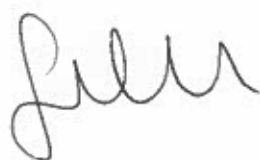
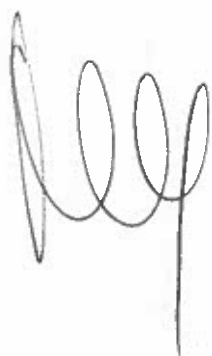


PROVA 1 - TURNO A

L'Ente locale deve dotarsi del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi. Definisca il candidato l'iter per addivenire alla conclusione del procedimento, specificando in particolare:

- gli adempimenti preventivi e propedeutici;
- l'organo (collegiale o monocratico) competente ad adottare il provvedimento;
- la tipologia e le caratteristiche del provvedimento;
- gli adempimenti successivi all'adozione del provvedimento.

PROVA NON ESTRATTA

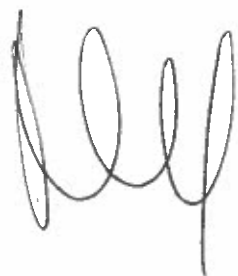


PROVA 2 - TURNO A

L'Ente locale deve dotarsi della Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione. Definisca il candidato l'iter per addivenire alla sua approvazione, specificando in particolare:

- gli adempimenti preventivi e propedeutici;
- l'organo (collegiale o monocratico) competente ad adottare il provvedimento;
- la tipologia e le caratteristiche del provvedimento;
- le tempistiche entro le quali concludere il procedimento;
- gli adempimenti successivi all'adozione del provvedimento.

PROVA ESTRATTA



PROVA 3 - TURNO A

L'Ente locale intende riconoscere un contributo di € 125,00 ad un nucleo familiare in difficoltà socio-economica. Definisca il candidato l'iter per addivenire alla conclusione del procedimento, specificando in particolare:

- gli adempimenti preventivi e propedeutici;
- l'organo (collegiale o monocratico) competente ad adottare il provvedimento;
- la tipologia e le caratteristiche del provvedimento;
- gli adempimenti successivi all'adozione del provvedimento.

PROVA NON ESTRATTA

Klep Lm

REO

PROVA 1 - TURNO B

L'Ente locale deve provvedere ad acquistare materiale di cancelleria per i propri Uffici. L'importo presunto per l'affidamento è di € 10.000, IVA esclusa. Definisca il candidato l'iter per addivenire alla conclusione del procedimento, specificando in particolare:

- gli adempimenti preventivi e propedeutici da porre in essere;
- il titolare del procedimento;
- la tipologia e le caratteristiche del provvedimento;
- gli adempimenti successivi all'adozione del provvedimento.

PROVA NON ESTRATTA

REP

per

REP

PROVA 2 - TURNO B

L'Ente locale deve dotarsi del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO). Definisca il candidato l'iter per addivenire alla sua approvazione, specificando in particolare:

- gli adempimenti preventivi e propedeutici;
- l'organo (collegiale o monocratico) competente ad adottare il provvedimento;
- la tipologia e le caratteristiche del provvedimento;
- le tempistiche entro le quali concludere il procedimento;
- gli adempimenti successivi all'adozione del provvedimento.

PROVA ESTRATTA

Heif

Sur

He

PROVA 3 - TUANO B

L'Ente locale deve dotarsi del Regolamento relativo alla concessione di contributi, sussidi, sovvenzioni e agevolazioni economiche. Definisca il candidato l'iter per addivenire alla conclusione del procedimento, specificando in particolare:

- gli adempimenti preventivi e propedeutici;
- l'organo (collegiale o monocratico) competente ad adottare il provvedimento;
- la tipologia e le caratteristiche del provvedimento;
- gli adempimenti successivi all'adozione del provvedimento.

PROVA NON ESTRATTA

