

**FORMATO EUROPEO  
PER IL  
CURRICULUM VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono mobile  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

**TEODORO VETRUGNO**

**ESPERIENZE LAVORATIVE**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**1 gennaio 2021 - 31 dicembre 2021**

Sistema Susio s.r.l., Via Pontida 9 - 20063 Cernusco sul Naviglio (Mi)

Società di consulenza, servizi e formazione nel settore degli enti locali, della pubblica amministrazione e delle aziende di servizi  
Contratto di collaborazione occasionale. Collaborazione specialistica in materia di gestione giuridica ed economica del personale

a) Attività di formazione

a.1 Formazione specialistica

a.2 Formazione di aggiornamento

b) Attività di elaborazione di contenuti

b.1 Sportello formativo di risposta a quesiti dei clienti di Sistema Susio per il rilascio di informazioni e pareri sulle materie di competenza del soggetto incaricato.

b.2 Articoli per riviste specialistiche a cura di Sistema Susio.

b.3 Bozze di Regolamenti Programmi e provvedimenti.

25.01.2021 Webinar sul nuovo CCNL Funzioni locali 17/12/2020 - Focus sulla Dirigenza degli Enti locali

15.03.2021 Le assunzioni di personale negli Enti locali

01.03.2021 - 30.04.2021 per Agec Verona: redazione del CDI parte normativa ed economica e supporto nella contrattazione decentrata

**1 settembre 2020 - →**

Unione di Comuni Terre di Pianura, via San Donato 74/27 Granarolo dell'Emilia (Bo)

Ente locale

Funzionario apicale con incarico triennale, *ex art.* 110 D.Lgs. 267/2000, in cat. D, Posizione organizzativa e indennità *ad personam*

Coordinatore dell'Ente e Responsabile dell'Area Gestione e sviluppo delle Risorse Umane

Principali linee di attività: direzione e coordinamento generale dell'Ente, pianificazione strategica e di sviluppo, organizzazione generale dell'Ente, gestione giuridica ed economica del personale per conto dell'Unione e dei Comuni aderenti (Baricella, Budrio (fino al 31.12.2020), Castenaso (fino al 31.12.2020), Granarolo dell'Emilia, Malabergo, Minerbio); formazione del personale, Presidente delle delegazioni trattanti di parte pubblica.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

**Giugno - luglio 2020**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)

Unione di Comuni Terre di Pianura, via San Donato n. 199, 40057 Granarolo dell'Emilia (Bo)

Ente locale

Incarico occasionale per formazione servizi finanziari e personale

Capacità assunzionali nei comuni

**1 gennaio 2019 - →**

Unione di Comuni Terre d'Acqua, corso Italia 70 San Giovanni in Persiceto (Bo)

Ente locale

Funzionario a tempo pieno e indeterminato in cat. giur. D3, incaricato di Posizione Organizzativa

Responsabile del Servizio Personale e Organizzazione

Principali linee di attività: Gestione giuridica ed economica del personale per conto dell'Unione e dei Comuni aderenti (Anzola dell'Emilia, Calderara di Reno, Crevalcore, Sala Bolognese, San Giovanni in Persiceto, Sant'Agata Bolognese); formazione del personale, relazioni sindacali e contrattazione decentrata, sicurezza sui luoghi di lavoro, organizzazione generale dell'Ente

**marzo 2018 – 31 dicembre 2018**

Unione di Comuni Terre d'Acqua, corso Italia 70 San Giovanni in Persiceto (Bo)

Enti locali

Funzionario in posizione di comando parziale e temporaneo in cat. giur. D3, incaricato di Posizione Organizzativa

Responsabile del Servizio Personale e Organizzazione

Principali linee di attività: Gestione giuridica ed economica del personale per conto dell'Unione e dei Comuni aderenti; formazione del personale, relazioni sindacali e contrattazione decentrata, sicurezza sui luoghi di lavoro, organizzazione generale dell'Ente

**31 dicembre 2012 – 31 dicembre 2018**

Comune di San Giovanni in Persiceto, corso Italia 70 San Giovanni in Persiceto (Bo)

Enti locali

Funzionario a tempo pieno e indeterminato in cat. giur. D3, incaricato di Posizione Organizzativa

Responsabile del Servizio Educazione e Pubblica Istruzione, Politiche giovanili e politiche per il lavoro.

Principali linee di attività: Programmazione e gestione dei nidi d'infanzia comunali e gestione convenzioni con nidi d'infanzia privati; gestione convenzioni con scuole dell'infanzia paritarie; Organizzazione e gestione trasporto scolastico; Organizzazione e gestione servizio di anticipo/prolungamento dell'orario scolastico; Gestione attività di ristorazione scolastica tramite convenzione con il soggetto privato gestore; Gestione dell'Accordo di Programma con le istituzioni scolastiche del territorio; Organizzazione e gestione dei progetti e degli interventi per favorire l'integrazione degli alunni disabili; Gestione convenzione per il Centro per l'Impiego; Gestione commissione tecnica sovracomunale per autorizzazione al funzionamento nidi privati.

**1 maggio 2012 – 30 dicembre 2012**

Ministero dell'Economia – Ragioneria Territoriale dello Stato di Modena,

- di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - *Principali mansioni e responsabilità*
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - *Principali mansioni e responsabilità*
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore

via C. Zucchi, 21/B

Ente statale

Funzionario Area A3/F3 (in posizione di comando temporaneo annuale da Unione di Comuni Terre di Castelli (Mo) a tempo pieno e indeterminato)

Assegnato al Servizio 3° - controllo preventivo.

Principali attività: controllo di legittimità degli atti prodotti dalla pubblica amministrazione e in particolare del comparto scuola (visto ai sensi del d.lgs. 123/2011): immissioni in ruolo del personale docente e non docente, contratti di lavoro a tempo determinato dematerializzati del personale docente e A.T.A., contratti di lavoro dei Dirigenti scolastici, ricostruzioni di carriera del personale docente e non docente.

#### **04 aprile 2012 – 30 aprile 2012**

Comune di Ugento (Le) e Comune di Martignano (Le)

Enti locali

Vicesegretario generale della convenzione di Segreteria tra i Comuni suindicati.

Vicario nell'esercizio delle funzioni previste dall'art. 97 del d.lgs. 267/2000.

#### **31 dicembre 2010 – 30 aprile 2012**

Comune di Ugento – P.zza Colosso, 1 Ugento (Le)

Ente locale

Funzionario apicale (in posizione di comando temporaneo da Unione di Comuni Terre di Castelli (Mo) a tempo pieno e indeterminato in cat. D3) incaricato di Posizione organizzativa

Responsabile del Settore Affari generali e istituzionali e servizi alla persona

Funzioni assegnate: servizi sociali, educazione e istruzione, politiche giovanili e associazionismo, servizi bibliotecari e museali, cultura eventi e manifestazioni, turismo, servizi demografici ed elettorale, affari generali, ufficio contenzioso, affari istituzionali, segreteria generale, protocollo e messi comunali, gestione giuridica ed economica del personale, formazione del personale, relazioni sindacali e contrattazione decentrata, organizzazione generale dell'Ente.

#### **luglio 2007 – 30 dicembre 2012**

Unione di Comuni Terre di Castelli – Piazza Calducci, 3 Vignola (Mo)

Ente locale

Funzionario apicale (contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato in cat. D3) incaricato di Posizione organizzativa

Responsabile direzionale della Struttura Organizzazione e gestione giuridica del personale.

Funzioni assegnate: gestione giuridica del personale, formazione del personale, relazioni sindacali e contrattazione decentrata, sicurezza sui luoghi di lavoro, organizzazione generale dell'Ente, comunicazione istituzionale, affari istituzionali, ufficio del Difensore civico, Servizio civile volontario, eventi e manifestazioni, ricerca avanzata, sviluppo tecnologico e rapporti con la scuola e l'Università.

#### **01 gennaio 2010 - 31 dicembre 2010**

Comune di Castelfranco Emilia – piazza della Vittoria, 8 Castelfranco

- di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - *Principali mansioni e responsabilità*
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - *Principali mansioni e responsabilità*
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - *Principali mansioni e responsabilità*
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

Emilia (Mo)

Ente locale

Componente del Nucleo di Valutazione

Attività di controllo e di valutazione della gestione operativa dell'Ente diretta ad assicurare il monitoraggio permanente e la verifica costante della realizzazione degli obiettivi nonché l'imparzialità e il buon andamento dell'azione amministrativa, con particolare riferimento all'attività assolta dai dirigenti incaricati, mediante apprezzamenti comparativi dei costi e dei rendimenti, delle attività di valutazione dei risultati di gestione nonché di monitoraggio e verifica.

### **10 dicembre 2009**

Comune di Monte San Pietro (Bo)

Ente locale

Relatore alla giornata di studio in materia di personale nell'ambito degli uffici unici di Unioni di Comuni

Docenza autorizzata

### **19 giugno 2008**

Comune di Pontedera (Pi)

Ente locale

docente

Docenza autorizzata sul tema "la gestione del personale in una realtà associativa"

### **ottobre 2006 – luglio 2007**

Unione di Comuni Terre di Castelli – P.zza Calducci, 3 Vignola (Mo)

Ente locale

Funzionario apicale (contratto di lavoro subordinato a tempo determinato in cat. D3) incaricato di Posizione organizzativa

Responsabile direzionale della Struttura Organizzazione e gestione giuridica del personale.

Funzioni assegnate: gestione giuridica del personale, formazione del personale, relazioni sindacali e contrattazione decentrata, sicurezza sui luoghi di lavoro, organizzazione generale dell'Ente, comunicazione istituzionale, affari istituzionali, ufficio del Difensore civico, Servizio civile volontario, eventi e manifestazioni, ricerca avanzata, sviluppo tecnologico e rapporti con la scuola e l'Università.

### **marzo 2006**

Università degli Studi di Bologna

Facoltà di lettere e filosofia - Dipartimento di discipline della comunicazione

Componente di Commissione di laurea

- *Principali mansioni e responsabilità*
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- *Principali mansioni e responsabilità*
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- *Principali mansioni e responsabilità*
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- *Principali mansioni e responsabilità*
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- *Principali mansioni e responsabilità*

Correlatore per la tesi di laurea "E-government e gestioni associate locali nel processo di innovazione della pubblica amministrazione. Il caso dell'Unione Terre di Castelli" proposta dalla candidata Laura Tugnoli con relatore prof. Daniele Donati.

**gennaio 2005 – settembre 2006**

Unione di Comuni Terre di Castelli – P.zza Calducci, 3 Vignola (Mo)

Ente locale

Funzionario apicale (contratto di lavoro subordinato a tempo determinato in cat. D3) incaricato di Posizione organizzativa Responsabile direzionale della Struttura Organizzazione e programmazione.

Funzioni assegnate: organizzazione, P.E.G. e controllo di gestione, relazioni sindacali e contrattazione decentrata, ufficio di presidenza, comunicazione, affari istituzionali, Progetti speciali, ufficio del Difensore civico, servizio civile volontario, eventi e manifestazioni, finanziamenti europei, ricerca avanzata, sviluppo tecnologico e rapporti con la scuola e l'Università

**07 ottobre 2004**

Modena Formazione s.r.l.

Ente di formazione docente

Docenza autorizzata sul tema dell'organizzazione e realizzazione degli eventi in ambito culturale e dello spettacolo rivolta agli allievi del corso Live&Sound.

**marzo 2002 – dicembre 2004**

Unione di Comuni Terre di Castelli – Vignola (Mo) P.zza Calducci, 3

Ente locale

Funzionario apicale (contratto di lavoro subordinato a tempo determinato in cat. D3)

Responsabile direzionale della Struttura Ufficio di Presidenza.

Funzioni assegnate: capo di gabinetto del Presidente dell'Unione, contrattazione decentrata, affari istituzionali, progetti EU, processo di convenzionamento tra i Comuni per il conferimento delle funzioni, comunicazione, relazione con Regione Emilia Romagna, Provincia di Modena e altri Enti, eventi e manifestazioni.

**maggio 1998 – giugno 1999**

Modena Assistenza – Castelnuovo Rangone (Mo)

Ditta termoidraulica

Contratto di formazione e lavoro

Incaricato per l'implementazione e la gestione, con supporti informatici, del servizio di teleassistenza ad impianti elettrici e termici; rapporti con i clienti; promozione del servizio di telecontrollo; amministrazione; rapporti col personale.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)

24 APRILE 1998

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)

Università degli studi di Modena – Facoltà di Economia

Macroeconomia, microeconomia, diritto pubblico, diritto privato, diritto commerciale, scienza delle finanze, organizzazione del lavoro. Tesi di laurea "Il telelavoro: l'impatto sulle risorse umane"

Laurea in Economia Aziendale

Votazione finale 90/110

1985-1990

Liceo scientifico "G. Banzi" di Lecce

Diploma di maturità scientifica

Votazione finale 44/60

OTTOBRE 2005

Liuc Maggioli Management

Corso di formazione professionale sul tema "La gestione efficace della delega: profili giuridici e modelli comportamentali"

FEBBRAIO 2006

Unione Terre di Castelli

Giornata di aggiornamento professionale dal titolo "La legge finanziaria 2006 e l'impatto sugli Enti locali". Relatori: dott. Paolo Leonardi e dott. Giuseppe Canossi

GENNAIO 2007

Provincia di Modena

Seminario di studio dal titolo "Le assunzioni di personale e le problematiche sulla stabilizzazione del personale precario dopo l'entrata in vigore della legge finanziaria 2007 (legge n. 296 del 27 dicembre 2006)". Relatori: dott. Francesco Verbaro e prof. Avv. Luca Tamassia

GENNAIO 2008

Provincia di Modena

Giornata di studio sul tema "Le problematiche della gestione del personale dopo l'entrata in vigore della legge finanziaria 2008 (l. 244 del 24.12.2007)". Relatori: dott. Francesco Verbaro e prof. Avv. Luca Tamassia

GENNAIO 2008

Cisel Maggioli

Giornata di studio sul tema "Le novità della finanziaria 2008 in materia di organizzazione, reclutamento e gestione delle risorse umane nelle Regioni, negli EE.LL. e nelle CC.I.AA.". Relatori: dott. Maria Barilà e dott. Riccardo Lasca

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

SETTEMBRE 2008  
Cisel Issel

Giornata di studio sul tema "Gli interventi di riforma della P.A. e del lavoro pubblico: le principali novità per EE.LL. e Regioni (D.L. n. 112/2008 e c.d. piano industriale Brunetta)". Relatori: dott. Maria Barilà e dott. Riccardo Lasca

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

OTTOBRE 2009  
Up&Co Counseling Lab

Giornata di formazione sul tema "Area manageriale e comunicazione – strumenti per rendere snelle ed efficaci le relazioni professionali e lavorare in sinergia con il gruppo". Relatore: dott. Alessandra Fraticelli

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

OTTOBRE – DICEMBRE 2009  
Unione di Comuni Terre di Castelli (Mo)

n. 3 moduli formativi, della durata complessiva di 18 ore, incardinati nell'area della gestione delle risorse umane, aventi i seguenti contenuti: dotazione organica: programmazione del fabbisogno del personale e part-time; incarichi esterni e regime delle incompatibilità; il passaggio dei dipendenti per effetto di trasferimento di attività. Relatore: dott. Riccardo Lasca

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

NOVEMBRE 2009  
DTC PAL s.r.l. e Provincia di Modena

Giornata di studio sul tema "La gestione del personale nella riforma dell'amministrazione pubblica. Il decreto legislativo applicativo della legge delega n. 157/2008 (c.d. riforma Brunetta)". Relatore: prof. Avv. Luca Tamassia

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

GENNAIO 2010  
Provincia di Modena

Giornata di studio sul tema "Legge finanziaria 2010. Mercato del lavoro." Relatore: dott. Eufrazio Massi – Direttore della Direzione provinciale Lavoro di Modena

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

GENNAIO 2010  
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Giorgio Gasparini" di Vignola (Mo)

Incontro formativo sul tema "D.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 – attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" con relatore dott. Giuseppe Canossi

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

GENNAIO 2010  
Provincia di Modena

Giornata di studio sul tema "L'attuazione della riforma Brunetta nelle amministrazioni locali: questioni e problematiche aperte dopo l'entrata in vigore del D.lgs. n. 150/2009" Programma: "Le fonti, il ruolo della contrattazione e il potere datoriale dopo la riforma Brunetta" con

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

relatore Cons. dott. Francesco Verbaro; "La pianificazione, la metrica e la valutazione delle prestazioni in funzione del merito e della premialità"  
relatore prof. Avv. Luca Tamassia

FEBBRAIO 2011  
EDK formazione

Giornata di formazione sul tema "La pianificazione delle prestazioni per la premialità. Il piano della Performance: contenuti ed utilizzo".  
Relatore prof. Avv. Luca Tamassia

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

MARZO 2012  
Associazione Intercomunale per la Formazione Salento (A.I.F.)

Giornata di formazione sulle principali novità normative riguardanti gli EE.LL in particolare pubblico impiego, dotazioni organiche, contrattazione decentrata e fondo di produttività, contratti flessibili, dotazioni organiche e piano dei fabbisogni di personale. Relatore prof. Arturo Bianco

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

MARZO 2013  
Media Consult e Media Graphic

Esercitazione pratica su convenzioni Consip e mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione della durata di 7 ore

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

GIUGNO 2013  
Sistema Susio Srl

Seminario di studio dal titolo "l. 190/2012 prevenzione della corruzione nella PA" della durata di 12 ore d'aula

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

DICEMBRE 2013  
Kibernetes

Sessione formativa sul tema "La revisione straordinaria dei residui e l'applicazione edel principio della competenza potenziata – aspetti contabili ed organizzativi" Relatore dott. Gianluigi Sbrogiò

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

FEBBRAIO 2014  
Media Consult e Media Graphic

Giornata di formazione sul tema "Il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione ed altri strumenti di e-procurement". Relatore avv. Alessandro Di Maggio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

MARZO 2014  
UPI Emilia Romagna

Sessione di formazione sul tema "I nuovi codici di comportamento dei dipendenti pubblici. Il codice di 1° livello e i contenuti del codice di 2° livello"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

APRILE 2014  
UPI Emilia Romagna

Seminario di studio dal titolo "Il piano triennale per la prevenzione della corruzione: adozione, monitoraggio dell'esecuzione ed aggiornamento"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

MAGGIO 2015  
Unione Terre d'acqua (Bo)

Sessione di formazione sul tema "Inconferibilità ed incompatibilità del dipendente pubblico". Relatore dott. Stefano Glinianski

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Settembre 2015  
Media Consult srl e Media Graphic

Seminario di studio dal titolo "Protocollo informatico e conservazione digitale" della durata di 7 ore

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

DICEMBRE 2015  
Unione Terre d'acqua (Bo)

Sessione di formazione sul tema "Le novità in materia di anticorruzione del 2015 con particolare riferimento all'aggiornamento 2015 al PNA. L'area rischio contratti pubblici" Relatore dott. Riccardo Patumi

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dicembre 2015  
UPI Emilia Romagna

Seminario di studio dal titolo "L'aggiornamento al Piano nazionale anticorruzione. L'area di rischio dei contratti pubblici"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

APRILE 2016  
Unione Terre d'acqua (Bo)

Incontro formativo in materia di anticorruzione e trasparenza amministrativa

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

APRILE 2016  
Unione Terre d'acqua (Bo)

Due sessioni di formazione sui seguenti temi: "Gli acquisti in forma aggregata" Relatore avv. Daniele Senzani; "Le recenti novità emergenti nei contratti pubblici: la riforma del codice dei contratti" relatore avv. dott. ric. Piergiorgio Novaro

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di

GIUGNO 2016  
Unione Terre d'acqua (Bo)

<p>istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Due sessioni di formazione sui seguenti temi: "Le forme di aggregazione della domanda e la qualificazione delle stazioni appaltanti" Relatore: avv. Daniele Stanzani. "Le procedure di acquisizione di beni e servizi e la nuova articolazione delle soglie." Relatore: avv. Piergiorgio Novaro</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>NOVEMBRE 2016 Futura e Unione Terre d'Acqua (Bo)</p> <p>Giornata di formazione sul tema "Il nuovo codice dei contratti pubblici nelle linee guida di ANAC" relatrice dott.ssa Anna Messina</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>GIUGNO 2017 Università degli Studi del Sannio</p> <p>Giornata di formazione sul tema "Il nuovo PNA 2017/2019, armonizzazione con la nuova normativa sulla trasparenza e il codice appalti"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Marzo 2018 Studio Giallo s.r.l. - stp</p> <p>Giornata di formazione sul tema "Il nuovo contratto collettivo per funzioni locali 2016/2018" Relatori dott. Tiziano Grandelli e dott. Mirco Zamberlan</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>SETTEMBRE 2018 UPI Emilia Romagna</p> <p>Giornata di formazione sul tema "Fabbisogni, organici, piani occupazionali e modalità di assunzione. Un quadro normativo e interpretativo sempre più complesso: quali soluzioni? Il nuovo ccnl funzioni locali: lo stato dell'Arte". Relatore: dott. Giuseppe Canossi</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>DICEMBRE 2018 IFEL</p> <p>Giornata di formazione sul tema "Aggiornamento su prevenzione della corruzione e trasparenza per gli enti locali"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>AGOSTO-SETTEMBRE 2019 Igeam Deloitte</p> <p>Attestato di frequenza e profitto al corso di formazione per Dirigenti, della durata di 16 ore, ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i art. 37, comma 1, lettera a) e dell'Accordo Stato Regioni e Province autonome del 21/12/2011, in attuazione del D.Lgs. 81/08, art. 37, comma 2 e art. 36 e Accordo Stato Regioni del 07/07/2016. Verifica finale dell'efficacia: Test di apprendimento Esito: POSITIVO</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>NOVEMBRE 2019</p>

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Ifel Anci

Giornata di formazione sul tema "Trasparenza e prevenzione della corruzione: regole e responsabilità dei dipendenti pubblici". Relatore dott. Michele Solla

- Date (da – a)

NOVEMBRE 2019

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Comune di sala Bolognese

Giornata di formazione sul tema "La prevenzione della corruzione e l'area a rischio contratti pubblici". Relatore dott.ssa Anna Messina

- Date (da – a)

NOVEMBRE 2019

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Ministero dell'Interno e Prefettura di Bologna

Giornata di formazione sul tema "Personale e Management". Relatore dott. Luca Canessa

- Date (da – a)

10 FEBBRAIO 2020

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Publika s.r.l.

Giornata di formazione della durata di 5 ore sul tema "Il DPCM sulle assunzioni e altre novità sul personale". Relatore dott. Gianluca Bertagna

- Date (da – a)

MARZO2020

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Publiformez

Formazione da remoto sul tema "Le assunzioni nel 2020". Relatore dott. Arturo Bianco

- Date (da – a)

NOVEMBRE 2022

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Il Personale PA s.r.l

Webinar della durata di 3 giornate formative sul tema CCNL 16/11/2022 comparto funzioni locali. Relatori: dott. Mirco Zamberlan e dott. Tiziano Grandelli

- Date (da – a)

GENNAIO 2023

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Sistema Susio S.r.l.

Webinar sulla redazione del PIAO 2023-2025. Relatore dott. Emanuele Barbagallo

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute*

da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

livello: buono

livello: buono

livello: buono

**PATENTE O PATENTI**

Patenti tipo A e B

il sottoscritto dichiara di essere consapevole della veridicità delle presenti dichiarazioni e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui alla normativa vigente in materia in caso di false dichiarazioni.

Data

11 gennaio 2023

*Teodoro Vertrugno*