

# Prova Estratta - Turno 1

**1. L'istituto della revoca (art. 21-quinquies, l. n. 241/1990):**

- A) Può avere ad oggetto solo provvedimenti amministrativi discrezionali con efficacia durevole.
- B) Produce effetti retroattivi.
- C) Ricorre quando viene ritirato, con efficacia retroattiva, un atto amministrativo illegittimo.

**2. Esistono casi in cui un contratto pubblico può essere stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata (D.Lgs. n. 50/2016, art. 32)?**

- A) No, un contratto pubblico deve essere stipulato sempre mediante forma pubblica amministrativa.
- B) Sì, come nel caso di procedura negoziata.
- C) No, un contratto pubblico deve essere stipulato sempre necessariamente mediante atto pubblico notarile.

**3. A norma del disposto di cui all'art. 18 del D.P.R. n. 445/2000, l'autenticazione di copie può essere fatta:**

- A) Da entrambi i soggetti indicati nelle altre alternative di risposta.
- B) Dal pubblico ufficiale al quale il documento deve essere prodotto.
- C) Dal pubblico ufficiale presso il quale è depositato l'originale.

**4. Le pubbliche amministrazioni possono conferire incarichi retribuiti a dipendenti di altre amministrazioni pubbliche senza la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi?**

- A) Solo se dipendenti di enti locali (città metropolitane, comuni, ecc.).
- B) Sì, per i dipendenti pubblici non occorre più alcuna autorizzazione.
- C) No, lo vieta espressamente l'art. 53, co. 8, D.Lgs. n. 165/2001.

**5. Con riferimento all'art. 41 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i., il Consiglio Comunale, nella prima seduta, prima di deliberare su qualsiasi altro oggetto, deve:**

- A) Eleggere tra i propri componenti la commissione Elettorale Comunale.
- B) Prendere atto del consigliere anziano.
- C) Esaminare i curricula dei componenti della Giunta.

**6. Il candidato illustri cosa si intende per variazione di bilancio e come si realizza:**

---

---

---

**7. Il candidato illustri quali sono le competenze del dirigente comunale:**

---

---

---

**1. L'istituto dell'annullamento d'ufficio (art. 21-nonies, l. n. 241/1990):**

- A) Può avere ad oggetto un provvedimento amministrativo viziato da incompetenza.
- B) Prevede due sole condizioni: considerazione degli interessi dei destinatari e dei controinteressati, sussistenza di ragioni di interesse pubblico.
- C) Produce la rimozione ex nunc degli effetti prodotti dall'atto caducato.

**2. Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, a quanto ammonta generalmente la garanzia definitiva che l'esecutore del contratto è obbligato a costituire?**

- A) 20% dell'importo contrattuale.
- B) 10% dell'importo contrattuale.
- C) 2% dell'importo contrattuale.

**3. Ai fini del D.P.R. 445/2000 per legalizzazione di firma si intende:**

- A) L'attestazione ufficiale della legale qualità di chi ha apposto la propria firma sopra atti, certificati, copie ed estratti, nonché dell'autenticità della firma stessa.
- B) L'attestazione, da parte di un pubblico ufficiale, che la sottoscrizione è stata apposta in sua presenza, previo accertamento dell'identità della persona che sottoscrive.
- C) Ogni rappresentazione, comunque formata, del contenuto di atti, anche interni, delle pubbliche amministrazioni o, comunque, utilizzati ai fini dell'attività amministrativa.

**4. Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), cosa si intende per profilazione?**

- A) Il trattamento di dati personali quali l'immagine facciale o i dati dattiloscopici.
- B) Il trattamento dei dati personali finalizzati a far sì che i dati non possano essere attribuiti a un soggetto senza l'utilizzo di informazioni aggiuntive conservate separatamente.
- C) Il trattamento automatizzato di dati personali finalizzato ad analizzare, fra l'altro, il rendimento professionale, la situazione economica e le preferenze personali.

**5. Con riferimento al D.lgs. 267/2000 e s.m.i., quali sono i servizi di competenza statale che vengono gestiti dal Comune:**

- A) I servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e di statistica.
- B) La programmazione dei servizi sanitari.
- C) I servizi elettorali, di stato civile e di anagrafe.

**6. Il candidato illustri le competenze del Consiglio Comunale:**

---

---

---

**7. Il candidato illustri cos'è il DUP e come è strutturato:**

---

---

---

**1. Ai sensi dell'art. 20 della L 241/90 nei procedimenti ad istanza di parte per il rilascio di provvedimenti amministrativi il silenzio dell'amministrazione competente equivale:**

- A) A provvedimento di accoglimento della domanda.
- B) A provvedimento di diniego della domanda.
- C) A semplice inadempimento per cui si può ricorrere al tribunale regionale di giustizia amministrativa.

**2. L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture secondo le procedure semplificate di cui all'art. 36, D.Lgs. n. 50/2016, ivi compreso l'affidamento diretto, devono avvenire nel rispetto dei principi enunciati, tra l'altro, all'art. 30. In applicazione di quale principio le stazioni appaltanti devono garantire l'effettiva contendibilità degli affidamenti da parte dei soggetti potenzialmente interessati?**

- A) In applicazione del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti.
- B) In applicazione del principio di libera concorrenza.
- C) In applicazione del principio di economicità.

**3. A norma del disposto di cui all'art. 45, del D.P.R. n. 445/2000, una pubblica amministrazione può richiedere ad un cittadino un certificato di residenza nel caso in cui all'atto della presentazione dell'istanza sia richiesta l'esibizione di un documento di identità o di riconoscimento ove tale dato risulta attestato?**

- A) No, il divieto è espressamente previsto al citato articolo.
- B) Sì, lo prevede espressamente il citato articolo.
- C) Il citato T.U. nulla dispone in merito.

**4. Ai sensi D.lgs 33/2013, il rifiuto, il differimento e la limitazione dell'accesso civico devono essere motivate?**

- A) No, deve essere motivato solo il differimento.
- B) No, deve essere motivato solo il rifiuto.
- C) Sì, devono essere motivati il rifiuto, il differimento e la limitazione.

**5. Quale attribuzione del Consiglio comunale è fondamentale tra quelle indicate di seguito?**

- A) Approvazione Statuto dell'ente.
- B) Approvazione delle aliquote dei tributi.
- C) Deliberazione di regolamento dettagliato dell'ordinamento degli uffici e dei servizi.

**6. Il candidato illustri le funzioni del sindaco nella veste di ufficiale di governo:**

---

---

---

**7. Il candidato illustri il servizio di stato civile del comune:**

---

---

---

**1. La nullità del provvedimento amministrativo trova oggi la sua disciplina nell'art. 21-septies, l. n. 241 del 1990, introdotto dalla l. n. 15 del 2005, che al co 1, dispone che è nullo il provvedimento:**

- A) Che manca degli elementi essenziali.
- B) Adottato in violazione di legge.
- C) Viziato da eccesso di potere.

**2. Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento o l'esecuzione di servizi di importo pari a 15.000 euro può avvenire tramite affidamento diretto?**

- A) No, perché l'importo è superiore a 5.000 euro.
- B) Sì, nei modi stabiliti dal Codice dei contratti pubblici.
- C) No, in nessun caso l'affidamento o l'esecuzione dei servizi può avvenire tramite affidamento diretto.

**3. I cittadini dell'Unione europea possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2002?**

- A) Sì, a riguardo si applicano le stesse modalità previste per i cittadini italiani.
- B) No. Le dichiarazioni sostitutive possono essere utilizzate solo dai cittadini italiani.
- C) Sì, limitatamente ai casi in cui si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani.

**4. Ai fini del Codice di protezione dei dati personali per "responsabile" si intende:**

- A) La persona fisica, la persona giuridica, la pubblica amministrazione e qualsiasi altro ente, associazione od organismo cui competono, anche unitamente ad altro titolare, le decisioni in ordine alle finalità, alle modalità del trattamento di dati personali e agli strumenti utilizzati, ivi compreso il profilo della sicurezza.
- B) La persona fisica autorizzata a compiere operazioni di trattamento dal titolare.
- C) La persona fisica, la persona giuridica, la pubblica amministrazione e qualsiasi altro ente, associazione od organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento.

**5. Le convenzioni tra Enti locali, con riferimento al D.lgs. 267/2000 e s.m.i., hanno lo scopo di:**

- A) Svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati.
- B) Permettere di agevolare i rapporti tra Stato, Regioni ed Enti locali.
- C) Ottenere dei finanziamenti dallo Stato per la realizzazione di infrastrutture.

**6. Il candidato illustri i principali servizi del comune:**

---

---

---

**7. Il candidato illustri cos'è il PEG:**

---

---

---

**1. Ai fini dell'istituto del diritto di accesso ai documenti amministrativi, disciplinato dal Capo V della l. n. 241/1990, si distingue "interessati" e "controinteressati". Per "controinteressati" si intende:**

- A) Tutti i soggetti, individuati o facilmente individuabili in base alla natura del documento richiesto, che dall'esercizio dell'accesso vedrebbero compromesso il loro diritto alla riservatezza.
- B) Tutti i soggetti privati, compresi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso.
- C) Tutti i soggetti che a qualsiasi titolo sono nominati nel documento amministrativo di cui si richiede l'accesso.

**2. Quale tra le seguenti fasi della procedura ad evidenza pubblica viene per ultima rispetto alle altre?**

- A) Determinazione a contrarre.
- B) Aggiudicazione e stipula del contratto.
- C) Pubblicazione del bando di gara.

**3. A norma del disposto di cui all'art. 30, del D.P.R. n. 445/2000, si indichi la corretta modalità per la legalizzazione di firme.**

- A) Nelle legalizzazioni devono essere indicati il nome e il cognome di colui la cui firma si legalizza. Il pubblico ufficiale legalizzante deve indicare la data e il luogo della legalizzazione, il proprio nome e cognome, la qualifica rivestita, nonché apporre la propria firma per esteso ed il timbro dell'ufficio.
- B) Nelle legalizzazioni devono essere indicati il nome e il cognome di colui la cui firma si legalizza. Il pubblico ufficiale legalizzante deve indicare la data e il luogo della legalizzazione, il proprio nome e cognome, nonché apporre la propria firma per esteso ed il timbro dell'ufficio.
- C) Nelle legalizzazioni devono essere indicati il nome e il cognome di colui la cui firma si legalizza. Il pubblico ufficiale legalizzante deve indicare il proprio nome e cognome, nonché apporre la propria firma per esteso ed il timbro dell'ufficio.

**4. Ai sensi dell'art. 54 bis del d.lgs. 165/2001, la misura ritorsiva subita dal whistleblower a seguito della segnalazione deve essere:**

- A) comunicata all'Autorità giudiziaria.
- B) comunicata al RPCT.
- C) comunicata all'Anac.

**5. Il responsabile del servizio finanziario sottoscrive il parere di regolarità contabile:**

- A) Delle deliberazioni della Giunta Comunale che producono effetti diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.
- B) Di tutte le deliberazioni della Giunta Comunale.
- C) Delle deliberazioni della Giunta Comunale che comportano impegni di spesa.

**6. Il candidato illustri le ordinanze ordinarie e ordinanze contingibili e urgenti: competenze e ambiti di applicazione:**

---

---

---

**7. Il candidato illustri le diverse forme della partecipazione popolare all'attività del comune:**

---

---

---

# Prova Estimata - Torneo 2

## 1. L'avviso di avvio del procedimento (art. 7 l.n. 241/1990) riguarda:

- A) Anche i soggetti individuati o facilmente individuabili, diversi dai diretti destinatari del provvedimento, qualora da esso possa derivare loro pregiudizio, ove non sussistano ragioni di impedimento derivanti da particolari esigenze di celerità del procedimento.
- B) Solo i soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale è destinato a produrre effetti immediati e diretti.
- C) Solo i soggetti che per legge debbono intervenire.

## 2. Il nominativo del RUP deve essere indicato nel bando o avviso con cui si indice la gara per l'affidamento del contratto di servizi e forniture?

- A) No, è in facoltà della stazione appaltante indicare o meno il nominativo del RUP nel bando, nell'avviso, ecc. (art. 31 D.Lgs. n. 50/2016).
- B) Sì, obbligatoriamente per espressa previsione di cui all'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016.
- C) No, il nominativo del RUP deve essere indicato solo negli atti successivi all'aggiudicazione (art. 31 D.Lgs. n. 50/2016).

## 3. Per espressa previsione di cui all'art. 5, del D.P.R. n. 445/2000, se l'interessato è soggetto alla responsabilità genitoriale, a tutela, o a curatela, le dichiarazioni e i documenti previsti dal citato T.U. sono sottoscritti:

- A) Rispettivamente dal genitore esercente la responsabilità genitoriale, dal tutore, o dall'interessato stesso con l'assistenza del curatore.
- B) Dal giudice tutelare.
- C) Alla presenza di almeno due testimoni.

## 4. L'istanza di accesso generalizzato, di cui al co. 2, art. 5, D.Lgs. n. 33/2013, può essere trasmessa all'ufficio relazioni con il pubblico?

- A) Sì, deve essere trasmessa solo all'ufficio relazioni con il pubblico.
- B) No, all'ufficio relazioni con il pubblico può essere trasmessa solo l'istanza di accesso civico di cui al co. 1, art. 5.
- C) Si può essere trasmessa anche all'ufficio relazioni con il pubblico.

## 5. Con riferimento al D.lgs. 267/2000 e s.m.i., la Giunta, in caso di urgenza può deliberare su materie di competenza del Consiglio:

- A) Solo per le deliberazioni attinenti alle variazioni di bilancio che devono, però, essere ratificate dal Consiglio entro 60 giorni, a pena di decadenza.
- B) Solo per le deliberazioni attinenti alle variazioni del PEG e del DUP che devono, però, essere ratificate dal Consiglio entro 60 giorni, a pena di decadenza.
- C) Solo per le deliberazioni attinenti alle variazioni di bilancio che devono, però, essere ratificate dal Consiglio entro 30 giorni, a pena di decadenza.

## 6. Il candidato illustri i compiti del responsabile del procedimento e le modalità di nomina dello stesso:

---

---

---

## 7. Il candidato illustri contenuti, modalità di approvazione del Bilancio di Previsione del Comune:

---

---

---

**1. Ai sensi dell'articolo 3 della L. 241/1990, quale delle seguenti affermazioni in merito alla motivazione del provvedimento non è corretta:**

- A) È richiesta per tutti gli atti, compresi gli atti normativi e quelli a contenuto generale.
- B) Non è richiesta per gli atti normativi e per quelli a contenuto generale.
- C) Deve indicare i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'Amministrazione.

**2. Ai sensi dell'art. 3 del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs 50/2016) sono «amministrazioni aggiudicatrici»:**

- A) le sole amministrazioni dello Stato.
- B) le amministrazioni dello Stato; gli enti pubblici territoriali; gli altri enti pubblici non economici; gli organismi di diritto pubblico; le associazioni, unioni, consorzi, comunque denominati, costituiti da detti soggetti.
- C) solo le amministrazioni dello Stato; gli enti pubblici territoriali e gli altri enti pubblici non economici.

**3. Ai fini del D.P.R. n. 445/2000 per dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà si intende:**

- A) Il documento sottoscritto dall'interessato, concernente stati, qualità personali e fatti, che siano a diretta conoscenza di questi, resa nelle forme previste.
- B) La rappresentazione informatica di atti, fatti o dati giuridicamente rilevanti.
- C) Il documento rilasciato da una amministrazione pubblica avente funzione di ricognizione, riproduzione o partecipazione a terzi di stati, qualità personali e fatti contenuti in albi, elenchi o registri pubblici.

**4. Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), chi è il responsabile del trattamento?**

- A) Persona fisica che manifesta in maniera responsabile il proprio assenso al trattamento dei propri dati personali.
- B) L'autorità pubblica che determina le finalità e le modalità di trattamento di dati personali.
- C) Il soggetto che tratta i dati personali per conto del titolare del trattamento.

**5. Con riferimento al D. Lgs 267/2000 e ss.mm.ii. la Giunta ha competenza di carattere residuale nel senso che:**

- A) Compie gli atti non espressamente riservati al Consiglio, al Sindaco o ad organi di decentramento.
- B) Agisce solo in caso di inerzia del Consiglio.
- C) Agisce solo in caso di sospensione del Consiglio.

**6. Il candidato illustri i regolamenti comunali, funzioni, competenza e modalità di approvazione:**

---

---

---

**7. Il candidato illustri l'anagrafe comunale:**

---

---

---

**1. Ai sensi dell'art 10 della L 241/90, i partecipanti al procedimento amministrativo hanno diritto di:**

- A) Di prendere visione degli atti del procedimento; b) di presentare memorie scritte e documenti, che l'amministrazione ha l'obbligo di valutare ove siano pertinenti all'oggetto del procedimento.
- B) Partecipare alle conferenze di servizi.
- C) Prendere visione degli atti.

**2. Ai sensi del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs 50/2016) sono «appalti pubblici»**

- A) Contratti stipulati per iscritto tra pubbliche amministrazioni.
- B) I contratti stipulati per iscritto tra una o più stazioni appaltanti e uno o più operatori economici, aventi per oggetto l'esecuzione di lavori, la fornitura di prodotti e la prestazione di servizi.
- C) I contratti stipulati per iscritto tra una o più stazioni appaltanti e uno o più operatori economici, qualora abbiano ad oggetto esclusivamente l'esecuzione di lavori.

**3. Come può essere garantita l'autenticità della sottoscrizione di qualsiasi istanza o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da produrre agli organi di P.A.?**

- A) Mediante apposizione della sottoscrizione in presenza del dipendente addetto ovvero mediante sottoscrizione e presentazione unitamente a copia non autenticata di un documento di riconoscimento del sottoscrittore.
- B) Esclusivamente mediante apposizione della sottoscrizione in presenza del dipendente addetto.
- C) Mediante apposizione della sottoscrizione in presenza del dipendente addetto ovvero mediante sottoscrizione e presentazione unitamente a copia autenticata di un documento di riconoscimento del sottoscrittore.

**4. La comunicazione di contestazione dell'addebito al dipendente, nell'ambito del procedimento disciplinare, è effettuata:**

- A) sempre con posta elettronica certificata.
- B) mediante consegna a mano.
- C) tramite posta elettronica certificata, nel caso in cui il dipendente dispone di idonea casella di posta, ovvero tramite consegna a mano o tramite raccomandata postale con ricevuta di ritorno.

**5. Le previsioni riguardanti il primo esercizio del periodo considerato costituiscono...**

- A) Il bilancio di previsione finanziario annuale.
- B) Il bilancio di previsione finanziario biennale.
- C) Il bilancio di previsione finanziario triennale.

**6. Il candidato illustri le convenzioni tra Enti Locali**

---

---

---

**7. Il candidato illustri gli adempimenti della prima seduta del Consiglio Comunale**

---

---

---

**1. La motivazione dei provvedimenti amministrativi, ai sensi dell'art. 3 della L 241/90 si sostanzia:**

- A) Nell'indicare i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'amministrazione in relazione alle risultanze dell'istruttoria.
- B) Nell'inserimento nell'atto dei richiami normativi sui quali si fonda.
- C) Nella descrizione precisa dei fatti che hanno determinato la decisione.

**2. L'art. 3, lett. sss, ttt, uuu, vvv, D.Lgs. n. 50/2016 distingue tra procedure aperte, procedure ristrette, procedure negoziate, dialogo competitivo. Quale tra le citate è una procedura in cui ogni operatore economico può chiedere di partecipare e in cui possono presentare un'offerta soltanto gli operatori economici invitati dalle stazioni appaltanti, con le modalità stabilite dal codice?**

- A) Procedure negoziate.
- B) Procedure ristrette.
- C) Procedure aperte.

**3. Dispone l'art. 35, del D.P.R. n. 445/2000, che in tutti i casi in cui nel T.U. viene richiesto un documento di identità esso può essere sostituito da un documento di riconoscimento equipollente. È equipollente:**

- A) Tra l'alto, il porto d'armi e patente di guida.
- B) Solo la patente nautica e la patente di guida.
- C) Solo la patente di guida e il porto d'armi.

**4. Secondo il D.Lgs 165/2001, entro quale termine l'ufficio per i procedimenti disciplinari deve concludere il procedimento?**

- A) Entro novanta giorni dalla contestazione dell'addebito.
- B) Entro trenta giorni dalla contestazione dell'addebito.
- C) Entro centoventi giorni dalla contestazione dell'addebito.

**5. Quali forme associative sono previste nel TUEL?**

- A) Convenzioni, consorzi, Unioni di Comuni, esercizio associato di funzioni e servizi dei comuni e Accordi di Programma.
- B) Consorzi, Unioni di Comuni, esercizio associato di funzioni e servizi dei comuni e Accordi di Programma.
- C) Convenzioni, Unioni di Comuni esercizio associato di funzioni e servizi dei comuni e Accordi di Programma.

**6. Il candidato illustri le funzioni del sindaco quale capo dell'amministrazione:**

---

---

---

**7. Il candidato illustri la funzione del fondo crediti di dubbia esigibilità nel bilancio di previsione:**

---

---

---

# PROVA ESTRATTA TUNNO 9

**1. La nullità del provvedimento amministrativo trova oggi la sua disciplina nell'art. 21-septies, L. n. 241 del 1990, introdotto dalla L. n. 15 del 2005, che al co 1, dispone che è nullo il provvedimento:**

- A) Che è viziato da difetto assoluto di attribuzione.
- B) Adottato in violazione di legge.
- C) Viziato da incompetenza.

**2. I contratti tra una o più stazioni appaltanti e uno o più soggetti economici, aventi per oggetto la prestazione di servizi diversi dagli appalti pubblici di lavori corrispondono (art. 3, D.Lgs. n. 50/2016):**

- A) Alla concessione di servizi.
- B) Agli appalti pubblici di servizi.
- C) Alla concessione di lavori.

**3. È legittima l'istanza prodotta agli organi dell'amministrazione pubblica sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto?**

- A) Sì, lo prevede espressamente l'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000.
- B) No, tutte le istanze e le dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione possono essere inviate esclusivamente per fax e via telematica (co. 1, art. 38, D.P.R. n. 445/2000).
- C) L'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 lascia ampia facoltà a riguardo alla pubblica amministrazione.

**4. Quali sono le tipologie di accesso:**

- A) Accesso libero, accesso civico semplice, accesso civico generalizzato.
- B) Accesso complesso, accesso semplificato.
- C) Accesso documentale, accesso civico semplice, accesso civico generalizzato.

**5. Con riferimento al D. Lgs 267/2000 e s.m.i., i pareri sulle proposte di deliberazione:**

- A) il parere di regolarità tecnica non deve essere espresso sulle proposte di deliberazione di mero indirizzo; il parere di regolarità contabile deve essere espresso solo sulle proposte che comportino impegno di spesa o diminuzione di entrata.
- B) I pareri di regolarità tecnica e contabile debbono essere espressi su tutte le proposte di deliberazione.
- C) È lo Statuto che, a riguardo, deve stabilire su quali proposte di deliberazione detti pareri siano da rendere obbligatoriamente, fermo restando che il parere di regolarità contabile deve necessariamente essere espresso su tutte le proposte che riguardano la gestione del bilancio.

**6. Il candidato illustri quali sono le competenze del segretario comunale:**

---

---

---

**7. Il candidato illustri contenuti, modalità di approvazione del Rendiconto del Comune:**

---

---

---

**1. Ai sensi dell'art. 24 della L 241/90 il governo può prevedere casi di sottrazione all'accesso di documenti che riguardano:**

- A) La vita privata o la riservatezza di persone fisiche o giuridiche con particolare riferimento agli interessi epistolari, sanitari, professionali, finanziari, industriali e commerciali.
- B) L'attività urbanistica.
- C) L'attività di spesa della pubblica amministrazione.

**2. L'art. 3, lett. sss, ttt, uuu, vvv, D.Lgs. n. 50/2016 distingue tra procedure aperte, procedure ristrette, procedure negoziate, dialogo competitivo. Quale tra le citate è una procedura in cui ogni operatore economico interessato può presentare un'offerta?**

- A) Procedure negoziate, senza la previa pubblicazione di un bando di gara.
- B) Procedure aperte.
- C) Nessuna delle altre risposte è corretta.

**3. A norma del disposto di cui all'art. 49, del D.P.R. n. 445/2000, non possono essere sostituiti da altro documento, salvo diverse disposizioni della normativa di settore:**

- A) I certificati di origine.
- B) I certificati attestanti l'assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto.
- C) I certificati attestanti la qualità di studente.

**4. Secondo il D.Lgs 165/2001, il prestatore di lavoro può essere adibito a mansioni proprie della qualifica immediatamente superiore:**

- A) Nel caso di vacanza di posto in organico, per non più di sei mesi, prorogabili fino a dodici qualora il lavoratore sia stato collocato a riposo.
- B) Nel caso di vacanza di posto in organico determinata da ferie o malattia, per non più di sei mesi.
- C) Nel caso di vacanza di posto in organico, per non più di sei mesi, prorogabili fino a dodici qualora siano state avviate le procedure per la copertura dei posti vacanti; nel caso di sostituzione di altro dipendente assente con diritto alla conservazione del posto, con esclusione dell'assenza per ferie, per la durata dell'assenza.

**5. Con riferimento al al D.lgs. 267/2000 e s.m.i., nei Comuni, l'organo di indirizzo e di controllo politico-amministrativo è:**

- A) Il Consiglio Comunale.
- B) L'Assemblea Comunale.
- C) La Giunta Comunale.

**6. Il candidato illustri le competenze proprie del comune:**

---

---

---

**7. Il candidato illustri elezione del sindaco e del consiglio comunale nei comuni con meno di 15mila abitanti:**

---

---

---

**1. Ai sensi dell'art. 21 quinquies della L 241/90 il provvedimento amministrativo ad efficacia durevole può essere revocato:**

- A) Per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto non prevedibile al momento dell'adozione del provvedimento o, salvo che per i provvedimenti di autorizzazione o di attribuzione di vantaggi economici, di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario.
- B) Su istanza di parte, qualora si valuti che lo stesso lede dei diritti di cittadini.
- C) Nel caso di modifica di norme che abroghino quelle sulle quali il provvedimento è stato adottato.

**2. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 50/2016, cosa si intende per "Procedure ristrette"?**

- A) Le procedure di affidamento in cui le stazioni appaltanti consultano gli operatori economici da loro scelti e negoziano con uno o più di essi le condizioni dell'appalto.
- B) Le procedure di affidamento alle quali ogni operatore economico può chiedere di partecipare e in cui possono presentare un'offerta soltanto gli operatori economici invitati dalle stazioni appaltanti.
- C) Le procedure di affidamento in cui ogni operatore economico interessato può presentare un'offerta.

**3. Ai sensi del D.Lgs. 82/2005, il documento informatico è...**

- A) Il documento elettronico che contiene la rappresentazione informatica di atti, fatti o dati giuridicamente rilevanti.
- B) Il documento elettronico che contiene la rappresentazione informatica esclusivamente di atti, ma non di fatti o dati giuridicamente rilevanti.
- C) Il documento elettronico che contiene la rappresentazione informatica di dati giuridicamente rilevanti, ma non di atti.

**4. A norma del disposto di cui all'art. 55-quater, D.Lgs. n. 165/2001, quale sanzione disciplinare è prevista in caso di falsa attestazione della presenza in servizio, mediante l'alterazione dei sistemi di rilevamento della presenza o con altre modalità fraudolente?**

- A) Multa di importo variabile fino ad un massimo di trenta ore di retribuzione.
- B) Sospensione dal servizio con privazione della retribuzione da 11 giorni fino ad un massimo di sei mesi.
- C) Licenziamento senza preavviso.

**5. I risultati della gestione finanziaria, economico e patrimoniale sono dimostrati...**

- A) Nel rendiconto.
- B) Nel bilancio consuntivo.
- C) Nel bilancio pluriennale.

**6. Il candidato illustri i Consorzi come disciplinati dal TUEL**

---

---

---

**7. Il candidato illustri le fasi dell'entrata**

---

---

---