'obbligo di leggerlo con la dovuta attenzione e di attenersi puntualmente alle prescrizioni ivi previste. E' altresì valutabile la possibilità di organizzare apposito incontro in modalità telematica per illustrare il contenuto del presente protocollo al personale coinvolto.

Completano il presente Piano Operativo i seguenti specifici Allegati:

- 1) Planimetria dell'area concorsuale indicante i percorsi di accesso, transito e uscita dall'area nonché il posizionamento ed il deflusso dei candidati per lo svolgimento della prova, il locale triage e i servizi igienici;
- 2) Piano per la Gestione dell'Emergenza;
- 3) Modulo A autodichiarazione.

ULTERIORI PRECISAZIONI

A) Numero e Mansioni del Personale addetto

- N. 1 Presidente della Commissione di concorso
- N. 2 Commissari esperti nelle materie del concorso
- N. 1 Segretario verbalizzante e addetto all'accoglienza

Il presente Piano potrà essere oggetto di modifica/integrazione a seguito di nuove esigenze connesse allo svolgimento dei concorsi e/o di successivi e possibili aggiornamenti della legislazione nazionale e/o del Protocollo nazionale.

PUBBLICAZIONE PIANO OPERATIVO

Il presente Piano Operativo è pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" e nella Home page del sito istituzionale dell'Unione dei Comuni Terre di Pianura ed ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge nei confronti degli interessati.



Terre di Pianura

UNIONE dei COMUNI

SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE



Il Responsabile
dell'Area Gestione e Sviluppo Risorse Umane

Dott. Teodoro Vetrugno

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D. L.gs n 82/2005 e s.m.i.)