

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO ESPERTO CONTABILE", CATEGORIA DI INGRESSO D, POSIZIONE ECONOMICA D1, PRESSO L'UNIONE TERRE DI PIANURA, SETTORE TRIBUTI E RISCOSSIONI COATTIVE

Prot. 613/2023

SCADENZA 09/02/2023 ore 14:00

IL RESPONSABILE

In esecuzione della deliberazione di Giunta dell'Unione n. 18 del 27/04/2021 ed in esecuzione della propria determinazione n. 5 del 10/01/2023

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, **per titoli ed esami**, per la copertura di un posto di "Istruttore Direttivo Esperto Contabile" a tempo indeterminato e pieno, categoria di ingresso D, posizione economica D1 presso l'Unione dei Comuni Terre di Pianura, per il Settore Tributi e Riscossioni Coattive.

La disciplina della presente selezione è determinata dal presente bando in quanto lex specialis, nel rispetto del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Unione Terre di Pianura.

Il livello di retribuzione spettante è quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro in vigore per la categoria D1, proporzionalmente al periodo prestato oltre alla quota proporzionale della 13° mensilità, indennità spettanti a termine di CCNL. Sulle competenze lorde vengono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali ed assistenziali.

ART. 1 PROFILO RICHIESTO

Il candidato prescelto all'esito della presente procedura è un Istruttore Direttivo con competenze contabili e tributarie dell'Ente con prima destinazione presso il Settore Tributi e Riscossioni coattive dell'Unione Terre di Pianura e si occuperà prevalentemente di tutte le attività a contenuto tecnico, gestionale, specialistico e professionale connesse alla gestione dei tributi locali. Il candidato ideale vanta perciò particolare formazione tecnica, specializzazione professionale, culturale nelle materie poste a fondamento degli ambiti operativi dell'incarico oggetto del presente avviso.

La posizione oggetto di selezione potrà implicare l'esercizio di funzioni di gestione ed organizzazione delle linee di attività e delle risorse economiche, personali e strumentali assegnate nell'ambito degli indirizzi strategici e degli obiettivi definiti dal Responsabile del Settore.

Il candidato prescelto traduce operativamente i piani ed attua sotto il profilo gestionale i programmi dell'Amministrazione, osservando gli indirizzi e conseguendo gli obiettivi posti dal Responsabile del Settore.

Al candidato selezionato è richiesto, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

**SETTORE COORDINAMENTO GENERALE
SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE**

- attività che hanno contenuto prevalentemente contabile, tributario, gestionale o direttivo, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività contabile e tributaria dell'Ente;
- espletamento attività di analisi, studio ed elaborazione di dati amministrativo-contabili-tributari in funzione della programmazione economico-finanziaria e della predisposizione degli atti per l'elaborazione dei diversi documenti contabili-finanziari e tributari;
- attività che possono essere caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili, comportanti relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella d'appartenenza;
- coordinamento delle attività di altro personale inquadrato in posizioni inferiori; le relazioni organizzative interne sono di natura negoziale complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza; quelle esterne sono di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale e di natura collaborativa, essendo l'Ente una Unione di Comuni con numerosi servizi conferiti dai Comuni appartenenti alla stessa; quelle con gli utenti sono di natura diretta e negoziale;
- assunzione degli impegni di spesa e delle prenotazioni di impegno di spesa;
- predisposizione degli atti (deliberazioni/determinazioni), avvisi di accertamento correlate alle attività di riferimento;

- curare il proprio aggiornamento professionale ed avere un'adeguata formazione;

Le competenze trasversali richieste sono riferite alle seguenti attitudini:

- capacità organizzativa, intesa anche come capacità di supportare gli enti (Unione e Comuni dell'Unione) nei processi di integrazione;
- capacità decisionale, intesa come capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso associata alla capacità di prefigurare possibili scenari attraverso una rapida interpretazione delle norme e della loro applicazione in relazione all'obiettivo assegnato;
- capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie, sia di risorse umane, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività da svolgere;
- capacità di governare le relazioni interne ed esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di ascolto, la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione, la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere controversie afferenti alla propria area di responsabilità;
- capacità di adattamento al cambiamento ed di orientamento all'innovazione intesa come capacità di reagire in modo costruttivo a situazioni impreviste nonché come capacità di individuare soluzioni innovative e di favorire nuove modalità di gestione;
- capacità di gestire efficacemente le situazioni di stress;
- flessibilità ed adattabilità;
- orientamento al risultato.

L'incarico di cui al presente avviso costituisce la prima destinazione del candidato. Pertanto, nel rispetto delle disposizioni legislative e contrattuali vigenti, nel corso del rapporto di lavoro l'Amministrazione si riserva la facoltà di stabilire un diverso contenuto lavorativo al soggetto selezionato all'esito della presente procedura.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

SETTORE COORDINAMENTO GENERALE
SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE

Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

• **Cittadinanza:**

1. Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
2. Cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
3. Cittadinanza di Paesi terzi e precisamente:
 1. familiari di cittadini di Stati Membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato Membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 2. cittadini di Paesi terzi purché titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi terzi, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione dei titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
 2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 3. avere una adeguata conoscenza della lingua italiana. La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel caso in cui il candidato scriva testi lessicalmente ed ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile.
- **idoneità psico fisica allo svolgimento delle mansioni** relative al posto da ricoprire. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente; gli appartenenti a categorie protette, tranne gli orfani, vedove ed equiparati, non devono, in alternativa al requisito della idoneità fisica, aver perduto ogni capacità lavorativa e la natura e il grado della loro invalidità non devono essere di danno alla salute e alla incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti;
 - **godimento dei diritti civili e politici**, ovvero non essere incorso in alcune delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso (non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo);
 - **età non inferiore ai 18 anni** e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
 - **posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva**, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (per i concorrenti di sesso maschile nati prima del 1986);
 - **assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso**, che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
 - **non essere stati dispensati dal servizio o licenziati**: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati dispensati dal servizio presso una Pubblica Amministrazione. Non possono, inoltre, accedere all'impiego coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne

**SETTORE COORDINAMENTO GENERALE
SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE**

conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

- **conoscenza della lingua inglese e degli applicativi informatici più diffusi.**

ART. 3 - REQUISITI SPECIFICI

Per la partecipazione al concorso è richiesto altresì il possesso dei seguenti requisiti specifici attinenti al profilo da ricoprire riportato all'Art. 2 del presente bando di concorso:

Titolo di studio, requisito soddisfatto con il possesso di uno dei titoli specificati nei punti A o B:

A) Un titolo di studio fra quelli indicati di seguito, o equiparati o equipollenti:

- Lauree DM 509/1999 appartenenti alle classi:
 - 17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale;
 - 28 Scienze economiche;
- Lauree di primo livello (triennali) DM 270/04 appartenenti alle classi:
 - L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale;
 - L-33 Scienze economiche
- Diploma di laurea "vecchio ordinamento" (DL) in:
 - Discipline economiche e sociali
 - Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali
 - Economia e Commercio
 - Economia e gestione dei servizi
 - Scienze economiche, statistiche e sociali
 - Scienze Statistiche ed attuariali
 - Scienze Statistiche ed economiche
- Lauree specialistiche DM 509/1999 appartenenti alle classi:
 - 64/S Scienze dell'economia
 - 84/S Scienze economico/aziendali
 - 91/S Statistica economica, finanziaria ed attuariale
- Lauree magistrali appartenenti alle classi:
 - LM-16 Finanza
 - LM-56 Scienze dell'economia
 - LM-77 Scienze economico-aziendali
 - LM-83 Scienze Statistiche attuariali e finanziarie

B) Un titolo di studio fra quelli indicati di seguito, o equiparati o equipollenti, unitamente al diploma di scuola secondaria di secondo grado ad indirizzo "Istituto tecnico" – Settore Economico "Amministrazione, Finanza e Marketing":

**SETTORE COORDINAMENTO GENERALE
SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE**

- Lauree DM 509/1999 appartenenti alle classi:
 - 2 Scienze dei servizi giuridici
 - 19 Scienze dell'amministrazione
 - 31 Scienze giuridiche
 - 37 Scienze statistiche

- Lauree di primo livello (triennali) DM 270/04 appartenenti alle classi:
 - L-14 Scienze dei servizi giuridici
 - L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
 - L-41 Statistica

- Diploma di laurea "vecchio ordinamento" (DL) in:
 - Giurisprudenza
 - Scienze dell'amministrazione

- Lauree specialistiche DM 509/1999 appartenenti alle classi:
 - 22/S Giurisprudenza
 - 71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni
 - 102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica

- Lauree magistrali appartenenti alle classi:
 - LMG/01 Giurisprudenza
 - LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio richiesto presso istituti esteri, devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dall'art.38 comma 3 del D.Lgs.165/2001 alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione ovvero devono aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione entro la data di scadenza del presente bando. La dimostrazione dell'equiparazione è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equiparazione.

La richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio UORCC.PA, Corso Vittorio Emanuele II, 116, 00186 Roma e al Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande e devono permanere al momento dell'assunzione.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verifica del possesso dei requisiti, fatta eccezione per quelle ipotesi le quali costituiscono motivi di esclusione dal concorso non sanabili:

- omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali;
- presentazione della candidatura oltre i termini prescritti o con modalità diverse da quelle indicate nel bando;
- la mancata regolarizzazione della domanda nei termini richiesti.

**SETTORE COORDINAMENTO GENERALE
SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE**

Il Responsabile del procedimento può disporre in qualsiasi momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento della selezione verrà disposta la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione stessa; sarà ugualmente disposta la decadenza dei candidati di cui risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione alla selezione o delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000.

ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: CONTENUTI, TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

L'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione al concorso, PENA ESCLUSIONE, è l'**iscrizione on-line** compilando il format di candidatura sul Portale "inPA" all'indirizzo www.inpa.gov.it previa registrazione del candidato sullo stesso portale.

L'accesso avviene attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID). Si raccomanda di richiedere le credenziali SPID con adeguato anticipo rispetto ai termini previsti per la presentazione della domanda, al fine di minimizzare il rischio di non riuscire ad ottenere le suddette credenziali in tempo utile.

Il presente bando è pubblicato altresì sul sito dell'ente www.terredipianura.it, sezione "Concorsi, selezioni e mobilità", accessibili anche dalla sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso".

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

4.1 - DICHIARAZIONI CHE DOVRANNO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli art. 46, 47 e 48 del DPR n°445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita;
2. possesso della cittadinanza italiana ovvero possesso della cittadinanza straniera nei limiti di quanto previsto dall'art. 2) del presente bando;
3. indirizzo mail e, se posseduto, indirizzo PEC, residenza ed il preciso recapito al quale l'Amministrazione potrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso. In caso di variazione del recapito comunicato il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione;
4. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto;
5. le eventuali condanne riportate, o meno;

SETTORE COORDINAMENTO GENERALE
SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE

6. gli eventuali carichi pendenti, o meno;
7. di non essere licenziato o dichiarato decaduto o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. il possesso del titolo di studio richiesto nel presente bando, specificando i dati relativi al titolo di studio;
9. la conoscenza della lingua inglese che sarà accertata durante la prova orale;
10. idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;
11. possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza e il titolo che dà diritto a tale beneficio fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art 43 del DPR 445/2000;
12. se portatori di handicap, l'eventuale richiesta di ausilio necessario per l'espletamento della prova e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992;
13. se portatori di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170/2010, l'eventuale richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove scritte, in relazione alle proprie esigenze a tal fine dovrà far pervenire all'Amministrazione idonea certificazione, rilasciata da strutture del S.S.N. o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso, da allegare alla domanda di partecipazione del presente bando di selezione;
14. eventuale richiesta di usufruire della riserva prevista per i militari: gli interessati dovranno dichiarare l'appartenenza alle categorie di cui all'art. 1014, comma 1, e all'art. 678, comma 9, del d.lgs n. 66/2010, il Corpo presso il quale è stato prestato il servizio e relativo periodo (allegare copia del foglio di congedo);
15. di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dei Comuni dell'Unione Terre di Pianura e dell'Unione stessa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

4.2 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato:

- 1) La ricevuta di pagamento della tassa di concorso di € 10,00 (dieci) mediante versamento da effettuarsi tramite versamento bancario IBAN IT75W0306902477100000300086, indicando la seguente causale: "*Nome e cognome - Tassa di concorso per la copertura di 1 posti di Istruttore Direttivo Esperto Contabile*" e intestato a Tesoreria Unione Terre di Pianura. Della predetta ricevuta verrà assegnato ai concorrenti un termine per la presentazione, **pena l'esclusione dalla selezione**;
- 2) Eventuale certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi in modo esplicito gli eventuali ausili, nonché gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione all'handicap posseduto, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una

**SETTORE COORDINAMENTO GENERALE
SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE**

- regolare partecipazione alla selezione (solo nel caso il candidato abbia richiesto ausili e tempi aggiuntivi);
- 3) Eventuale certificazione rilasciata da strutture del S.S.N. o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso che specifichi in modo esplicito la misura dispensativa, ovvero lo strumento compensativo e/o gli eventuali tempi aggiuntivi necessari, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare ed equa partecipazione alla selezione (solo nel caso il candidato abbia richiesto strumenti compensativi, tempi aggiuntivi o misure dispensative);
 - 4) Solo in caso di richiesta di usufruire della riserva prevista per i militari : copia digitalizzata (pdf) del foglio di congedo militare.

AVVERTENZA SULLA DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La documentazione richiesta, da presentare in allegato alla domanda dovrà essere costituita da files di formato pdf da inserire direttamente nel format on-line.

I nomi dei files devono essere al massimo di 8 caratteri (cui si aggiunge l'estensione .pdf) e non devono contenere caratteri speciali (accenti, apostrofi, trattini o altri segni di punteggiatura). Una denominazione più lunga o la presenza di caratteri speciali potrebbero compromettere la corretta acquisizione dei files da parte del sistema.

Non è possibile allegare file di dimensione superiore a 4 Mb.

La compilazione e l'invio della domanda online deve essere effettuato, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 14,00 del 09/02/2023** .

Il suddetto termine di invio della domanda è perentorio e fa riferimento all'orario del sistema informatico di acquisizione. Non saranno prese in considerazione le domande non inviate entro tale scadenza.

ART. 5 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi e l'eventuale modifica delle sedi e degli orari delle prove saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Unione dei Comuni Terre di Pianura al seguente indirizzo www.terredipianura.it

Non saranno effettuate convocazioni individuali

È pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet istituzionale dell'Unione l'ammissione alla selezione ed eventuali modifiche di orario e/o sede per lo svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d'identità. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.

ART. 6 - SVOLGIMENTO DELLE PROVE E MATERIE D'ESAME

Per lo svolgimento di tutte le prove non sono ammessi la presenza né la consultazione di testi o appunti, né l'utilizzo di supporti elettronici o cartacei di qualsiasi specie. I candidati non potranno portare con sé telefoni cellulari, palmari, libri ed altre pubblicazioni di alcun tipo. Non è consentito ai candidati, durante la prova, comunicare in alcun modo tra loro o con l'esterno.

SETTORE COORDINAMENTO GENERALE
SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE

L'inosservanza di tali disposizioni, nonché di ogni altra disposizione stabilita dalla Commissione esaminatrice per lo svolgimento delle prove, comporta l'esclusione immediata dal concorso.

Per essere ammessi a sostenere ogni prova i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità.

6.1 - PROVA SCRITTA

La prova scritta, finalizzata ad accertare il grado di conoscenza e competenza del candidato in relazione a quelle richieste dalla categoria di inquadramento, può consistere, a scelta della commissione ed anche cumulativamente, nella risoluzione di quesiti a risposta multipla, a risposta sintetica, nello svolgimento di un tema, ovvero nella stesura di un provvedimento o di un atto amministrativo inerente alle materie di cui al successivo paragrafo 6.3. La prova sarà espletata con l'ausilio di strumenti informatici.

6.2 - PROVA ORALE

Consisterà in un colloquio avente ad oggetto le materie di cui al successivo paragrafo 6.3.

È previsto inoltre in sede di prova orale l'accertamento della conoscenza:

- dell'uso dei sistemi operativi informatici più diffusi;
- della lingua straniera inglese.

Nel corso della prova orale la commissione potrà accertare le *soft skills* dei candidati attraverso domande mirate che facciano emergere le capacità relazionali e comportamentali, l'attitudine al *teamwork*, alla gestione dello stress, la capacità di adattamento, la capacità di pianificare e organizzare, la capacità di lavorare per obiettivi, la capacità di comunicazione e di *problem solving*.

6.3 - MATERIE OGGETTO DELLE PROVE

- La disciplina dell'IMU e della nuova IMU;
- Disposizioni in materia di federalismo Fiscale Municipale (D.Lgs. n. 23 del 14/03/2011).
- La disciplina della IUC (Legge n. 147/2013 - Legge di Stabilità 2014);
- L. n. 212 del 27/07/2000, Disposizioni in materia di statuto dei diritti del contribuente;
- L'accertamento esecutivo sui tributi locali (L. 160/2019 – Legge di Bilancio 2020);
- La riscossione coattiva degli enti locali (R.D. n. 639/1910, Titolo II D.P.R. n. 602/1973)
- La disciplina sanzionatoria (D.lgs nn. 471/1997, 472/1997 e 473/1997);
- Gli istituti deflativi del contenzioso (autotutela, accertamento con adesione, interpello, reclamo/mediazione, ravvedimento operoso);
- Strumenti di pianificazione economico – finanziaria degli Enti Locali;
- Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli enti locali (d.lgs.267/00 e D.Lgs. 118/2011);
- Diritto amministrativo con particolare riguardo alla disciplina del procedimento amministrativo L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Nozioni di diritto civile: contratti, obbligazioni, diritti reali.

SETTORE COORDINAMENTO GENERALE
SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE

ART. 7 - VALUTAZIONE DELLE PROVE E DEI TITOLI E MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

7.1 – VALUTAZIONE DELLE PROVE

Alla prova orale verranno ammessi tutti i candidati che avranno conseguito nella prova scritta un punteggio non inferiore a 21/30.

Verranno considerati idonei ed utilmente inseriti in graduatoria finale di merito i candidati che avranno riportato nelle prova orale una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale sarà costituito dalla somma del punteggio attribuito alla prova scritta, alla prova orale e agli eventuali titoli

Il punteggio complessivo teorico sarà pari a punti 80, così distribuiti:

Titoli	Max Punti 20
Prova scritta	Max Punti 30
Prova orale	Max Punti 30

La commissione prima di procedere all'espletamento della prova orale, effettua la valutazione dei titoli assegnando un punteggio come di seguito illustrato **ed i relativi punteggi verranno comunicati agli ammessi alla prova orale, in sede di colloquio.**

7.2 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per la valutazione la commissione dispone complessivamente di 20 punti (ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 del dpr 487/1994 e della lettera f), comma 1 dell'art. 35-quater del Dlgs. 165/2001). Si precisa che i titoli dovranno essere posseduti alla data di scadenza della presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

I titoli sono suddivisi secondo i seguenti punti A e B:

- A) Titoli accademici e professionali – massimo 8 punti;
- B) Titoli di servizio – massimo 12 punti;

A) Titoli accademici e professionali: massimo 8 punti.

Il possesso dei titoli di cui alla presente lettera, riportati nella colonna a sinistra conferiscono il punteggio riportato nella colonna a destra.

Nel caso in cui il candidato abbia più di un diploma di laurea tra quelli indicati (per esempio laurea triennale + magistrale, due lauree triennali o laurea triennale + due lauree magistrali) verrà conteggiato, ai fini del calcolo dei titoli, solamente il singolo titolo di maggior rilievo (laurea specialistica/magistrale) ed in numero massimo di uno.

CLASSI DI LAUREA DM 509/99	
17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale	Punti 1

**SETTORE COORDINAMENTO GENERALE
SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE**

28 Scienze economiche	
CLASSI DI LAUREA DM 270/04	
L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale	Punti 1
L-33 Scienze economiche	

DIPLOMA DI LAUREA	
Discipline economiche e sociali	Punti 2
Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali	
Economia e Commercio	
Economia e gestione dei servizi	
Scienze economiche, statistiche e sociali	
Scienze Statistiche ed attuariali	
Scienze Statistiche ed economiche	
LAUREE SPECIALISTICHE DELLA CLASSE (DM509/99)	
64/S Scienze dell'economia	Punti 2
84/S Scienze economico/aziendali	
91/S Statistica economica, finanziaria ed attuariale	
LAUREE MAGISTRALI DELLA CLASSE (DM 270/04)	
LM-16 Finanza	Punti 2
LM-56 Scienze dell'economia	
LM-77 Scienze economico-aziendali	
LM-83 Scienze Statistiche attuariali e finanziarie	

Master universitari di 1° livello attinenti al posto da ricoprire	Punti 1 per ciascun master (max 2 punti)
Master universitari di 2° livello attinenti al posto da ricoprire	Punti 2 per ciascun master (max 4 punti)
Diploma di specializzazione postuniversitaria attinenti al posto da ricoprire	Punti 3 per ciascun diploma di specializzazione (max 6 punti)
Dottorati di ricerca conclusi della durata di almeno 3 anni attinenti al posto da ricoprire	Punti 4 per ciascun dottorato (max 8 punti)

B) Titoli di servizio: massimo 12 punti.

SETTORE COORDINAMENTO GENERALE
SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE

Il possesso dell'esperienza professionale di cui alla presente lettera, riportato nella colonna a sinistra, conferiscono il punteggio riportato nella colonna a destra.

Sarà considerata utile al fine del conteggio e dell'assegnazione di punti solamente l'esperienza lavorativa svolta alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni al cui personale si applica il CCNL Funzioni Locali.

Servizio prestato con qualifica dirigenziale ed incarico attinente al posto da ricoprire	Punti 3 per ogni anno
Servizio prestato con qualifica dirigenziale	Punti 2,5 per ogni anno
Servizio prestato in categoria D incaricato di Posizione Organizzativa, in ambiti attinenti al posto da ricoprire	Punti 2 per ogni anno
Servizio prestato in categoria D, in ambiti attinenti al posto da ricoprire	Punti 1,5 per ogni anno
Servizio prestato in categoria C, in ambiti attinenti al posto da ricoprire	Punti 1 per ogni anno

Le frazioni di mese verranno prese in considerazione solo se superiori a gg. 15.

I titoli di servizio dovranno essere autocertificati all'interno della domanda di concorso online e potranno essere oggetto di verifiche dell'Amministrazione ai sensi della normativa ad oggi vigente in materia.

I periodi di servizio validi saranno computati fino alla data di scadenza del bando.

ART. 8 - CALENDARIO DELLE PROVE

La prova scritta si svolgerà il giorno **13 Febbraio 2023** ed i candidati sono convocati alle **ore 09:00** presso la sede della Società consortile "Futura" sita a **San Pietro in Casale (BO)** in **Via Benelli 9**

Il Responsabile del Servizio Gestione del Personale darà altresì notizia del calendario delle prove mediante un **avviso sul sito istituzionale dell'Unione Terre di Pianura www.terredipianura.it** nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Il calendario così pubblicato ha valore di notifica per tutti gli interessati e pertanto i candidati che avranno presentato domanda di ammissione nei termini prescritti, saranno tenuti a presentarsi nei tempi e modi indicati nel suddetto avviso **senza ulteriore preavviso**.

Ogni comunicazione in merito alla procedura, compresa l'ammissione alle prove, sarà pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Unione Terre di Pianura, nella pagina web dedicata al concorso collocata nella sezione "Amministrazione trasparente", "Bandi di concorso", accessibile anche dalla sezione "Concorsi, selezioni e mobilità".

Tali comunicazioni hanno valore di notifica agli interessati, a tutti gli effetti di legge.

**SETTORE COORDINAMENTO GENERALE
SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE**

La prova scritta potrà essere svolta con un numero limitato di candidati per ogni sessione o sede di prova in base alle normative vigenti.

La prova orale potrà essere svolta in videoconferenza, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, nonché la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

ART. 9 - FORMAZIONE, UTILIZZAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA:

Il Servizio Gestione del Personale formula la graduatoria definitiva tenendo conto dei criteri di preferenza applicabili a parità di punteggio complessivo:

1. A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli previsti dal DPR 9/5/1994 n. 487, articolo 5 comma 4.
2. A parità di merito e di titoli di cui sopra, la preferenza è determinata nell'ordine:
 - dal numero dei figli fiscalmente a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - dalla più giovane età.

La graduatoria sarà approvata con provvedimento del Responsabile del Settore Coordinamento Generale – Servizio Gestione del Personale e pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Unione Terre di Pianura (www.terredipianura.it). Dalla data di detta pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria risultante dalla presente selezione è immediatamente efficace e lo rimane per un termine di due anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione, salvo proroghe di legge, e potrà essere utilizzata, dopo la nomina dei vincitori, per eventuali assunzioni di pari categoria e posizione economica a tempo indeterminato o determinato dai Comuni appartenenti all'Unione Terre di Pianura e dall'Unione stessa.

La mancata accettazione ad una proposta di assunzione a tempo indeterminato formulata da uno degli enti aderenti all'Unione Terre di Pianura o dall'Unione stessa, comporterà la cancellazione dalla graduatoria.

Nel caso in cui la graduatoria venga messa a disposizione di altri Enti l'eventuale rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato di altro ente non produce alcun effetto sulla posizione in graduatoria.

Le assunzioni connesse al presente concorso sono condizionate all'esito negativo della procedura di ricollocamento di personale in eccedenza attivata ex art. 34 bis D.Lgs. 165/2001.

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle F.A. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e alla effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

ART. 10 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

**SETTORE COORDINAMENTO GENERALE
SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE**

In ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 e dal GDPR n. 679/2016 e s.m.i., i dati personali forniti dai concorrenti ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione pubblica e successivamente per le pratiche inerenti la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e riservatezza.

Le medesime informazioni saranno comunicate al personale dipendente dell'Amministrazione comunale coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione.

Si fa presente che sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato acconsente al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura selettiva, ivi compresa la pubblicazione all'albo e/o sul sito internet delle risultanze della selezione.

ART. 11 – COMUNICAZIONE AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/1990

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 e s.m.i., si intende realizzata con la pubblicazione del presente avviso ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 8 della richiamata legge, inoltre, si informa che il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Coordinamento Generale – Servizio Gestione del personale e che gli atti possono essere visionati presso il Servizio Gestione del personale dell'Unione dei Comuni Terre di Pianura.

Il procedimento sarà concluso entro sei mesi dalla data di inizio delle prove.

ART. 12 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare il presente concorso, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse.

Il presente avviso di selezione viene pubblicato integralmente all'albo pretorio e sul sito istituzionale alla sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, nonché sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie Speciale – Concorsi ed esami.

Il presente avviso viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Legge 08.03.1989 n. 101 "Festività ebraiche religiose";
- Legge 10.04.1991 n. 125 "Pari opportunità tra uomini e donne";
- D.P.R. 09.05.1994 n. 487 "Norme di accesso agli impieghi nella P.A.";
- Legge 12.03.1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- D.L.vo 30.03.2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- D.Lgs 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- D.Lgs 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

SETTORE COORDINAMENTO GENERALE
SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE

- D.Lgs 97/2016 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche.";
- D.L. 44/2021 "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici";
- D.L. 80/2021 "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia";
- Legge 19 maggio 2022, n. 52 - Conversione in legge con modificazioni del D.L. 24 marzo 2022, n. 24, recante disposizioni urgenti per superamento misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID-19 in conseguenza cessazione stato emergenza;
- D. L. 36 del 30 Aprile 2022 - Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR);
- Ordinanza del Ministero della Salute "Aggiornamento del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" del 25.05.2022
- Piano nazionale anti corruzione dell'ANAC.

Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi al Servizio Gestione del Personale dell'Unione dei Comuni Terre di Pianura a mezzo e-mail giuridico@terredipianura.it

Granarolo dell'Emilia, //2022



Il Coordinatore
Responsabile del Servizio
Gestione del personale
Dott. Teodoro Vetrugno
(Documento firmato digitalmente)