

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SCARANO, Rocco**
Telefono **051 6928316**
E-mail **rocco.scarano@comune.budrio.bo.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 24/10/1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DICEMBRE 2000 AD OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI BUDRIO
- Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO LOCALE
- Tipo di impiego DA DICEMBRE 2000 A MARZO 2002 TEMPO DETERMINATO CATEGORIA D1,
DA MARZO 2002 A GIUGNO 2008 TEMPO INDETERMINATO CATEGORIA D1,
DA GIUGNO 2008 AD OGGI TEMPO INDETERMINATO CATEGORIA D3.
- Principali mansioni e responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO BILANCIO,
RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO,
RESPONSABILE CONTROLLO DI GESTIONE (attuale mansione).

- Date (da – a) ANNO 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro TEOREMA BOLOGNA SRL
- Tipo di azienda o settore CAAF
- Tipo di impiego IMPIEGATO A TEMPO DETERMINATO
- Principali mansioni e responsabilità ADDETTO COMPILAZIONE DICHIARAZIONI DEI REDDITI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **DA MAGGIO 2014 A MARZO 2015**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FERRARA**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **MASTER IN "MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE DEGLI ENTI TERRITORIALI E DELLE ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONE" (PERF.ET) – 64 CREDITI**
- Qualifica conseguita **DIPLOMA DI MASTER DI I LIVELLO**

- Date (da – a) DA GENNAIO 2012 AD APRILE 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FONDAZIONE COLLEGIO EUROPEO DI PARMA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "EUROPA 2020: INFORMAZIONE SULL'UNIONE EUROPEA E PROGETTAZIONE EUROPEA"
- Qualifica conseguita PROGETTO FORMATIVO DI 48 ORE + 14 ORE DI WORKSHOP
ATTESTATO

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2009
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	MAGGIOLI FORMAZIONE
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	L'ICI PER DIRIGENTI ED OPERATORI DI NUOVA NOMINA – 4 giornate
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	ATTESTATO
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2009
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	INTERAZIONE SRL
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	IL COMUNE COME AZIONISTA (SOCIETA' PATRIMONIALI) – 2 giornate
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	ATTESTATO
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2009
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	ANCI EMILIA ROMAGNA
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	I CONTROLLI DELLA CORTE DEI CONTI E DELLA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO – 1 giornata
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	ATTESTATO
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2009
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	PROVINCIA DI BOLOGNA
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	PROCEDIMENTO DI RISCOSSIONE DEI TRIBUTI LOCALI – 1 giornata
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	ATTESTATO
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2007
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	FUTURA SPA
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	IL GOVERNO DELLE ESTERNALIZZAZIONI – 12 ore
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	ATTESTATO
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2005
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	ANCI EMILIA ROMAGNA
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	SEMINARIO SU APPALTI DI SERVIZI E FORNITURE – 12 ore
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	ATTESTATO
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	ANNI 2002 – 2003 – 2006 – 2009 – 2010
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	FUTURA SPA
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	AGGIORNAMENTO IN RAGIONERIA PUBBLICA – da 24 a 30 ore per ciascun anno
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	ATTESTATO
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	ANNI 2007 – 2008 – 2010
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	INTERAZIONE SRL
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	AGGIORNAMENTO IN MATERIA DI IVA E IRAP – totale di 7 giornate per i 3 anni
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	ATTESTATO

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

DAL 1990 AL 1996

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BOLOGNA – FACOLTA' DI ECONOMIA E COMMERCIO

INDIRIZZO AZIENDALE

LAUREA

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

DAL 1985 AL 1990

LICEO SCIENTIFICO "DE RUGGERI" – MASSAFRA (TA)

DIPLOMA

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Laureato con una tesi sperimentale in organizzazione aziendale dal titolo "Autonomia esecutiva e automazione nella progettazione al Cad".

Nel corso dell'esperienza di Responsabile Servizio Bilancio effettuata operazione di trascodifica e razionalizzazione del bilancio comunale, con elevato livello di complessità.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

Autovalutazione
Livello europeo (*)

INGLESE

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta
SCOLASTICO	SCOLASTICO	SCOLASTICO	SCOLASTICO	SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

USO ABITUALE DEI PIÙ DIFFUSI APPLICATIVI INFORMATICI IN AMBIENTE WINDOWS, QUALI **MICROSOFT WORD ED EXCEL.**

UTILIZZO ABITUALE DI **INTERNET E POSTA ELETTRONICA.**

APPLICATIVI CONTABILI ADS SPA

PATENTE/I

B