

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Telefono
E-mail
Data e luogo di nascita

LAURA SGARGI GHERARDI
051/6004140
laura.sgargi@terredipianura.it
BOLOGNA, 08/07/1976

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/12/2018 al 31/07/2022
Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile – D1 – Responsabile Area Risorse – Settore Tributi e Riscossioni Coattive (categoria D2 dal 01/01/2021)
UNIONE DEI COMUNI TERRE DI PIANURA – Via S. Donato n. 199 – Granarolo dell'Emilia

Ente Locale

Contratto a tempo indeterminato - Funzionario con posizione organizzativa
Funzionario responsabile dei tributi IMU, TARI, TASI per i Comuni di Baricella, Granarolo dell'Emilia e Minerbio. Gestione, accertamento e liquidazione dei tributi comunali. Emissione provvedimenti di discarichi o sgravi. Rimborso tributi. Impegni di spesa, liquidazioni, determinazioni. Rapporti con il pubblico ed Enti esterni. Predisposizione Regolamenti comunali inerenti i tributi. Gestione contenzioso tributario. Responsabile unico del procedimento (Rup) negli appalti e concessioni del Settore.

Partecipazione a numerosi convegni, seminari ed corsi di aggiornamento professionale nelle materie di propria competenza.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/01/2012 al 30/11/2018
Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile – D1 – Responsabile del Servizio Sociale e Cimiteriale
COMUNE DI GRANAROLO DELL'EMILIA – Via S. Donato n. 199.

Ente Locale

Contratto a tempo indeterminato - Funzionario con posizione organizzativa dal luglio 2012.
Servizio Sociale: Programmazione e realizzazione delle attività, gestione e coordinamento del personale assegnato; realizzazione di tutti i procedimenti che afferiscono alle attività e alla gestione dell'utenza e interventi a sostegno, anche di tipo economico. Edilizia Residenziale Pubblica, assegnazione alloggi e gestione graduatorie. Segretariato sociale. Programmazione, organizzazione, realizzazione e gestione dei servizi connessi al Piano di Zona e del Distretto Socio Sanitario Pianura Est.

Servizio Cimiteriale: concessione manufatti, gestione illuminazione votiva.
Impegni di spesa, liquidazioni, determinazioni. Rapporti con il pubblico ed Enti esterni. Predisposizioni Regolamenti comunali. Responsabile unico del procedimento (Rup) negli appalti e nelle concessioni del Servizio. Partecipazione a numerosi convegni, seminari ed corsi di aggiornamento professionale nelle materie di propria competenza. Componente in commissioni di gara dell'Unione Terre di Pianura.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Da marzo 2005 a dicembre 2011
Assistente Amministrativo Contabile – C1 – Servizio Sociale e Cimiteriale
COMUNE DI GRANAROLO DELL'EMILIA – Via S. Donato n. 199.

Ente locale

- Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
• Date (da – a)
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
• Date (da – a)
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
• Date (da – a)
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
- Contratto a tempo indeterminato dall'anno 2007, precedentemente tempo determinato Sportello sociale, attività contabile e amministrativa (impegni di spesa, liquidazioni, determinazioni). Rapporti con il pubblico ed Enti esterni.
- Da luglio 1997 a febbraio 2005
Impiegata amministrativa
Impresa di fabbricazione arredi e lavorazione del legno
Contratto a tempo indeterminato
Fatturazione, centralino, bollettazione, rapporti clienti-fornitori.
- Da marzo 1997 a giugno 1997
Impiegata amministrativa
Studio Curatore Fallimentare e Commercialista
Contratto di formazione e lavoro
Stesura atti, centralino, contabilità.
- Da settembre 1996 a gennaio 1997
Impiegata amministrativa
Studio legale
Contratto a tempo determinato per sostituzione maternità.
Stesura atti, centralino, contabilità.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Qualifica conseguita
• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
- Maggio 2022
Laurea magistrale – Università di Bologna
Facoltà di Economia
Laurea in “Economia e commercio” con la votazione di 108/110.
Luglio 2019
Laurea triennale – Università di Bologna
Facoltà di Economia e Commercio.
Laurea in “Economia e gestione delle imprese” con la votazione di 108/110.
Anno 2013
Corso di Alta formazione – Università di Bologna -Dipartimento di Scienze politiche e sociali
“Dalla programmazione alla progettazione sociale” con la votazione di 28/30.
Luglio 1996
Istituto Tecnico Commerciale Statale “Rosa Luxemburg” di Bologna.
Maturità tecnica
Diploma di Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore con la votazione di 54/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	INGLESE ELEMENTARE ELEMENTARE ELEMENTARE
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Buone Capacità di lavorare in gruppo. Buone Capacità Relazionali.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Coordinamento ed amministrazione di persone. Previsione Bilanci comunali annuali per i tributi di propria competenza.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona conoscenza pc, posta elettronica, applicativi internet.
PATENTE O PATENTI	Patente di guida categoria B

Minerbio, 30/01/2023
Laura Sgargi Gherardi

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).