

UFFICIO UNICO DEL PERSONALE

SCADENZA 27 maggio 2017

AVVISO DI MOBILITA' ex art 30 D.LGS 165/2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ESECUTORE TECNICO - AUSILIARIO" CATEGORIA GIURIDICA B1, DA DESTINARE AL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA – **COMUNE DI BARICELLA**

Prot. n. 8726/2017

IL DIRIGENTE

rende noto

che il **Comune di BARICELLA** intende valutare domande di trasferimento mediante mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 e successive modifiche, per la copertura di un posto con profilo professionale di "Esecutore tecnico - ausiliario" Categoria B, Accesso B1 da destinare al Settore "Servizi alla persona"

Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla procedura i dipendenti in servizio a tempo indeterminato in altre Amministrazioni Pubbliche del Comparto Regioni – Autonomie Locali, con profilo professionale di "Esecutore tecnico" o "ausiliario" o altra figura equivalente, Categoria giuridica B1, in possesso di idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo ricercato, ovvero essere immune da limitazioni fisiche che possa ridurre il completo ed incondizionato espletamento del servizio.

Sono richieste buone conoscenze specialistiche (la cui base teorica è acquisibile con la scuola dell'obbligo, generalmente accompagnata da corsi di formazione specialistici) ed un discreto grado d'esperienza diretta nelle mansioni che hanno contenuto di tipo operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi.

Sono inoltre richieste:

- Patente B per trasporto di materiali e/o persone
- Conoscenza di base delle apparecchiature e degli applicativi informatici più diffusi

Caratteristiche del rapporto di lavoro

La figura richiesta deve provvedere all'esecuzione di operazioni tecnico manuali di tipo specialistico quali ad esempio installazione, montaggio, controllo, riparazione e utilizzo di apparecchiature, attrezzature, arredi, automezzi ed impianti; piccole manutenzioni; trasporto di cose e persone; può inoltre svolgere lavori di sorveglianza e pulizia nelle strutture cui è assegnato

Il rapporto di lavoro è a tempo pieno (36 ore sett.li). Il luogo di lavoro è il Comune di Baricella; il dipendente potrà essere chiamato a svolgere i propri servizi nei territori dei comuni convenzionati per la gestione dei servizi associati o per attività specifiche svolte in convenzione con altri enti.

Criteri di scelta

La valutazione dei candidati avverrà sulla base di criteri di competenza e professionalità da rapportarsi alle attività da svolgere nell'unità organizzativa di assegnazione.

La commissione è composta, salvo impedimenti da: Responsabile Settore Servizi alla persona del Comune di Baricella, Responsabile Settore Gestione del territorio del Comune di Baricella e dal Dirigente dell'Ufficio Unico del Personale o suo delegato, con funzioni di segretario verbalizzante.

La valutazione dei candidati avverrà con un colloquio individuale finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti professionali, attitudinali e motivazionali in relazione alla posizione lavorativa da ricoprire.

L'individuazione del candidato seguirà i seguenti criteri:

- attività prestata all'interno di enti locali in profilo equivalente a quello richiesto;
- capacità di risoluzione di problemi pratici e capacità di autonomia nell'ambito delle mansioni da assegnare;
- curriculum formativo e professionale;
- motivazioni della richiesta di trasferimento;
- l'aver subito sanzioni disciplinari, se superiori alla multa di quattro ore.

La valutazione sarà effettuata anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la categoria richiesta. Le valutazioni della Commissione sono insindacabili. Dall'esito della procedura **non verrà formulata graduatoria.**

Domanda di partecipazione e modalità di presentazione.

Gli interessati dovranno far pervenire domanda in carta semplice utilizzando il fac simile allegato al presente avviso **entro e non oltre**

le ore 12,00 del giorno 27 maggio 2017.

(data di arrivo al protocollo a pena di esclusione)

con una delle seguenti modalità:

1. **presentazione a mano al Servizio Personale dell'Unione Terre di Pianura**, via Marconi, 6 - 40054 Budrio (BO) nei seguenti orari d'ufficio:
Dal LUNEDI' al VENERDI': dalle ore 9,30 alle ore 12,00
2. **raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata al Ufficio Unico del Personale-Giuridico dell'Unione Terre di Pianura – via Marconi, 6 – 40054 Budrio (BO).
3. **mediante casella di posta elettronica certificata** (e solo in tal caso la domanda non sarà sottoscritta in quanto l'autore verrà identificato informaticamente) all'indirizzo di posta elettronica certificata: (tdppersonale@cert.provincia.bo.it) da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciata personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA. Le candidature presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC ed i file allegati, compreso copia del documento di identità in corso di validità, dovranno pervenire in formato PDF.

NON SI TERRÀ' CONTO DELLE ISTANZE CHE PERVERRANNO OLTRE TALE TERMINE.

Coloro che hanno presentato domanda di mobilità all'Unione Terre di Pianura prima del presente avviso sono invitati, se ancora interessati, a ripresentare domanda corredata dalle dichiarazioni richieste.

La domanda va compilata nel modello fac-simile allegato al presente avviso, va debitamente sottoscritta, e conterrà nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza (ed eventuale recapito diverso ai fini delle eventuali comunicazioni da effettuarsi per la presente procedura), numero telefonico e indirizzo di posta elettronica a cui verranno inoltrate le eventuali comunicazioni del presente procedura.

Si devono allegare alla domanda:

- il curriculum professionale dettagliato, debitamente sottoscritto, specificando l'Ente di appartenenza, il profilo professionale, eventuali corsi di formazione inerenti al posto da ricoprire effettuati, i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni anche su servizi diversi e le posizioni di lavoro ricoperte, nonché tutte le informazioni che il candidato intenda specificare nel proprio interesse;

- copia di un documento di identità;

I dati personali richiesti verranno utilizzati nell'ambito della gestione della procedura di selezione di cui trattasi nel rispetto del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.(Codice in materia di protezione dei dati personali).

Colloquio

Il colloquio si terrà il giorno

mercoledì 31 maggio con inizio alle ore 9,30
presso la Sede del Comune di Baricella – Via Roma 76

Il presente avviso è da considerarsi convocazione al colloquio per tutti i candidati che presenteranno domanda nel rispetto delle condizioni di ammissione, senza necessità di ulteriori comunicazioni.

Solo **l'eventuale esclusione** sarà resa nota ai candidati **entro il giorno 29 maggio 2017** mediante **comunicazione individuale a mezzo mail.**

Cause di esclusione

Saranno comunque esclusi dalla procedura di mobilità:

- i candidati che non si presentano a sostenere il colloquio nel giorno prestabilito, fatti salvi eventuali gravi motivi preventivamente esposti alla commissione che verranno valutati ad insindacabile giudizio della commissione;
- i candidati che non provvedano al puntuale riscontro, nei tempi assegnati dall'ufficio personale, alla richiesta di chiarimenti ed integrazioni alle candidature presentate.

Assunzione

Il presente avviso ha valore esplorativo; Il colloquio individuale non verrà inteso come impegnativo né per il candidato né per l'Amministrazione e non vincola il Comune all'assunzione. Per ragioni di pubblico interesse, il presente avviso di mobilità potrà essere modificato, prorogato o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.

Eventuali informazioni e precisazioni possono essere richieste all'Ufficio Unico del Personale preferibilmente a mezzo mail all'indirizzo di posta elettronica **giuridico@terredipianura.it** e per urgenze al: Tel. 051/6928247.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della candidatura.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile dell'Ufficio Unico del Personale e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data di inizio dei colloqui.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Unione Terre di Pianura: www.terredipianura.it – sezione concorsi e mobilità.

Budrio, li 28/4/2017

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO
UNICO DEL PERSONALE
F.to Dott. Alberto Di Bella

Schema di domanda da redigersi su carta semplice

INVIO TRAMITE RACCOMANDATA R.R.

All'Ufficio Unico del Personale
dell'Unione di Comuni Terre di Pianura
Via Marconi n. 6
40054 BUDRIO (BO)

CONSEGNATA A MANO

All'Ufficio Unico del Personale
dell'Unione dei Comuni Terre di Pianura
Via Marconi n. 6
40054 BUDRIO (BO)
lunedì al venerdì dalle ore 9,30- 12,00

INVIO CON POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA

tdppersonale@cert.provincia.bo.it

**OGGETTO: MOBILITA' ESTERNA PER UN POSTO DI "ESECUTORE TECNICO" CATEGORIA
GIURIDICA B1, PRESSO IL COMUNE DI BARICELLA. CANDIDATURA**

Il/La sottoscritto/a.....

Nato/a ail

residente inVia

domiciliato inVia

Recapito telefonico.....

mail (su cui verranno inoltrate eventuali comunicazioni legate alla procedura in oggetto)

.....

C H I E D E

di partecipare alla procedura di mobilità per eventuale copertura del posto indicato in oggetto presso l'Unione Terre di Pianura

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del DPR 28.12.2000 n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale,:

D I C H I A R A

Di avere preso visione dell'avviso di mobilità;

- di appartenere alla categoria posizione economica.....
con il profilo giuridico di
e di essere in servizio a tempo indeterminato in tale posizione a tutt'oggi presso
.....

- di essere in possesso del seguente titolo di studio
.....
conseguito nell'anno scolastico/accademico/.....

- di essere in possesso della patente di guida di Cat. B;

 - di non aver subito sanzioni disciplinari
ovvero (cancellare l'ipotesi che non interessa)

 - di aver subito le seguenti sanzioni disciplinari (descrivere in dettaglio):
.....
.....

 - di avere preso visione dell'avviso di selezione, e di indicare nel curriculum professionale, allegato, le attività effettivamente svolte all'interno dell'amministrazione e l'indicazione delle attività professionali e gli altri titoli di studio che ne permettano la valutazione come indicato nel bando.

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

- curriculum professionale, completo delle indicazioni richieste nell'Avviso di mobilità
- copia di un documento di identità

Data.....

.....
(Firma non autenticata)

IN CASO DI INVIO PER POSTA, o TRAMITE ALTRA PERSONA: ai sensi dell'art. 38 comma 3 del DPR 445/2000 si allega fotocopia del documento di identità.

IN CASO DI PRESENTAZIONE DIRETTA ALL'UFFICIO UNICO DEL PERSONALE: ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR 445/2000, la firma del dichiarante è stata apposta in presenza del dipendente addetto previo accertamento della sua identità mediante:

_____ rilasciato/a da _____

_____ il ____/____/____

data _____

Firma e timbro del dipendente addetto: