

Allegato C

DOCUMENTI NON SOGGETTI A REGISTRAZIONE DI PROTOCOLLO PERCHÉ SOGGETTI A REGISTRAZIONE PARTICOLARE

Per gli atti informatici registrati nei repertori particolari, come previsto nel Manuale di gestione, sono indicati i metadati di cui all'art. 3, comma 9, D.P.C.M. 13 novembre 2014:

- identificativo univoco e persistente;
- riferimento temporale (data di registrazione);
- oggetto;
- soggetto che ha formato il documento;
- eventuale destinatario;
- impronta del documento informatico.

Tipologia dei documenti	Applicativo	Metadati di registrazione e/o del documento	Supporto documento	Ufficio
<i>01</i> <i>Amministrazione generale</i> Registro di protocollo	– Prisma/ADS	- id registro - n. protocollo e data protocollo; - oggetto - mittente - destinatario - titolo e classe	Digitale	Servizio Segreteria Generale
<i>01</i> <i>Amministrazione generale</i> Pubblicazioni all'albo pretorio	– Prisma/ADS	- id registro - numero pubblicazione - oggetto - data inizio/fine pubblicazione - ente richiedente	Digitale	Settore Coordinamento Generale Settore CUC e Progettazione; Settore Informatico associato; Settore Servizi finanziari; Settore Suap; Settore Governo del Territorio; Settore Tributi e Riscossioni Coattive; Settore Welfare Locale.
<i>01</i> <i>Amministrazione generale</i> Registro delle notifiche	– AGSME/ADS	- numero progressivo e data notifica - oggetto notifica - generalità destinatario - ente che chiede notifica	Digitale	Messo notificatore
<i>01</i> <i>Amministrazione generale</i> Deliberazioni di Giunta	– SFERA/ADS	- id registro - numero delibera - numero e data proposta - data adozione - data esecutività - unità proponente - oggetto - ufficio responsabile - responsabile - estremi albo - durata pubblicazione	Digitale	Servizio Segreteria Generale

01 – <i>Amministrazione generale</i> Deliberazioni di Consiglio	SFERA/ADS	<ul style="list-style-type: none"> - id registro - numero delibera - numero e data proposta - data adozione - data esecutività - unità proponente - oggetto - ufficio responsabile - responsabile - estremi albo - durata pubblicazione 	Digitale	Servizio Generale	Segreteria
01 – <i>Amministrazione generale</i> Ordinanze e atti del Presidente	SFERA/ADS	<ul style="list-style-type: none"> - id registro - numero ordinanza/atto - data adozione - data esecutività - oggetto - classificazione - unità proponente 	Digitale	Servizio Generale	Segreteria
01 – <i>Amministrazione generale</i> Determinazioni dirigenziali	SFERA/ADS	<ul style="list-style-type: none"> - id registro - numero determinazione - data adozione - data esecutività - numero e data proposta - area/settore proponente - responsabile - oggetto - classificazione - estremi albo - durata pubblicazione 	Digitale	Settore Generale; Settore CUC e Progettazione; Settore Informatico associato; Settore Servizi finanziari; Settore Suap; Settore Governo del Territorio; Settore Tributi e Riscossioni Coattive; Settore Welfare Locale.	Coordinamento
01 – <i>Amministrazione generale</i> Ordinanze dirigenziali	SFERA/ADS	<ul style="list-style-type: none"> - id registro - numero ordinanza - numero e data proposta - data adozione - data esecutività - unità proponente - oggetto - responsabile - classificazione - estremi albo - durata pubblicazione 	Digitale	Settore Generale; Settore CUC e Progettazione; Settore Informatico associato; Settore Servizi finanziari; Settore Suap; Settore Governo del Territorio; Settore Tributi e Riscossioni Coattive; Settore Welfare Locale.	Coordinamento
01 – <i>Amministrazione generale</i> Contratti in forma pubblica amministrativa		<ul style="list-style-type: none"> - id registro/repertorio - numero di repertorio - data dell'atto - natura e oggetto dell'atto - controparte - valore - data di registrazione - numero di registrazione all'Agenzia delle Entrate 	Analogica	Servizio Generale	Segreteria

<p>01 – Amministrazione generale Registro degli accessi</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Tipo di accesso - Data di presentazione domanda di accesso - Sintesi dell'oggetto della richiesta - Presenza di controinteressati - Esito - Sintesi della motivazione del provvedimento - Data del provvedimento - Data di presentazione della domanda di riesame - Esito - Sintesi della motivazione del provvedimento - Data del provvedimento - Ricorso al Difensore civico: data di comunicazione all'amministrazione ed esito - Eventuale decisione contraria dell'amministrazione 		<p>Settore Coordinamento Generale; Settore CUC e Progettazione; Settore Informatico associato; Settore Servizi finanziari; Settore Suap; Settore Governo del Territorio; Settore Tributi e Riscossioni Coattive; Settore Welfare Locale.</p>
<p>04 – Risorse Finanziarie e Patrimonio Mandati</p>	CFA/ADS	<ul style="list-style-type: none"> - data mandato - numero mandato - causale - numero distinta - data distinta - codice fornitore - partita IVA - codice fiscale - valore - modalità pagamento - estremi liquidazione - data liquidazione - capitolo di bilancio - estremi impegno - estremi delibera / determina se esistente 	Digitale	Settore Servizi finanziari
<p>04 – Risorse Finanziarie e Patrimonio Reversali</p>	CFA/ADS	<ul style="list-style-type: none"> - esercizio -- numero reversale - data reversale - causale - numero distinta - data distinta - codice cliente - partita IVA - codice fiscale - valore - capitolo bilancio - estremi accertamento 	Digitale	Settore Servizi finanziari
<p>04 – Risorse</p>	CFA/ADS	Numero progressivo e data di ogni atto	Digitale	Settore Servizi finanziari

<i>Finanziari e Patrimonio</i> Registro degli ordini di liquidazione				
--	--	--	--	--