

Granarolo dell'Emilia, 26 ottobre 2021

A tutti i dipendenti di
Unione Terre di Pianura
Comune di Baricella
Comune di Granarolo dell'Emilia
Comune di Malalbergo
Comune di Minerbio

Oggetto: modalità operative per la richiesta di permessi di cui agli articoli 31 e 32 del CCNL 21 maggio 2018 comparto funzioni locali

Richiamata la circolare del Responsabile dell'Ufficio Unico del Personale, protocollata con il n. 17948 del 24 luglio 2018, con cui, tra l'altro, sono state fornite note operative circa la modalità di richiesta per usufruire dei permessi di cui all'art. 32 del CCNL 21.05.2018 prevedendo la compilazione di "apposito modulo di richiesta" e la trasmissione dello stesso, a mezzo e-mail, al proprio Responsabile/Supervisore e, per conoscenza, all'Ufficio Unico del Personale, all'indirizzo rilevazionepresenze@terredipianura.it.

Constatato che la stessa modalità operativa è in essere per la richiesta di cui ai permessi retribuiti di cui all'art. 31 del citato CCNL ossia i permessi per partecipazione a concorsi o esami, i permessi per lutto e i permessi per matrimonio.

Al fine di semplificare e alleggerire la procedura operativa, a partire dal giorno 1 novembre 2021, sarà sufficiente richiedere i permessi di cui all'art. 31 "Permessi retribuiti" e art. 32 "Permessi orari retribuiti per particolari motivi personali o familiari", semplicemente caricando la richiesta sul software di gestione delle presenze/assenze scegliendo dal menù a tendina la voce di interesse. Non sarà, perciò, più necessario trasmettere al Servizio personale la relativa modulistica firmata dal proprio Responsabile/supervisore così come ogni Responsabile/supervisore dovrà valutare l'autorizzazione dei permessi richiesti direttamente sul gestionale delle presenze.

Si coglie l'occasione per raccomandare la corretta e ordinata tenuta del proprio cartellino delle presenze/assenze così come ai Responsabili/supervisori di valutare con immediatezza le richieste avanzate dai propri collaboratori.

Resta in vigore ogni altra disposizione contenuta nella citata circolare del 24.07.2021.

Per ulteriori informazioni e per assistenza nella gestione dei cartellini web, rivolgersi all'Ufficio Unico del Personale, all'indirizzo e-mail rilevazionepresenze@terredipianura.it

Cordiali saluti.

Il Coordinatore
Responsabile del Servizio Gestione del personale
Teodoro Vetrugno
(documento firmato digitalmente)