

TRACCE DELLE PROVE SCRITTE

1° PROVA

- 1^a busta (prova ESTRATTA)
- 1 Indebitamento: il candidato descriva brevemente la normativa di riferimento di cui al D.Lgs 267/2000, gli impatti con gli equilibri di bilancio e con le regole del pareggio di bilancio.**
 - 2 I pagamenti della Pubblica Amministrazione: regole e adempimenti connessi**
 - 3 Fondo di riserva e di cassa: determinazione stanziamenti a bilancio di previsione e casi di utilizzo in corso di gestione**
 - 4 Differenze tra disavanzo tecnico e disavanzo di amministrazione**
- 2^a busta (prova NON estratta)
- 1 Il candidato descriva brevemente la composizione dell'avanzo di amministrazione
 - 2 Le diverse competenze ad approvare le variazioni di bilancio nel nuovo ordinamento contabile ai sensi dell'art. 175 del TUEL
 - 3 Il principio di esigibilità della spesa e creazione del Fondo Pluriennale Vincolato introdotto dalla regole contabili di cui al D.Lgs 118/2011 e s.m.i.
 - 4 Controllo successivo degli atti: modalità, tempistiche e da chi viene esercitato
- 3^a busta (prova NON estratta)
- 1 Il candidato illustri brevemente le tempistiche e gli organi competenti alla destinazione dell'avanzo di amministrazione
 - 2 Il candidato descriva la struttura del bilancio nel nuovo ordinamento contabile
 - 3 Fondo Crediti Dubbia esigibilità come di costruisce in sede di bilancio di previsione e impatti con le regole del pareggio di bilancio e vincoli finanza pubblica
 - 4 Il candidato descriva brevemente che cos'è lo split payment e la sua gestione nelle varie attività dell'Ente

2° PROVA

- 1^a busta (prova NON estratta)
- DUP quale documento di programmazione: il candidato descriva la struttura e i contenuti del documento ai sensi dell'art. 170 del TUEL in linea con le linee programmatiche
- 2^a busta (prova ESTRATTA)
- L'ente deve procedere ad acquistare arredi scolastici per un importo totale (Iva esclusa) di € 35.000. E' stato verificato che non esiste convenzione attiva su CONSIP per la fornitura in oggetto. Il candidato valuti il caso e istruisca procedimento per la procedura di gara nonché schema del provvedimento necessario per l'aggiudicazione.**
- 3^a busta (prova NON estratta)
- Salvaguardia degli equilibri di bilancio: il candidato illustri la tempistica, le verifiche gestionali necessarie e imposti schema di atto da adottare
-