



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE, CON CONTRATTO DI FORMAZIONE LAVORO, A TEMPO DETERMINATO E PIENO PER MESI 12 SUL PROFILO DI "ISTRUTTORE TECNICO AGRARIO COORDINATORE" CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1 PRESSO IL COMUNE DI MALALBERGO.

Prot. n. 25894/2021

SCADENZA 7/1/2022 14:00

IL RESPONSABILE

In esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Malalbergo n. 97 del 14/10/2021 e della determinazione dell'Unione Terre di Pianura n. 567/2021.

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per **solli esami** finalizzata alla stipula di un contratto di formazione lavoro con profilo professionale di "Istruttore tecnico agrario coordinatore" a tempo determinato e pieno per mesi 12, categoria di ingresso C, posizione economica C1 presso il Comune di Malalbergo.

La disciplina della presente selezione è determinata dal presente bando in quanto lex specialis, nel rispetto del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Unione Terre di Pianura approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 53 del 29/12/2014 e s.m.i..

CARATTERISTICHE DEL C.F.L.:

- CFL mirato all'acquisizione di professionalità intermedia;
- durata max 12 mesi;
- periodo obbligatorio di formazione: min. 80 ore
- orario di lavoro: 36 ore settimanali
- Retribuzione spettante: valore previsto per la categoria C1 dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dovuto proporzionalmente al periodo prestatato oltre alla quota proporzionale della 13° mensilità, e indennità spettanti a termine di CCNL.

PROFILO DI ISTRUTTORE TECNICO AGRARIO COORDINATORE (CAT. C)

Coordina le attività della squadra manutentoria o di pronto intervento cui è preposto; collabora alla ricognizione delle opere sulla base dei piani elaborati dai responsabili; collabora nelle attività dei componenti della squadra; comunica periodicamente al diretto superiore gli interventi eseguiti con le indicazioni delle zone interessate e segnala le anomalie riscontrate. Se delegato, collabora all'esecuzione di indagini, rilievi, misurazioni, sopralluoghi ed accertamenti tecnici. Competono alla figura l'assistenza tecnica e specialistica di controllo e valutazione delle aree verdi Comunali, comprendente lo studio e la valutazione di queste ed il conseguente coordinamento dei lavori.

Figura dotata di competenze specialistiche quali elementi di agronomia e le normative del settore. Si occuperà, inoltre, dell'attività di direzione e manutenzione del patrimonio verde Comunale, oltre che dell'attività di assistenza tecnica per i programmi e gli interventi fitosanitari e di lotta integrata.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza:

- 1.1) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- 1.2) Cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- 1.3) Cittadinanza di Paesi terzi e precisamente:
 - 1.3.1) familiari di cittadini di Stati Membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato Membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - 1.3.2) cittadini di Paesi terzi purché titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi terzi, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione dei titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere una adeguata conoscenza della lingua italiana. La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel caso in cui il candidato scriva testi lessicalmente ed ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile.
2. **idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni** relative al posto da ricoprire. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente; gli appartenenti a categorie protette, tranne gli orfani, vedove ed equiparati, non devono, in alternativa al requisito della idoneità fisica, aver perduto ogni capacità lavorativa e la natura e il grado della loro invalidità non devono essere di danno alla salute e alla incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti;
 3. **godimento dei diritti civili e politici**, ovvero non essere incorso in alcune delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso (non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo);
 4. **età non inferiore ai 18 anni e non superiore ad anni 32 (non ancora compiuti)**;
 5. **posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva**, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (per i concorrenti di sesso maschile nati prima del 1986);
 6. **assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso**, che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

7. **non essere stati dispensati dal servizio o licenziati:** non possono accedere all'impiego coloro che siano stati dispensati dal servizio ovvero siano stati licenziati per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da una pubblica Amministrazione. Non possono, inoltre, accedere all'impiego coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
8. **possesso della patente B;**
9. **conoscenza della lingua inglese e dei sistemi operativi informatici più diffusi.**

ART. 2 - REQUISITI SPECIFICI

Per la partecipazione al concorso è richiesto altresì il possesso dei seguenti requisiti specifici:

Titolo di studio:

Diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale (cd. *Maturità*)

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art 38 D.lgs. 30.03.2001 n.165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di avere avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verifica del possesso dei requisiti, fatta eccezione per quelle ipotesi le quali costituiscono motivi di esclusione dal concorso non sanabili :

- omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali;
- presentazione della candidatura oltre i termini prescritti o con modalità diverse da quelle indicate nel bando;
- palese incompatibilità dei dati dichiarati dal candidato con i requisiti di ammissione prescritti dal bando
- la mancata regolarizzazione della domanda nei termini richiesti;

I candidati per i quali sarà rilevata la mancanza dei requisiti di partecipazione, non sanabili, saranno esclusi dalla procedura mediante comunicazione e-mail all'indirizzo fornito in sede di compilazione della domanda on-line.

Il Responsabile del procedimento può disporre in qualsiasi momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento della selezione verrà disposta la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione stessa; sarà ugualmente disposta la decadenza dei candidati di cui risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella

domanda di partecipazione alla selezione o delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva, di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile, in relazione alle mansioni relative alla posizione di lavoro messa a concorso.

ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: CONTENUTI, TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

L'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione al concorso, PENA ESCLUSIONE, è **l'iscrizione on-line**, all'indirizzo www.terredipianura.it, sezione "Concorsi e Mobilità", accessibile anche dalla sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso" del medesimo sito web www.terredipianura.it

Nella pagina di accesso alla domanda on-line sono riportate le istruzioni per la compilazione e l'inoltro dell'istanza. Prima di procedere alla compilazione della domanda, è necessario effettuare una procedura di registrazione, mediante inserimento di cognome, nome e di un indirizzo e-mail valido.

Al termine del caricamento on-line dei dati relativi alla domanda da parte del candidato, è possibile e consigliato stampare e salvare la ricevuta, riportante estremi e numero della pratica.

Il sistema, acquisita la domanda di concorso, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail segnalato dal candidato un messaggio di conferma della ricezione della pratica da parte dell'Amministrazione. Al fine di evitare possibili disguidi, in particolare derivanti dall'errata digitazione dell'indirizzo e-mail da parte del candidato, si consiglia di stampare e salvare sempre la ricevuta di cui sopra.

DICHIARAZIONI CHE DOVRANNO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n°445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- cognome, nome, luogo e data di nascita;
- indirizzo mail e/o PEC, residenza e il preciso recapito al quale l'Amministrazione potrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso. In caso di variazione del recapito comunicato il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione;
- possesso della cittadinanza italiana ovvero possesso della cittadinanza straniera nei limiti di quanto previsto dall'art. 1) del presente bando;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- le eventuali condanne riportate, o meno;
- gli eventuali carichi pendenti, o meno;

- di non essere licenziato o dichiarato decaduto o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- il possesso del titolo di studio richiesto nel presente bando, specificando i dati relativi al titolo di studio;
- l'indicazione della conoscenza della lingua straniera (inglese) la cui conoscenza sarà accertata durante la prova orale;
- idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;
- possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza o alla riserva e il titolo che dà diritto a tale beneficio fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art 43 del DPR 445/2000;
- se disabili, l'eventuale richiesta di ausilio necessario per l'espletamento della prova e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992;
- possesso della patente B
- eventuale richiesta di usufruire della riserva prevista per i militari: gli interessati dovranno dichiarare l'appartenenza alle categorie di cui all'art. 1014 comma 1 e all. 678 comma 9 del d.lgs 66/2010, il Corpo presso il quale è stato prestato il servizio relativo e relativo periodo (allegare copia del foglio di congedo);
- di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dei Comuni dell'Unione Terre di Pianura e dell'Unione stessa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato:

1. La ricevuta di pagamento della tassa di concorso di € 10,00 (dieci) mediante versamento da effettuarsi tramite versamento bancario intestato a **TESORERIA DELL'UNIONE TERRE DI PIANURA, IBAN: IT 75 W 03069 02477 10000300086** indicando la seguente causale: "COGNOME e NOME del candidato - Tassa di concorso CFL Istr. Tec. Agr. Coord. cat. C Malalbergo". Della predetta ricevuta verrà assegnato ai concorrenti un termine per la presentazione, **pena l'esclusione dalla selezione.**
2. Copia digitalizzata non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità, in formato .pdf
3. Curriculum vitae in formato europeo con puntuale specifica del percorso formativo e delle eventuali esperienze professionali maturate, attinenti il profilo professionale da ricoprire, con indicazione di eventuali periodi di lavoro prestati, il ruolo ricoperto, le attività svolte, in formato .pdf.



4. Eventuale certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi in modo esplicito gli eventuali ausili, nonché gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione all'handicap posseduto, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione (solo nel caso il candidato abbia richiesto ausili e tempi aggiuntivi);
5. Solo in caso di richiesta di usufruire della riserva prevista per i militari: copia digitalizzata (pdf) del foglio di congedo militare.

AVVERTENZA SULLA DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La documentazione richiesta, da presentare in allegato alla domanda dovrà essere costituita da files di formato pdf da inserire direttamente nel format on-line.

I nomi dei files devono essere al massimo di 8 caratteri (cui si aggiunge l'estensione .pdf) e non devono contenere caratteri speciali (accenti, apostrofi, trattini o altri segni di punteggiatura). Una denominazione più lunga o la presenza di caratteri speciali potrebbero compromettere la corretta acquisizione dei files da parte del sistema.

Non è possibile allegare file di dimensione superiore a 4 Mb.

La compilazione e l'invio della domanda online deve essere effettuato, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 14:00 del 7/1/2022**.

Il suddetto termine di invio della domanda è perentorio e fa riferimento all'orario del sistema informatico di acquisizione. Non saranno prese in considerazione le domande non inviate entro tale scadenza.

Eventuale supporto tecnico in relazione all'invio della domanda sarà garantito fino alle ore 14:00 del giorno di scadenza del presente avviso.

ART. 4 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI E CALENDARIO DELLE PROVE

L'elenco dei candidati ammessi e l'indicazione, nonché l'eventuale modifica, delle sedi e degli orari delle prove, saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Unione dei Comuni Terre di Pianura al seguente indirizzo www.terredipianura.it almeno 10 giorni prima della data di espletamento delle prove stesse.

Non saranno effettuate convocazioni individuali.

È pertanto cura dei candidati:

- verificare sul sito internet istituzionale dell'Unione Terre di Pianura l'ammissione alla selezione e le comunicazioni relative a orari e/o sede per lo svolgimento delle prove;
- presentarsi, senza nessun altro preavviso da parte dell'Amministrazione, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d'identità. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.

Ogni altra comunicazione in merito alla procedura, compresa l'ammissione alle prove, sarà pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Unione Terre di Pianura

www.terredipianura.it. Tali comunicazioni hanno valore di notifica agli interessati, a tutti gli effetti di legge.

ART. 5 - SVOLGIMENTO DELLE PROVE E MATERIE D'ESAME

(1) PROVA PRATICA

Verifica della capacità di utilizzo dei mezzi e delle attrezzature in uso per lo svolgimento delle attività proprie della figura professionale da reclutare.

(2) PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio individuale nelle materie di seguito elencate.

MATERIE OGGETTO DELLE PROVE

- Elementi di diritto costituzionale;
- Nozioni previste nel Testo Unico Enti Locali (d.lgs.267/00);
- Elementi di diritto e procedimento amministrativo;
- Elementi di diritto penale, con riferimento ai reati contro la P.A.;
- Elementi in materia di trasparenza e prevenzione alla corruzione nella P.A., obblighi e responsabilità dei dipendenti, Codici di comportamento;
- Elementi in materia di privacy;
- Nozioni in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (D.lgs. 81/2008 -Testo Unico sulla tutela della sicurezza nei luoghi di lavoro);
- Nozioni inerenti il Codice dei Contratti pubblici D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. elementi di contabilità dei lavori pubblici
- Nozioni in materia ambientale D.Lgs. 152/2006 e s.m.i.

E' previsto inoltre in sede di prova orale l'accertamento della conoscenza:

- dell'uso dei sistemi operativi informatici più diffusi;
- della lingua straniera inglese.

Nel corso della prova orale la commissione potrà accertare le *soft skills* dei candidati attraverso domande mirate che facciano emergere le capacità relazionali e comportamentali, l'attitudine al *teamwork*, alla gestione dello stress, la capacità di adattamento, la capacità di pianificare e organizzare, la capacità di lavorare per obiettivi, la capacità di comunicazione e di *problem solving*.

Per lo svolgimento di tutte le prove non sono ammessi la presenza né la consultazione di testi o appunti, né l'utilizzo di supporti elettronici o cartacei di qualsiasi specie. I candidati non potranno portare con sé telefoni cellulari, palmari, libri ed altre pubblicazioni di alcun tipo. Non è consentito ai candidati, durante la prova, comunicare in alcun modo tra loro o con l'esterno.

L'inosservanza di tali disposizioni, nonché di ogni altra disposizione stabilita dalla Commissione esaminatrice per lo svolgimento delle prove, comporta l'esclusione immediata dal concorso.

Per essere ammessi a sostenere ogni prova i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità e di una certificazione sanitaria "Green Pass" o sua eventuale certificazione medica di esenzione.

ART. 6 - VALUTAZIONE DELLE PROVE E MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

Alla prova orale verranno ammessi tutti i candidati che avranno conseguito nella prova pratica un punteggio non inferiore a 21/30.

Verranno considerati idonei ed utilmente inseriti in graduatoria i concorrenti che avranno riportato in tutte le prove una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale sarà costituito dalla somma del punteggio attribuito alla prova pratica e alla prova orale.

Il punteggio complessivo teorico sarà pari a **punti 60**, così distribuiti:

Prova pratica **Max punti 30**

Prova orale **Max punti 30**

ART. 7 - CALENDARIO DELLE PROVE

Il Responsabile del Servizio Gestione del Personale darà notizia del calendario delle prove mediante un **avviso sul sito istituzionale dell'Unione Terre di Pianura www.terredipianura.it** nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso **con un preavviso di almeno 10 giorni.**

Il calendario così pubblicato avrà valore di notifica per tutti gli interessati e pertanto i candidati che avranno presentato domanda di ammissione nei termini prescritti, saranno tenuti a presentarsi nei tempi e modi indicati nel suddetto avviso **senza ulteriore preavviso.**

Ogni comunicazione in merito alla procedura, compresa l'ammissione alle prove, sarà pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Unione Terre di Pianura, nella pagina web dedicata al concorso collocata nella sezione "Amministrazione trasparente", "Bandi di concorso", accessibile anche dalla sezione "Concorsi, selezioni e mobilità".

Tali comunicazioni hanno valore di notifica agli interessati, a tutti gli effetti di legge.

La prova pratica e/o orale potrà essere svolta con un numero limitato di candidati per ogni sessione o sede di prova in base alle normative vigenti.

La prova orale potrà essere svolta in videoconferenza, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, nonché la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

ART. 8 - FORMAZIONE, UTILIZZAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA:

Il Servizio Gestione del Personale formula la graduatoria definitiva tenendo conto dei criteri di preferenza applicabili a parità di punteggio complessivo:

- A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli previsti dal DPR 9/5/1994 n. 487, articolo 5 comma 4.
- A parità di merito e di titoli di cui sopra, la preferenza è determinata nell'ordine:
 - a) dal numero dei figli fiscalmente a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dalla più giovane età.

La graduatoria sarà approvata con provvedimento del Responsabile del Servizio Gestione del Personale e pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Unione Terre di Pianura (www.terredipianura.it). Dalla data di detta pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

Essa ha efficacia limitata ai posti oggetto della selezione, salva la possibilità per l'Amministrazione di utilizzarla per la stipulazione di contratti di formazione e lavoro su posti del medesimo profilo, nel termine di 2 anni dall'approvazione, previa approvazione di un nuovo progetto formativo dalla Regione Emilia Romagna, oppure per assunzioni a tempo determinato nei casi e con le modalità previste dalla vigente disciplina legislativa, regolamentare e contrattuale. La rinuncia a quest'ultimo tipo di assunzione non comporta decadenza dalla graduatoria.

Le trasformazioni in ruolo connesse al presente concorso sono condizionate all'esito negativo della procedura di ricollocamento di personale in eccedenza attivata ex art. 34 bis D.Lgs. 165/2001.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e alla effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

Il contratto di formazione e lavoro potrà trasformarsi alla scadenza in contratto di lavoro a tempo indeterminato, a condizione che sia stato compiuto l'intero periodo di formazione obbligatoria, ovvero che non sia stato compiuto senza colpa dell'interessato e comunque a seguito dell'accertamento dell'attività svolta e del raggiungimento delle competenze descritte nel progetto iniziale in relazione alla posizione da ricoprire.

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010,

essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente ad un volontario delle F.A. Nel caso non vi sia un candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

ART. 9 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., nonché GDPR UE 679/2016, i dati personali forniti dai concorrenti ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione pubblica e successivamente per le pratiche inerenti la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e riservatezza. Le medesime informazioni saranno comunicate al personale dipendente dell'Amministrazione comunale coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione.

Si fa presente che sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato acconsente al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura selettiva, ivi compresa la pubblicazione all'albo e/o sul sito internet delle risultanze della selezione.

ART. 10 – COMUNICAZIONE AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/1990

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 e s.m.i., si intende realizzata con la pubblicazione del presente avviso ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 8 della richiamata legge, inoltre, si informa che il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Gestione del Personale e che gli atti possono essere visionati presso il Servizio Gestione del Personale dell'Unione dei Comuni Terre di Pianura. Durante lo svolgimento della selezione l'accesso è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Il procedimento sarà concluso entro sei mesi dalla data di inizio delle prove.

ART. 11 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare il presente concorso, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse.

Il presente avviso viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Legge 08.03.1989 n. 101 "Festività ebraiche religiose";

- Legge 10.04.1991 n. 125 “Pari opportunità tra uomini e donne”;
- D.P.R. 09.05.1994 n. 487 “Norme di accesso agli impieghi nella P.A.”;
- Legge 12.03.1999 n. 68 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”;
- D.L.vo 30.03.2001 n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;
- D.Lgs 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- D.Lgs 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- D.Lgs 97/2016 “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche.”
- D.L. 44/2021 “Misure urgenti per il contenimento dell’epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici”;
- D.L. 80/2021 “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia”;
- Piano nazionale anti corruzione dell’ANAC.

Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro.

Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi al Servizio Gestione del Personale – Sezione Giuridica dell’Unione dei Comuni Terre di Pianura a mezzo e-mail: giuridico@terredipianura.it

Granarolo Dell’Emilia,



Il Responsabile
del Settore Coordinamento Generale
Servizio Gestione del Personale

Dott. Teodoro Vetrugno

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell’art. 21 D. L.gs n 82/2005 e s.m.i.)