

**CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI “COLLABORATORE PROFESSIONALE ASSISTENTE TECNICO ELETTRICISTA”, CATEGORIA DI INGRESSO B, POSIZIONE ECONOMICA B3 PRESSO IL COMUNE DI MALALBERGO**

**Prot. n. 10796/2022**

**SCADENZA: 18 GIUGNO 2022 ore 14:00**

**IL RESPONSABILE**

Considerate la Deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Malalbergo n. 97 del 15/10/2021 ed in esecuzione della propria determinazione n. 365 del 25.05.2022.

**RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico, per **solì esami**, per la copertura di n. 1 posto di “collaboratore professionale assistente tecnico elettricista” a tempo indeterminato e pieno, categoria di ingresso B, posizione economica B3, per n. 1 unità presso il Comune di Malalbergo.

La disciplina della presente selezione è determinata dal presente bando in quanto *lex specialis*, nel rispetto del Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell’Unione Terre di Pianura.

Il livello di retribuzione spettante è quello previsto per la categoria B3 dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dovuto proporzionalmente al periodo prestato oltre alla quota proporzionale della 13° mensilità, indennità spettanti a termine di CCNL. Sulle competenze lorde vengono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali ed assistenziali.

**PROFILO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE ASSISTENTE TECNICO ELETTRICISTA (CAT. B)**

Lavoratore che provvede alla esecuzione di operazioni tecnico manuali di tipo specialistico quali l’installazione, conduzione e riparazione di impianti elettrici o che richiedono specifica abilitazione o patente. Può essere chiamato a coordinare dal punto di vista operativo altro personale.

A questa figura spettano le mansioni previste dalla Legge, dallo Statuto, dai Regolamenti sull’ordinamento degli uffici e servizi e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigenti nel tempo.

Spettano inoltre le mansioni assegnate dalle discipline speciali di settore alle unità organizzative nelle quali presta servizio.

Nell’ambito delle norme generali e speciali che regolano il settore al quale è destinato, effettua le prestazioni professionali di competenza, svolgendo le proprie attività nel rispetto dei limiti e con l’esercizio delle prerogative proprie determinate dalle leggi e dai regolamenti disciplinanti la professione.

**ART. 1 - REQUISITI PER L’AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

**1. Cittadinanza:**

- 1.1) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- 1.2) Cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- 1.3) Cittadinanza di Paesi terzi e precisamente:
  - 1.3.1) familiari di cittadini di Stati Membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato Membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - 1.3.2) cittadini di Paesi terzi purché titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi terzi, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione dei titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere una adeguata conoscenza della lingua italiana. La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel caso in cui il candidato scriva testi lessicalmente ed ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile.
- 2. idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni** relative al posto da ricoprire. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente; gli appartenenti a categorie protette, tranne gli orfani, vedove ed equiparati, non devono, in alternativa al requisito della idoneità fisica, aver perduto ogni capacità lavorativa e la natura e il grado della loro invalidità non devono essere di danno alla salute e alla incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti;
  - 3. godimento dei diritti civili e politici**, ovvero non essere incorso in alcune delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso (non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo);
  - 4. età non inferiore ai 18 anni** e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
  - 5. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva**, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (per i concorrenti di sesso maschile nati prima del 1986);
  - 6. assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso**, che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
  - 7. non essere stati dispensati dal servizio o licenziati**: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati dispensati dal servizio da una pubblica Amministrazione. Non possono, inoltre, accedere all'impiego coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
  - 8. conoscenza della lingua inglese e degli applicativi informatici più diffusi.**

## **ART. 2 - REQUISITI SPECIFICI**

Per la partecipazione al concorso è richiesto altresì il possesso dei seguenti requisiti specifici:

### **1. Titolo di studio:**

Alternativamente:

A) Licenza di scuola dell'obbligo unitamente a:

- 1) attestato di superamento dell'esame finale di un corso di formazione specialistico di almeno 100 ore, inerente il profilo professionale da conferire;

oppure

- 2) almeno tre anni di esperienza specifica nelle mansioni da svolgere, acquisita presso enti pubblici, aziende private o come libera professione ;

B) diploma di Qualifica Professionale conseguito al termine di corsi triennali ad indirizzo elettrotecnico/installatore presso Istituti Professionali di Stato o Scuole legalmente riconosciute a norma dell'Ordinamento vigente.

### **È NECESSARIO:**

- **per il requisito di cui al punto 1), lettera A), allegare alla propria domanda l'attestato del corso di formazione**
- **per il requisito di cui al punto 2), lettera A), il candidato deve dichiarare negli appositi spazi l'Ente presso cui ha lavorato, il periodo effettuato e le mansioni svolte; nel caso di datore di lavoro privato o libero professionista dovrà allegare idonea documentazione da cui si evinca il possesso del requisito richiesto.**

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio richiesto presso istituti esteri, devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dall'art.38 comma 3 del D.Lgs.165/2001 alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione ovvero devono aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione entro la data di scadenza del presente bando. La dimostrazione dell'equiparazione è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equiparazione.

La richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio UORCC.PA, Corso Vittorio Emanuele II, 116, 00186 Roma e al Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca.

### **2. Patente di guida cat. B.**

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verifica del possesso dei requisiti, fatta eccezione per quelle ipotesi le quali costituiscono motivi di esclusione dal concorso non sanabili :

- omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali;
- palese incompatibilità dei dati dichiarati con i requisiti prescritti dal bando;

- presentazione della candidatura oltre i termini prescritti o con modalità diverse da quelle indicate nel bando;
- la mancata regolarizzazione della domanda nei termini richiesti.

Il Responsabile del procedimento può disporre in qualsiasi momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento della selezione verrà disposta la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione stessa; sarà ugualmente disposta la decadenza dei candidati di cui risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione alla selezione o delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile, in relazione alle mansioni relative alla posizione di lavoro messa a concorso.

### **ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: CONTENUTI, TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

L'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione al concorso, PENA ESCLUSIONE, è **l'iscrizione on-line**, all'indirizzo [www.terredipianura.it](http://www.terredipianura.it), sezione "Concorsi, selezioni e mobilità", accessibili anche dalla sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso" del medesimo sito web [www.terredipianura.it](http://www.terredipianura.it).

L'accesso avviene attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID). Si raccomanda di richiedere le credenziali SPID con adeguato anticipo rispetto ai termini previsti per la presentazione della domanda, al fine di minimizzare il rischio di non riuscire ad ottenere le suddette credenziali in tempo utile.

Nella pagina di accesso alla domanda on-line sono riportate le istruzioni per la compilazione e l'inoltro dell'istanza. Prima di procedere alla compilazione della domanda, è necessario effettuare una procedura di registrazione, mediante inserimento di cognome, nome e di un indirizzo e-mail valido.

Il sistema, acquisita la domanda di concorso, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail segnalato dal candidato un messaggio di conferma della ricezione della pratica da parte dell'Amministrazione.

### **DICHIARAZIONI CHE DOVRANNO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA**

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n°445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- cognome, nome, luogo e data di nascita;
- indirizzo email e/o PEC, residenza e il preciso recapito al quale l'Amministrazione potrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso. In caso di variazione del recapito comunicato il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione;
- possesso della cittadinanza italiana ovvero possesso della cittadinanza straniera nei limiti di quanto previsto dall'art. 1) del presente bando;
- godimento dei diritti civili e politici;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;

- le eventuali condanne riportate, o meno;
- gli eventuali carichi pendenti, o meno;
- di non essere licenziato o dichiarato decaduto o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- il possesso del titolo di studio richiesto nel presente bando, specificando i dati relativi al titolo di studio;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per candidati soggetti a tale obbligo);
- l'indicazione della lingua straniera inglese, la cui conoscenza sarà accertata durante la prova orale;
- idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;
- possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza o alla riserva e il titolo che dà diritto a tale beneficio fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art 43 del DPR 445/2000;
- se disabili, l'eventuale richiesta di ausilio necessario per l'espletamento della prova e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992;
- eventuale richiesta di usufruire della riserva prevista per i militari: gli interessati dovranno dichiarare l'appartenenza alle categorie di cui all'art. 1014 comma 1 e all. 678 comma 9 del d.lgs 66/2010 e allegare copia del foglio di congedo;
- di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dei Comuni dell'Unione Terre di Pianura e dell'Unione stessa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Gli enti si riservano, inoltre, di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative ai posti messi a selezione.

#### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato:

1. La ricevuta di pagamento della tassa di concorso di € 10,00 (dieci) da effettuarsi tramite versamento bancario IBAN **IT75W0306902477100000300086**, intestato a "Tesoreria Unione Terre di Pianura" ed indicando la seguente causale: "*Nome e cognome - Tassa di concorso per la copertura di n.1 posto di "B3 - collaboratore professionale assistente tecnico elettricista"*". Della predetta ricevuta verrà assegnato ai concorrenti un termine per la presentazione, **pena l'esclusione dalla selezione;**
2. Fotocopia non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità, in formato .pdf;
3. Curriculum vitae in formato europeo con puntuale specifica del percorso formativo e delle eventuali esperienze professionali maturate, attinenti il profilo professionale da ricoprire, con indicazione dei periodi di lavoro prestati, il ruolo ricoperto, le attività svolte, in formato .pdf
4. Eventuale certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi in modo esplicito gli eventuali ausili, nonché gli eventuali tempi aggiuntivi

necessari per l'espletamento delle prove in relazione all'handicap posseduto, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione (solo nel caso il candidato abbia richiesto ausili e tempi aggiuntivi);

5. Solo in caso di richiesta di usufruire della riserva prevista per i militari : copia digitalizzata (pdf) del foglio di congedo militare.
6. Solo in caso di scelta dell'opzione A) al punto 1 dell'Art 2: attestato del corso di formazione;
7. Solo in caso di scelta dell'opzione B) al punto 1 dell'Art. 2 e delle opzioni datore di lavoro privato o libero professionista: idonea documentazione da cui si evinca il possesso del requisito richiesto – max 3 file.

**AVVERTENZA SULLA DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

*La documentazione richiesta, da presentare in allegato alla domanda dovrà essere costituita da files di formato pdf da inserire direttamente nel format on-line.*

*I nomi dei files devono essere al massimo di 8 caratteri (cui si aggiunge l'estensione .pdf) e non devono contenere caratteri speciali (accenti, apostrofi, trattini o altri segni di punteggiatura). Una denominazione più lunga o la presenza di caratteri speciali potrebbero compromettere la corretta acquisizione dei files da parte del sistema.*

*Non è possibile allegare file di dimensione superiore a 4 Mb.*

La compilazione e l'invio della domanda online deve essere effettuato, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 14,00 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso in Gazzetta Ufficiale.**

*Il suddetto termine di invio della domanda è perentorio e fa riferimento all'orario del sistema informatico di acquisizione. Non saranno prese in considerazione le domande non inviate entro tale scadenza.*

*Eventuale supporto tecnico in relazione all'invio della domanda sarà garantito fino alle ore 14:00 del giorno di scadenza del presente avviso o, in caso di giorno non lavorativo il giorno precedente entro l'orario d'ufficio.*

**ART. 4 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

L'elenco dei candidati ammessi e l'eventuale modifica delle sedi e degli orari delle prove saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Unione dei Comuni Terre di Pianura al seguente indirizzo [www.terredipianura.it](http://www.terredipianura.it) alla sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

**Non saranno effettuate convocazioni individuali**

È pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet istituzionale dell'Unione l'ammissione alla selezione ed eventuali modifiche di orario e/o sede per lo svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d'identità. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.

**ART. 5 - SVOLGIMENTO DELLE PROVE E MATERIE D'ESAME**

**1) PROVA PRATICA**

La prova pratica potrà consistere nell'utilizzo di attrezzi, mezzi di trasporto, macchine operatrici complesse e strumentazioni tecnologiche inerenti le mansioni relative al profilo professionale, simulazioni di interventi in situazioni definite, realizzazione di un manufatto, effettuazione di una prestazione artigianale o di mestiere, o, comunque, nella dimostrazione pratica del livello di qualificazione o specializzazione posseduto dal concorrente in relazione al posto messo a concorso sulle materie della prova orale.

## **2) PROVA ORALE**

Consisterà in un colloquio avente ad oggetto le materie sotto indicate.

### **MATERIE OGGETTO DELLE PROVE**

- Norme di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 9 Aprile 2008 n.81);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62 del 16/04/2013);
- Conoscenza delle principali normative in materia di impiantistica, al fine di garantire la sicurezza e la realizzazione a regola d'arte di installazioni (d.m. N. 37 del 22 Gennaio 2008);
- Esecuzione di interventi di manutenzione tecnico manuale di tipo specialistico nel patrimonio comunale (aree verdi, parchi e giardini, fabbricati, strade e parcheggi ecc.);
- Utilizzo, operazioni tecnico manuali di tipo specialistico quali l'installazione, conduzione e riparazione di impianti elettrici o che richiedono specifica abilitazione o patente;
- Nozioni inerenti l'uso delle attrezzature per lavori manutentivi;

Nel corso della prova orale la commissione potrà accertare le *soft skills* dei candidati attraverso domande mirate che facciano emergere le capacità relazionali e comportamentali, l'attitudine al *teamwork*, alla gestione dello stress, la capacità di adattamento, la capacità di pianificare e organizzare, la capacità di lavorare per obiettivi, la capacità di comunicazione e di *problem solving*.

Per lo svolgimento di tutte le prove non sono ammessi la presenza né la consultazione di testi o appunti, né l'utilizzo di supporti elettronici o cartacei di qualsiasi specie. I candidati non potranno portare con sé telefoni cellulari, palmari, libri ed altre pubblicazioni di alcun tipo. Non è consentito ai candidati, durante la prova, comunicare in alcun modo tra loro o con l'esterno.

L'inosservanza di tali disposizioni, nonché di ogni altra disposizione stabilita dalla Commissione esaminatrice per lo svolgimento delle prove, comporta l'esclusione immediata dal concorso.

**Per essere ammessi a sostenere ogni prova i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità e dovranno sostenere le prove con una mascherina FFP2 fornita dall'amministrazione.**

### **ART. 6 - VALUTAZIONE DELLE PROVE E MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO**

Alla prova orale verranno ammessi tutti i candidati che avranno conseguito nella prova pratica un punteggio non inferiore a 21/30.



Tale graduatoria è immediatamente efficace e lo rimane per un termine di due anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione, salvo proroghe di legge ed entro tale data potrà essere utilizzata, dopo la nomina dei vincitori, per eventuali assunzioni a tempo indeterminato o determinato dall'Unione dei Comuni Terre di Pianura e dai Comuni ad essa aderenti.

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle F.A. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e alla effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

#### **ART. 9 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 e dal GDPR N. 679/2016 e s.m.i., i dati personali forniti dai concorrenti ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione pubblica e successivamente per le pratiche inerenti la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e riservatezza.

Le medesime informazioni saranno comunicate al personale dipendente dell'Amministrazione comunale coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione.

Si fa presente che sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato acconsente al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura selettiva, ivi compresa la pubblicazione all'albo e/o sul sito internet delle risultanze della selezione.

#### **ART. 10 – COMUNICAZIONE AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/1990**

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 e s.m.i., si intende realizzata con la pubblicazione del presente avviso ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 8 della richiamata legge, inoltre, si informa che il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Gestione del Personale e che gli atti possono essere visionati presso il Servizio Gestione del Personale dell'Unione dei Comuni Terre di Pianura.

Il procedimento sarà concluso entro sei mesi dalla data di inizio delle prove.

#### **ART. 11 – DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare il presente concorso, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse.

Il presente avviso di selezione viene pubblicato integralmente all'albo pretorio e sul sito istituzionale in Amministrazione Trasparente - sezione "Bandi di concorso", nonché sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª Serie Speciale – Concorsi ed esami.

Il presente avviso viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Legge 08.03.1989 n. 101 “Festività ebraiche religiose”;
- Legge 10.04.1991 n. 125 “Pari opportunità tra uomini e donne”;
- D.P.R. 09.05.1994 n. 487 “Norme di accesso agli impieghi nella P.A.”;
- Legge 12.03.1999 n. 68 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”;
- D.L.vo 30.03.2001 n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;
- D.Lgs 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”
- D.Lgs 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- D.Lgs 97/2016 “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche.”;
- D.L. 44/2021 “Misure urgenti per il contenimento dell’epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici”;
- D.L. 80/2021 “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia”
- D.L. 36/2022 “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”
- Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici – Dipartimento della funzione pubblica, Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- Piano nazionale anti corruzione dell’ANAC.

Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro.

Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi al Servizio Gestione del Personale dell’Unione dei Comuni Terre di Pianura a mezzo e-mail [giuridico@terredipianura.it](mailto:giuridico@terredipianura.it).

Granarolo Dell’Emilia, 25.05.2022

IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE  
Dott. Teodoro Vetrugno  
(Documento firmato digitalmente)